Please select your language

English

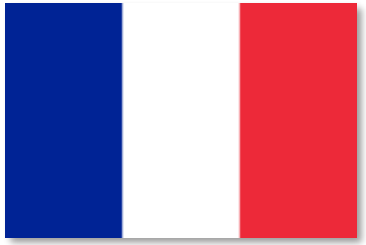
Deutsch

Italiano

Polski

Română

Español



Français

Português

Magyar nyelv

RecoTrace User Guide

For recyclers and converters

Good to know

- RecoTrace works on all browsers, except Safari. We advice chromium-based browsers (Chrome, Edge,…).

- RecoTrace complies with the Circular Plastic Alliance (CPA) requirements for data collection.
- For the definitions of recycling, converting and waste, please refer to the CPA Methodology: https://ec.europa.eu/growth/industry/policy/circular-plastics-alliance_en

- You will encounter the word ‘Europe’ in some of the questions.
  Under the definitions of CPA, Europe is EU + UK.

- Building a secure, robust, well performant and user-friendly system is a continuous process. Therefore, the layout and contents of the forms presented in this guide might be a subject to change.

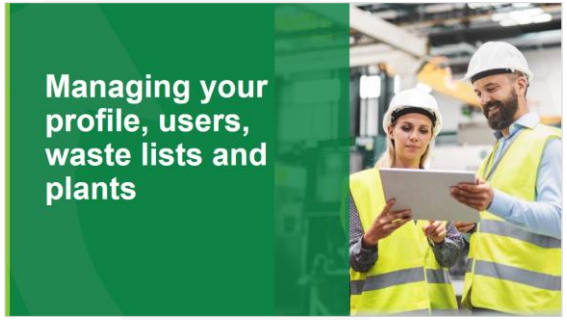
Contents

Click on the image to go directly to the section of interest

Registration

Homepage

Manage users & plants

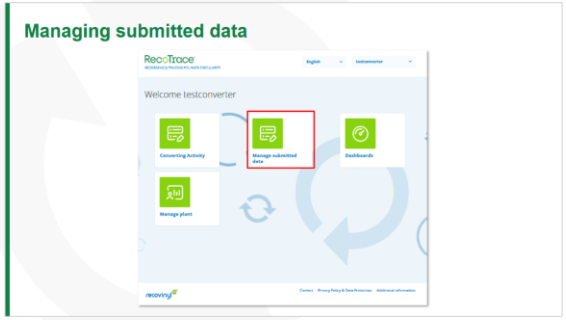


Sorting activity

Recycling activity

Converting activity

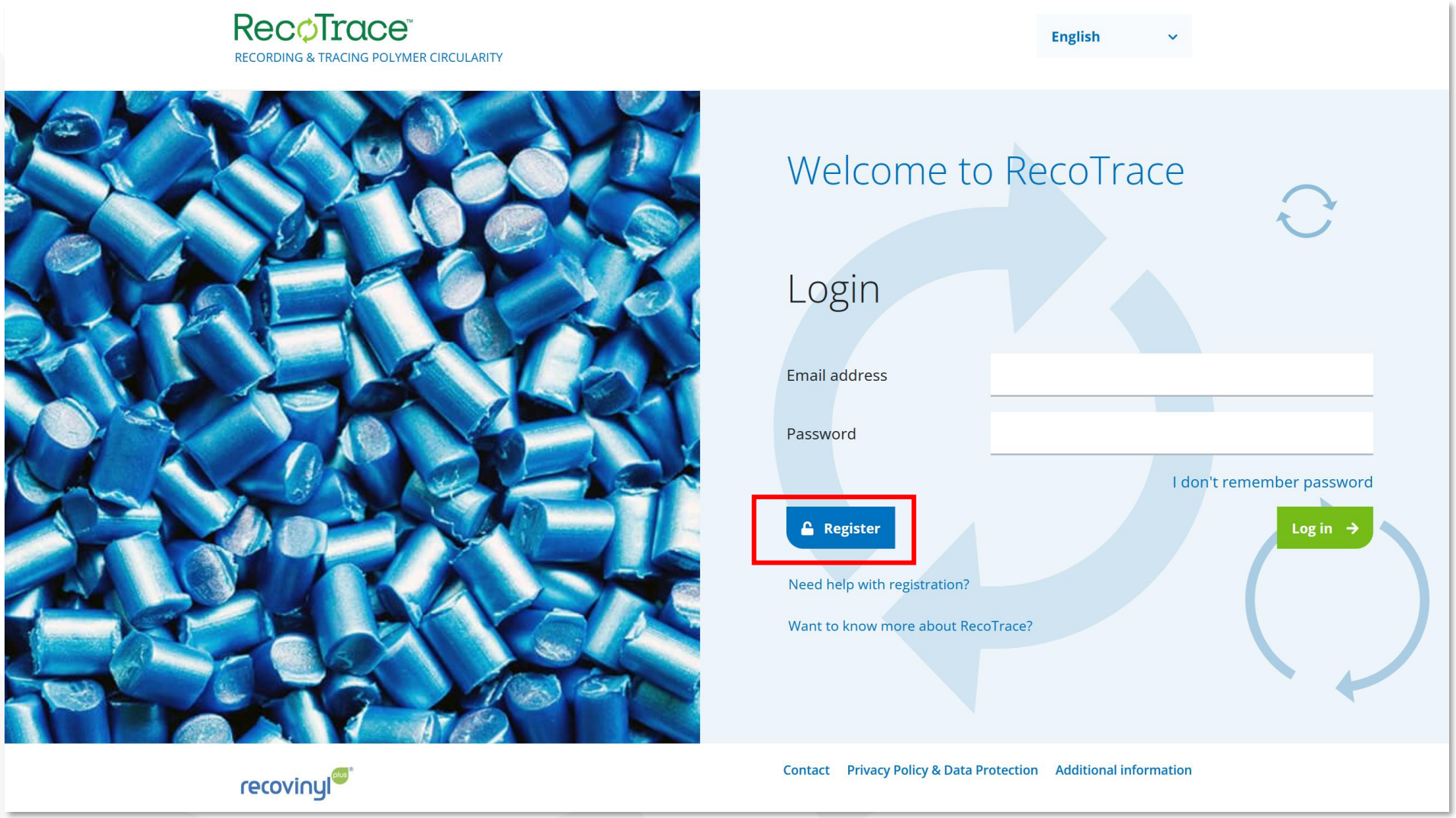
Managing submitted data



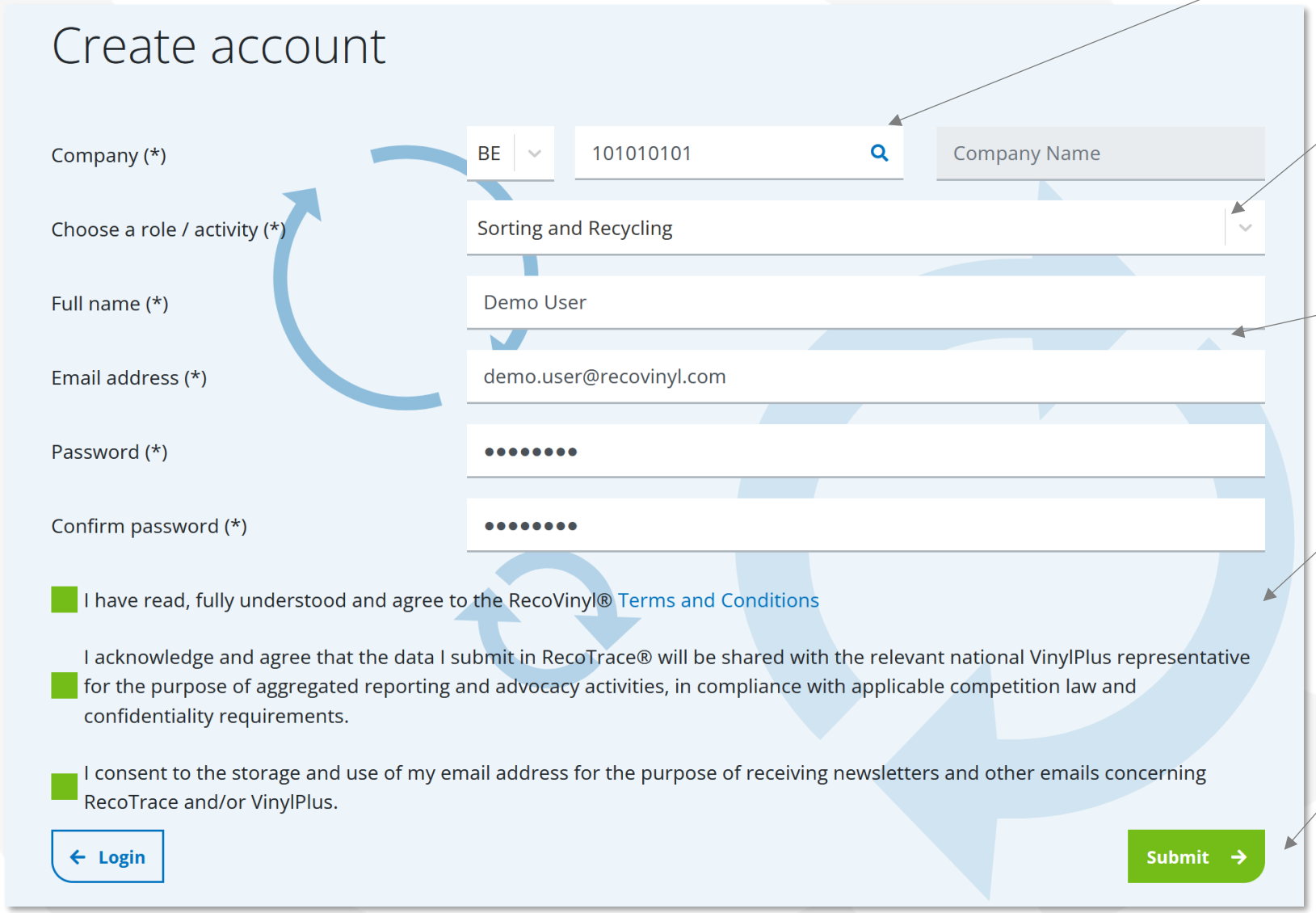
Forgot your password?

Registration on RecoTrace

Registration – requesting an account



Registration – requesting an account



After inserting your VAT number, click to look up your company name in the VIES database (except for non-EU countries)

Select the appropriate role.
If you are a converter with a recycling plant or activity, select ‘Converter with recycling’.

Account is per user – physical person. Here, enter your name and e-mail.

You need to agree with the terms and conditions.
Optionally you can agree with Vinylplus access, and consent wether we can use your email for newsletters.

! After your registration is submitted, it might take a couple of days for it to be approved - we verify the identity of every applicant before approving an account.

Once your account has been approved, you will receive an e-mail.

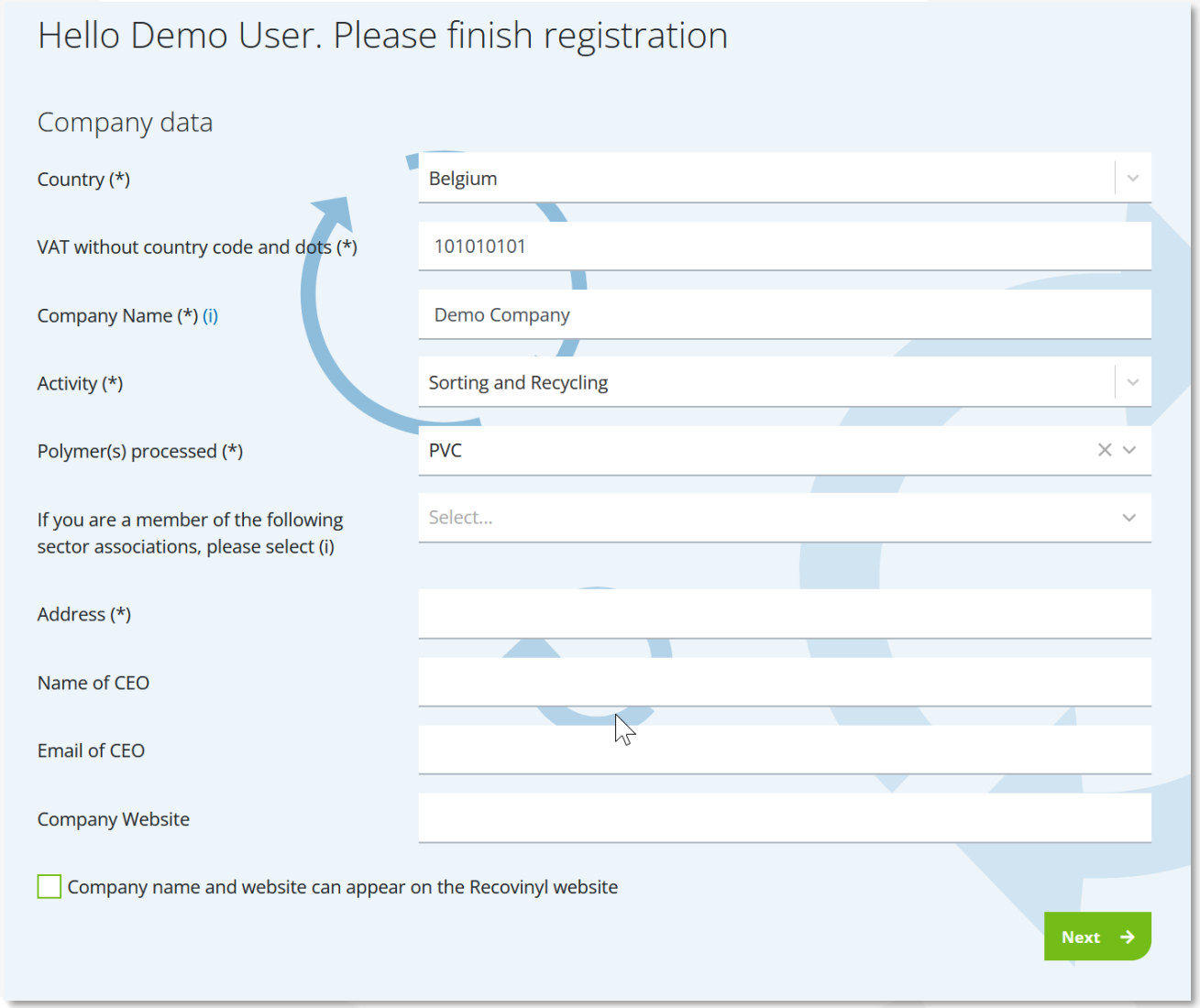
You can then login to finish your registration.

You will notice that some fields must be filled in again (e.g. company information).

The information you filled in to request an account serves verification purposes only and is not stored.

That helps us to ensure safety of your data.

Registration – final steps



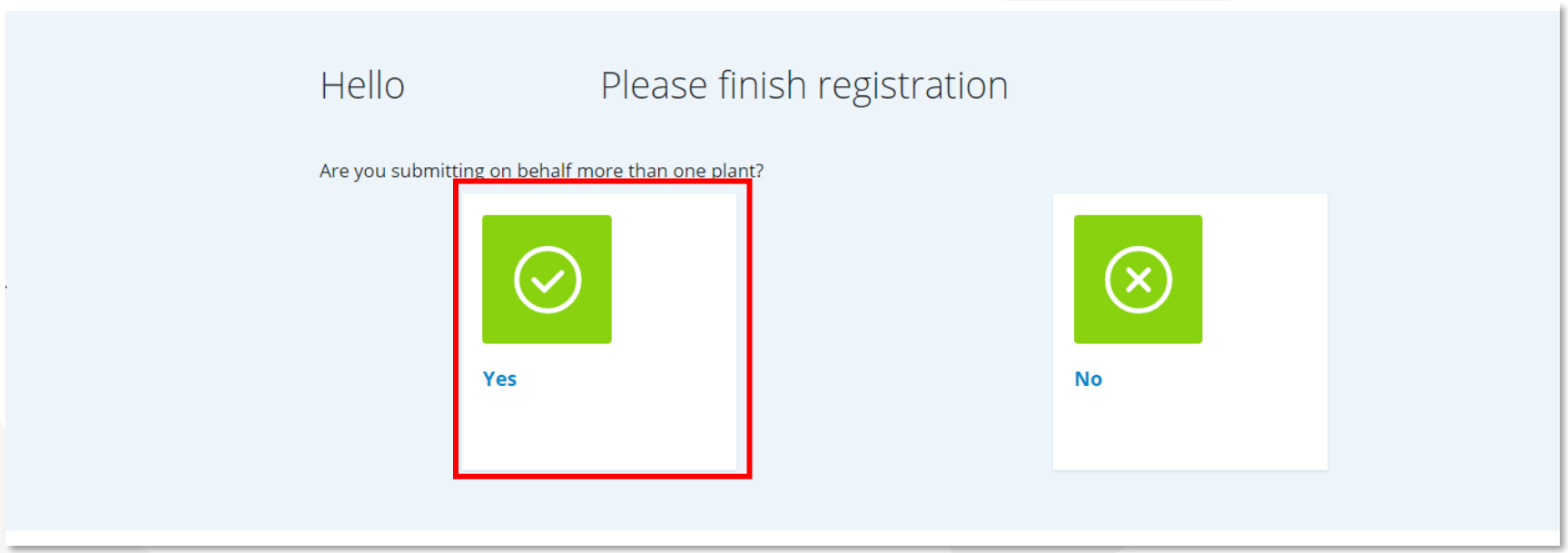
Select all polymers you process

Fill in your company details here

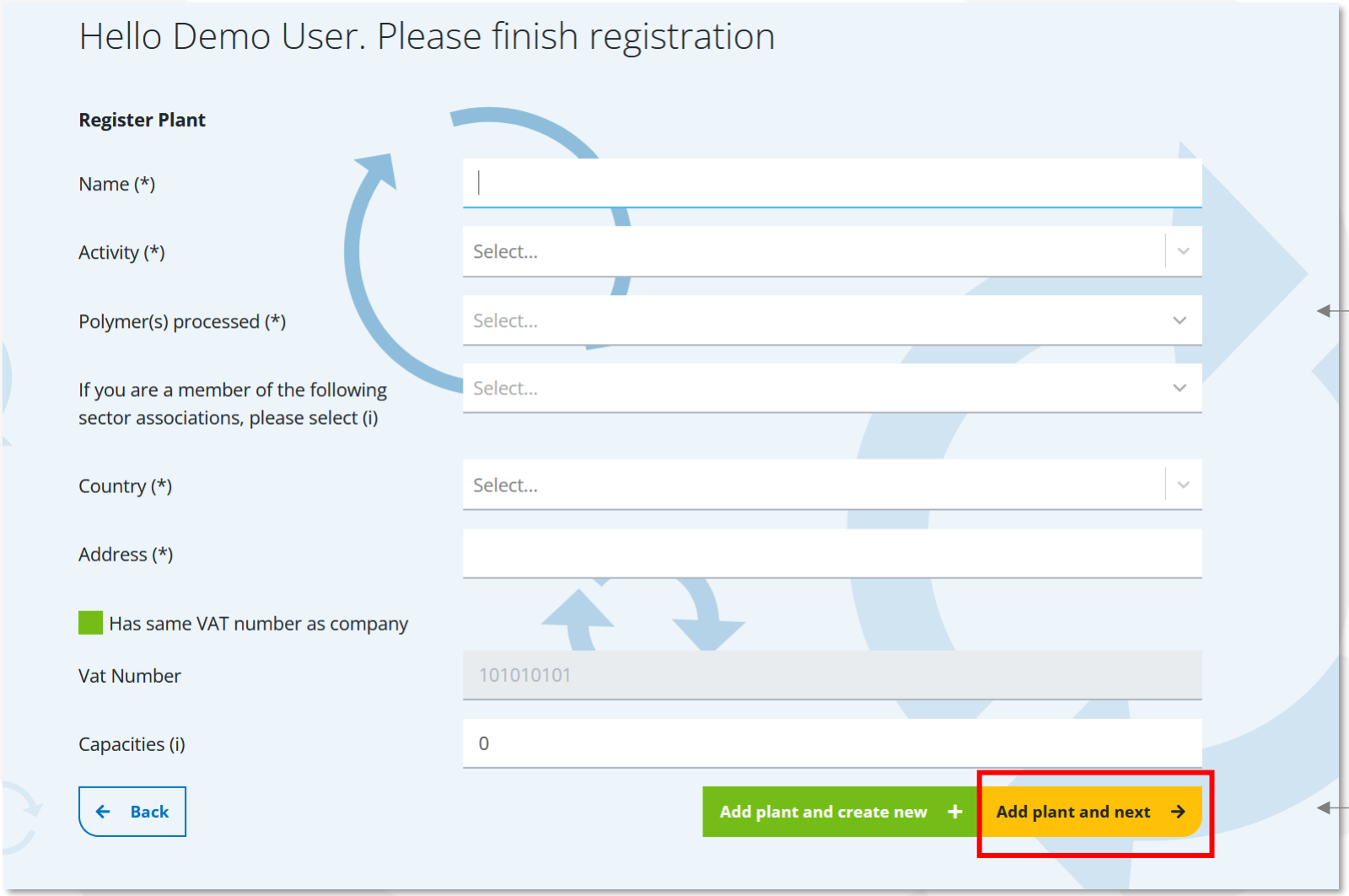
Registration – adding more plants

- If you have more than one plant, you can add them immediately by responding ‘Yes’. You can add more plants also after registration is complete.

- If you have only one plant, select ‘No’. Your company information will be used to create a plant automatically.



Registration – adding more plants II

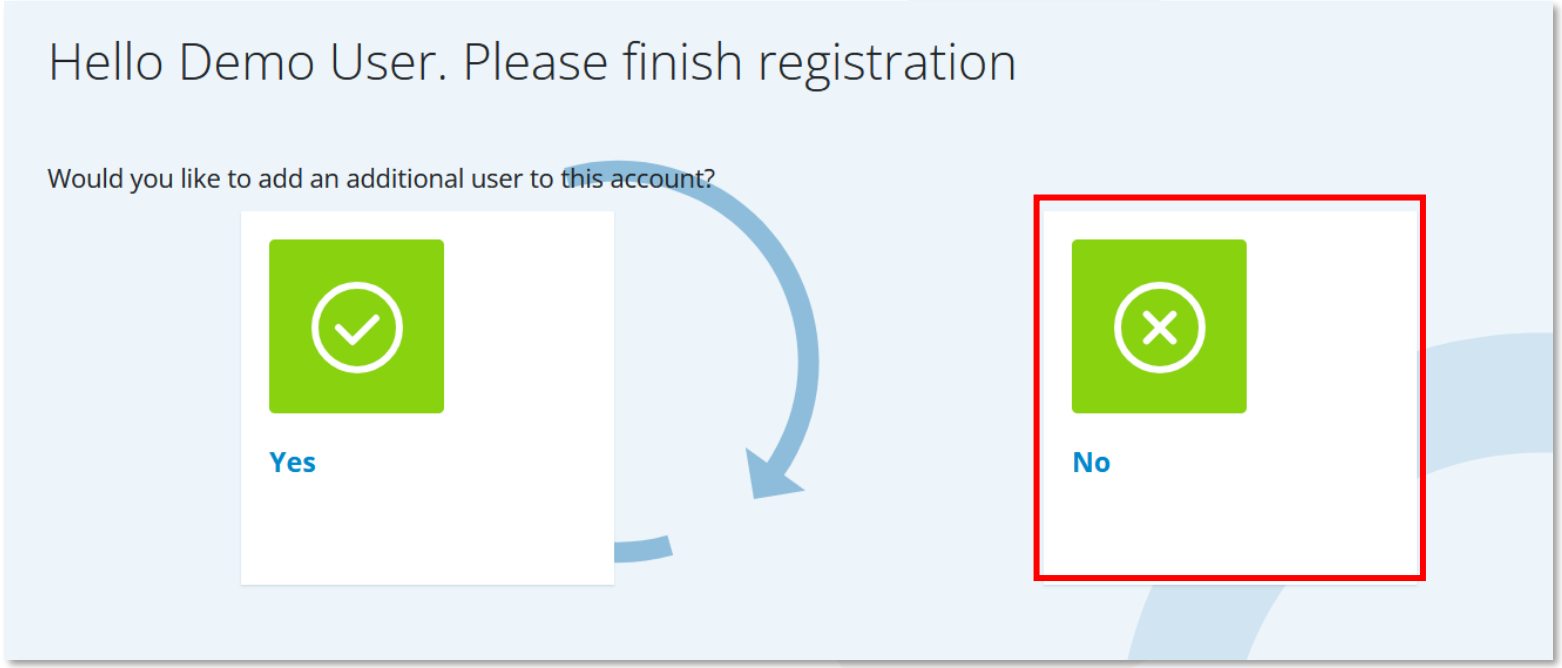


- If you are a recycler or sorter, the only possible activity for your new plant is ‘Recycling’ or ‘Sorting’.
- If you are a converter, your choices of activities for the new plant are ‘Recycling’, ‘Converting’ or ‘Recycling and Converting’
- If you are a ‘Sorter with recycling’, your choices of activities for the new plant are ‘Sorting’, ‘Recycling’ or ‘Sorter with recycling’

To add this plant and continue with registration click this button

Registration – adding more users

- If you would like to add more users, you can do it at this or a later stage. Selecting ‘No’ at this stage will finalize your registration.
- Please make sure to add new users from your account if you want them to be entering data on behalf of your company.

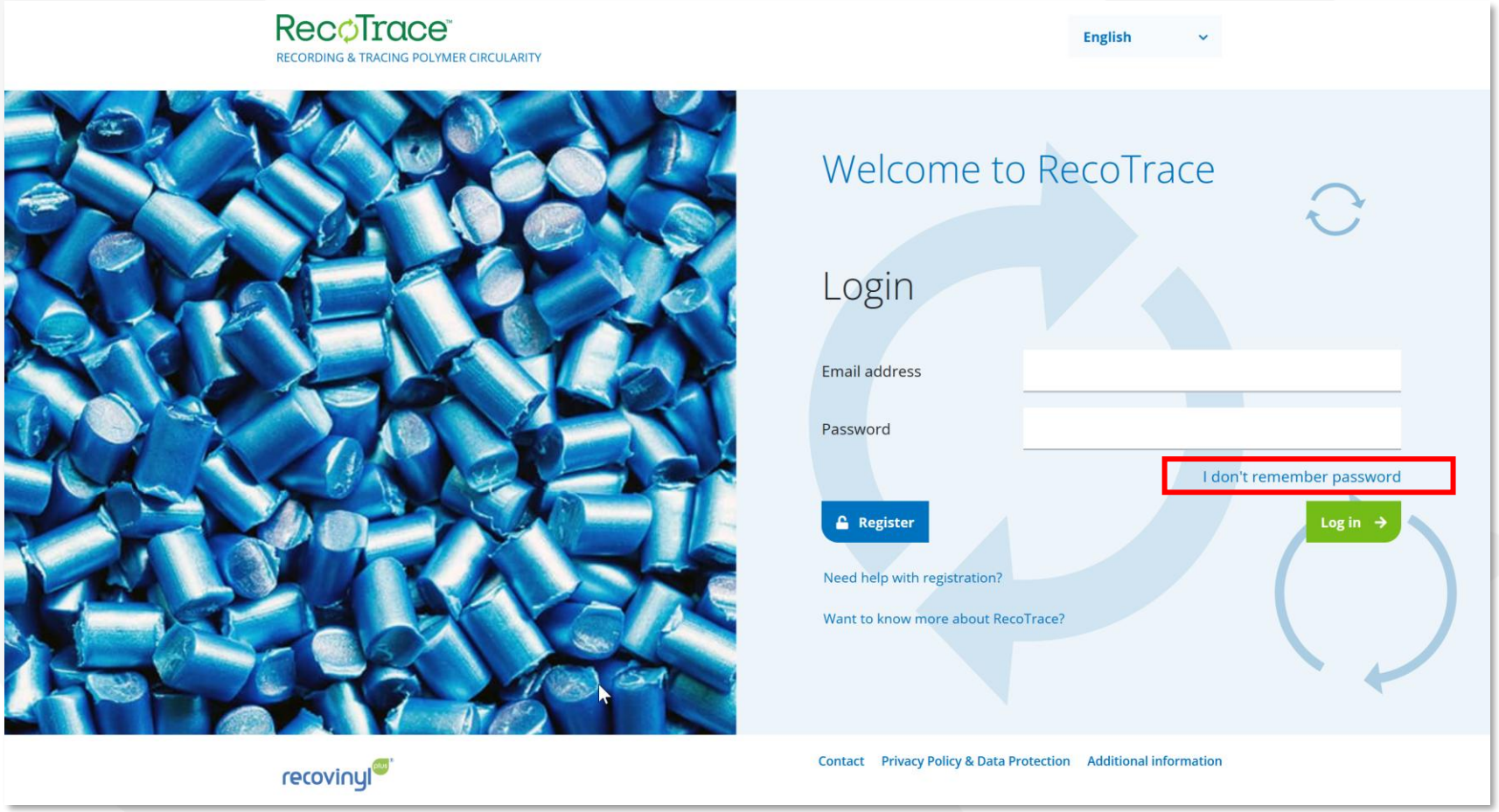


Using RecoTrace - Homepage

After finishing your registration, you will land on the homepage. This is also the page you will see every time after logging in.

Logging in and forgotten password

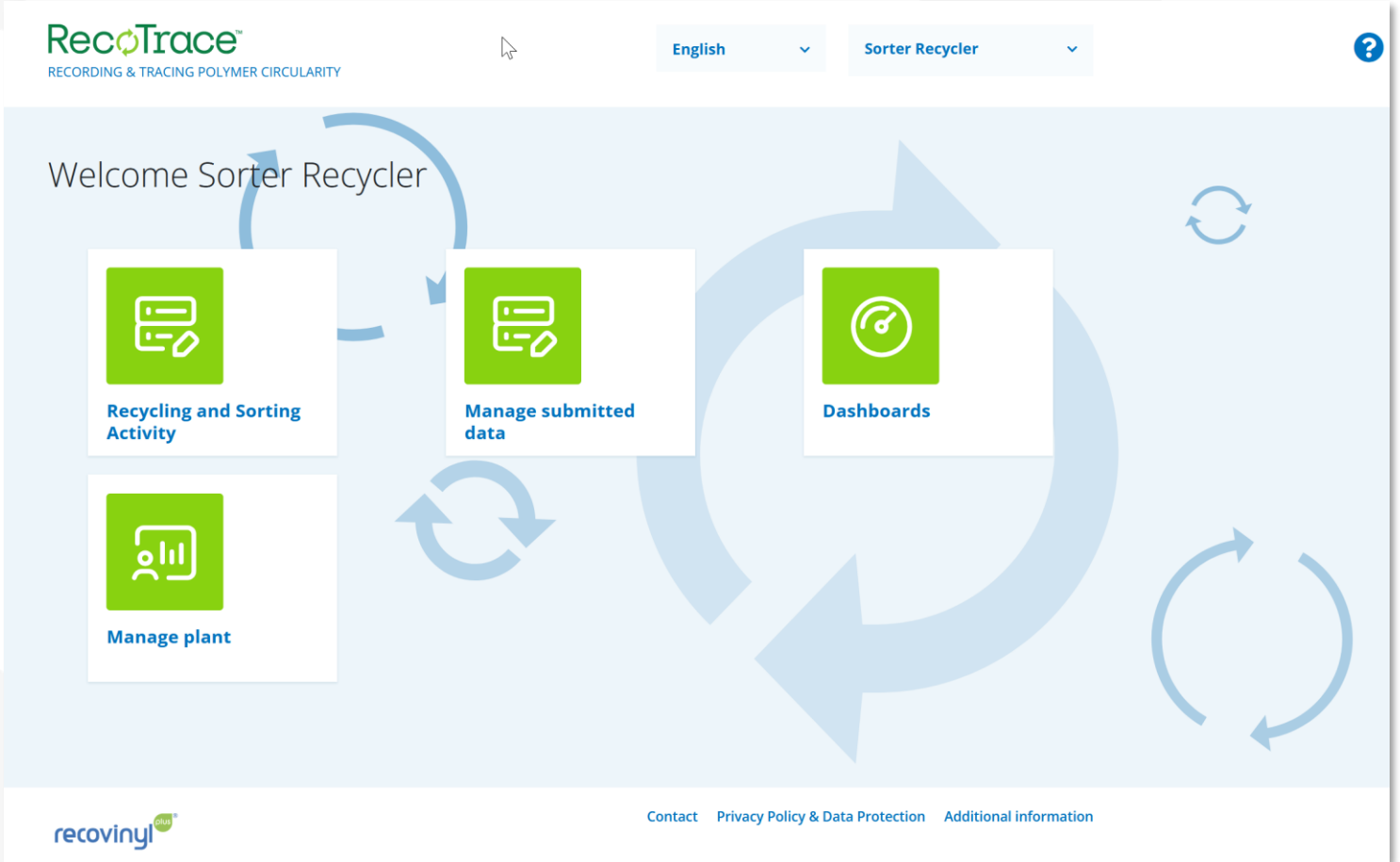
- To login, enter your e-mail address and your password.
- If you have forgotten your password, click on ‘I don’t remember password’.
- If you have forgotten the e-mail you used to register, contact Recovinyl to get it restored.



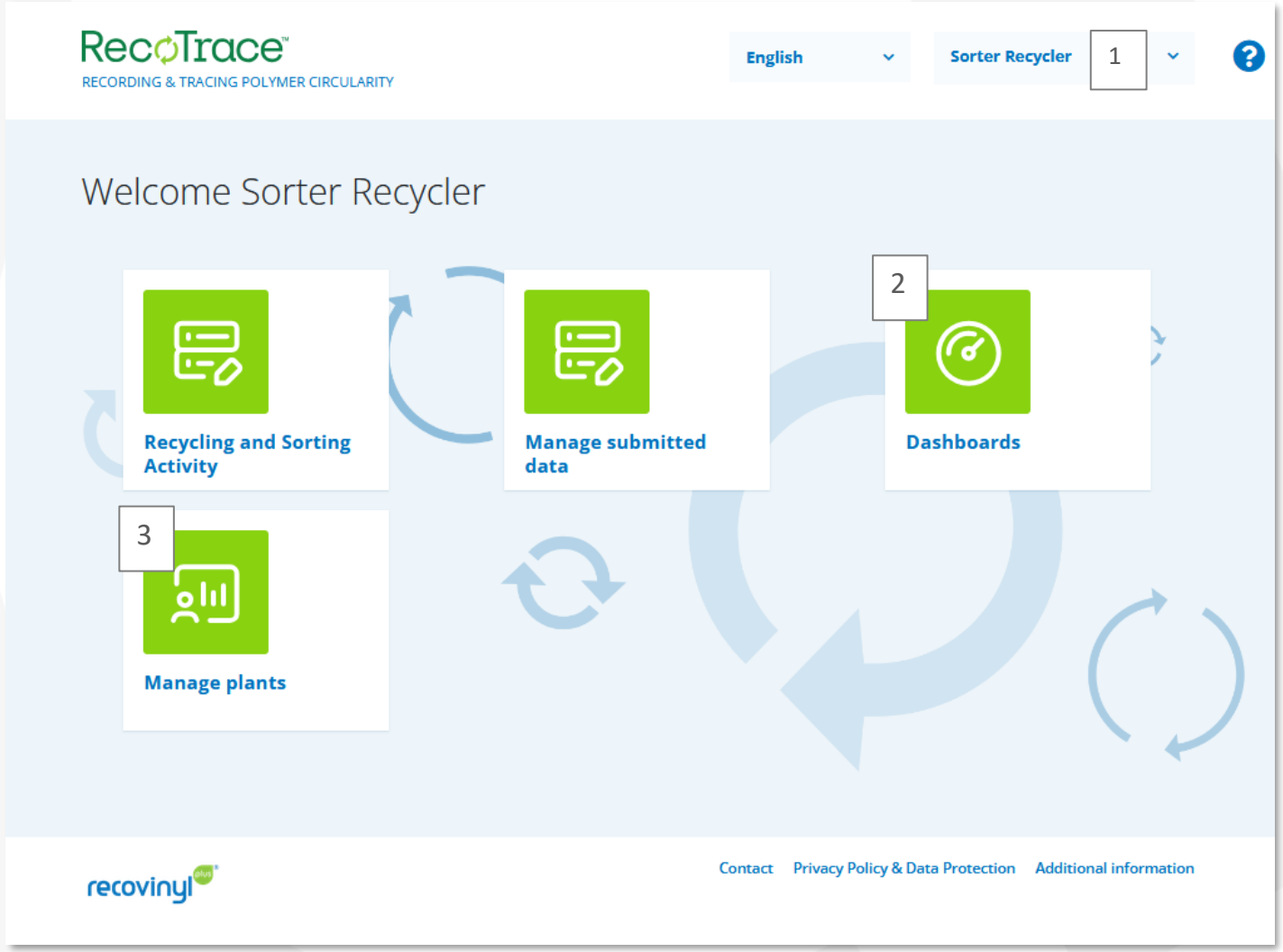
Homepage

- What you see on the homepage depends on whether you are a recycler, a converter or a converter with a recycling activity.

Homepage for Sorters with recycling activity



Homepage - details



1. Edit your account, add more users, change type of activity, etc.

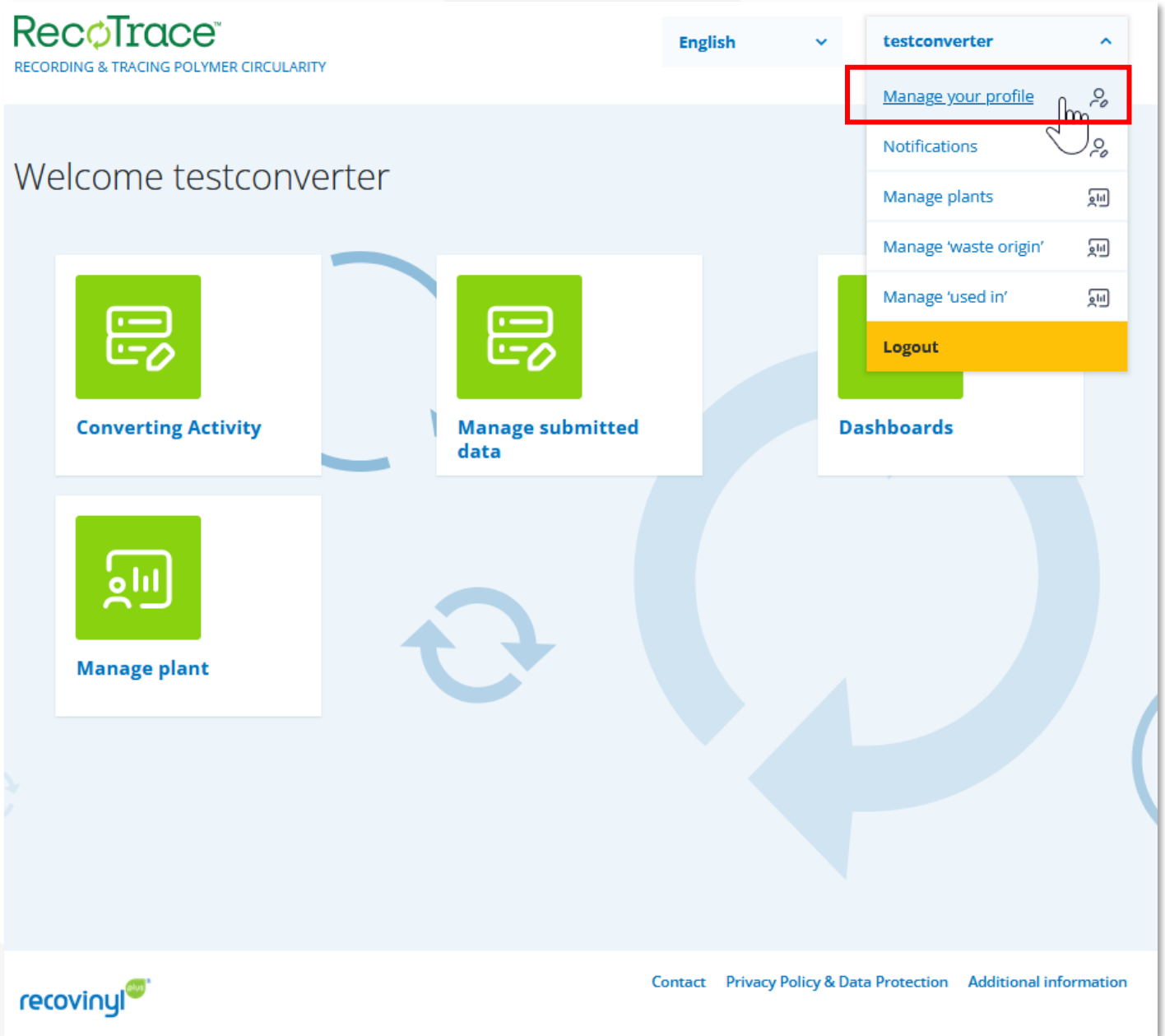
2. Consult dashboards for a high level data overview.

! Dashboards become available on request only

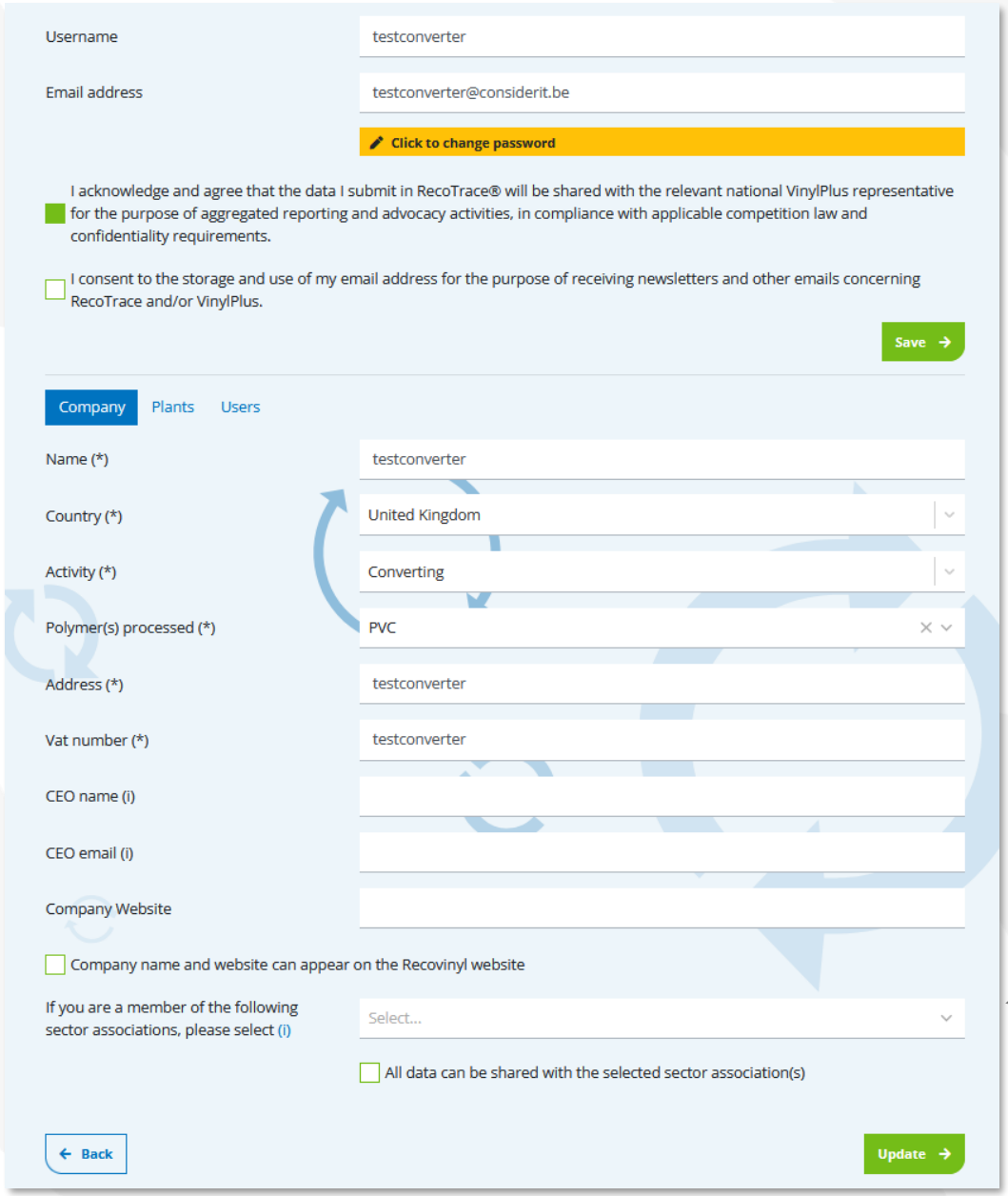
3. Change plant(s) information through here

Managing your profile, users, waste lists and plants

Managing your profile



Managing your profile

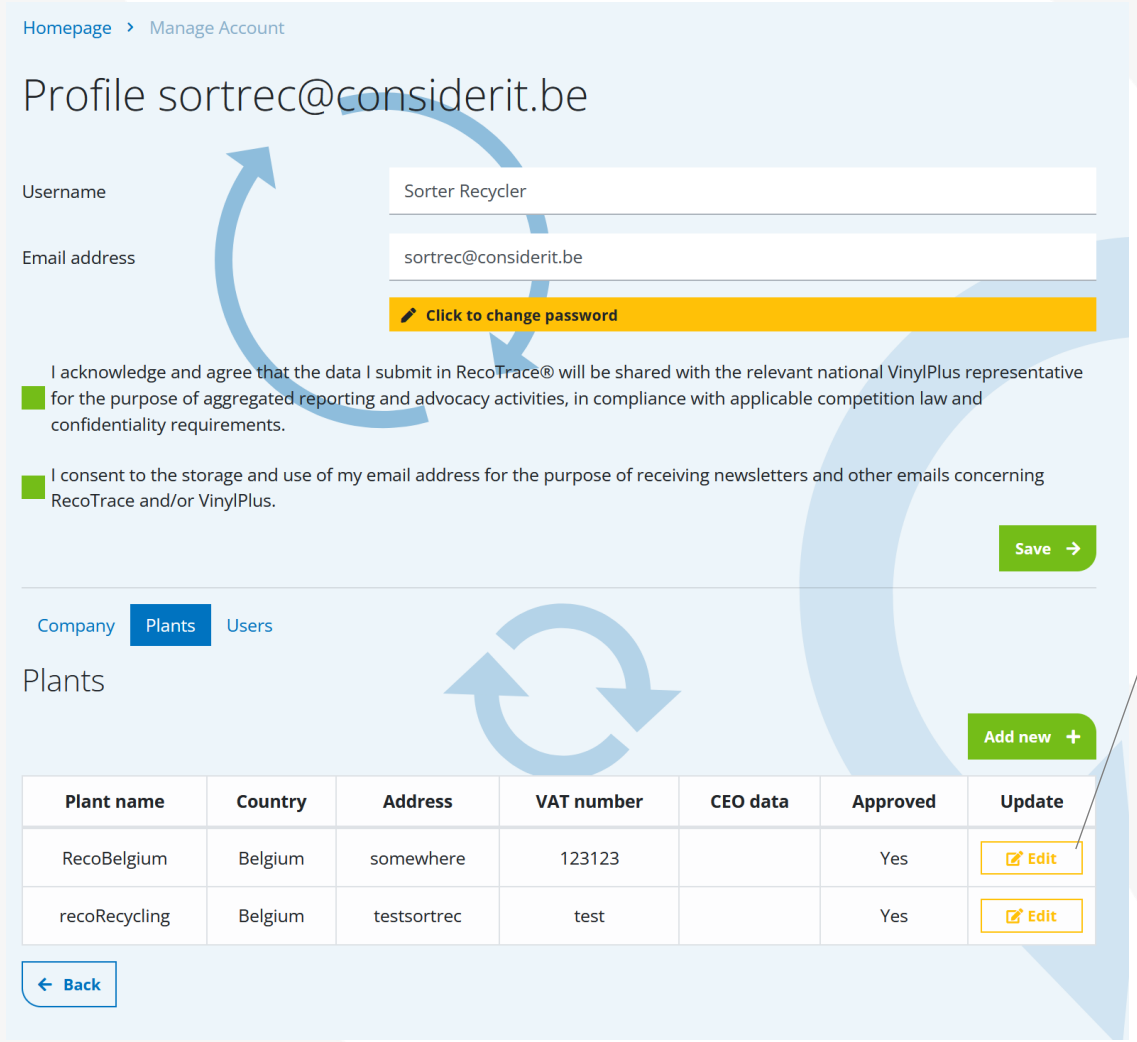


You can change your password, name or email address. Next to this you can managed your consents, be sure to Save before leaving this page.

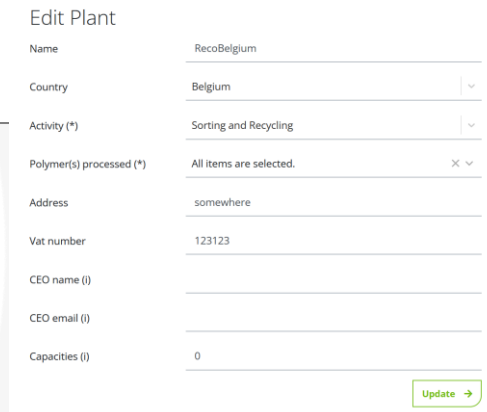
You can change your company information, add or edit plant(s) and users.

If your company is a member of a sector association and you would like to grant them access to see your data, select the relevant sector association and check the box below.

Managing your profile – plants

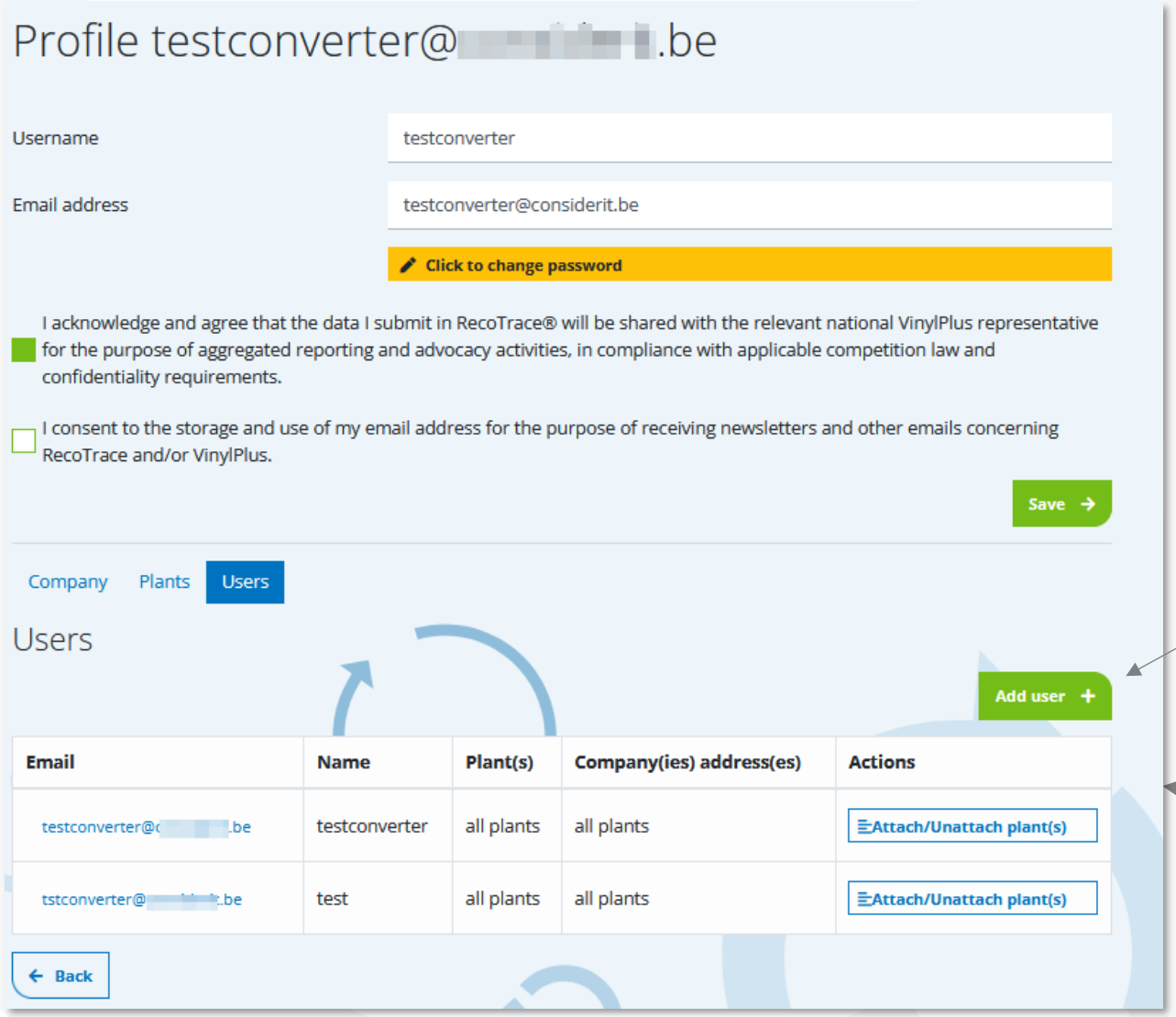


You can edit your plants details, keep in mind that polymers processed only shows the polymers as defined on plant level.



You can add new plants.

Managing your profile – users

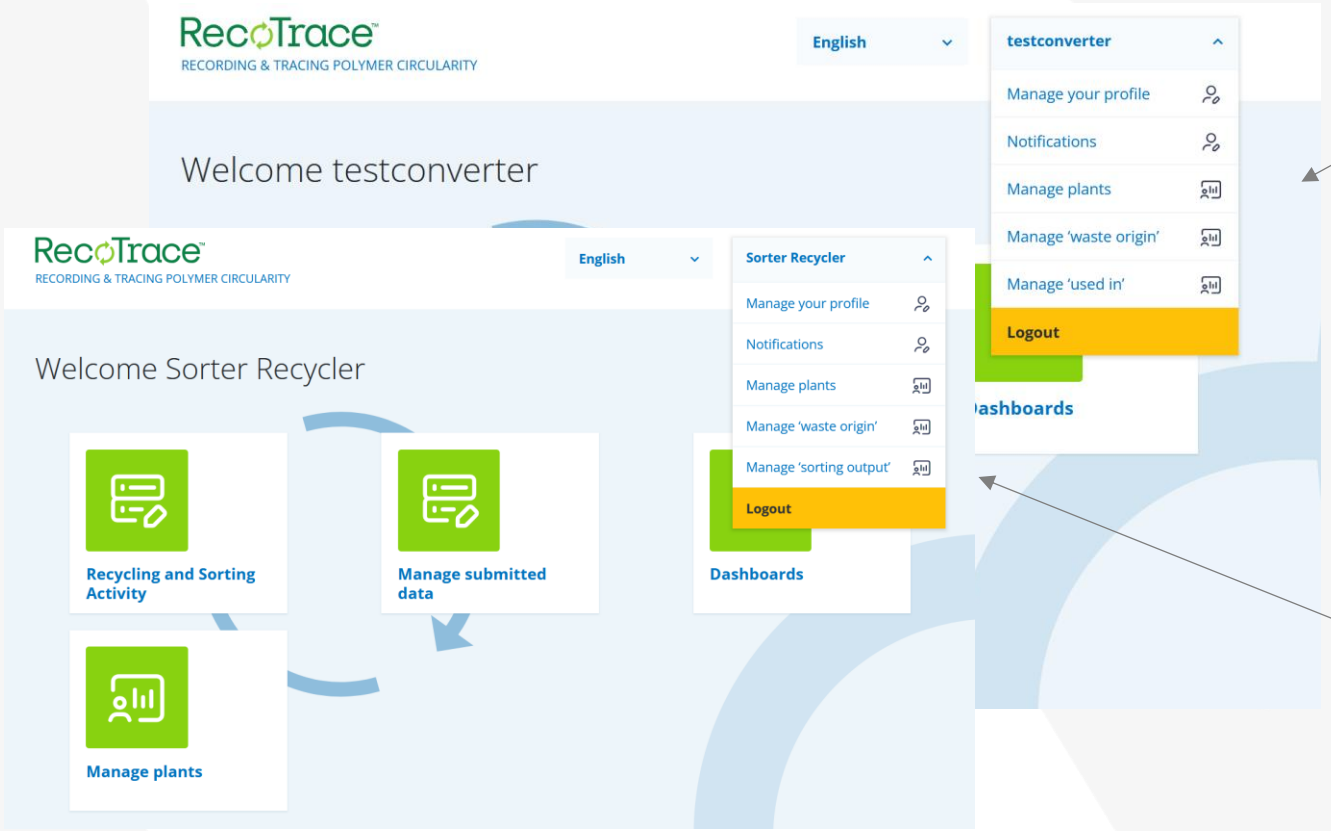


Here you can add a new users, they will be created correctly into your company.

It is possible to limit access of different users within your company to certain plants. To do that, select ‘Attach/Unattach plant(s)’ .

By default, any new user gets access to all plants.

Managing your profile – waste origin, used in, sorting output



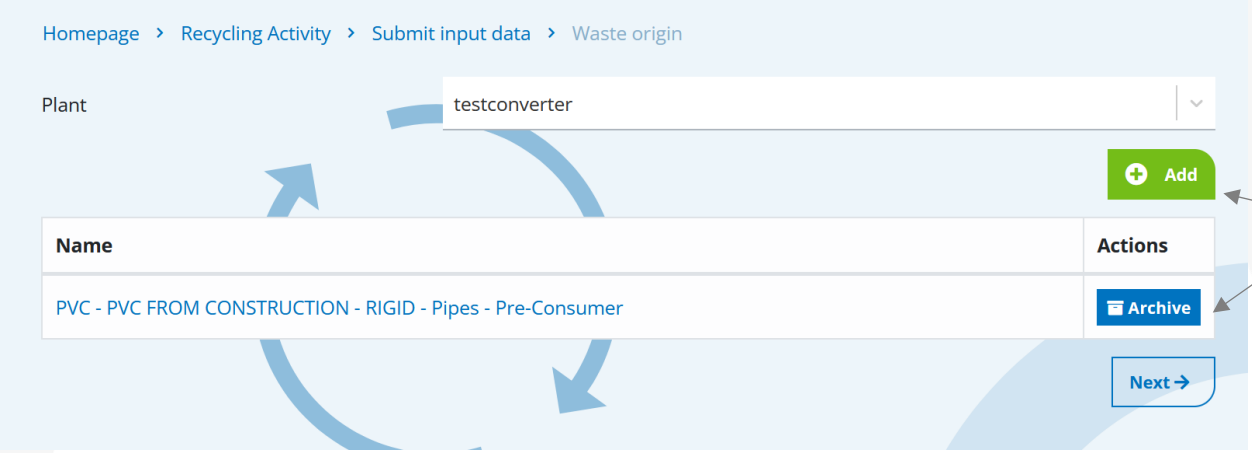
There are 3 lists:

- Manage 'waste origin': for sorters and recyclers
  - Can be pre or post consumer
- Manage 'used in': for converters
- Manage 'soring output': for sorters
  - Can be pre or post consumer

It's important to define these before adding submissions to RecoTrace.

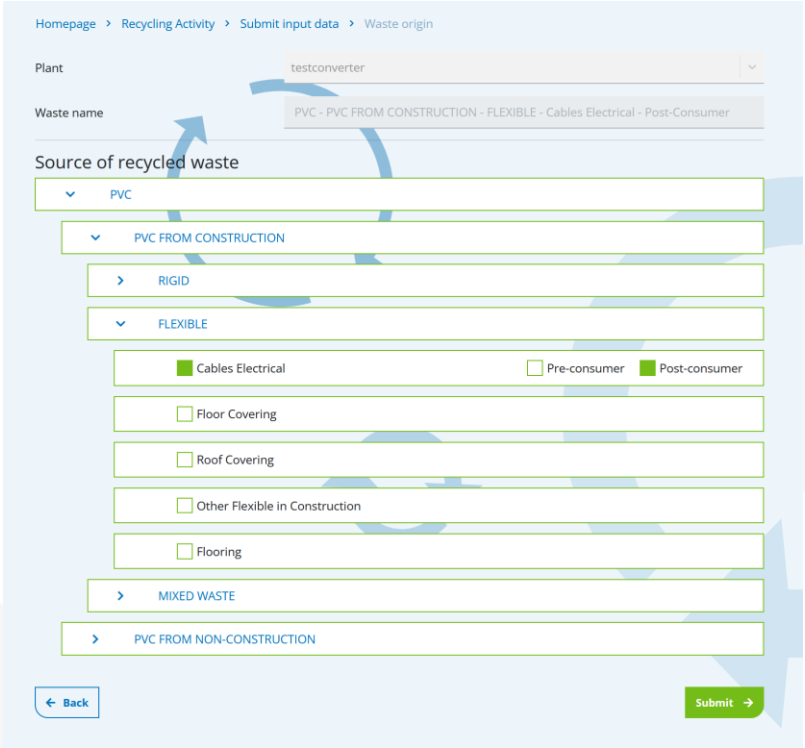
The waste or end product you define here will populate your dropdown values when submitting

Managing your profile – waste origin, used in, sorting output



When you no longer recycle/sort/produce you can archive the chosen waste/product.

It will not be visible in your dropdown afterwards.



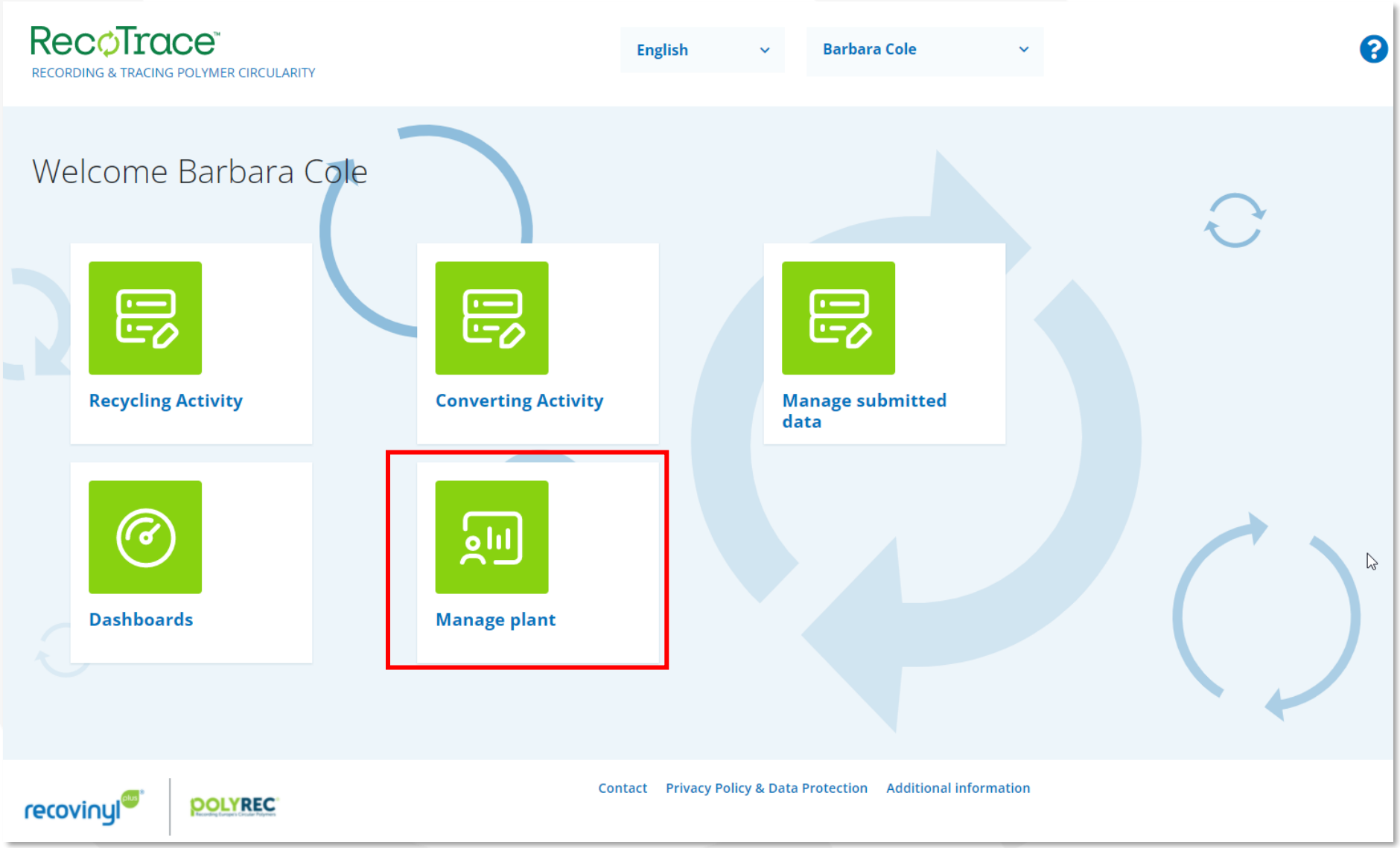
You can add waste/products here, you will be taken to a drop down list where you can choose what to add.

In the drop down you can check the box on the waste/product you handle within your operations.

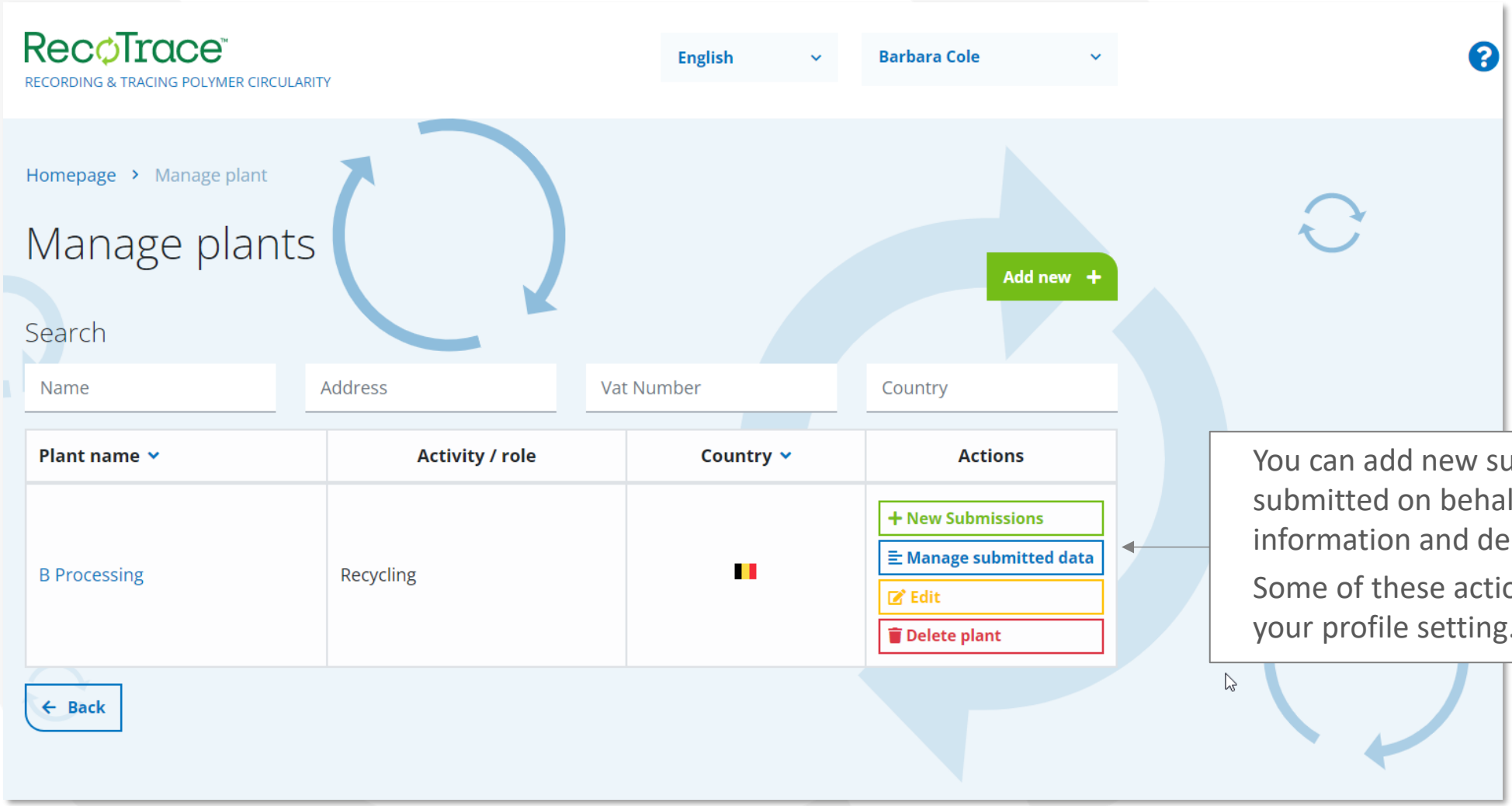
For waste you have to choose if the stream is either pre-consumer or post-consumer.

Submit per chosen value, you will be brought back to the overview where you can add more.

Managing plants



Managing plants

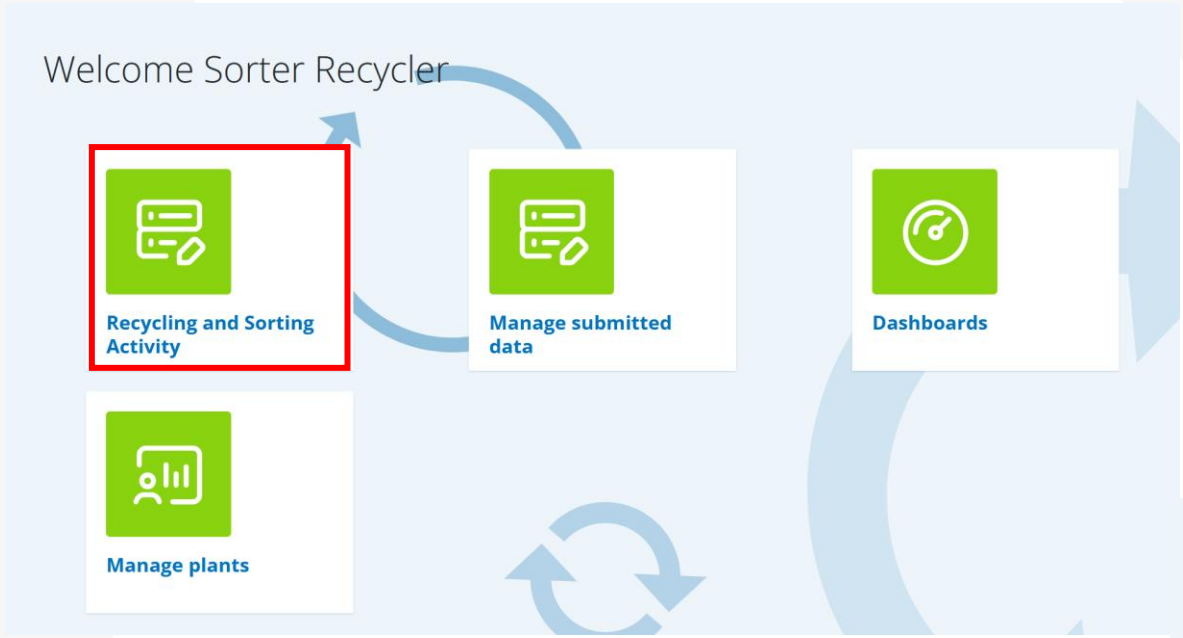


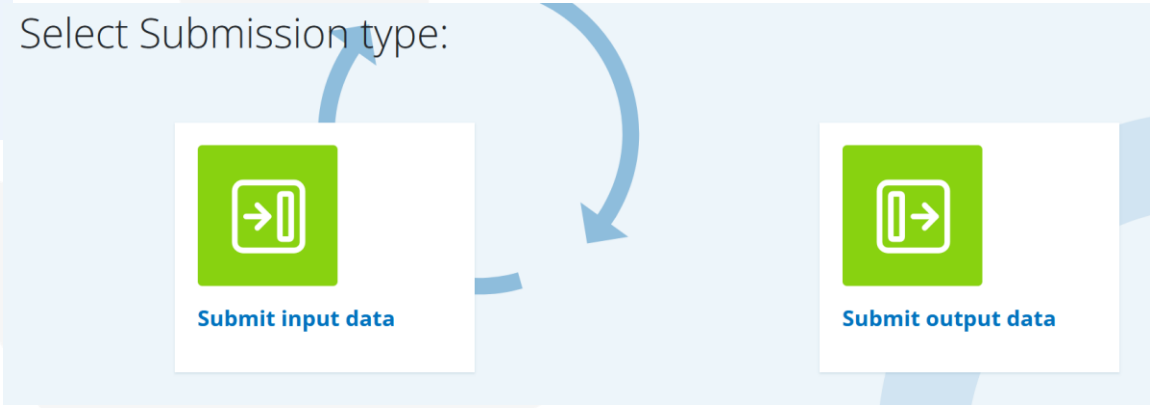
You can add new submission, manage data submitted on behalf of that plant, edit plant information and delete plant.

Some of these actions can also be done through your profile setting.

Submitting data on sorting activity

Submitting data on recycling and sorting activity





Submitting data on sorting activity - input

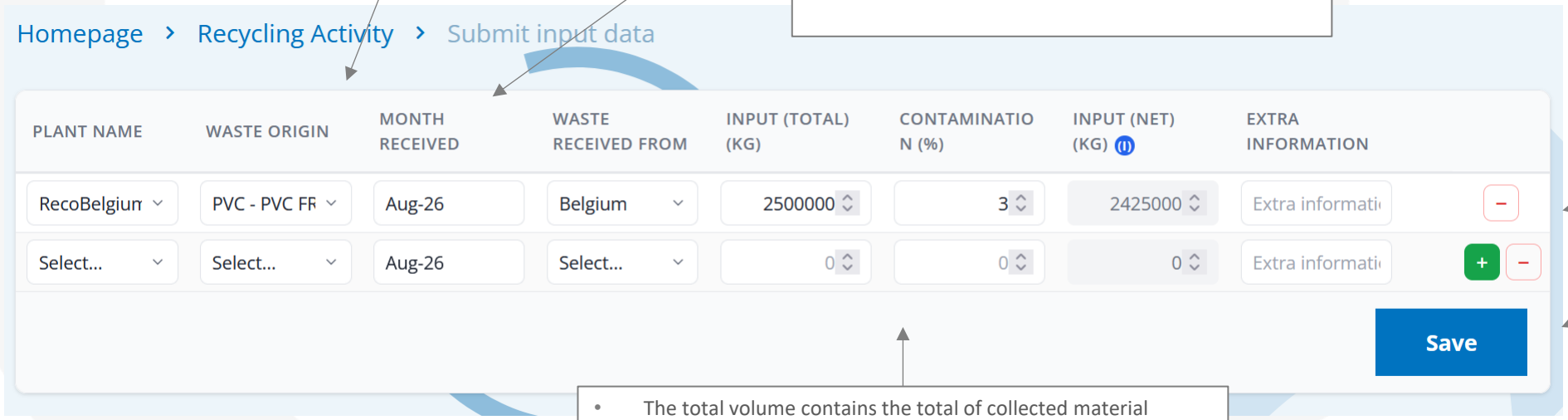
! Data submission is per plant, per country of origin and per waste origin (and/or) type. Please note that output data must be submitted as well.

This dropdown will display previously selected waste origin(s) for this plant.

If this dropdown is empty or you would like to add new waste origin to the dropdown, go to your profile and choose ‘Manage ‘waste origin’’

- If you are reporting monthly data, select the month you are reporting for.
- If you are reporting for a longer period of time in one go, date should correspond to the end of the reporting period.

  For example, if you report in July for the first 6 months of the year, July has to be selected and total weight for all 6 months reported.



Click on ‘+’ to add an extra line

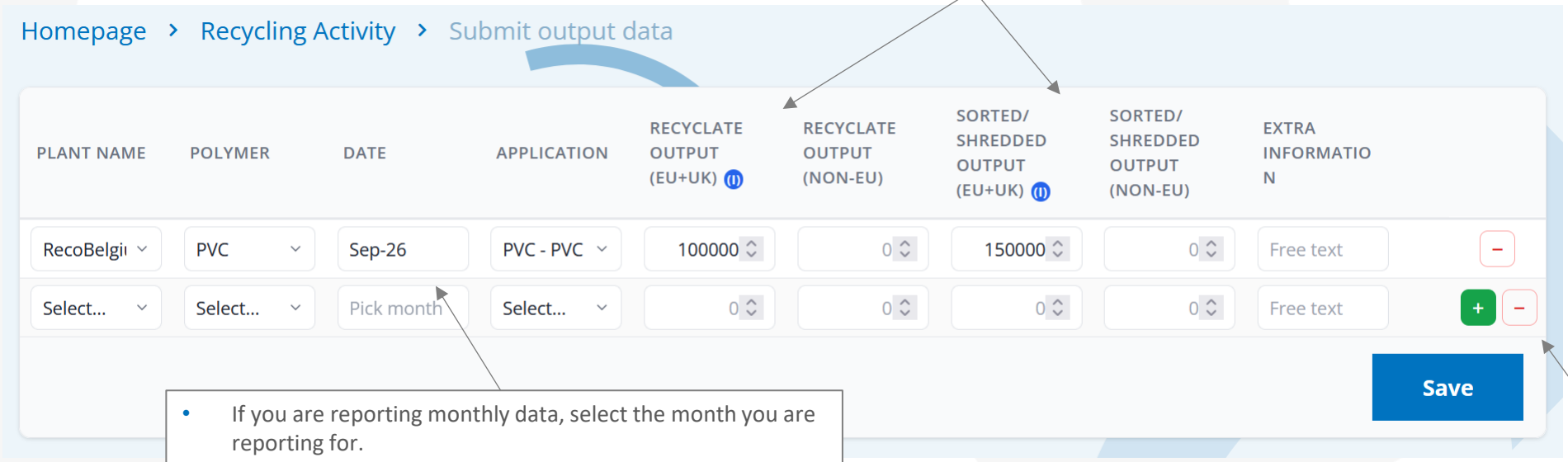
Click on save when all submissions are added

- The total volume contains the total of collected material
- The net input is the total volume afer substraction of the contamination that will be used in the sorting and/or recycling process.

Submitting data on sorting activity - output

! Data submission is per plant, per country of origin and per waste origin (and/or) type. Please note that output data must be submitted as well.

- Recyclate output consist of volume that is sold to converters (recycling activity)
- Sorted/shredded output consist of the volume sold to recyclers (sorting activity)



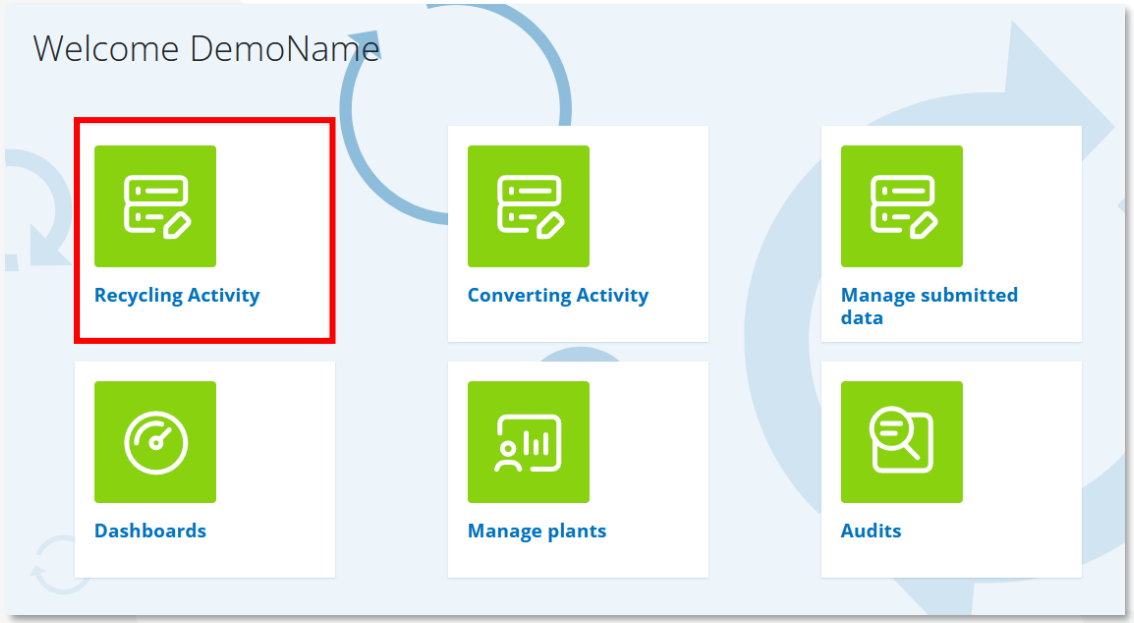
- If you are reporting monthly data, select the month you are reporting for.
- If you are reporting for a longer period of time in one go, date should correspond to the end of the reporting period.
  - For example, if you report in July for the first 6 months of the year, July has to be selected and total weight for all 6 months reported.
- Please use the checkbox if the volume counts for the whole year (not visible when waste origin is PVC)

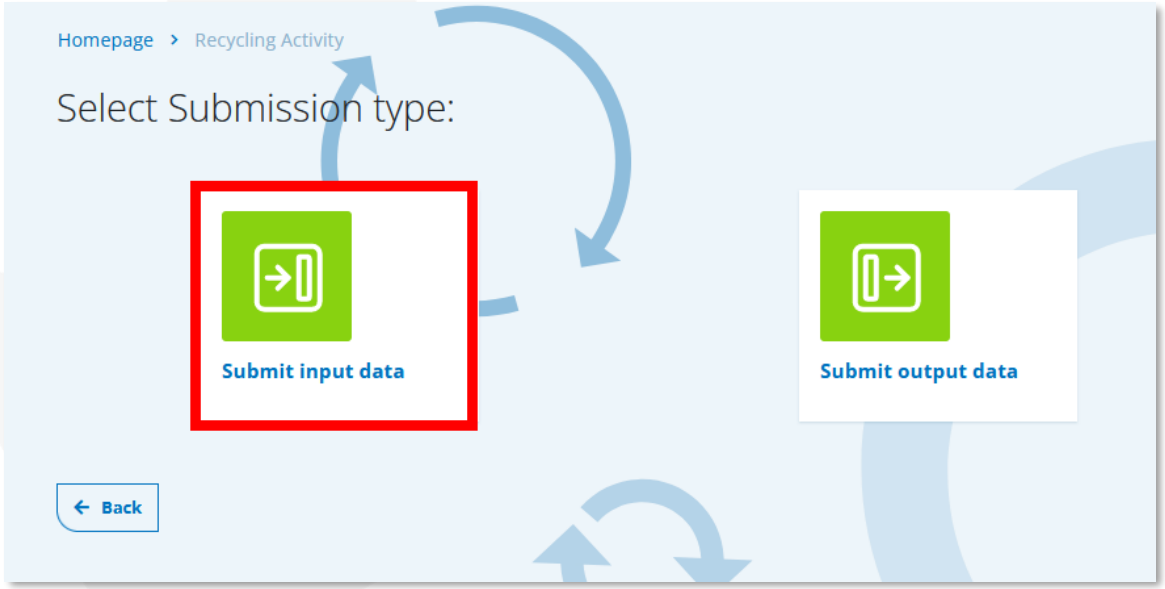
- You can add a 2nd (and more) submission, for instance for a 2nd plant or for the same plant but using another 'polymer' or date.
- Click 'Save' if all submissions are done

Submitting data on recycling activity

Although homepage for recyclers and converters looks different, when it comes to recycling activity, the type of information that must be submitted and the submission forms are the same.

Submitting data on recycling activity - input





Submitting data on recycling activity - input

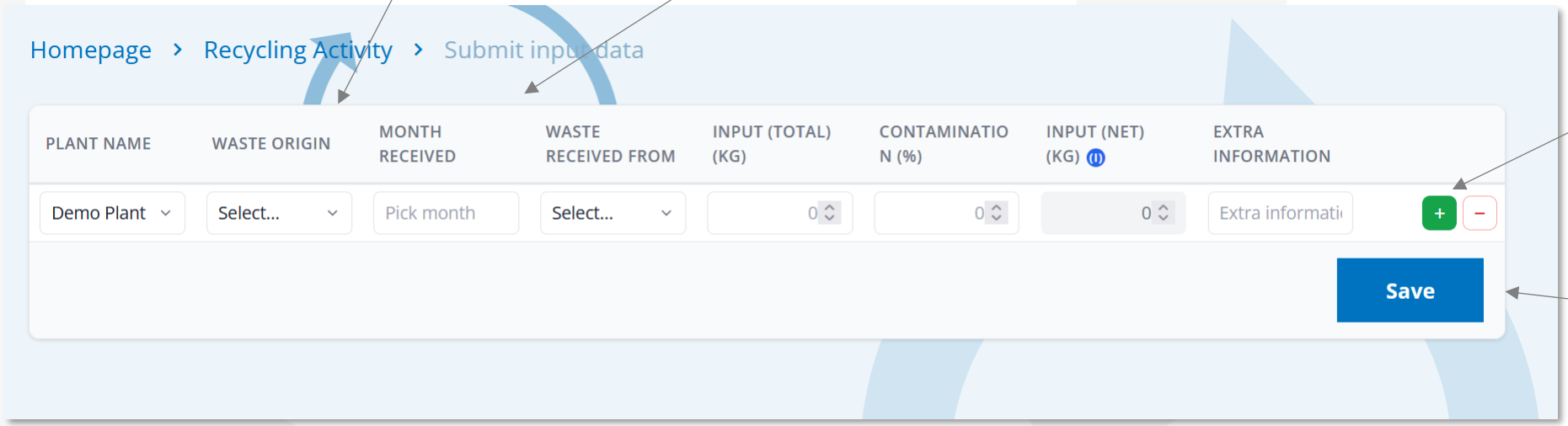
! Data submission is per plant, per country of origin and per waste origin (and/or) type. Please note that output data must be submitted as well.

This dropdown will display previously selected waste origin(s) for this plant.

If this dropdown is empty or you would like to add new waste origin to the dropdown, go to your profile and choose 'Manage 'waste origin''

- If you are reporting monthly data, select the month you are reporting for.
- If you are reporting for a longer period of time in one go, date should correspond to the end of the reporting period.

  For example, if you report in July for the first 6 months of the year, July has to be selected and total weight for all 6 months reported.



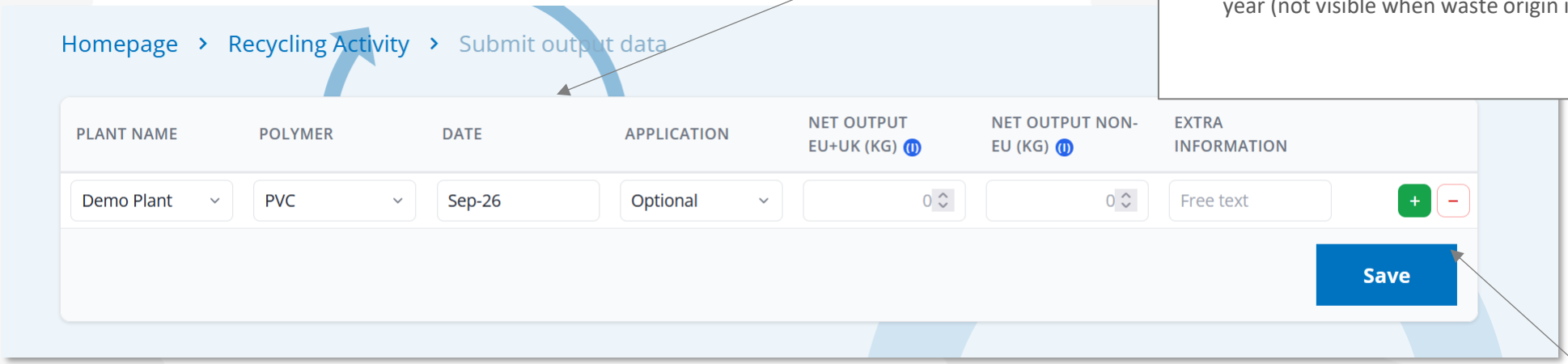
Click on '+' to add an extra line

Click on save when all submissions are added

Submitting data on recycling activity - output

! Data submission is per plant, per country of origin and per waste origin (and/or) type. Please note that output data must be submitted as well.

- If you are reporting monthly data, select the month you are reporting for.
- If you are reporting for a longer period of time in one go, date should correspond to the end of the reporting period.
  - For example, if you report in July for the first 6 months of the year, July has to be selected and total weight for all 6 months reported.
- Please use the checkbox if the volume counts for the whole year (not visible when waste origin is PVC)

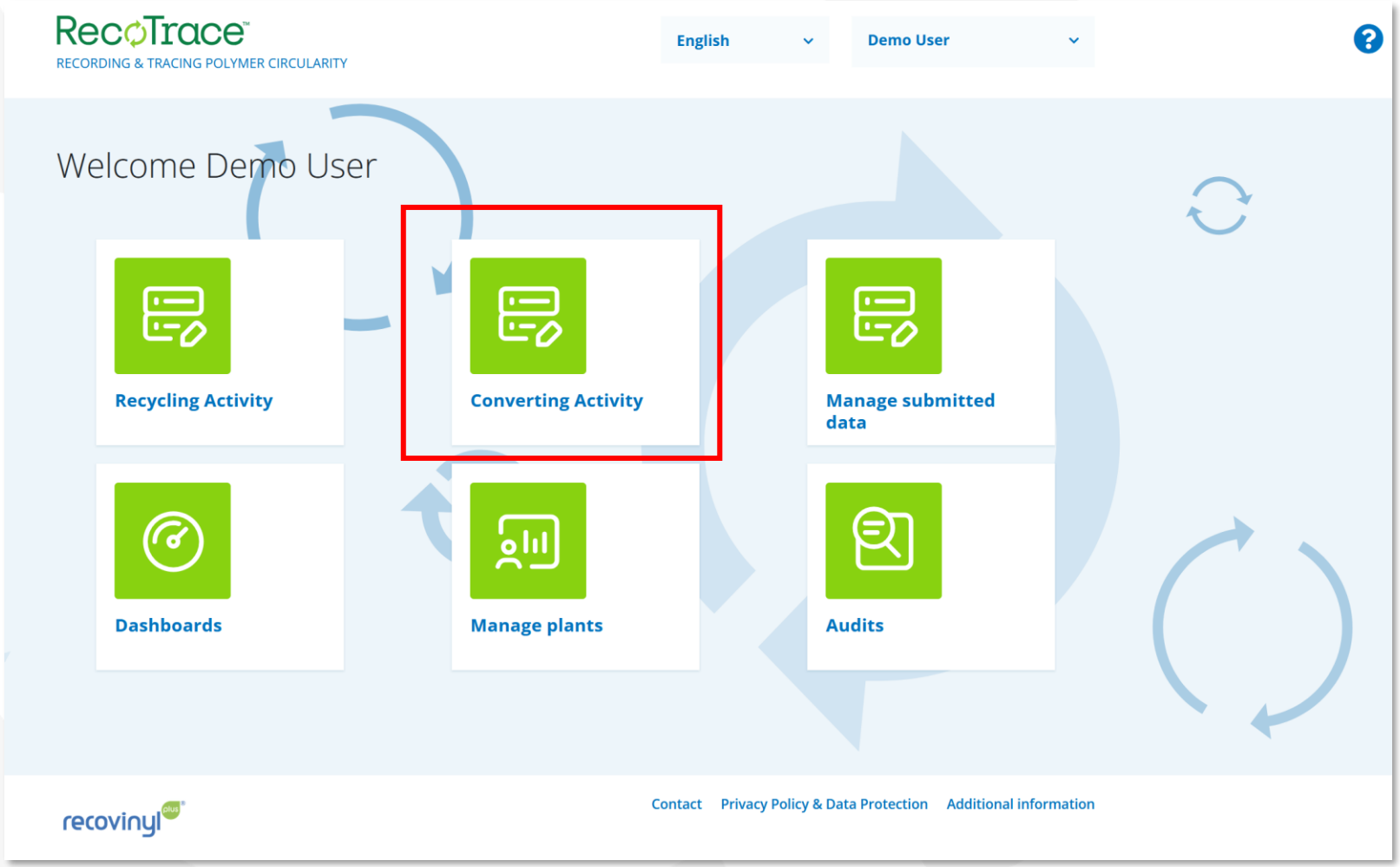


- You can add a 2nd (and more) submission, for instance for a 2nd plant or for the same plant but using another 'polymer' or date.
- Click 'Save' if all submissions are done

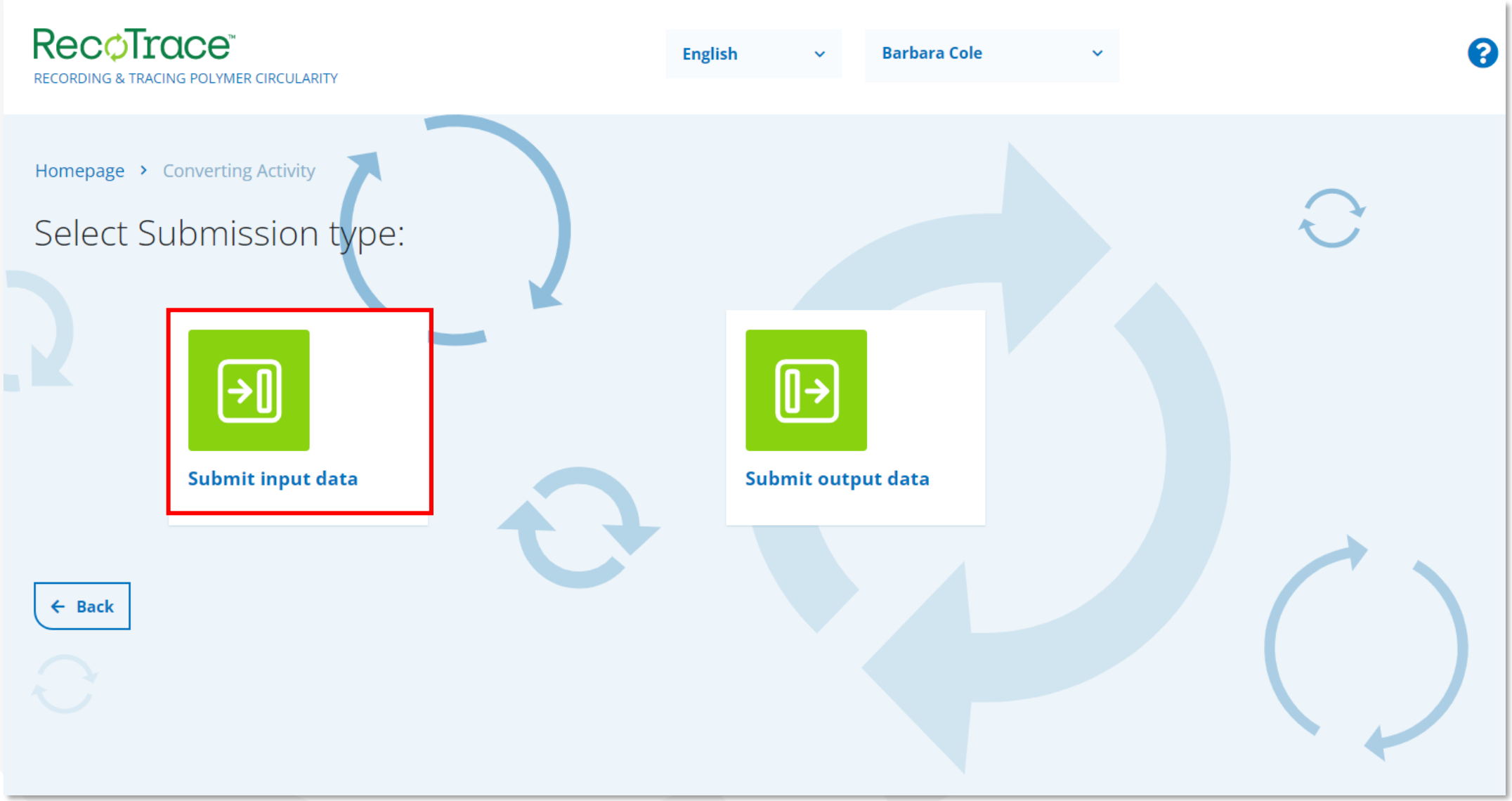
Submitting data on converting activity

Relevant for converters only

Submitting data on converting activity - input



Submitting data on converting activity - input

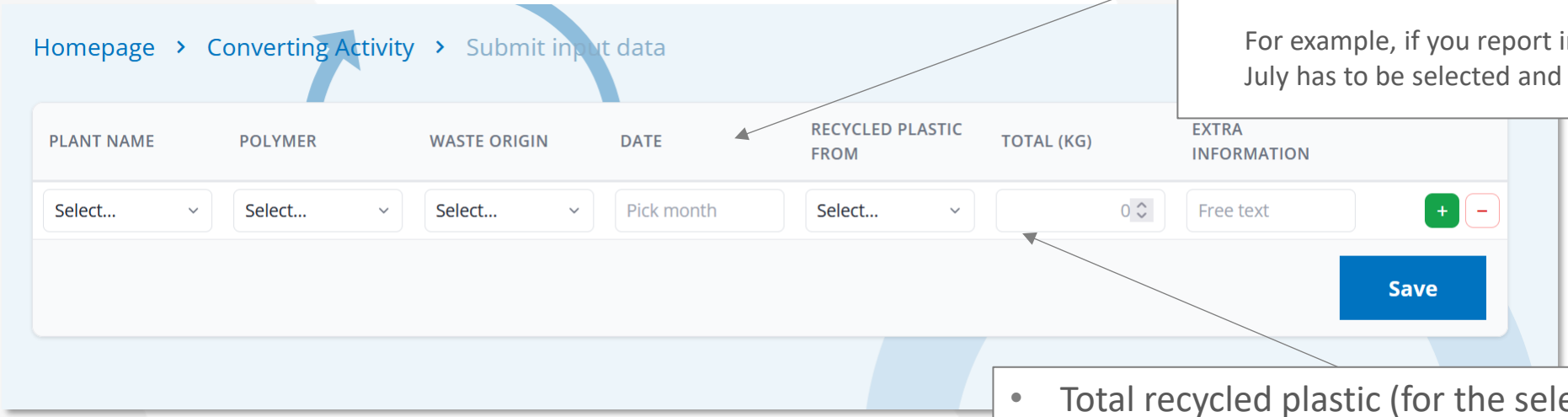


Submitting data on converting activity - input

! Data submission is per plant and per country of origin.

- If you are reporting monthly data, select the month you are reporting for.
- If you are reporting for a longer period of time in one go, month should correspond to the end of the reporting period.

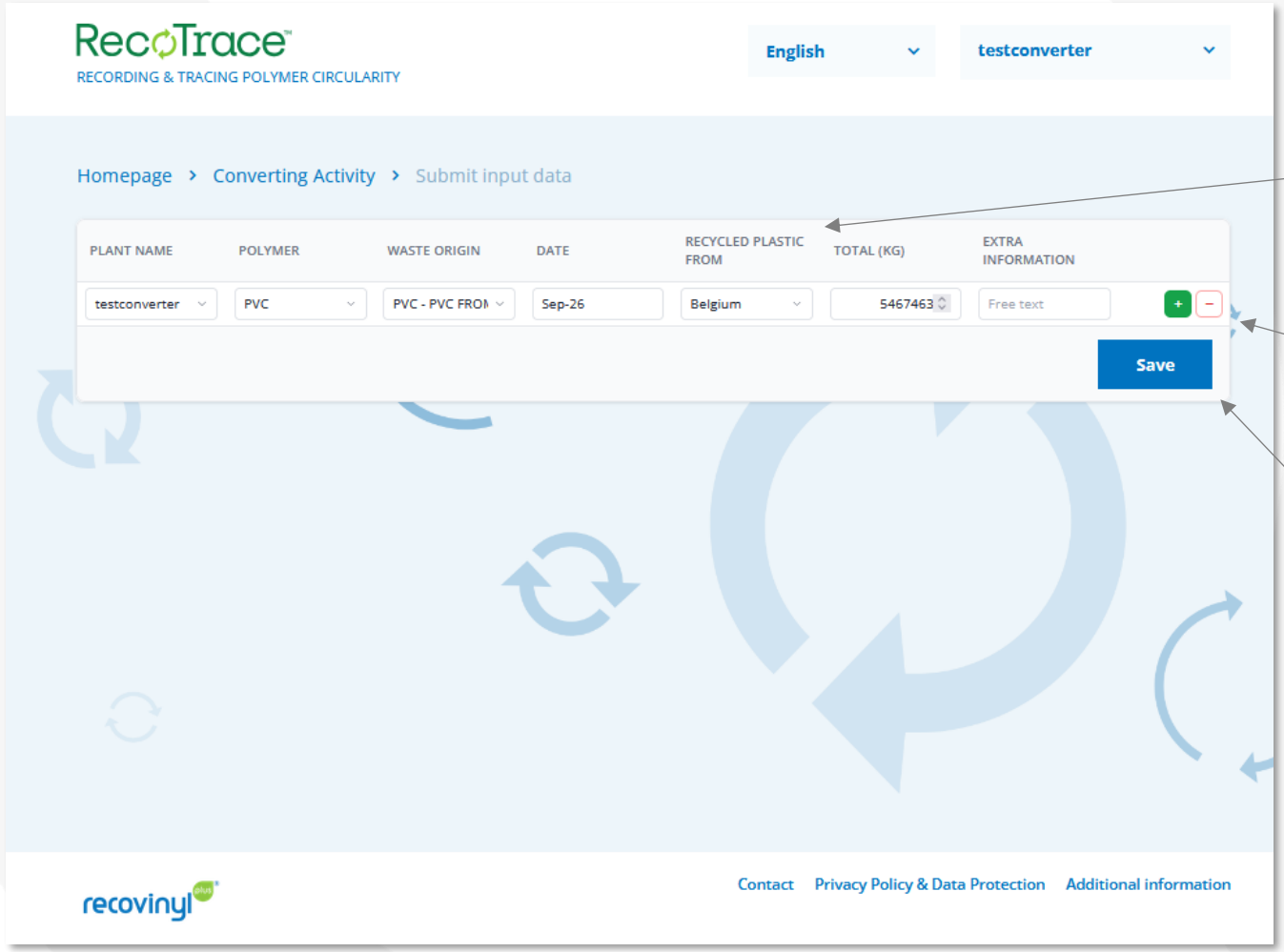
  For example, if you report in July for the first 6 months of the year, July has to be selected and total for all 6 months reported.



- Total recycled plastic (for the selected polymer, plant and country of origin) that you have bought/used.
- If you both buy recycled plastic and use internally recycled plastic, provide a sum of both here.

Send conversion activity data - input

! The data is sent on each plant and each country of origin.

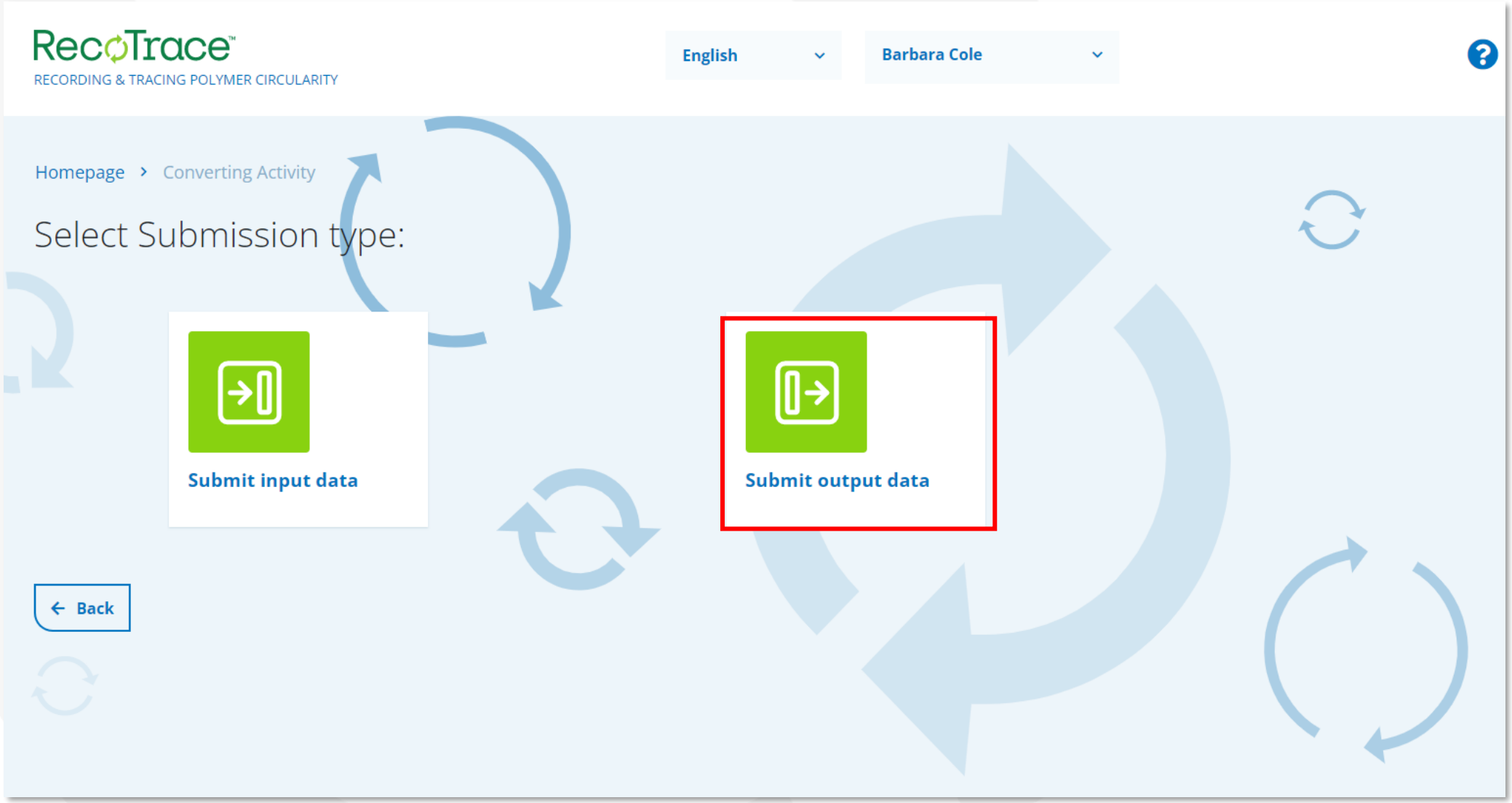


Select 'Other' if you're importing recycled plastic from outside Europe, United Kingdom, Switserland or Finland (EU + UK).

You can add more submissions by clicking '+'.

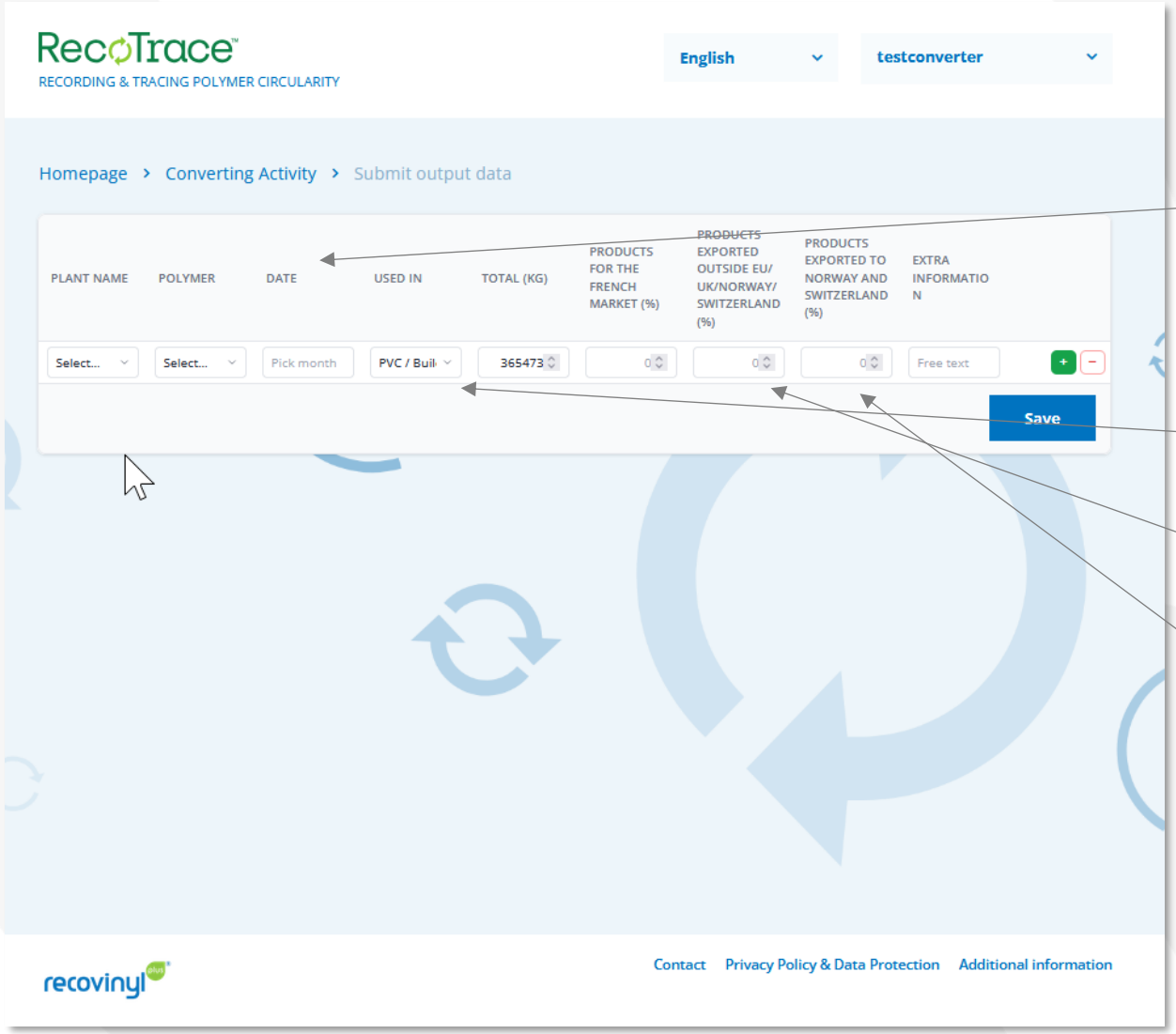
When you click 'Save' the submissions are stored and you will be transferred to 'manage submitted data'

Submitting data on converting activity - output



Submitting data on converting activity - output

! Data submission is per plant and per country of origin.



- If you are reporting monthly data, select the month you are reporting for.
- If you are reporting for a longer period of time in one go, date should correspond to the end of the reporting period.

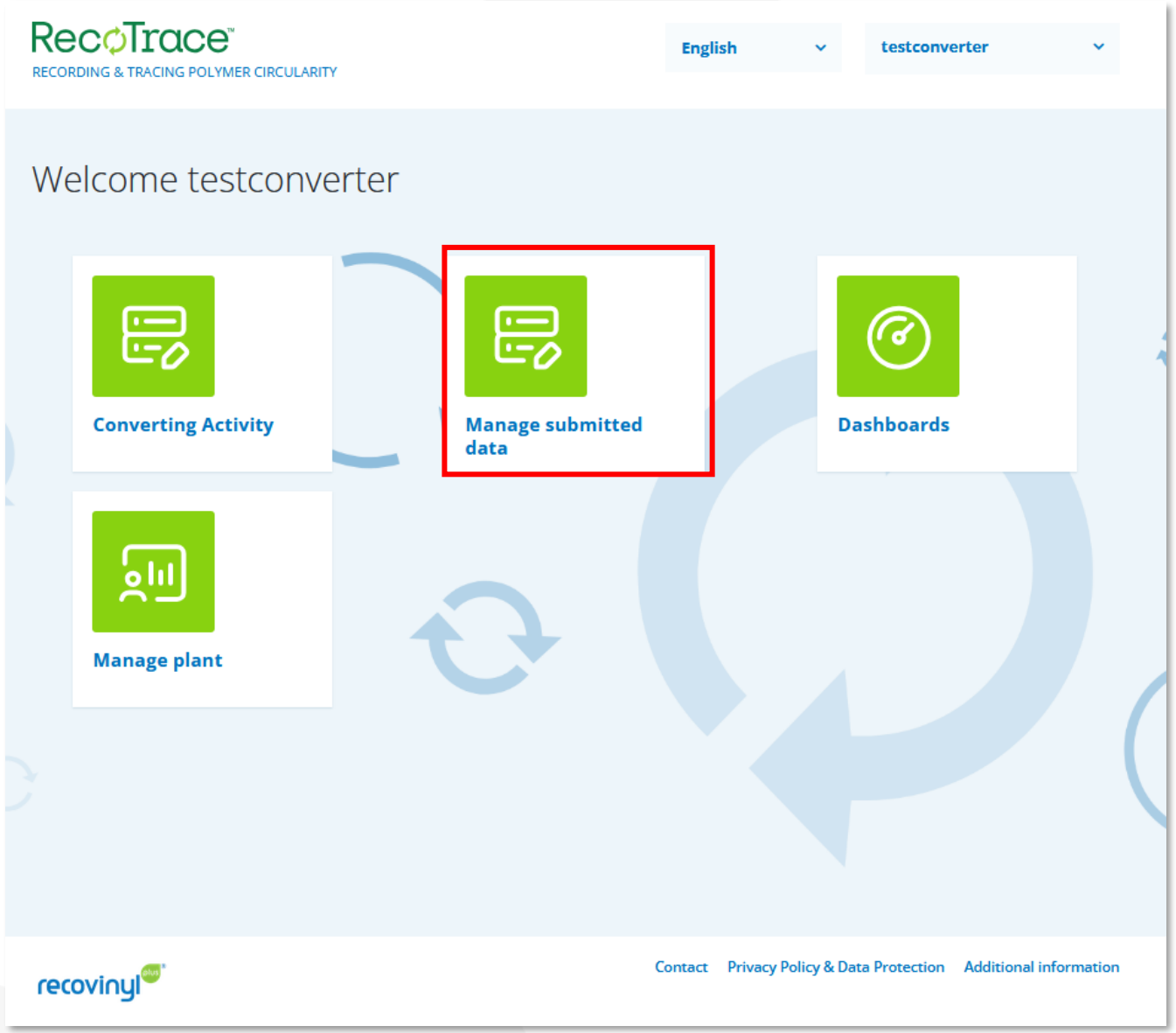
  For example, if you report in July for the first 6 months of the year, July has to be selected and total weight for all 6 months reported.

Indicate end application (product) here

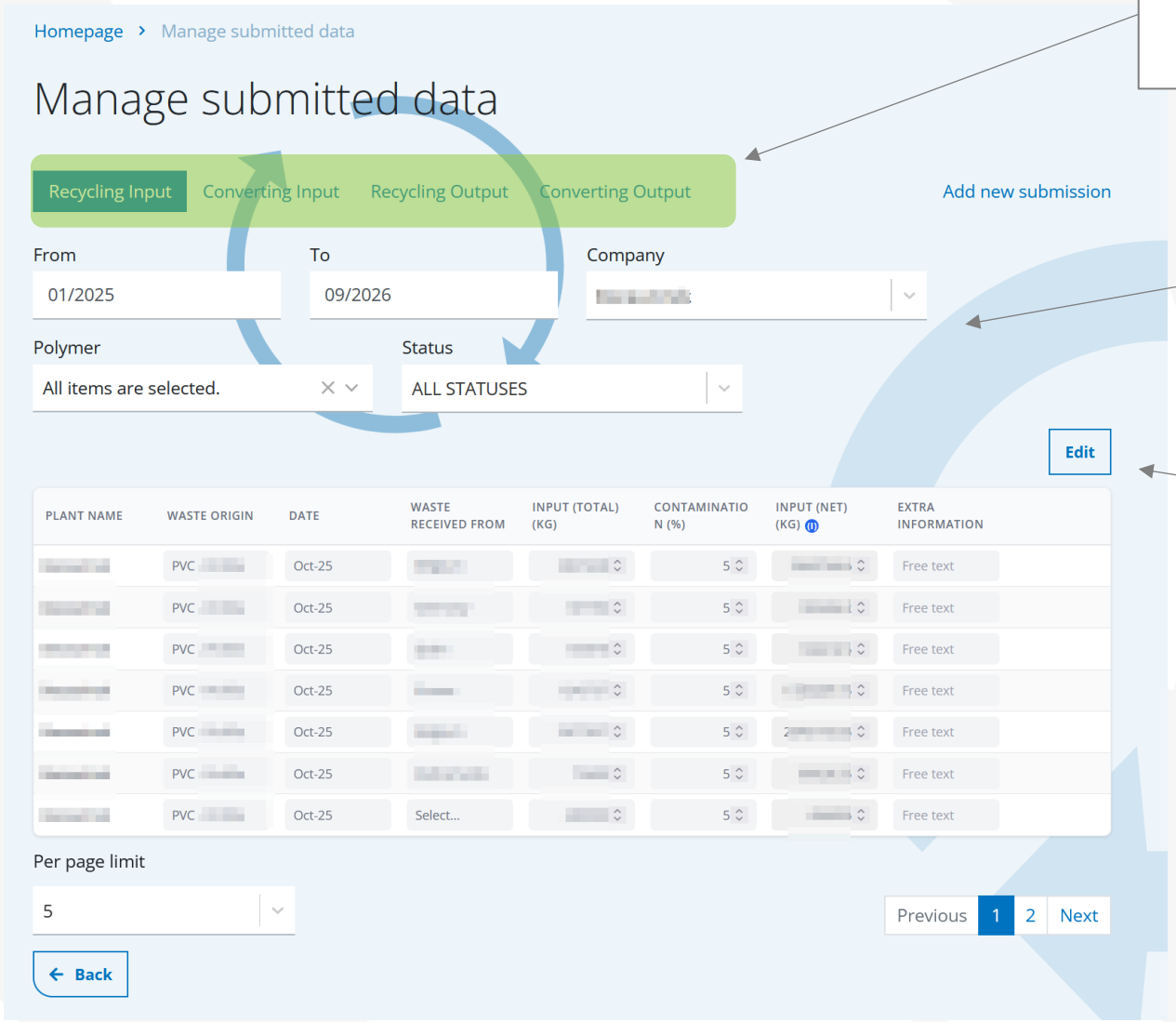
Indicate how much of a total was exported to countries outside of EU and others than UK, Norway and Switzerland (CPA requirement).

Indicate how much of a total was exported to Norway and Switzerland (VinylPlus requirement).

Managing submitted data



Managing submitted data

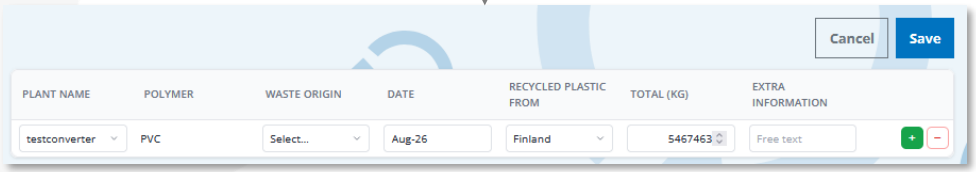


This ribbon will change per chosen plant, for sorting: output will be visible as ‘sorting output’ and ‘recycling output’

Filter the data displayed below by date, polymer, plant and status. Status refers to the auditing status of your data and will be ‘submitted’ up till the moment your data is audited.

By clicking ‘Edit’ you will be able to change or remove submissions. Make sure you safe your changes.

Removing a submission is final when clicking ‘-’, and can not be undone by clicking ‘cancel’



In case of questions, comment or feedback

Please contact: info@recovinyl.com

RecoTrace Benutzerhandbuch

Für Recycler und Konverter

Gut zu wissen

- RecoTrace funktioniert in allen Browsern. Wir empfehlen jedoch chrombasierte Browser (Chrome, Edge,...).
- RecoTrace erfüllt die Anforderungen der Circular Plastic Alliance (CPA) für die Datenerhebung.
- Für die Definitionen von Recycling, Umwandlung und Abfall siehe bitte die CPA-Methodik: https://ec.europa.eu/growth/industry/policy/circular-plastics-alliance_en
- In einigen Fragen wirst du auf das Wort 'Europa' stoßen.
  Nach den Definitionen von CPA ist Europa EU + Großbritannien.
- Der Aufbau eines sicheren, robusten, leistungsstarken und benutzerfreundlichen Systems ist ein kontinuierlicher Prozess.
  Daher könnten sich das Layout und der Inhalt der in diesem Leitfaden präsentierten Formulare ändern.

Inhalt

Klicken Sie auf das Bild, um direkt zum gewünschten Abschnitt zu gelangen

Registrierung

Homepage

Nutzer & Anlagen

Sortiertätigkeit

Recyclingtätigkeit

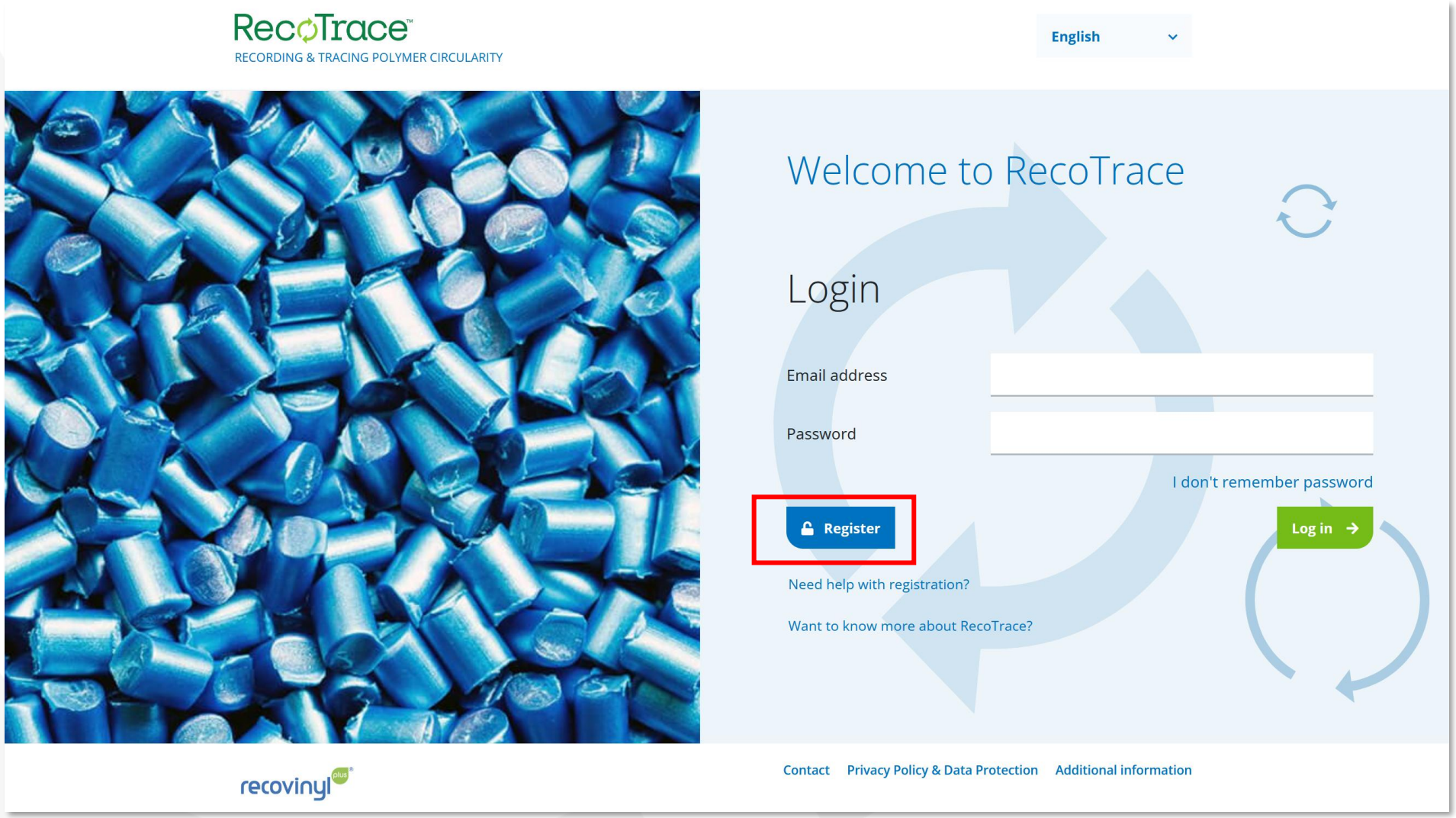
Konvertierungsaktivität

Eingereichte Daten

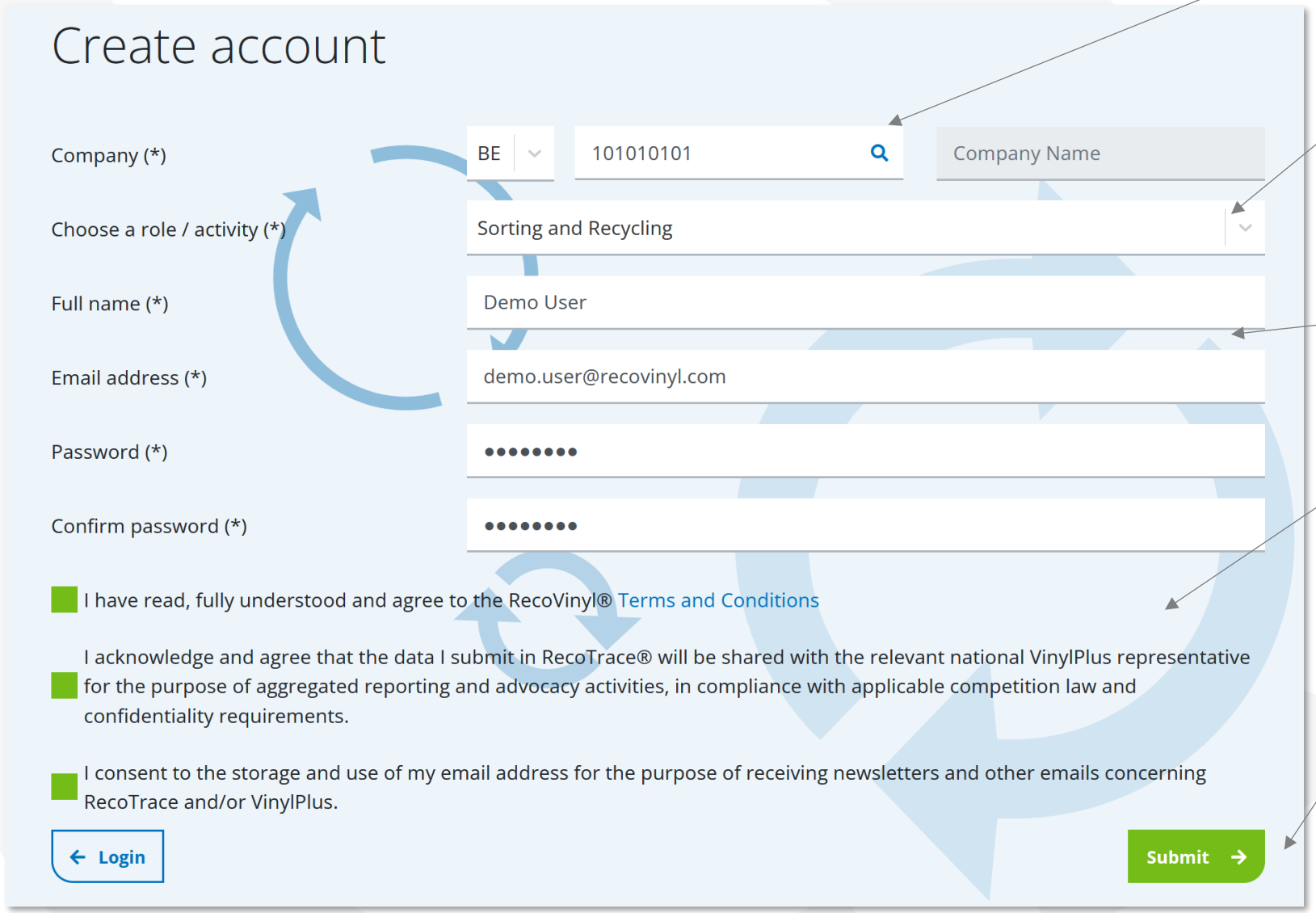
Passwort vergessen?

Registrierung auf RecoTrace

Registrierung – Kontoanforderung



Registrierung – Kontoanforderung



Nachdem Sie Ihre Mehrwertsteuernummer eingegeben haben, klicken Sie, um Ihren Firmennamen in der VIES-Datenbank nachzuschlagen (außer in Nicht-EU-Ländern)

Wählen Sie die passende Rolle aus. Wenn Sie als Umrüster in einer Recyclinganlage oder -aktivität tätig sind, wählen Sie 'Umrüster mit Recycling'.

Konto pro Nutzer – physische Person. Hier geben Sie Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse ein.

Sie müssen den Geschäftsbedingungen zustimmen. Optional können Sie mit Vinylplus zustimmen, und sofern wir zustimmen, können wir Ihre E-Mail für Newsletter verwenden.

! Nachdem Ihre Registrierung eingereicht wurde, kann es ein paar Tage dauern, bis sie genehmigt ist – wir überprüfen die Identität jedes Antragstellers, bevor wir ein Konto genehmigen.

Sobald Ihr Konto genehmigt wurde, erhalten Sie eine E-Mail.

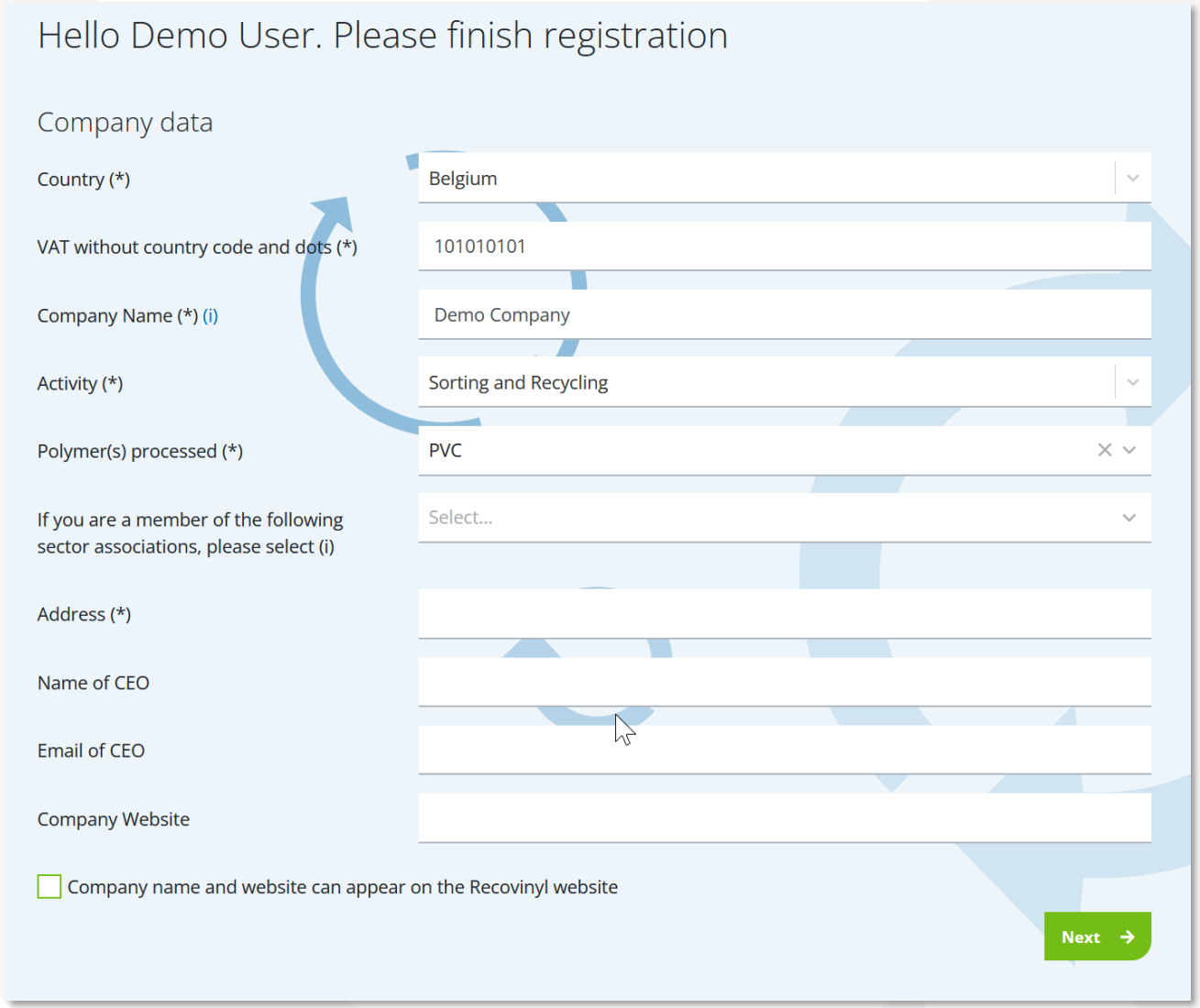
Sie können sich dann anmelden, um Ihre Registrierung abzuschließen.

Sie werden feststellen, dass einige Felder erneut ausgefüllt werden müssen (z. B. Firmeninformationen).

Die Informationen, die Sie zur Anforderung eines Kontos ausgefüllt haben, dienen nur der Verifizierung und werden nicht gespeichert.

Das hilft uns, die Sicherheit Ihrer Daten zu gewährleisten.

Registrierung – letzte Schritte



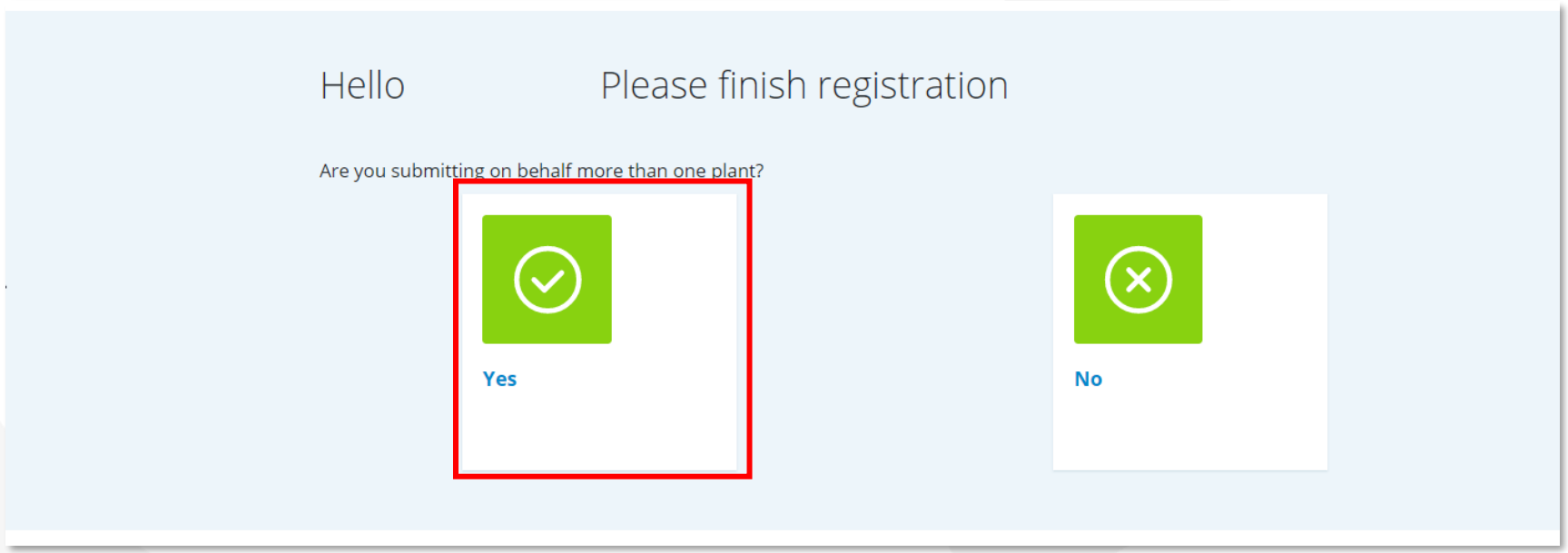
Wählen Sie alle Polymere aus, die Sie verarbeiten

Füllen Sie hier Ihre Firmendaten aus

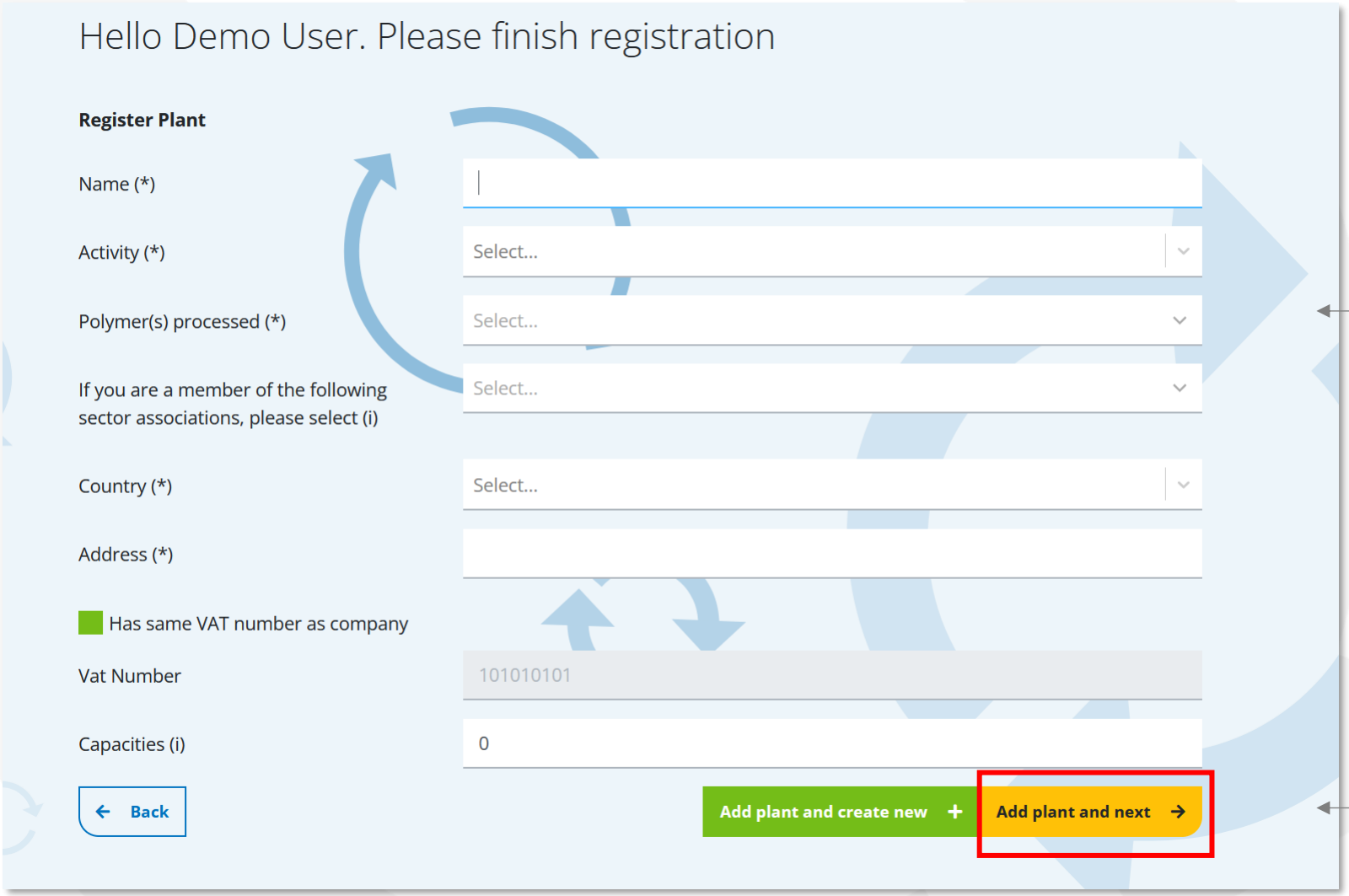
Registrierung – weitere Anlagen hinzufügen

- Wenn Sie mehr als eine Pflanze haben, können Sie sie sofort hinzufügen, indem Sie mit 'Ja' antworten. Sie können auch nach Abschluss der Registrierung weitere Pflanzen hinzufügen.

- Wenn Sie nur eine Anlage haben, wählen Sie 'Nein'. Ihre Unternehmensinformationen werden automatisch verwendet, um eine Anlage zu erstellen.



Registrierung – weitere Anlagen hinzufügen II

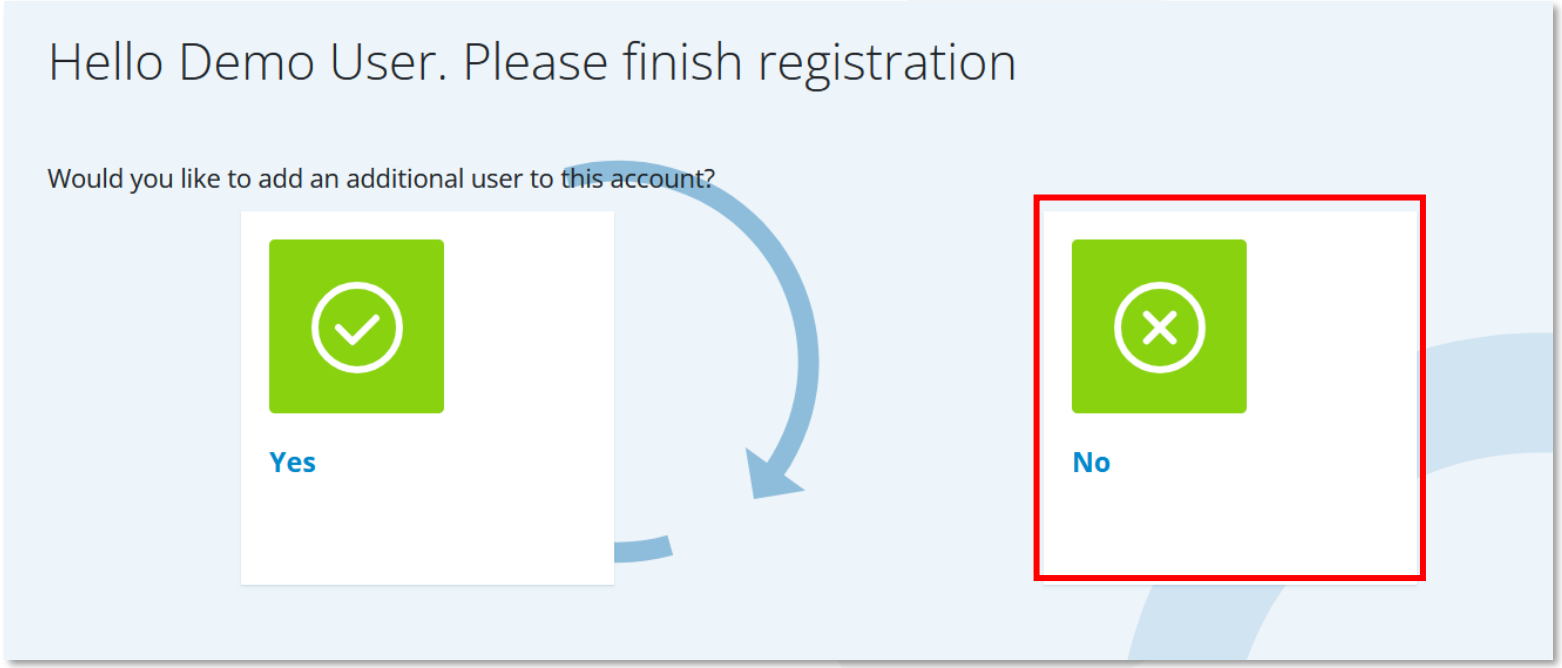


- Wenn Sie Recycler oder Sortierer sind, ist die einzige mögliche Aktivität für Ihre neue Anlage "Recycling" oder "Sortieren".
- Wenn Sie Konverter sind, sind Ihre Aktivitäten für die neue Anlage "Recycling", "Umwandeln" oder "Recycling und Umrüsten"
- Wenn Sie ein 'Sortierer mit Recycling' sind, sind Ihre Aktivitäten für die neue Anlage 'Sortieren', 'Recycling' oder 'Sortieren mit Recycling'

Um diese Anlage hinzuzufügen und mit der Registrierung fortzufahren, klicken Sie auf diesen Button

Registrierung – mehr Nutzer hinzufügen

- Wenn Sie mehr Nutzer hinzufügen möchten, können Sie dies zu diesem oder zu einem späteren Zeitpunkt tun. Wenn Sie in dieser Phase 'Nein' auswählen, wird Ihre Registrierung abgeschlossen.
- Bitte stellen Sie sicher, dass Sie neue Nutzer aus Ihrem Konto hinzufügen, wenn Sie möchten, dass sie im Namen Ihres Unternehmens Daten eingeben.

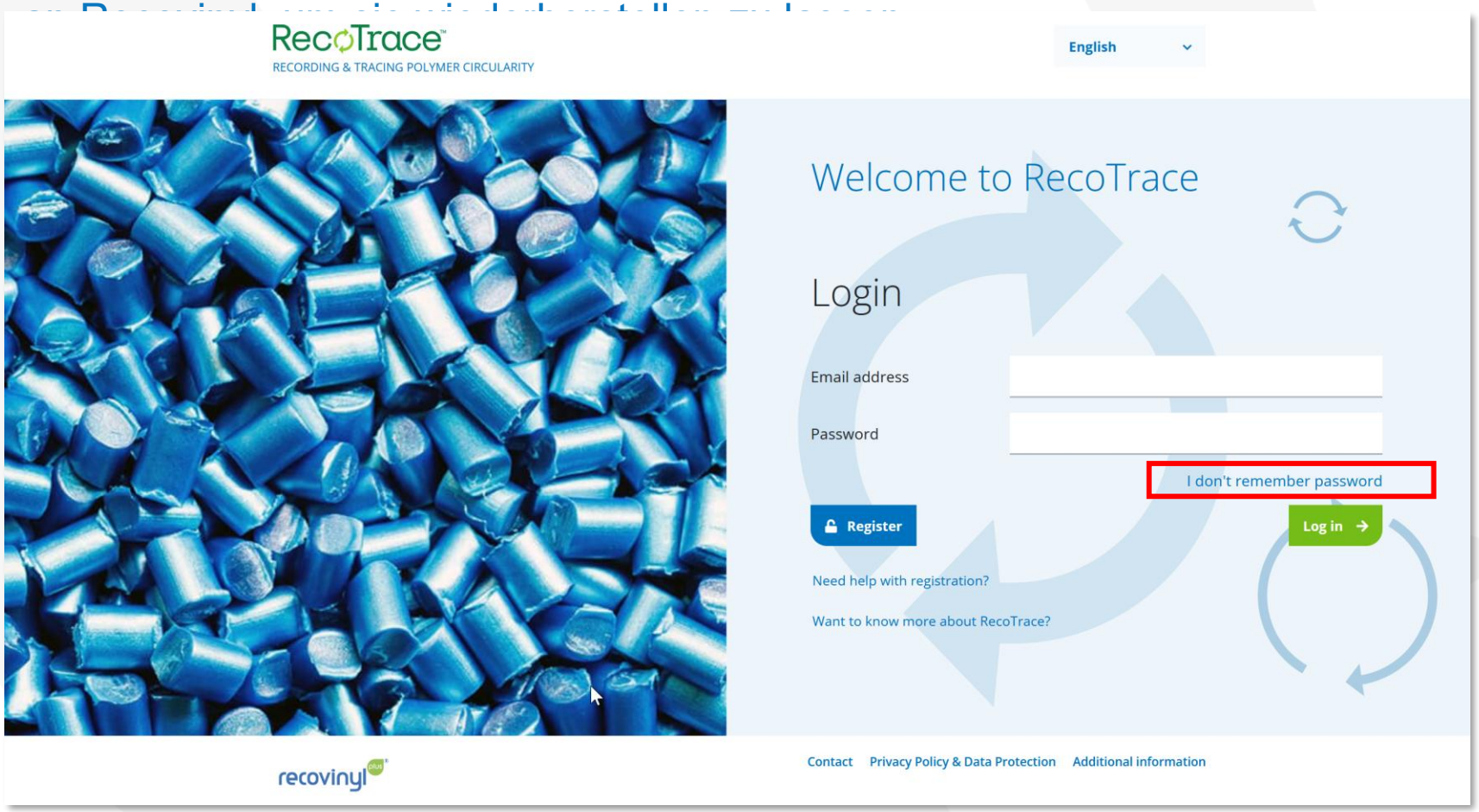


Nutzung von RecoTrace – Startseite

Nach Abschluss Ihrer Registrierung landen Sie auf der Startseite. Dies ist auch die Seite, die Sie jedes Mal nach dem Einloggen sehen werden.

Einloggen und Passwort vergessen

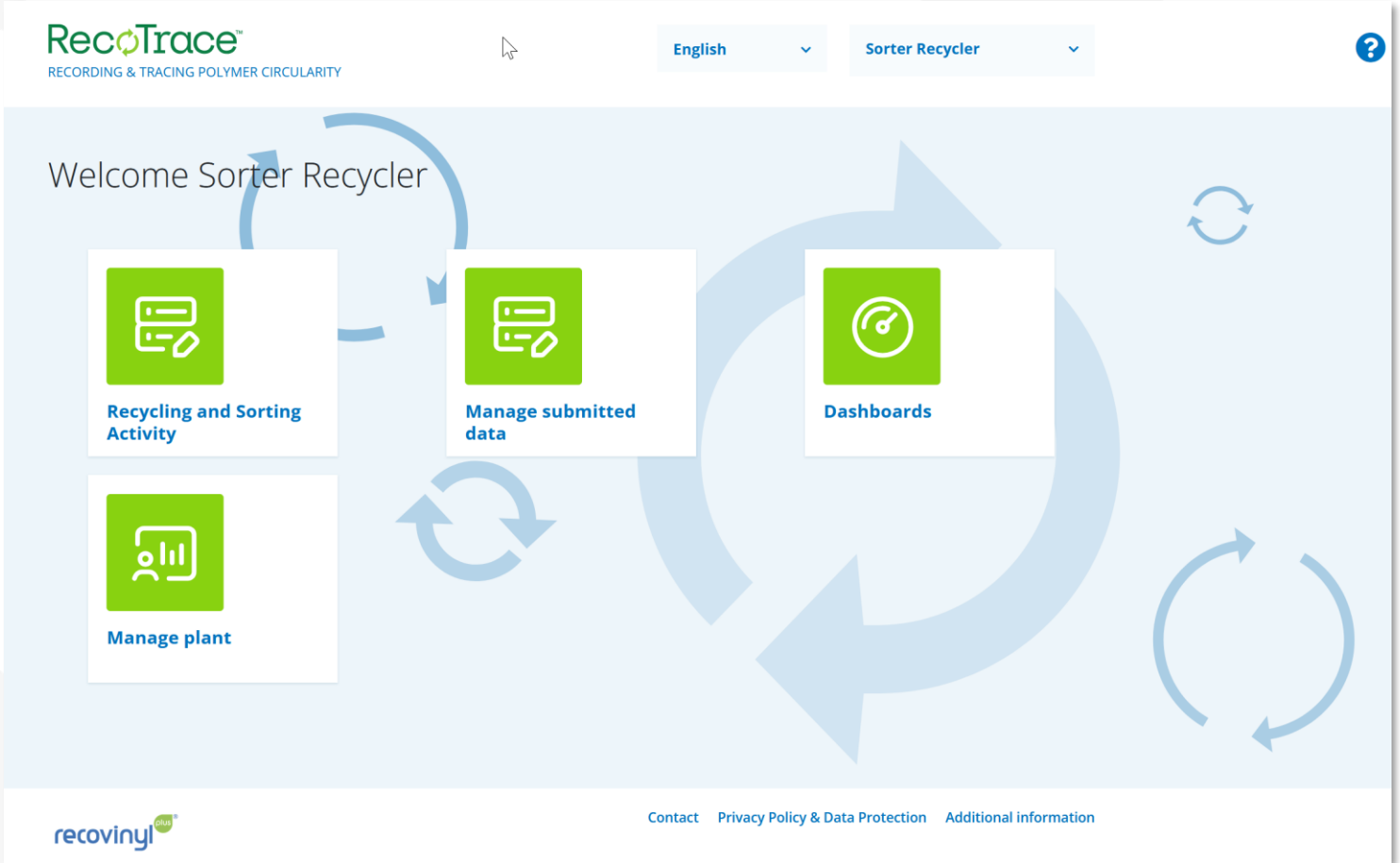
- Um sich einzuloggen, geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein.
- Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie auf 'Ich erinnere mich nicht an das Passwort'.
- Wenn Sie die E-Mail-Adresse vergessen haben, die Sie zur Registrierung verwendet haben, wenden Sie sich



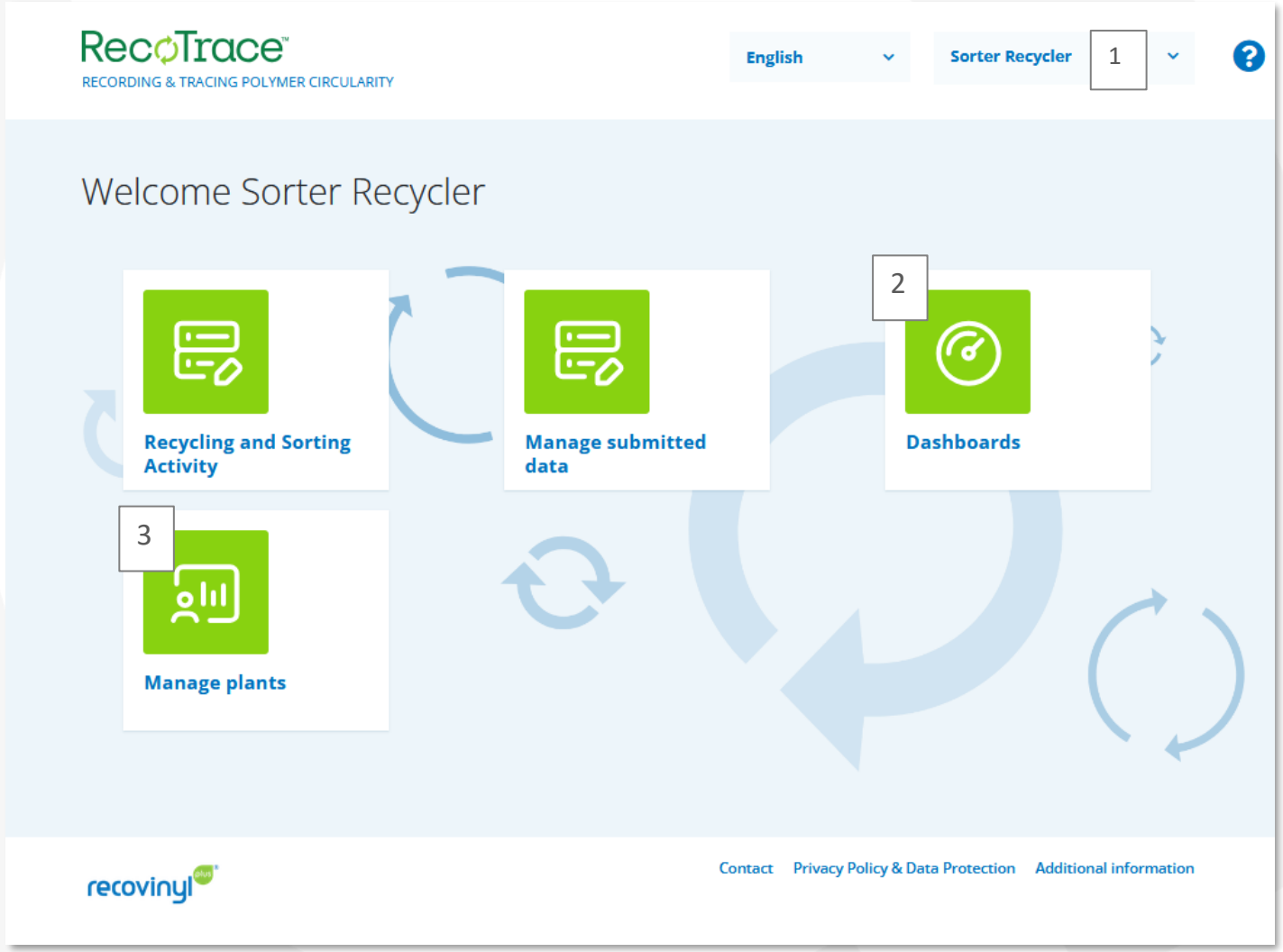
Homepage

- Was Sie auf der Startseite sehen, hängt davon ab, ob Sie ein Recycler, ein Konverter oder ein Konverter mit einer Recyclingaktivität sind.

Startseite für Sortierer mit Recyclingaktivitäten



Startseite – Details



1. Bearbeiten Sie Ihr Konto, fügen Sie mehr Nutzer hinzu, ändern Sie die Art der Aktivität usw.

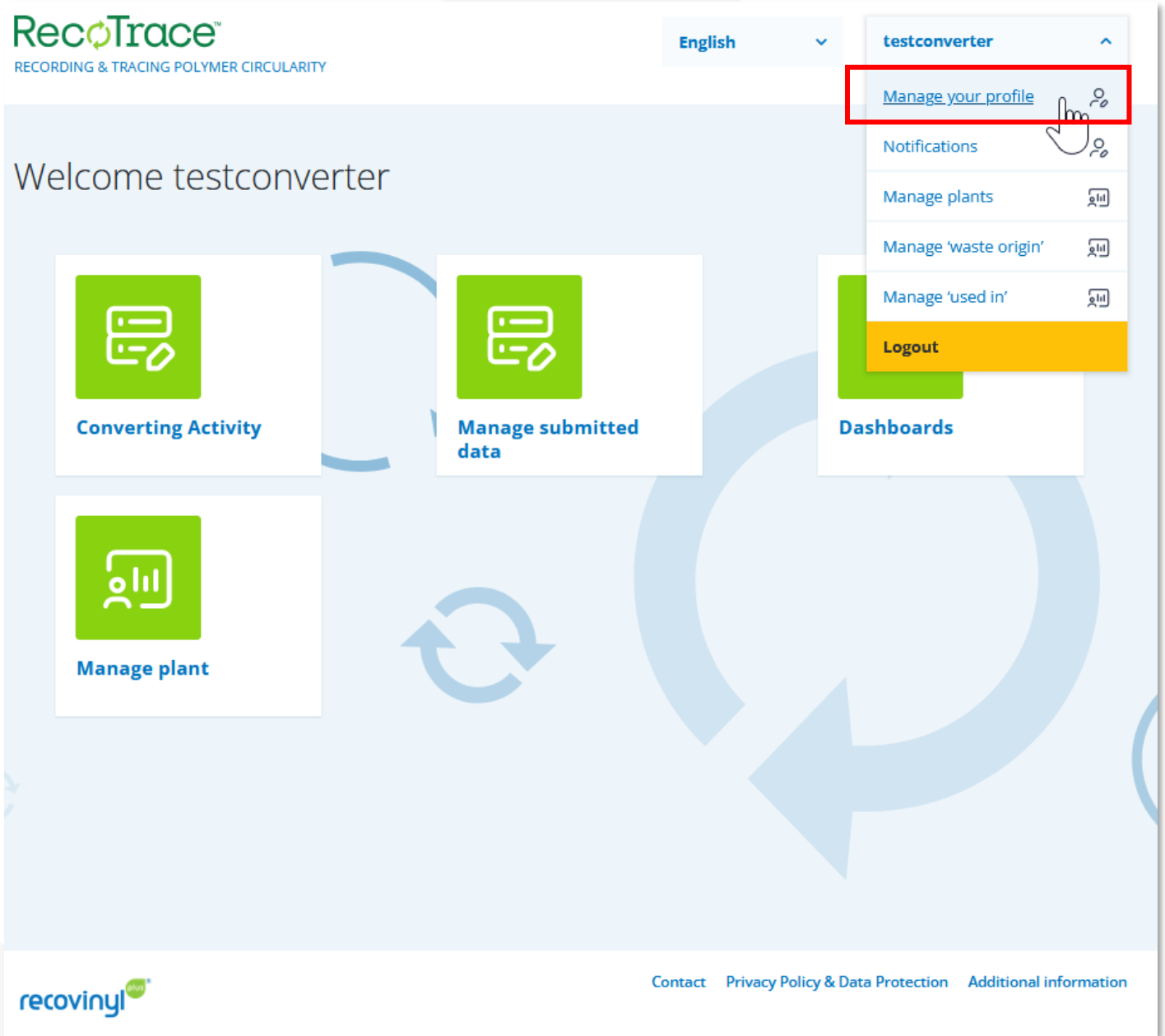
2. Konsultieren Sie Dashboards für eine übergeordnete Datenübersicht.

! Dashboards sind nur auf Anfrage verfügbar

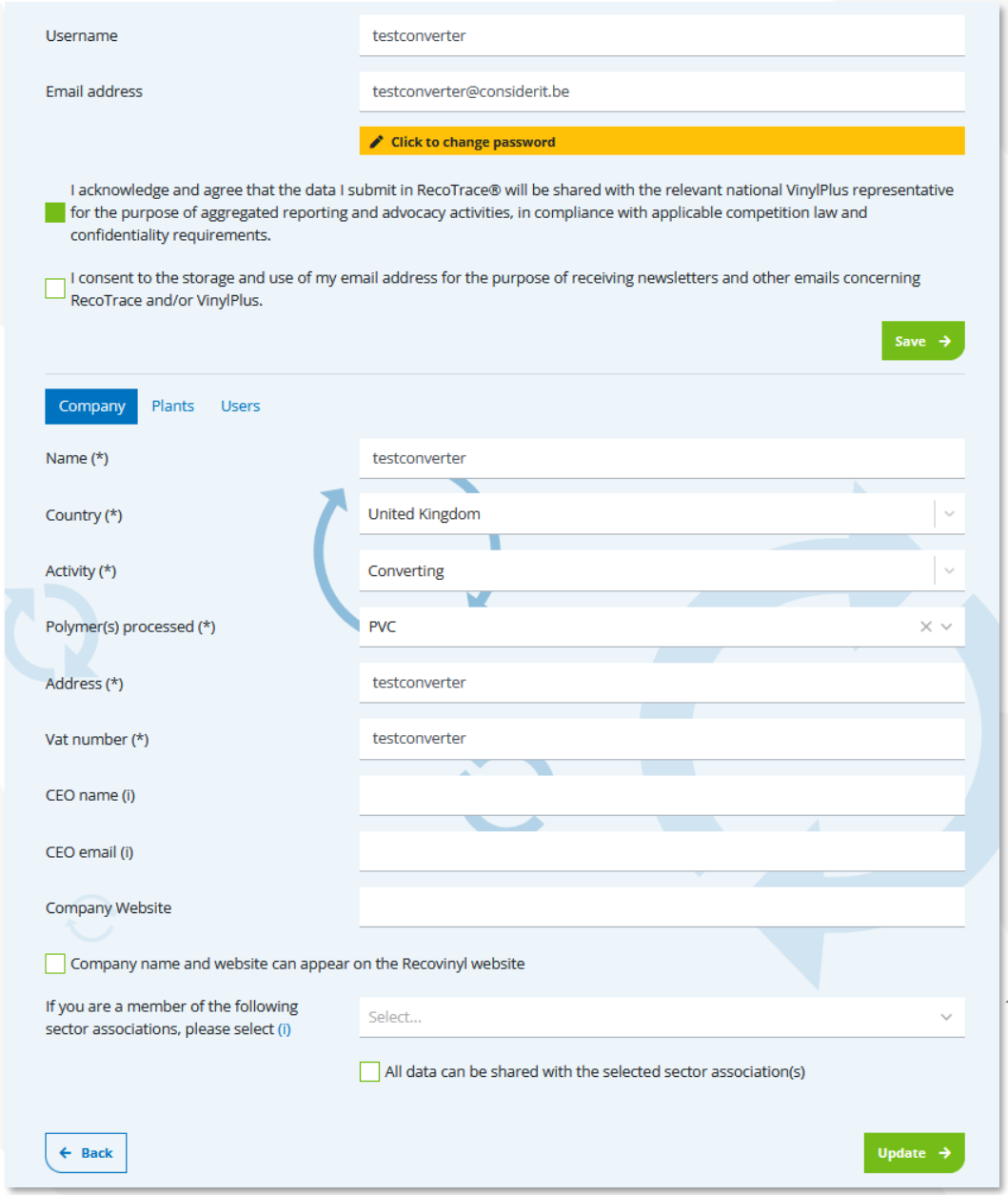
3. Wechseln Sie hier die Informationen zur Anlage

Verwaltung Ihres Profils, Nutzer, Abfalllisten und Anlagen

Verwaltung Ihres Profils



Verwaltung Ihres Profils

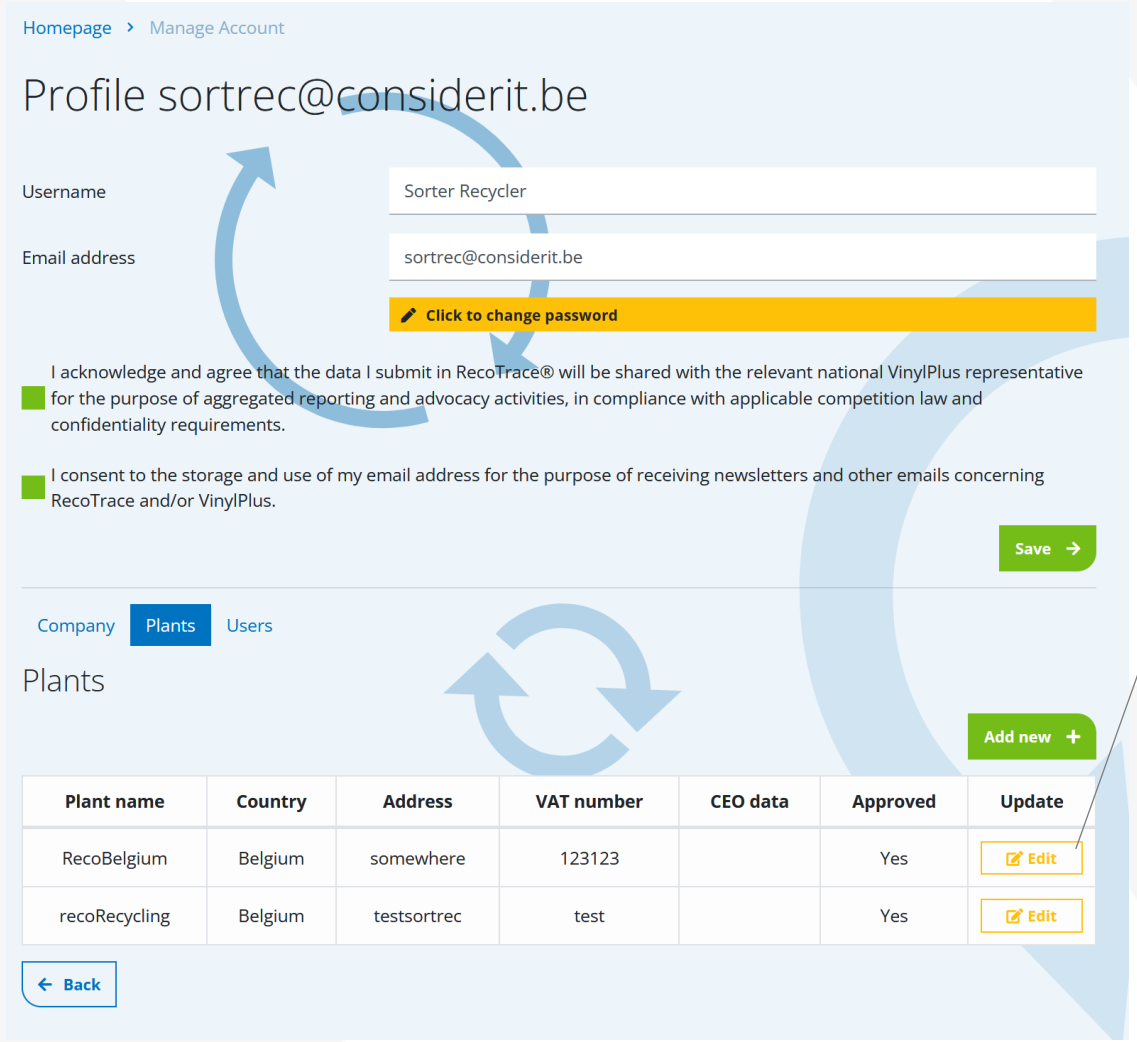


Sie können Ihr Passwort, Ihren Namen oder Ihre E-Mail-Adresse ändern. Außerdem können Sie Ihre Einwilligungen verwalten, achten Sie darauf, diese Seite zu speichern, bevor Sie diese Seite verlassen.

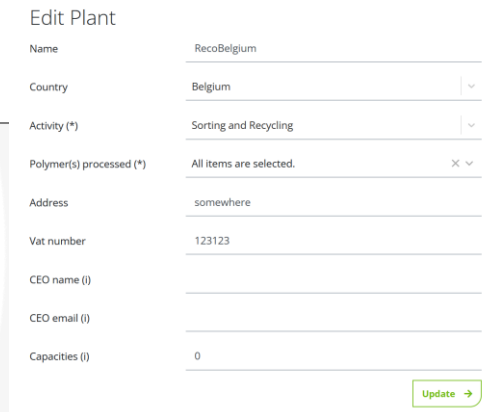
Sie können Ihre Unternehmensinformationen ändern, Anlagen und Benutzer hinzufügen oder bearbeiten.

Wenn Ihr Unternehmen Mitglied einer Branchenvereinigung ist und Sie ihm Zugang gewähren möchten, um Ihre Daten einzusehen, wählen Sie den entsprechenden Branchenverband aus und haken Sie das untenstehende Feld an.

Verwaltung Ihres Profils – Anlagen

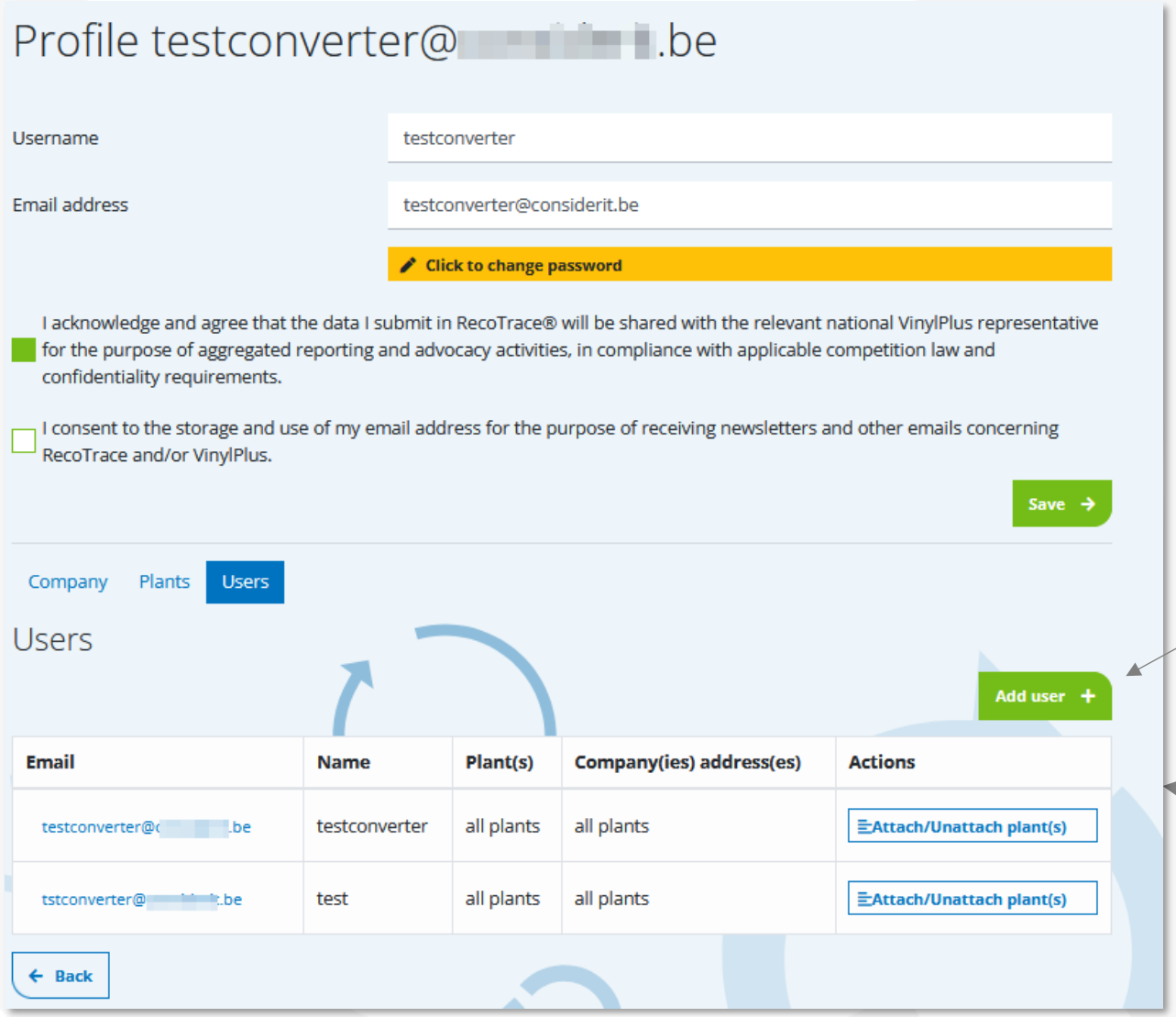


Du kannst die Details deiner Anlagen bearbeiten, bedenke, dass verarbeitete Polymere nur die auf Anlagenebene definierten



Du kannst neue Anlagen hinzufügen.

Verwaltung Ihres Profils – Nutzer

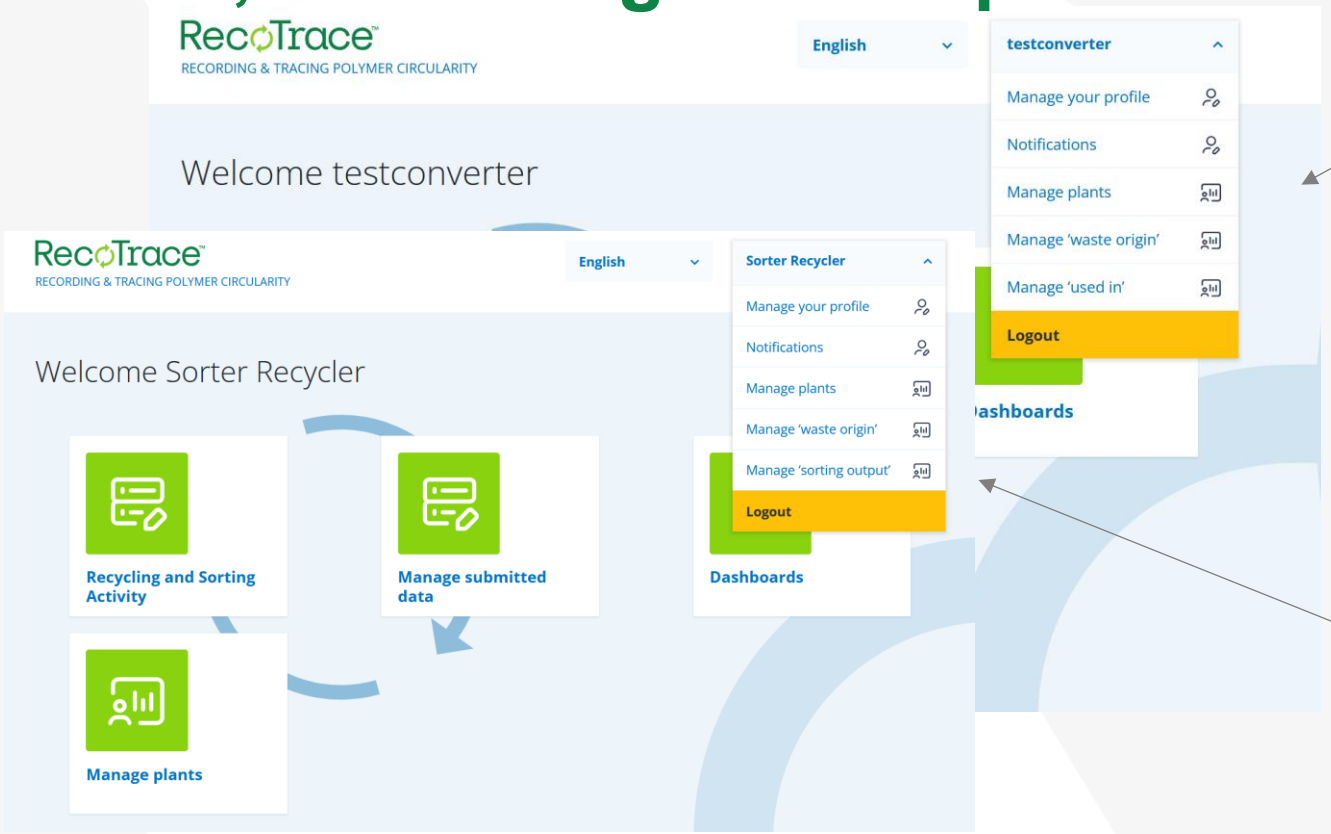


Hier können Sie neue Nutzer hinzufügen, diekorrekt in Ihr Unternehmen erstellt werden.

Es ist möglich, den Zugang verschiedener Nutzer innerhalb Ihres Unternehmens zu bestimmten Anlagen zu beschränken. Dazu wählen Sie 'Anlagen anhängen/entkoppeln' aus.

Standardmäßig erhält jeder neue Nutzer Zugriff auf alle Anlagen.

Verwaltung Ihres Profils – Abfallherkunft, Verwendung im Einsatz, Sortierung des Outputs



Es gibt 3 Listen:

- Verwalten Sie die 'Abfallherkunft': für Sortierer und Recycler
  - Kann Pre- oder Post-Consumer sein
- Verwalten Sie 'gebraucht in': für Konverter
- Verwalten Sie den 'Soring-Output': für Sortierer
  - Kann Pre- oder Post-Consumer sein

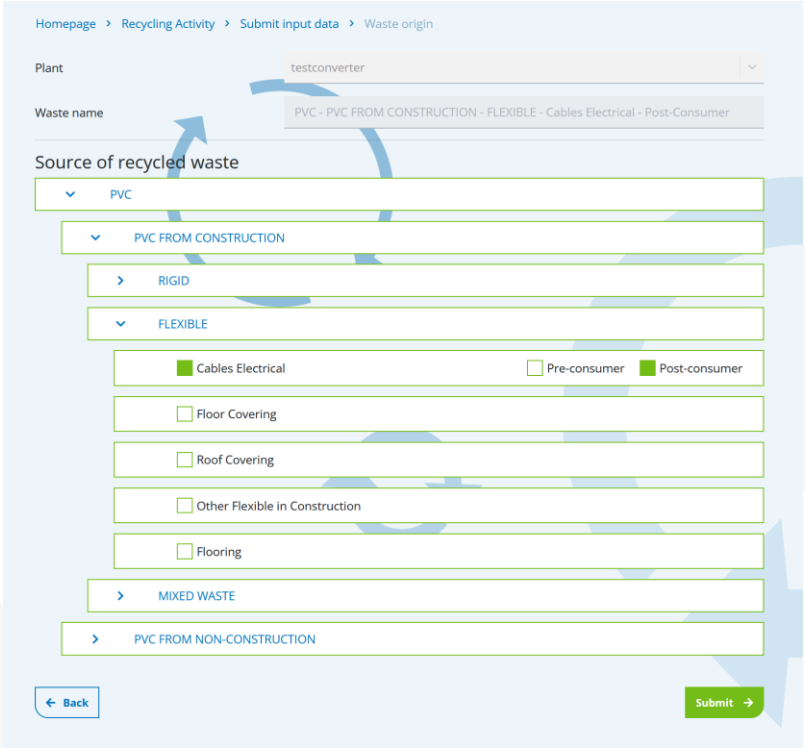
Es ist wichtig, diese zu definieren, bevor man Einsendungen zu RecoTrace einfügt.

Der Abfall oder das Endprodukt, das du hier definierst, füllt deine Dropdown-Werte beim Einreichen aus

Verwaltung Ihres Profils – Abfallherkunft, Verwendung im Einsatz, Sortierung des Outputs

Wenn du nicht mehr recycelst/sortierst/produzierst, kannst du den gewählten Abfall/das Produkt archivieren.

Sie wird danach in deinem Dropdown-Menü nicht sichtbar sein.



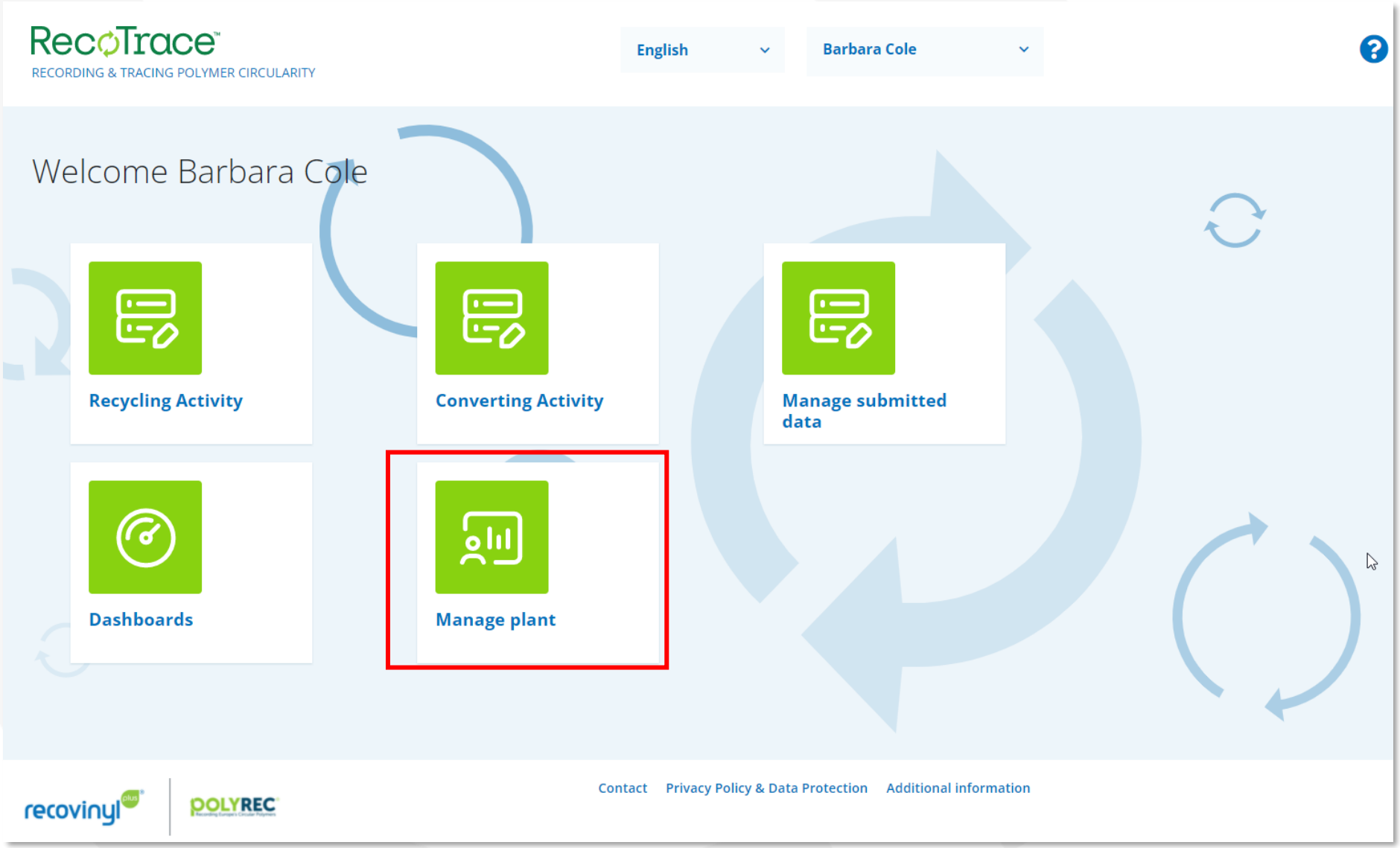
Sie können hier Abfall/Produkte hinzufügen, Sie werden zu einer Dropdown-Liste geführt, in der Sie auswählen können, was Sie hinzufügen möchten.

Im Dropdown-Menü kannst du das Kästchen für den Abfall/das Produkt ankreuzen, das du in deinem Betrieb handhabst.

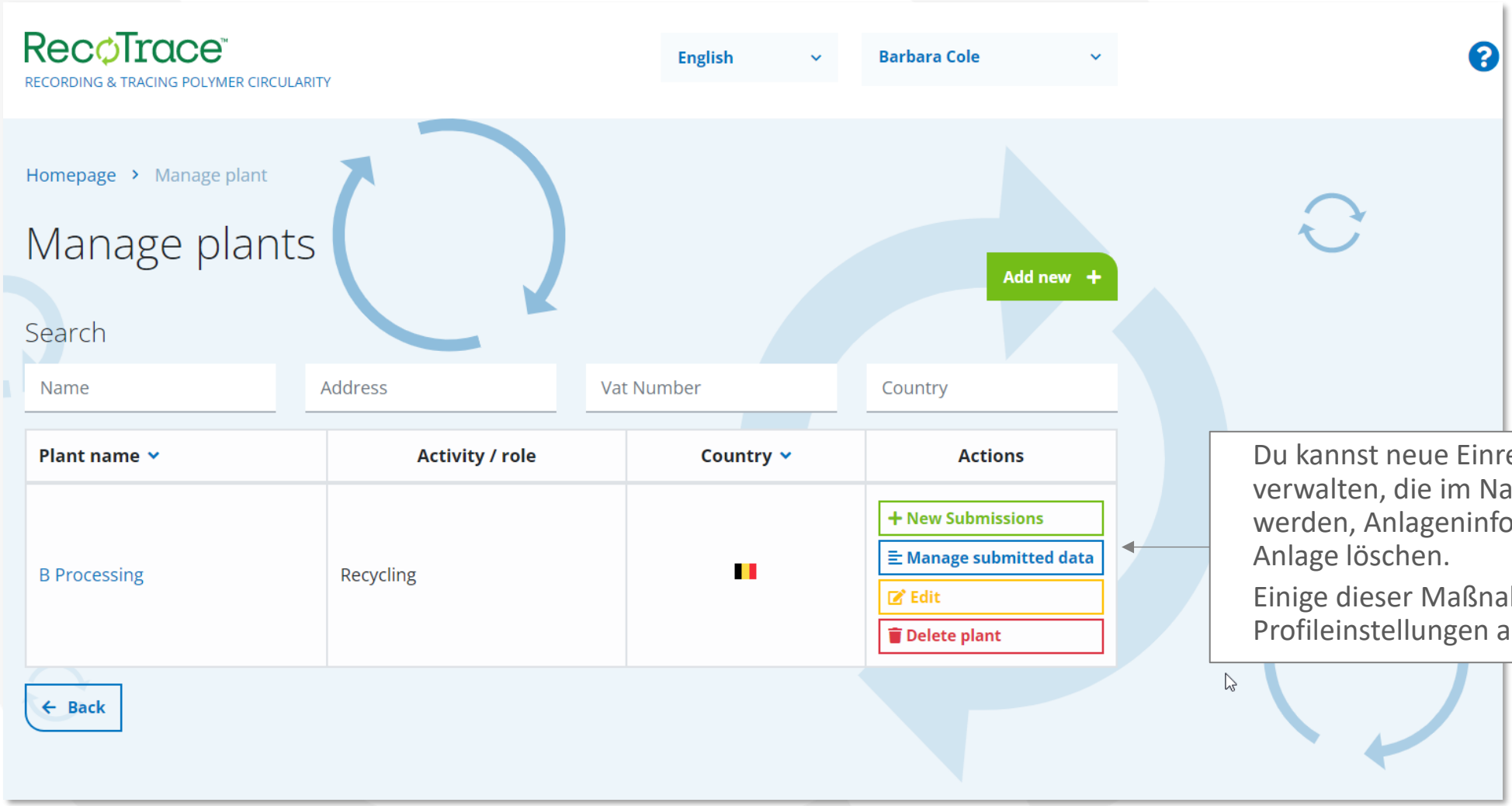
Bei Abfall muss man entscheiden, ob der Strom entweder Pre-Consumer- oder Post-Consumer-Stream ist.

Reichen Sie nach gewähltem Wert ein, dann werden Sie zur Übersicht zurückgeführt, wo Sie weitere hinzufügen können.

Anlagenmanagement



Anlagenmanagement

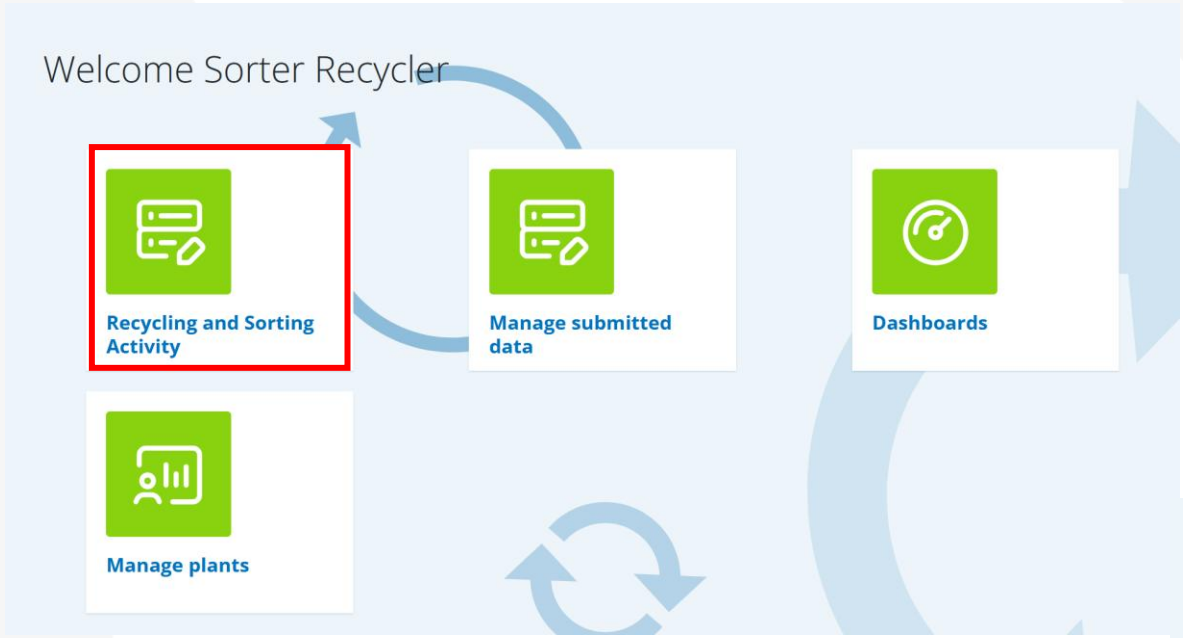


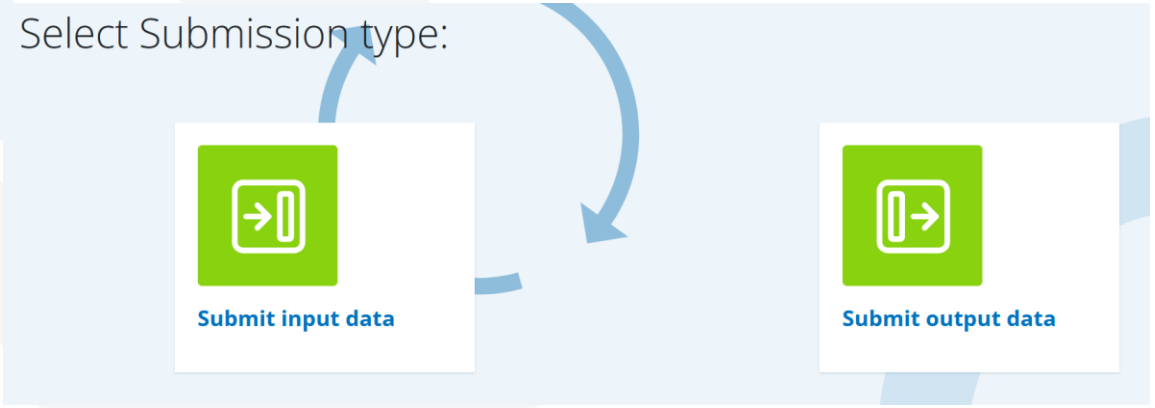
Du kannst neue Einreichungen hinzufügen, Daten verwalten, die im Namen dieser Anlage eingereicht werden, Anlageninformationen bearbeiten und die Anlage löschen.

Einige dieser Maßnahmen können auch über Ihre Profileinstellungen ausgeführt werden.

Daten zur Sortiertätigkeit einreichen

Daten zur Recycling- und Sortiertätigkeit einreichen





Daten zur Sortieraktivität einreichen – Eingabe

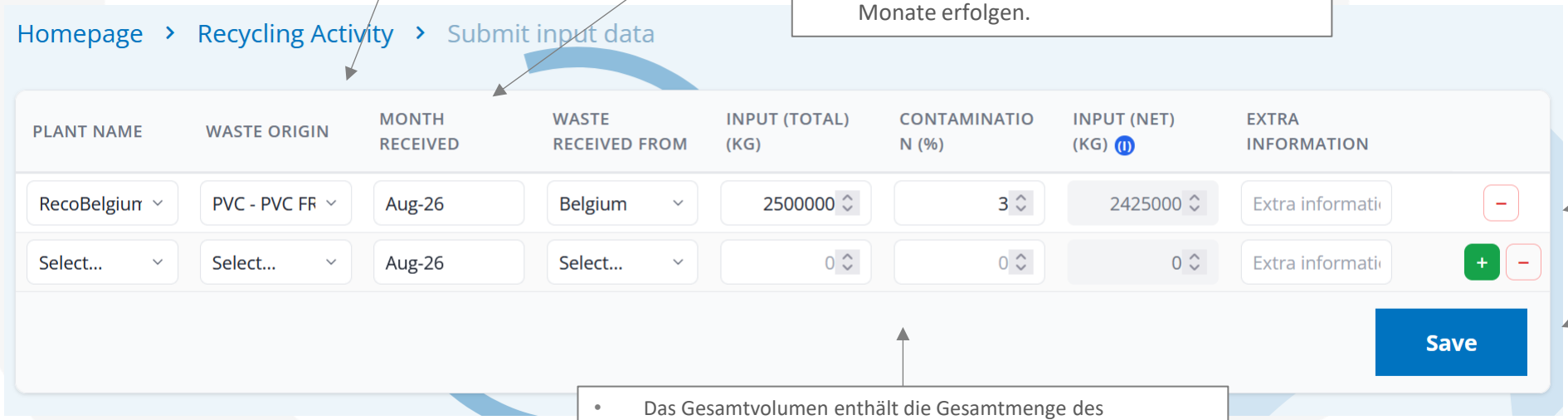
! Die Einreichung der Daten erfolgt pro Anlage, nach Herkunftsland und nach Abfallherkunft (und/oder Typ). Bitte beachten Sie, dass auch die Ausgabedaten eingereicht werden müssen.

Dieses Dropdown-Menü zeigt zuvor ausgewählte Abfallherkunft(en) dieser Pflanze.

Wenn dieses Dropdown-Menü leer ist oder du neue Abfallherkunft hinzufügen möchtest, gehe zu deinem Profil und wähle 'Abfallherkunft verwalten' aus.

- Wenn Sie monatliche Daten melden, wählen Sie den Monat aus, für den Sie berichten.
- Wenn Sie über einen längeren Zeitraum auf einmal berichten, sollte das Datum dem Ende des Berichtszeitraums entsprechen.

  Wenn Sie zum Beispiel im Juli für die ersten 6 Monate des Jahres berichten, muss Juli ausgewählt werden und die Gesamtgewichtung für alle 6 gemeldeten Monate erfolgen.



Klicken Sie auf '+', um eine zusätzliche Zeile hinzuzufügen

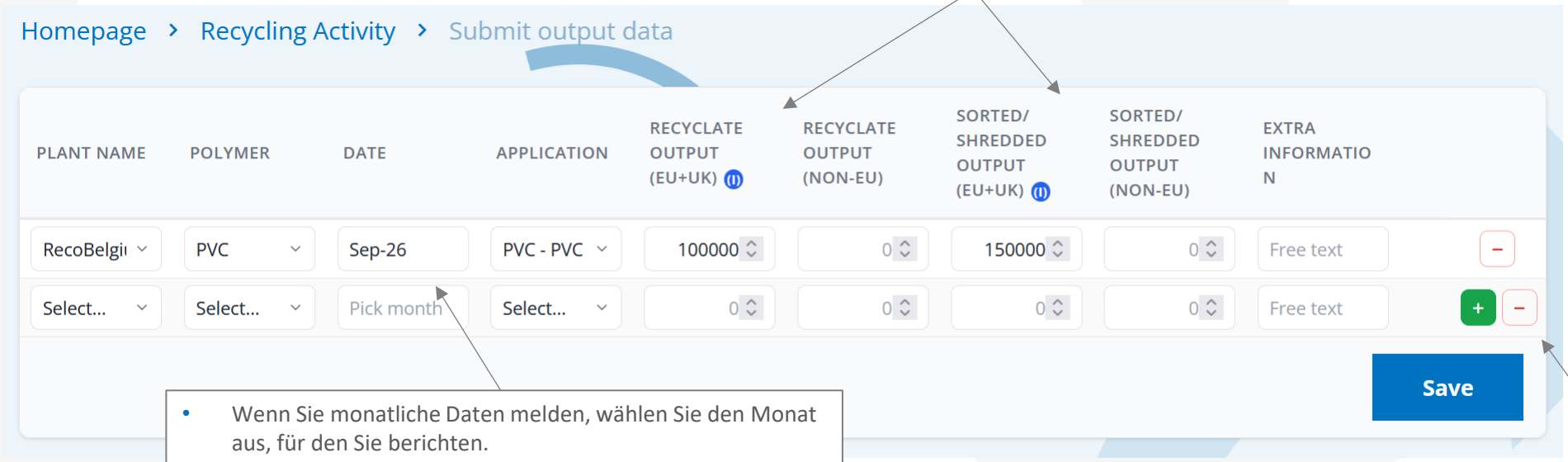
Klicken Sie auf speichern, wenn alle Einsendungen hinzugefügt werden

- Das Gesamtvolumen enthält die Gesamtmenge des gesammelten Materials
- Der Nettoinput ist das Gesamtvolumen nach der Subtraktion der Kontamination, die im Sortier- und/oder Recyclingprozess verwendet wird.

Daten zur Sortieraktivität einreichen – Ausgabe

! Die Einreichung der Daten erfolgt pro Anlage, nach Herkunftsland und nach Abfallherkunft (und/oder Typ). Bitte beachten Sie, dass auch die Ausgabedaten eingereicht werden müssen.

- Die Recyclingproduktion besteht aus dem Volumen, das an Umwandler verkauft wird (Recyclingtätigkeit).
- Sortierte/zerkleinerte Ausgabe besteht aus dem Volumen, das an Recycler verkauft wird (Sortier-Aktivität)



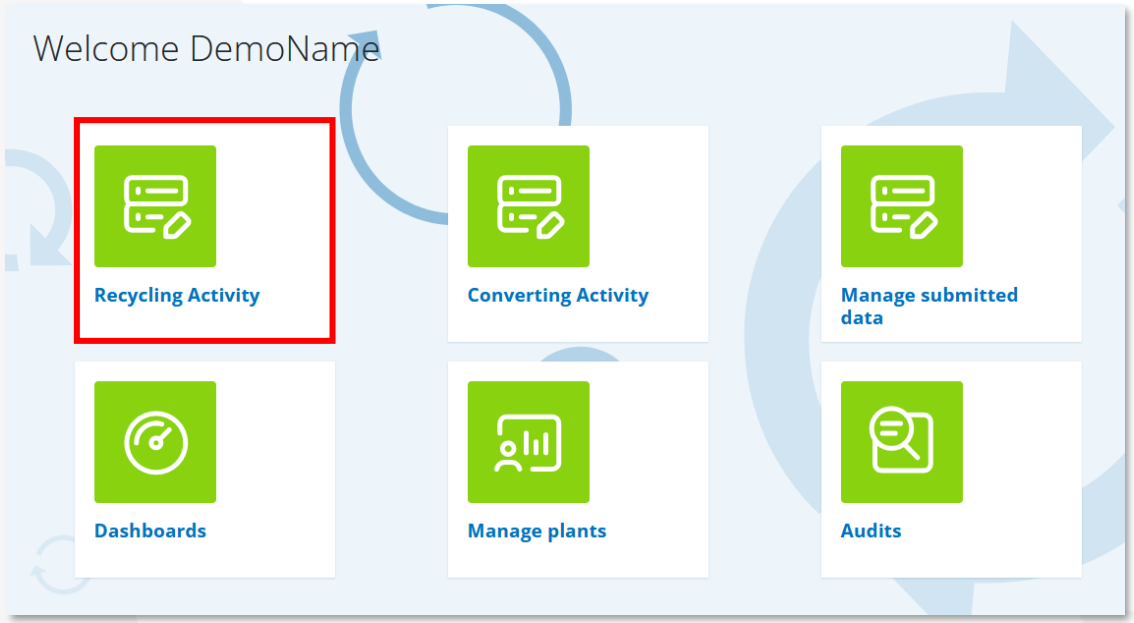
- Wenn Sie monatliche Daten melden, wählen Sie den Monat aus, für den Sie berichten.
- Wenn Sie über einen längeren Zeitraum auf einmal berichten, sollte das Datum mit dem Ende des Berichtszeitraums übereinstimmen.
  - Wenn du zum Beispiel für die ersten 6 Monate des Jahres im Juli meldest, muss Juli ausgewählt werden und das Gesamtgewicht für alle 6 Monate gemeldet werden.

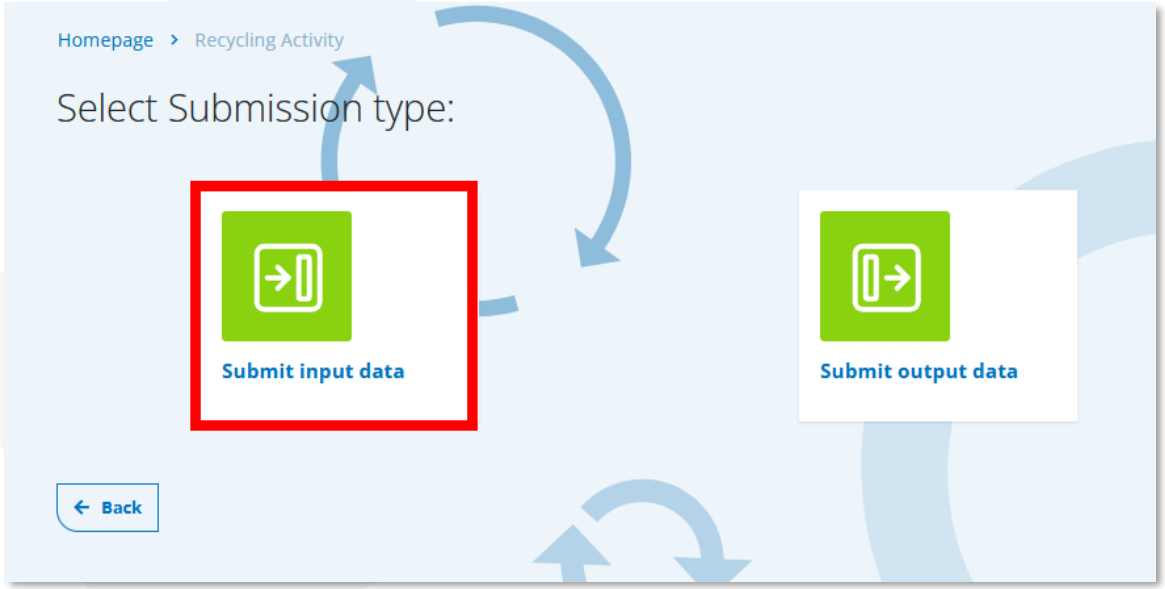
- Du kannst eine zweite (und mehr) Einreichung hinzufügen, zum Beispiel für eine zweite Pflanze oder für dieselbe Pflanze, aber mit einem anderen 'Polymer' oder Datum.
- Klicken Sie auf 'Speichern', wenn alle Einsendungen fertig sind

Daten zur Recyclingtätigkeit einreichen

Obwohl die Startseite für Recycler und Konverter unterschiedlich aussieht, sind bei Recyclingaktivitäten die Art der zu eingereichten Informationen und die Einreichungsformulare gleich.

Daten zur Recyclingtätigkeit einreichen – Eingabe





Daten zur Recyclingtätigkeit einreichen – Eingabe

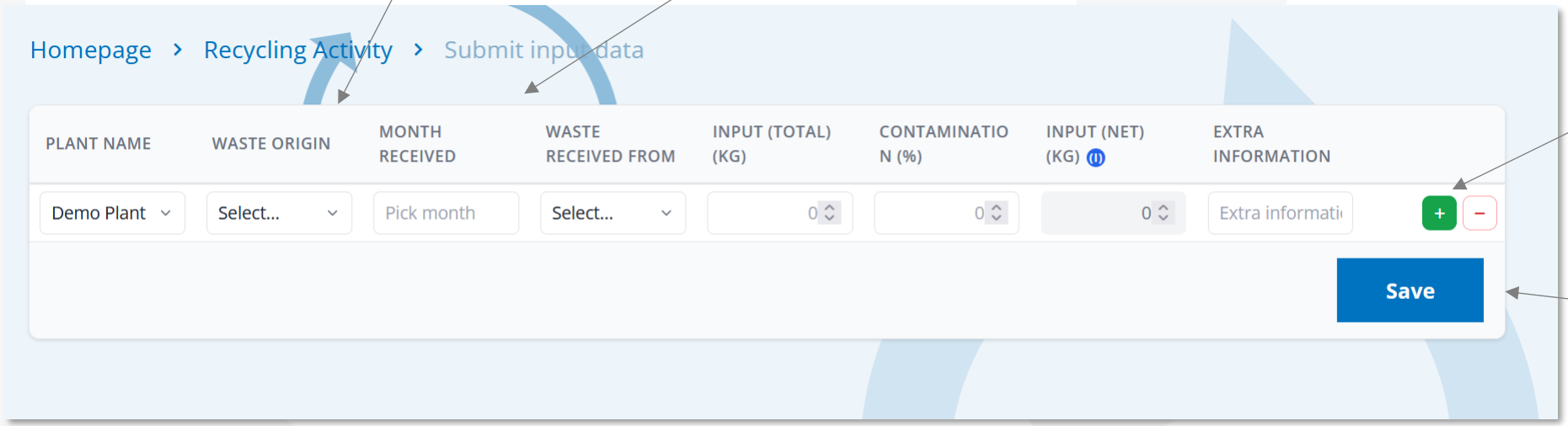
! Die Einreichung der Daten erfolgt pro Anlage, nach Herkunftsland und nach Abfallherkunft (und/oder Typ). Bitte beachten Sie, dass auch die Ausgabedaten eingereicht werden müssen.

Dieses Dropdown-Menü zeigt zuvor ausgewählte Abfallherkunft(en) dieser Pflanze.

Wenn dieses Dropdown-Menü leer ist oder du neue Abfallherkunft hinzufügen möchtest, gehe zu deinem Profil und wähle 'Abfallherkunft verwalten' aus.

- Wenn Sie monatliche Daten melden, wählen Sie den Monat aus, für den Sie berichten.
- Wenn Sie über einen längeren Zeitraum auf einmal berichten, sollte das Datum dem Ende des Berichtszeitraums entsprechen.

  Wenn Sie zum Beispiel im Juli für die ersten 6 Monate des Jahres berichten, muss Juli ausgewählt werden und die Gesamtgewichtung für alle 6 gemeldeten Monate erfolgen.



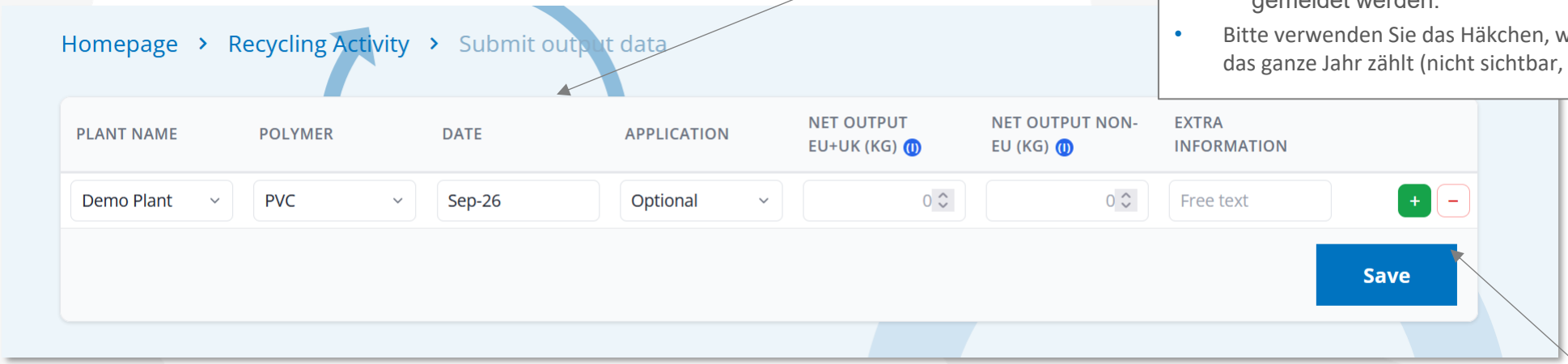
Klicken Sie auf '+', um eine zusätzliche Zeile hinzuzufügen

Klicken Sie auf speichern, wenn alle Einsendungen hinzugefügt werden

Einreichung von Daten zur Recyclingtätigkeit – Ergebnis

! Die Einreichung der Daten erfolgt pro Anlage, nach Herkunftsland und nach Abfallherkunft (und/oder Typ). Bitte beachten Sie, dass auch die Ausgabedaten eingereicht werden müssen.

- Wenn Sie monatliche Daten melden, wählen Sie den Monat aus, für den Sie berichten.
- Wenn Sie über einen längeren Zeitraum auf einmal berichten, sollte das Datum mit dem Ende des Berichtszeitraums übereinstimmen.
  - Wenn du zum Beispiel für die ersten 6 Monate des Jahres im Juli meldest, muss Juli ausgewählt werden und das Gesamtgewicht für alle 6 Monate gemeldet werden.
- Bitte verwenden Sie das Häkchen, wenn das Volumen für das ganze Jahr zählt (nicht sichtbar, wenn der Abfall PVC ist).

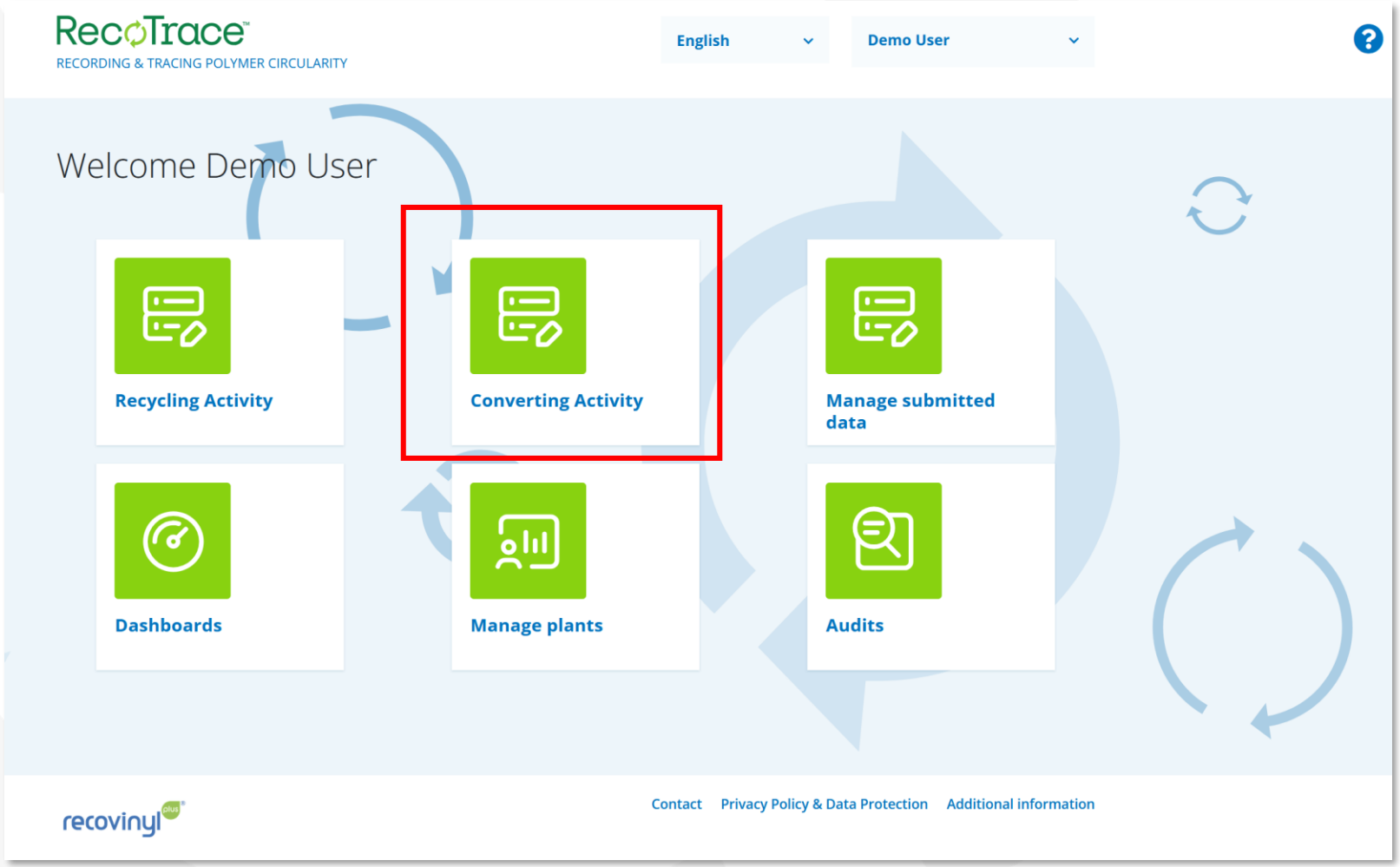


- Du kannst eine zweite (und mehr) Einreichung hinzufügen, zum Beispiel für eine zweite Pflanze oder für dieselbe Pflanze, aber mit einem anderen 'Polymer' oder Datum.
- Klicken Sie auf 'Speichern', wenn alle Einsendungen fertig sind

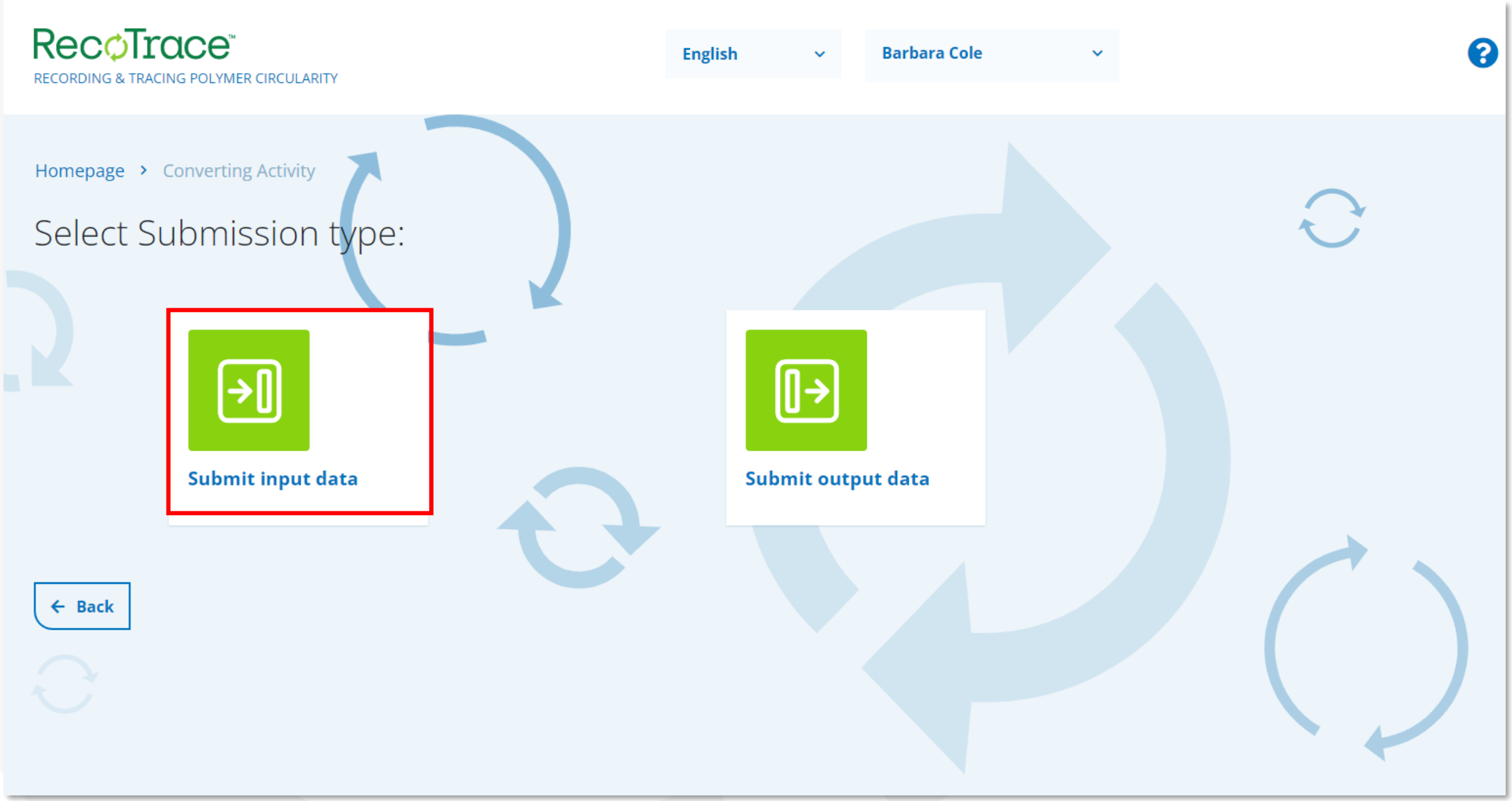
Daten zur Konvertierungsaktivität einreichen

Relevant nur für Wandler

Daten zur Konvertierungsaktivität einreichen – Eingabe

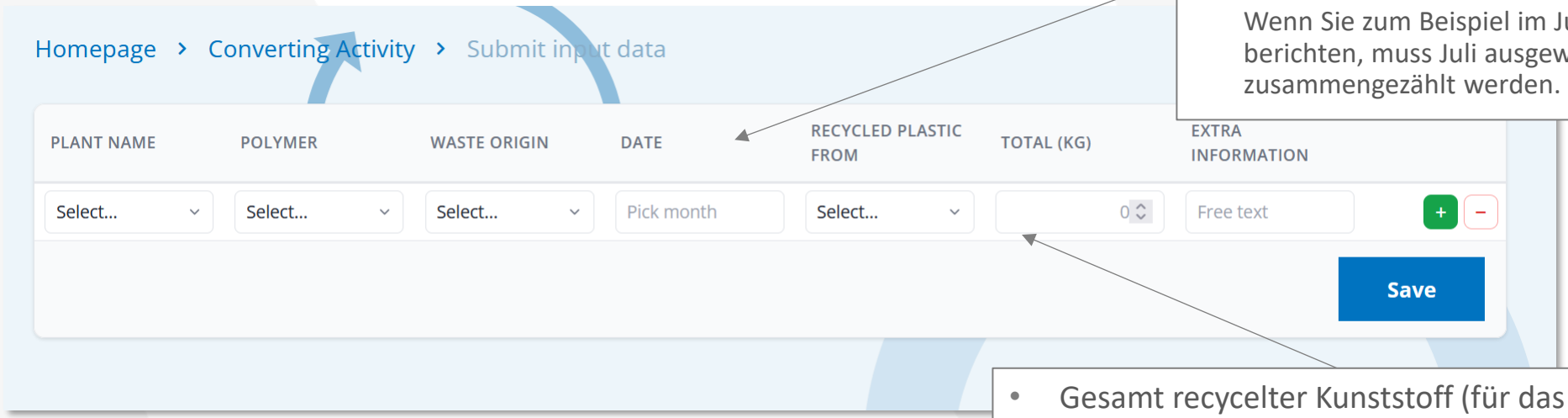


Daten zur Konvertierungsaktivität einreichen – Eingabe



Daten zur Konvertierungsaktivität einreichen – Eingabe

! Die Dateneinreichung erfolgt pro Werk und pro Herkunftsland.



- Wenn Sie monatliche Daten melden, wählen Sie den Monat aus, für den Sie berichten.
- Wenn Sie über einen längeren Zeitraum auf einmal berichten, sollte der Monat dem Ende des Berichtszeitraums entsprechen.

  Wenn Sie zum Beispiel im Juli für die ersten 6 Monate des Jahres berichten, muss Juli ausgewählt und für alle 6 gemeldeten Monate zusammengezählt werden.

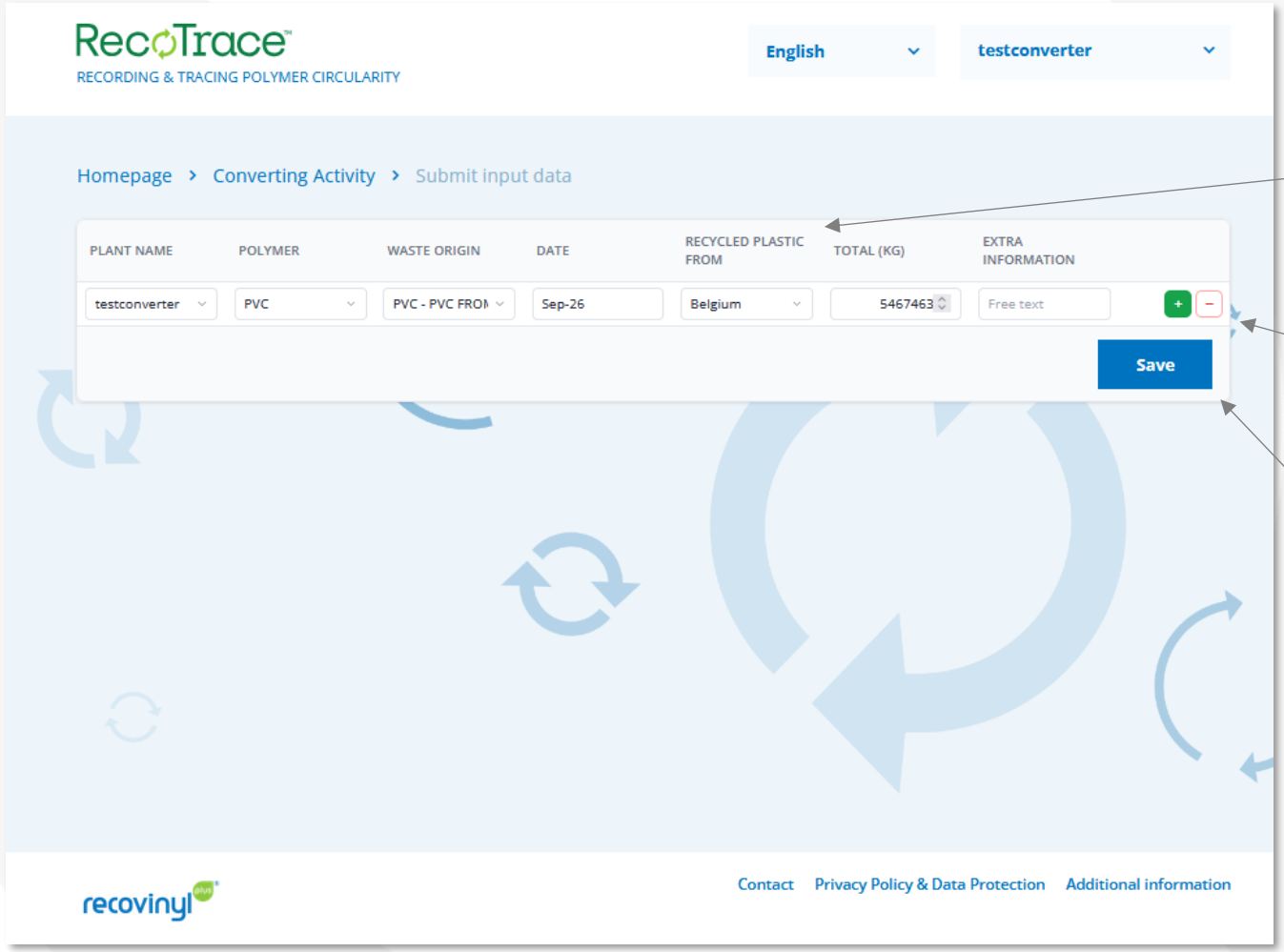
- Gesamt recycelter Kunststoff (für das ausgewählte Polymer, die Pflanze und das Herkunftsland), den du gekauft oder verwendet hast.
- Wenn ihr beide recyceltes Plastik kauft und intern recyceltes Plastik verwendet, gebt hier eine Summe beides an.

Daten zur Umwandlung – importierter recycelter Kunststoff –

relevant nur für Konverter

Senden von Konvertierungsaktivitätsdaten – Eingabe

! Die Daten werden zu jeder Anlage und jedem Herkunftsland gesendet.

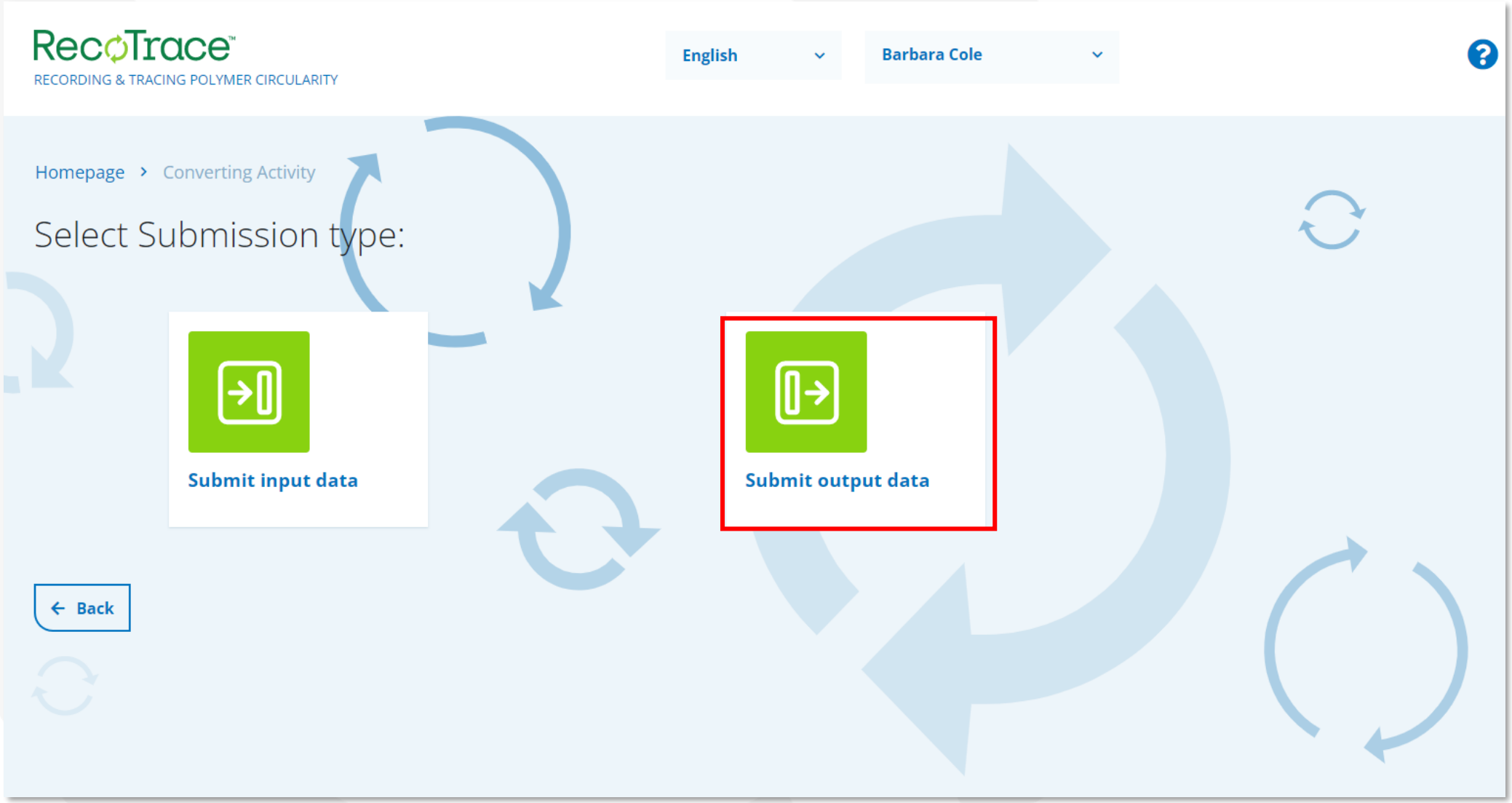


Wählen Sie 'Sonstiges', wenn Sie recycelten Kunststoff aus dem Ausland von außerhalb Europas, Großbritanniens, der Schweiz oder Finnlands (EU + UK) importieren.

Sie können weitere Einreichungen hinzufügen, indem Sie auf '+' klicken.

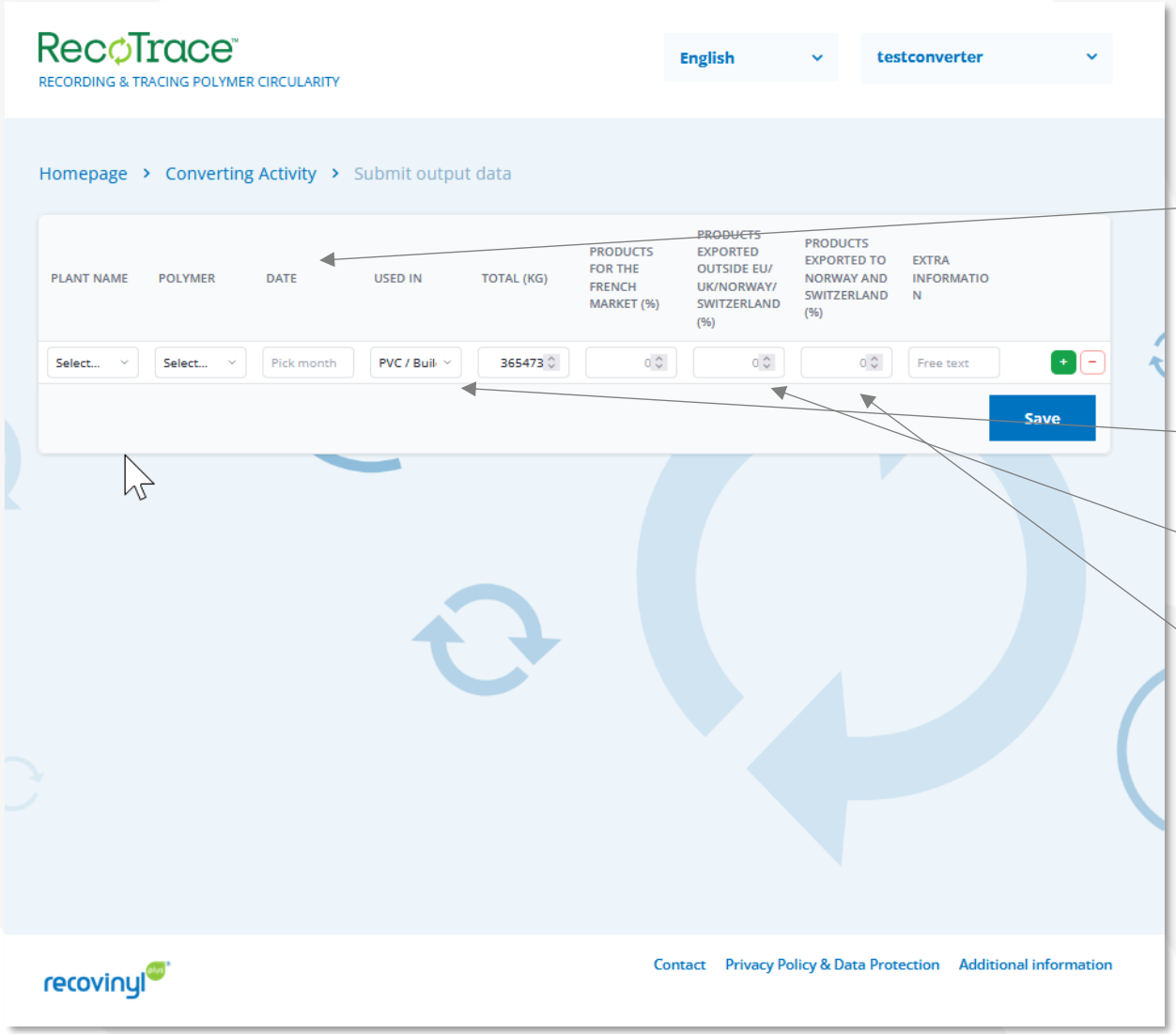
Wenn du auf 'Speichern' klickst, werden die Einsendungen gespeichert und du wirst zu 'Daten verwalten' weitergeleitet.

Daten zur Konvertierungsaktivität einreichen – Ausgabe



Daten zur Konvertierungsaktivität einreichen – Ausgabe

! Die Dateneinreichung erfolgt pro Werk und pro Herkunftsland.



- Wenn Sie monatliche Daten melden, wählen Sie den Monat aus, für den Sie berichten.
- Wenn Sie über einen längeren Zeitraum auf einmal berichten, sollte das Datum dem Ende des Berichtszeitraums entsprechen.

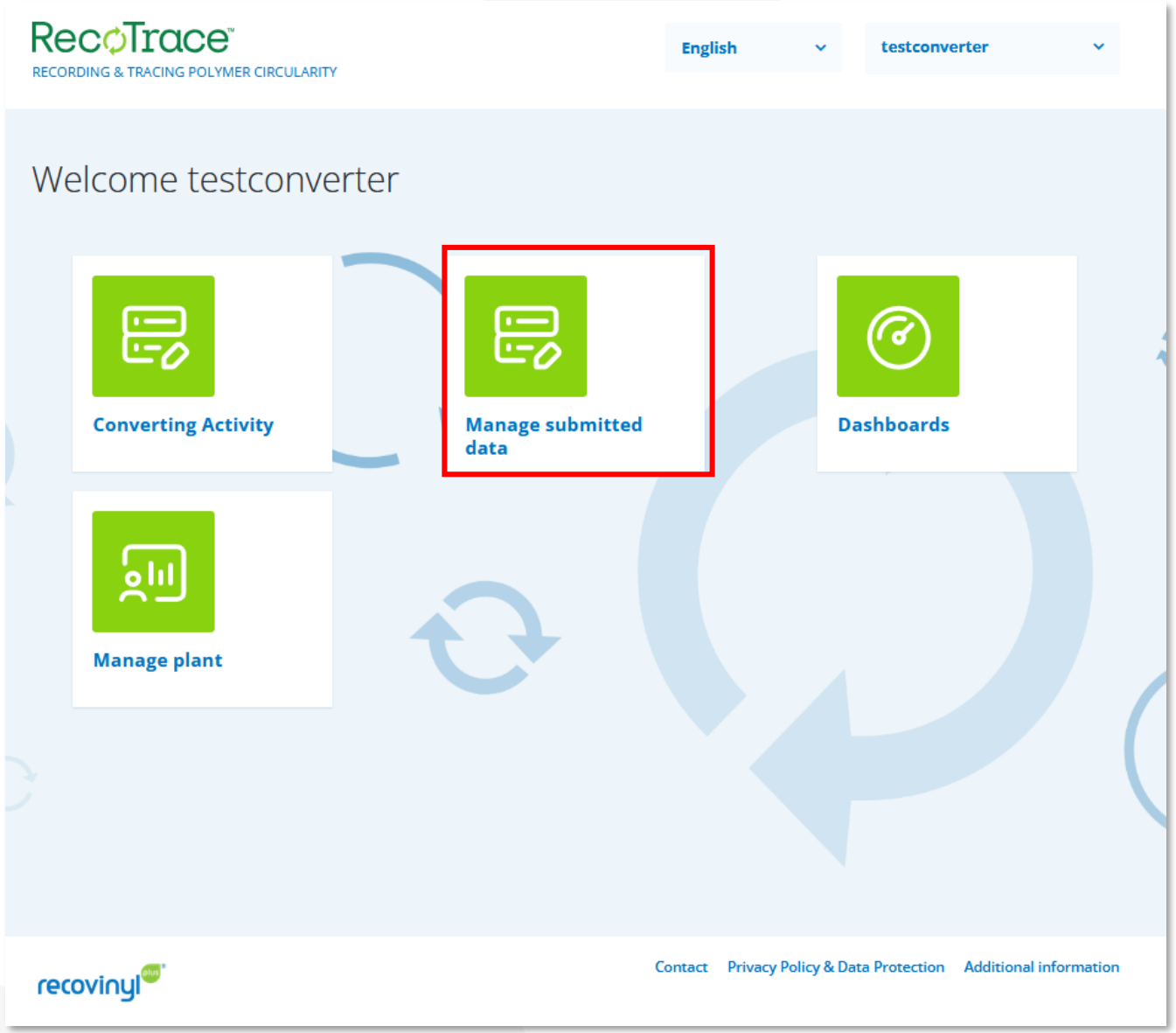
  Wenn Sie zum Beispiel im Juli für die ersten 6 Monate des Jahres berichten, muss Juli ausgewählt werden und die Gesamtgewichtung für alle 6 gemeldeten Monate erfolgen.

Geben Sie hier die Endanwendung (Produkt) an

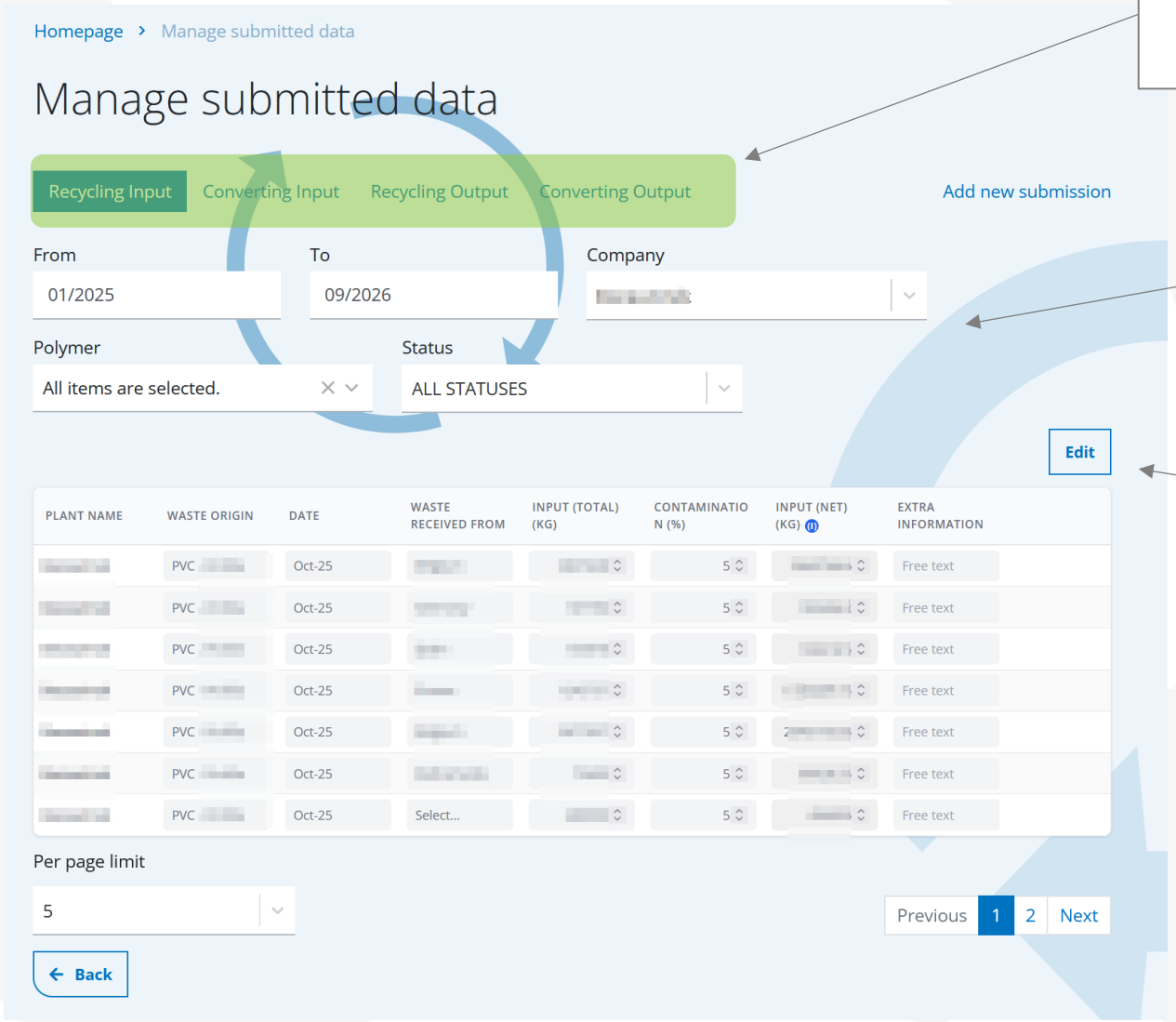
Geben Sie an, wie viel davon in Länder außerhalb der EU und andere als Großbritannien, Norwegen und die Schweiz exportiert wurde (CPA-Anforderung).

Geben Sie an, wie viel davon insgesamt nach Norwegen und in die Schweiz exportiert wurde (VinylPlus-Anforderung).

Verwaltung der eingereichten Daten



Verwaltung der eingereichten Daten

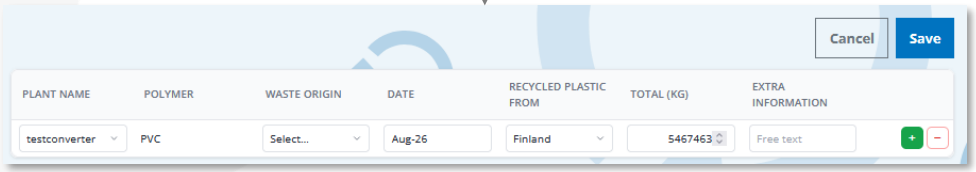


Dieses Band ändert sich je nach gewählter Anlage für die Sortierung: Ausgabe wird als 'Sortieren-Ausgabe' und 'Recycling-Ausgabe' sichtbar sein.

Filtern Sie die unten angezeigten Daten nach Datum, Polymer, Anlage und Status. Status bezieht sich auf den Prüfungsstatus Ihrer Daten und wird bis zum Zeitpunkt der Prüfung Ihrer Daten "eingereicht".

Wenn Sie auf 'Bearbeiten' klicken, können Sie Beiträge ändern oder entfernen. Stellen Sie sicher, dass Sie Ihre Änderungen schützen.

Das Entfernen eines Beitrags ist endgültig, wenn man auf '-' klickt, und kann nicht rückgängig gemacht werden, indem man auf 'abbrechen' klickt.



Bei Fragen, Kommentaren oder Rückmeldungen kontaktieren

Sie bitte: info@recovinyl.com

Guida utente di RecoTrace

Per riciclatori e convertitori

Buono a sapersi

- RecoTrace funziona su tutti i browser. Tuttavia, consigliamo browser basati su Chrome (Chrome, Edge,...).

- RecoTrace è conforme ai requisiti della Circular Plastic Alliance (CPA) per la raccolta dati.
- Per le definizioni di riciclo, conversione e rifiuti, si prega di consultare la Metodologia CPA:
  https://ec.europa.eu/growth/industry/policy/circular-plastics-alliance_en

- In alcune domande incontrerai la parola 'Europa'.
  Secondo le definizioni di CPA, Europa è UE + Regno Unito.

- Costruire un sistema sicuro, robusto, performante e facile da usare è un processo continuo.
  Pertanto, la disposizione e il contenuto dei moduli presentati in questa guida potrebbero essere oggetto di variazioni.

Indice

Clicca sull'immagine per andare direttamente alla sezione di interesse

Registrazione

Homepage

Gestione utenti e impianti

Attività di smistamento

Attività di riciclaggio

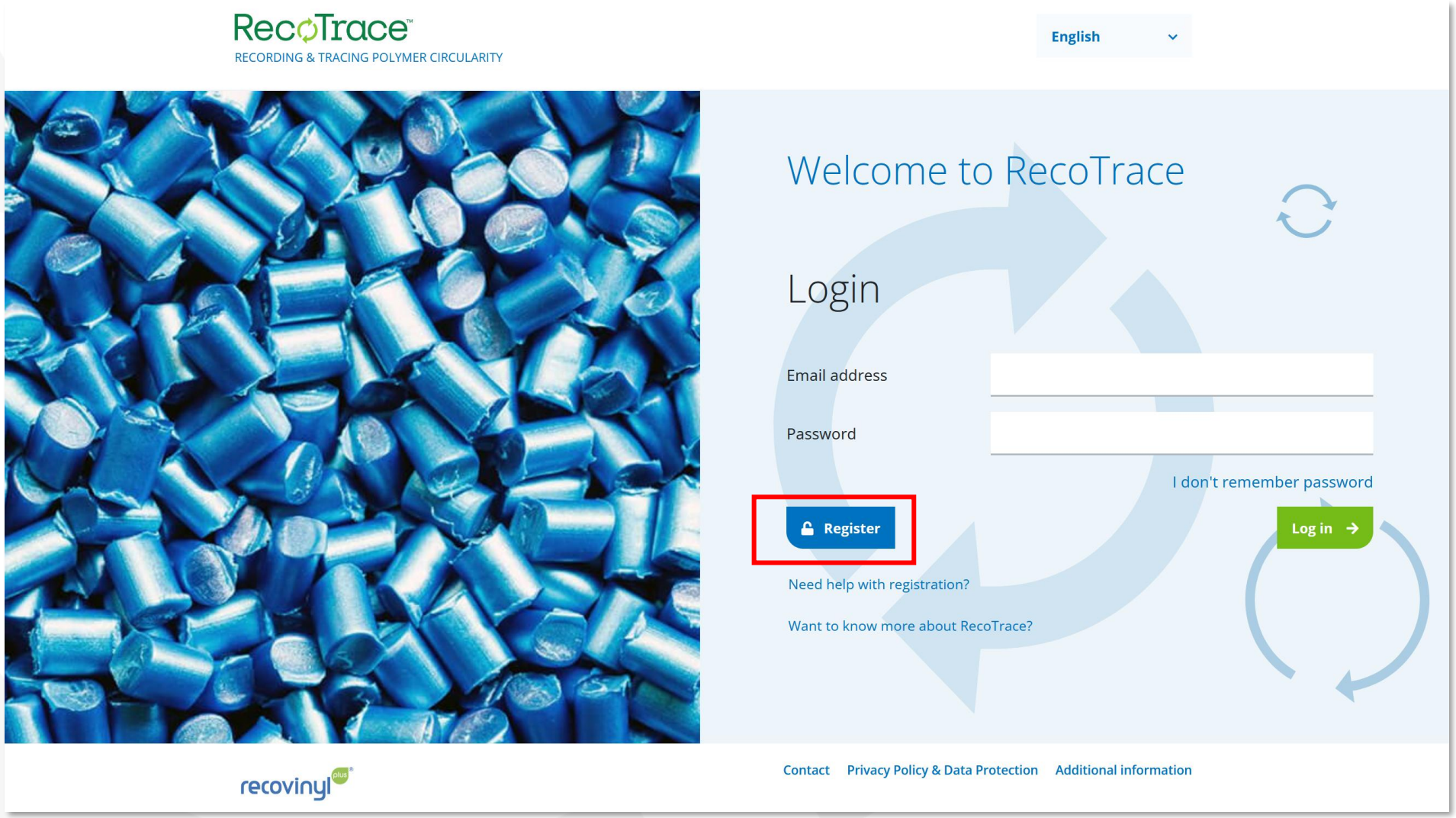
Attività di conversione

Gestione dati inviati

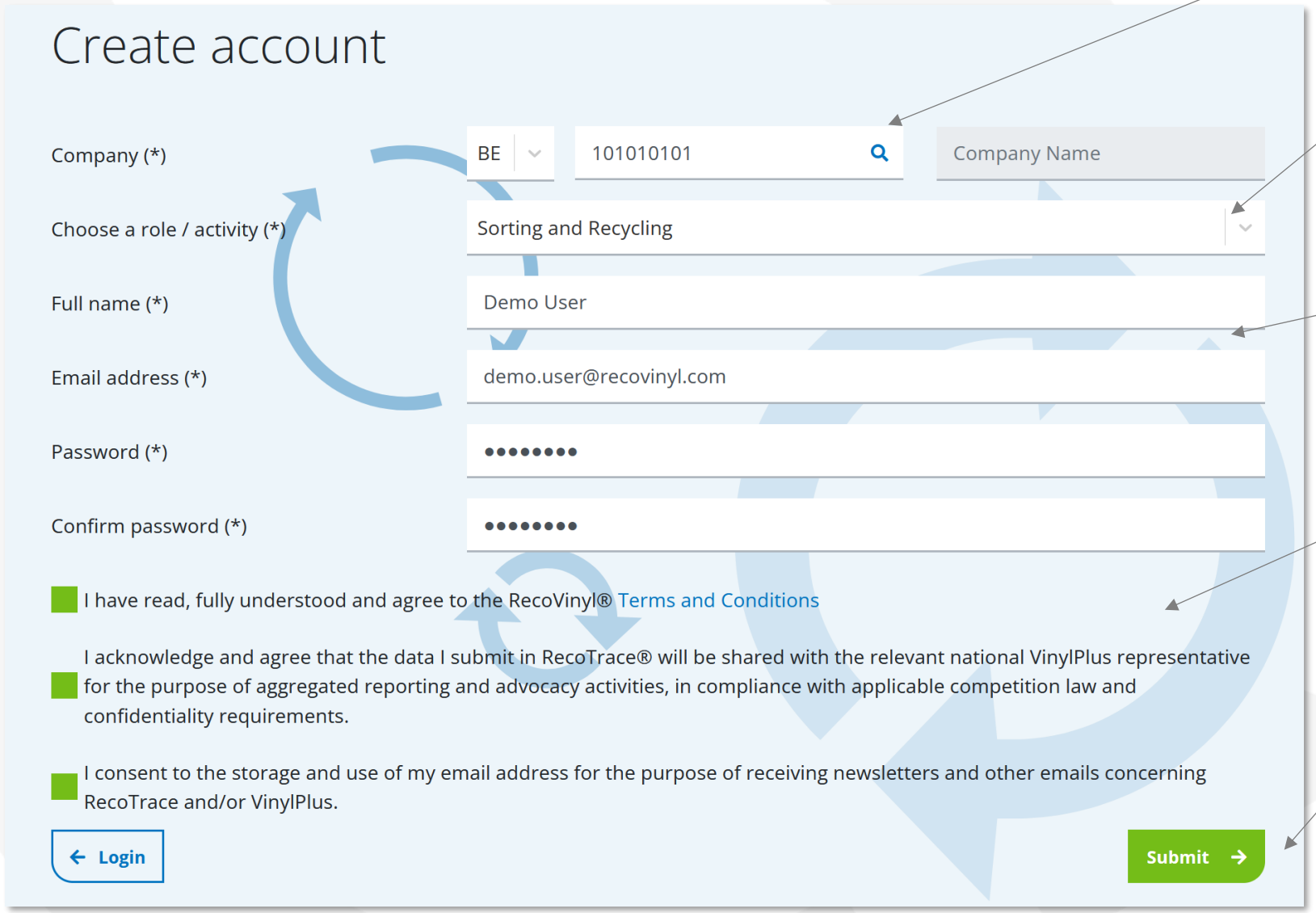
Password dimenticata?

Registrazione su RecoTrace

Registrazione – richiesta di un account



Registrazione – richiesta di un account



Dopo aver inserito il tuo numero di IVA, clicca per cercare il nome della tua azienda nel database VIES (eccetto per i paesi non UE)

Seleziona il ruolo appropriato.
Se sei un convertitore con un impianto o un'attività di riciclo, seleziona 'Convertitore con riciclo'.

L'account è per utente – persona fisica. Qui inserisci il tuo nome e la tua e-mail.

Devi accettare i termini e le condizioni.
Opzionalmente puoi accettare l'accesso a Vinylplus e consentire possiamo usare la tua email per le newsletter.

! **Dopo che** la registrazione è stata inviata, potrebbero volerci un paio di giorni prima che venga approvata - verifichiamo l'identità di ogni richiedente prima di approvare un account.

Una volta che il tuo account è stato approvato, riceverai un'e-mail.

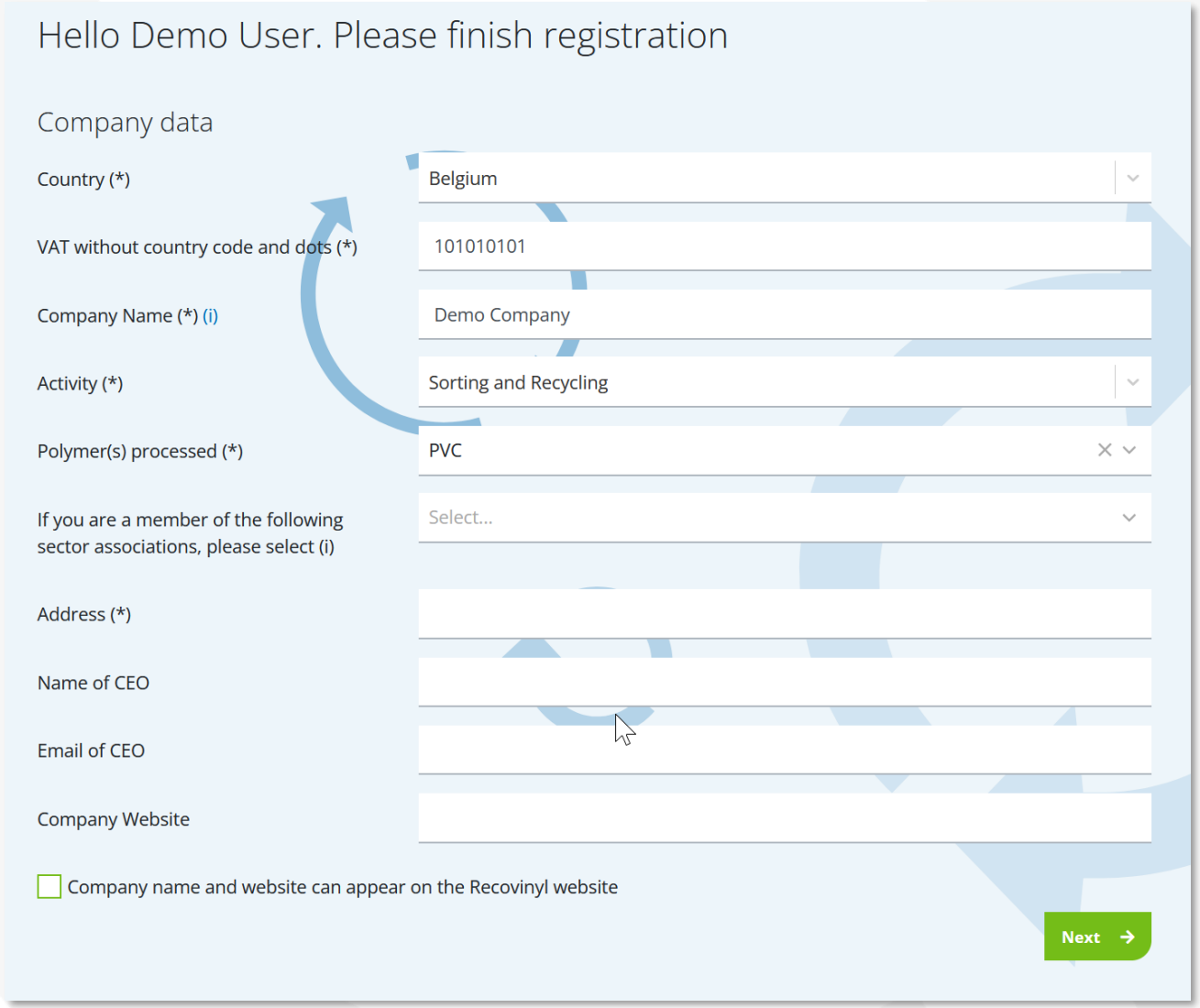
Potrai quindi accedere per completare la registrazione.

Noterai che alcuni campi devono essere compilati nuovamente (ad esempio informazioni aziendali).

Le informazioni che hai inserito per richiedere un account servono solo a scopi di verifica e non vengono memorizzate.

Questo ci aiuta a garantire la sicurezza dei tuoi dati.

Registrazione – passaggi finali



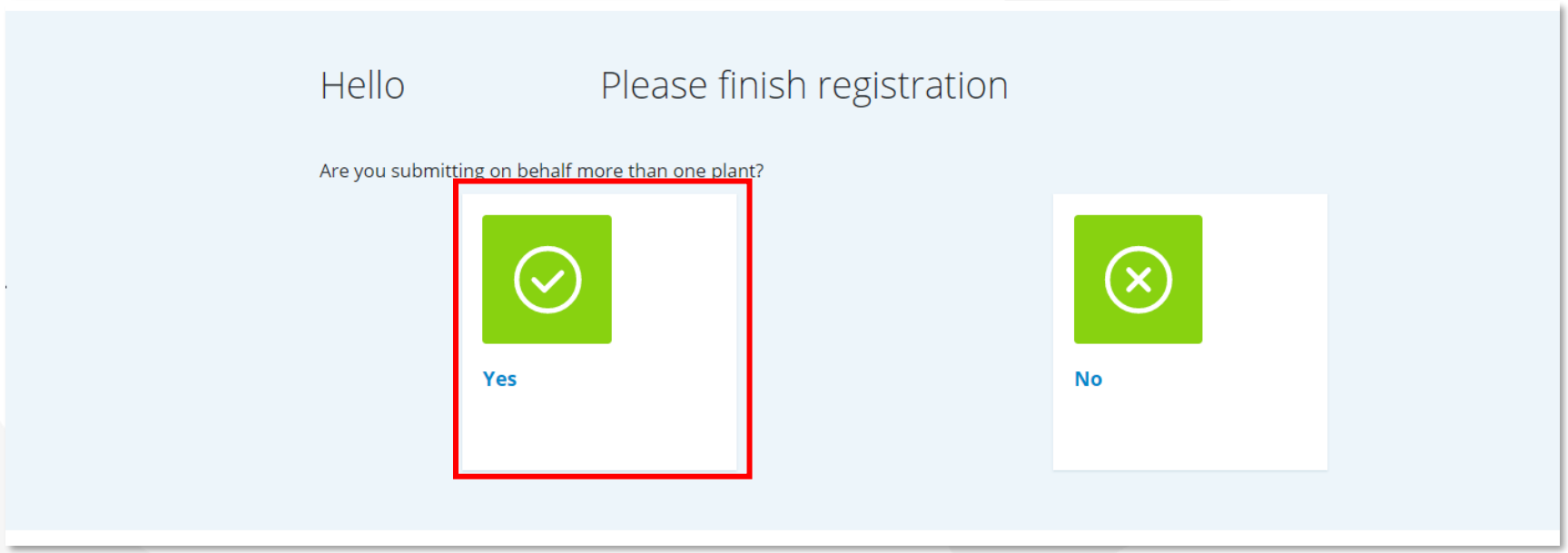
Seleziona tutti i polimeri che processi

Compila qui i dati della tua azienda

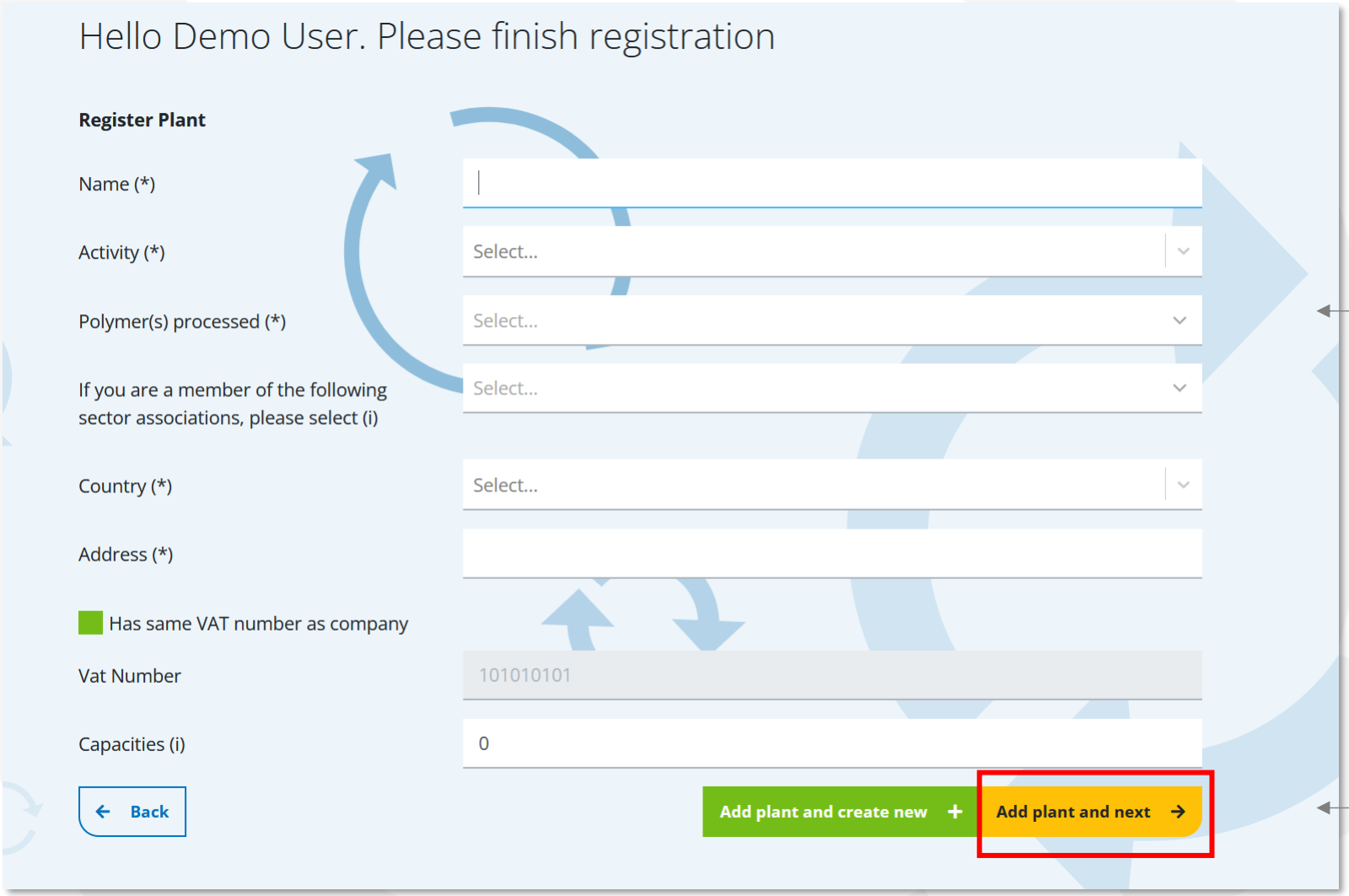
Registrazione – aggiunta di nuove piante

- Se hai più di una pianta, puoi aggiungerle immediatamente rispondendo 'Sì'. Puoi aggiungere altre piante anche dopo la registrazione.

- Se hai un solo impianto, seleziona 'No'. Le informazioni della tua azienda verranno usate per creare automaticamente uno stabilimento.



Registrazione – aggiunta di nuove piante II

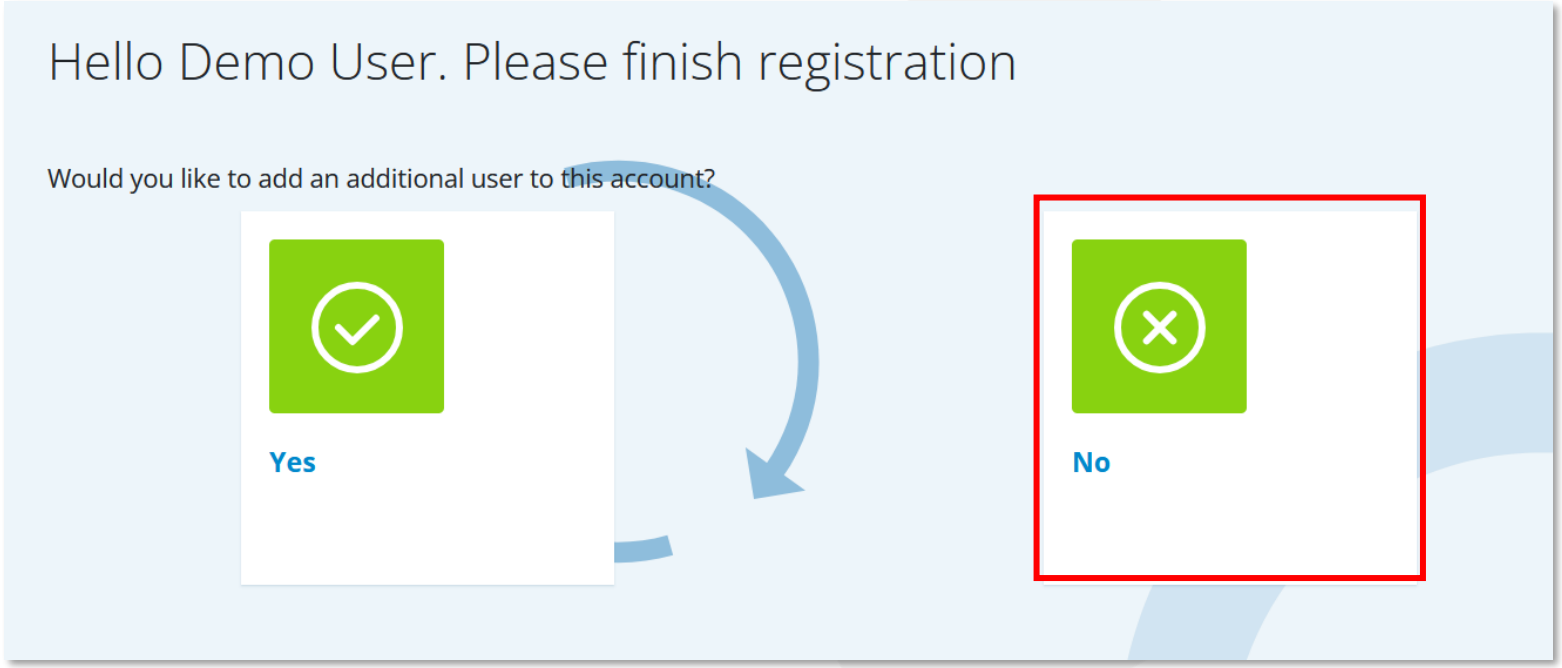


- Se sei un riciclatore o un selezionatore, l'unica attività possibile per la tua nuova pianta è 'Riciclare' o 'Smistamento'.
- Se sei un convertitore, le tue scelte di attività per il nuovo impianto sono 'Riciclo', 'Convertire' o 'Riciclare e Convertire'
- Se sei un 'Selezionatore con riciclo', le tue scelte di attività per la nuova pianta sono 'Smistamento', 'Riciclo' o 'Smistatore con riciclo'

Per aggiungere questa pianta e proseguire con la registrazione, clicca su questo pulsante

Registrazione – aggiunta di nuovi utenti

- Se desideri aggiungere altri utenti, puoi farlo in questa fase o in una successiva. Selezionando 'No' in questa fase la registrazione sarà definitiva.
- Assicurati di aggiungere nuovi utenti dal tuo account se vuoi che inseriscano dati per conto della tua azienda.

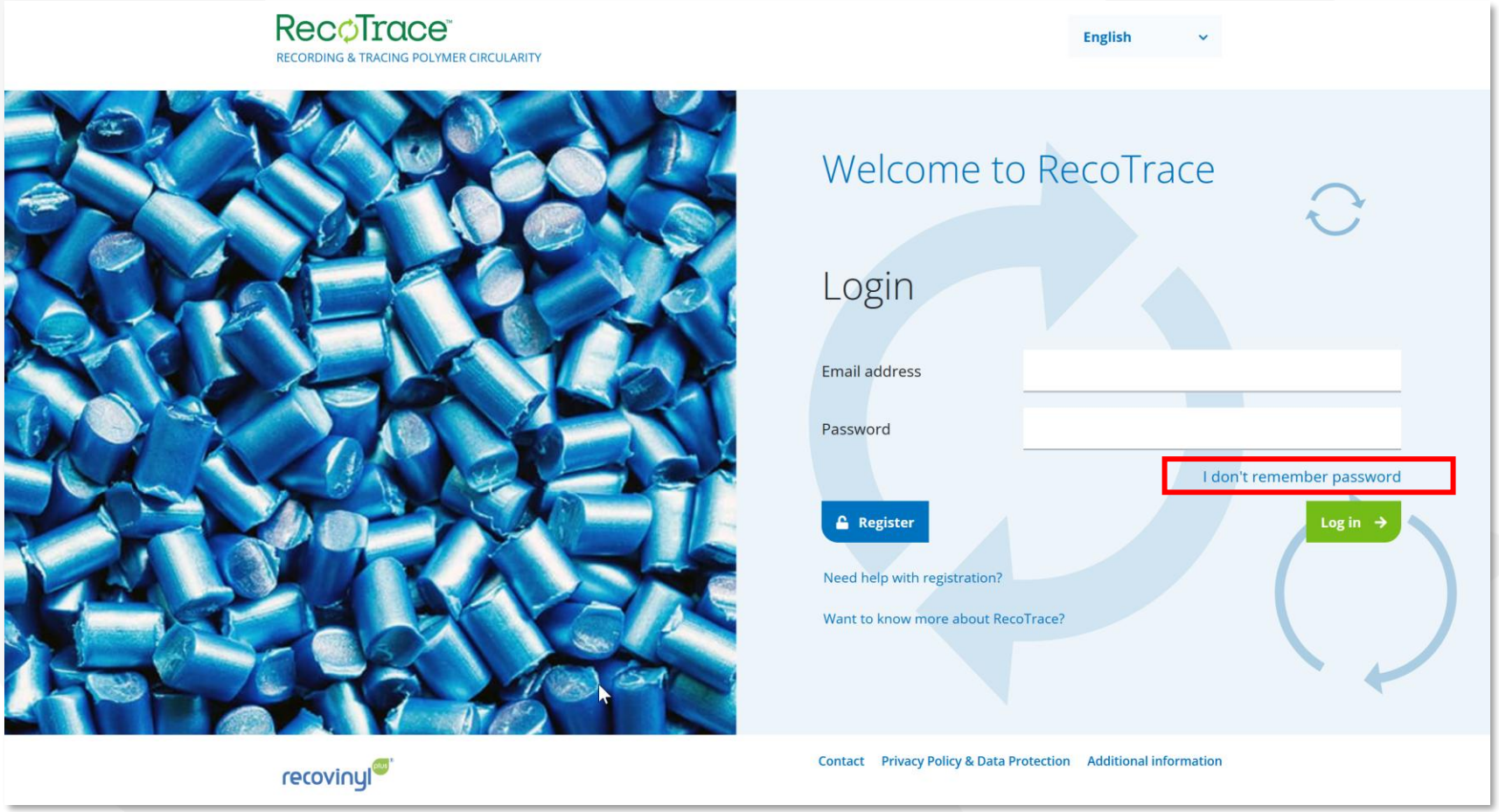


Utilizzo di RecoTrace - Homepage

Dopo aver completato la registrazione, finirai sulla homepage. Questa è anche la pagina che vedrai ogni volta dopo l'accesso.

Accesso e password dimenticata

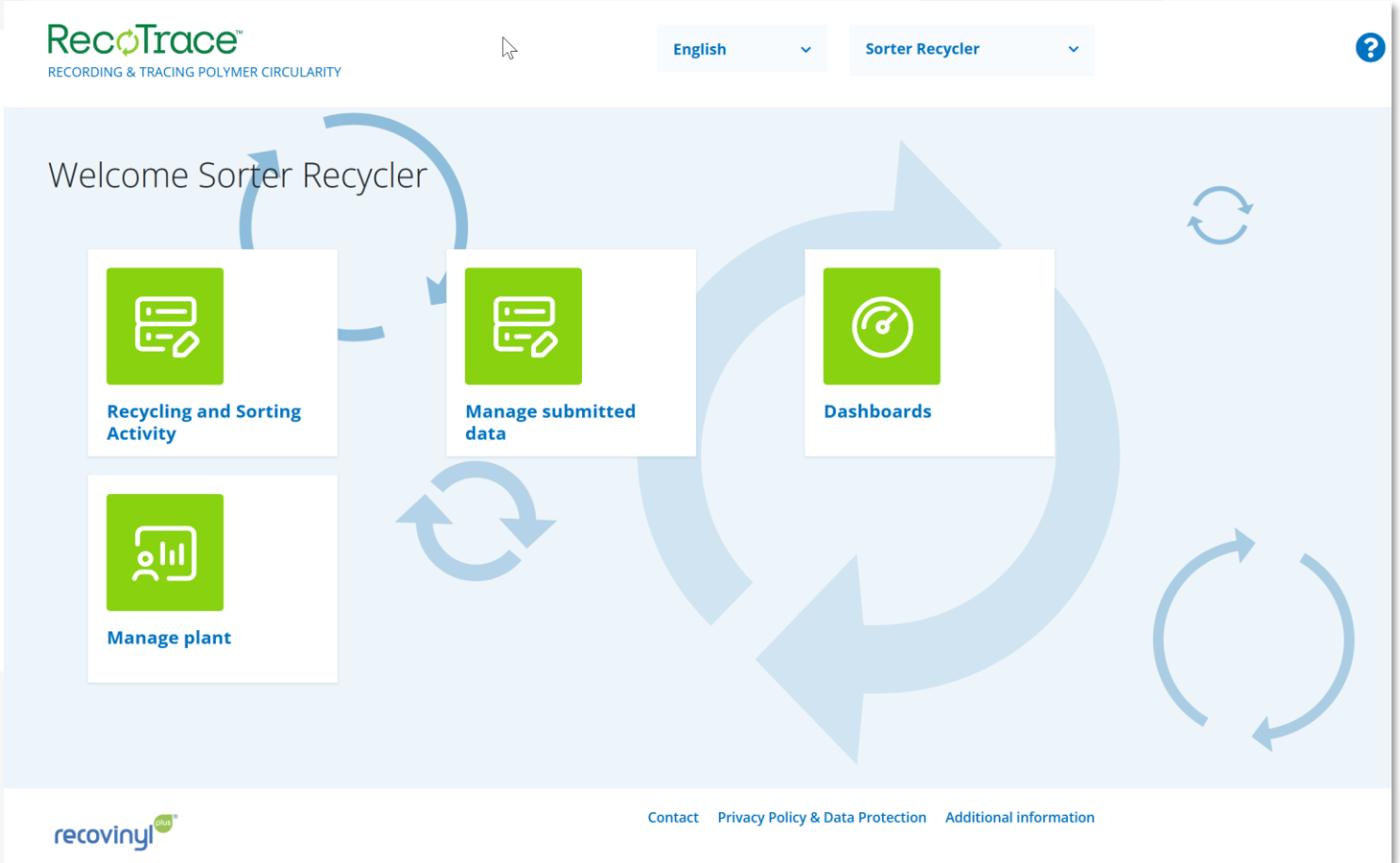
- Per accedere, inserisci il tuo indirizzo e-mail e la tua password.
- Se hai dimenticato la password, clicca su 'Non ricordo la password'.
- Se hai dimenticato l'e-mail che hai usato per registrarti, contatta Recovinyl per farla ripristinare.



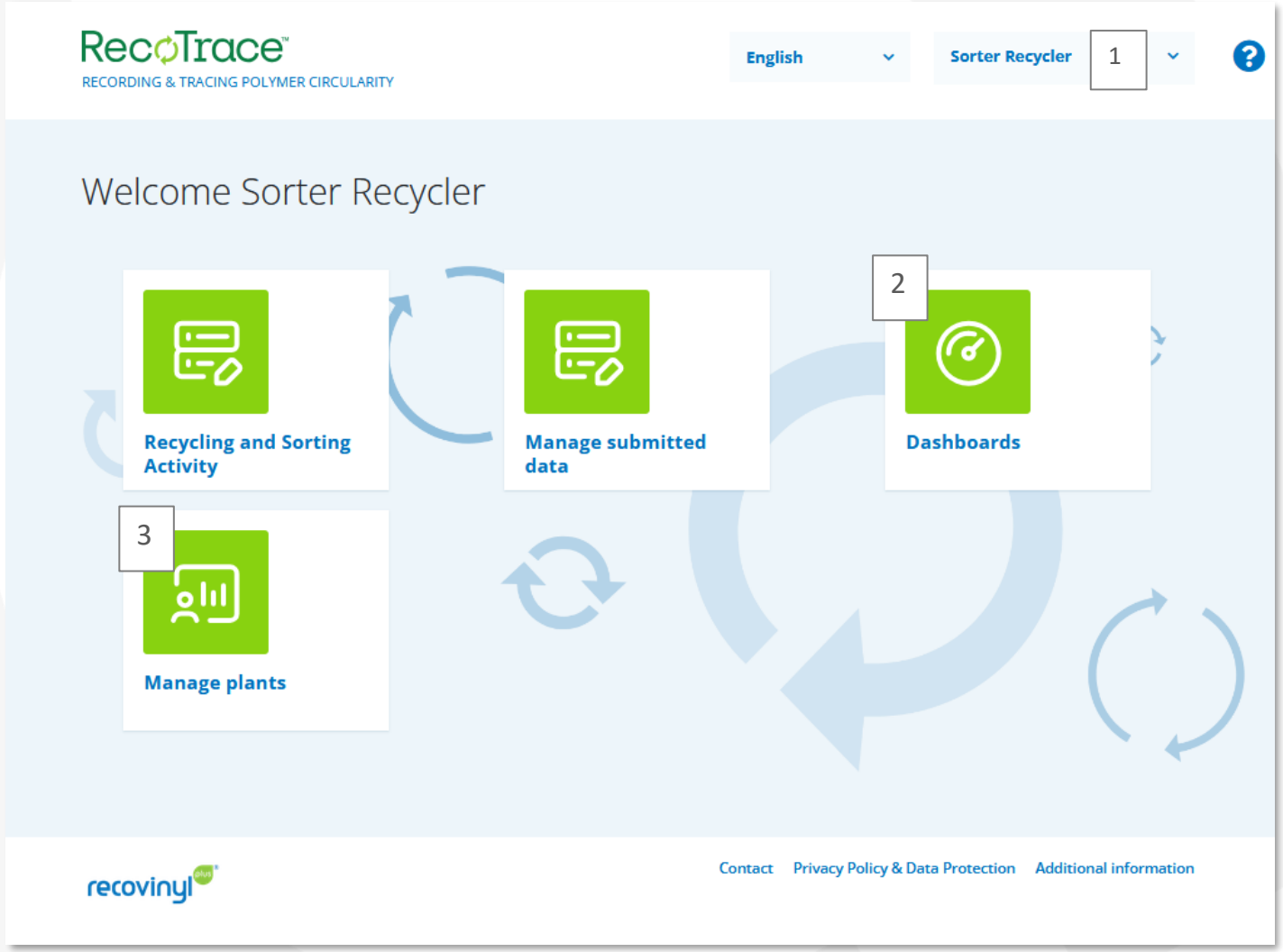
Homepage

- Quello che vedi nella homepage dipende dal fatto che tu sia un riciclatore, un convertitore o un convertitore con attività di riciclo.

Homepage per gli Smistatori con attività di riciclaggio



Homepage - dettagli



1. Modifica il tuo account, aggiungi più utenti, cambia tipo di attività, ecc.

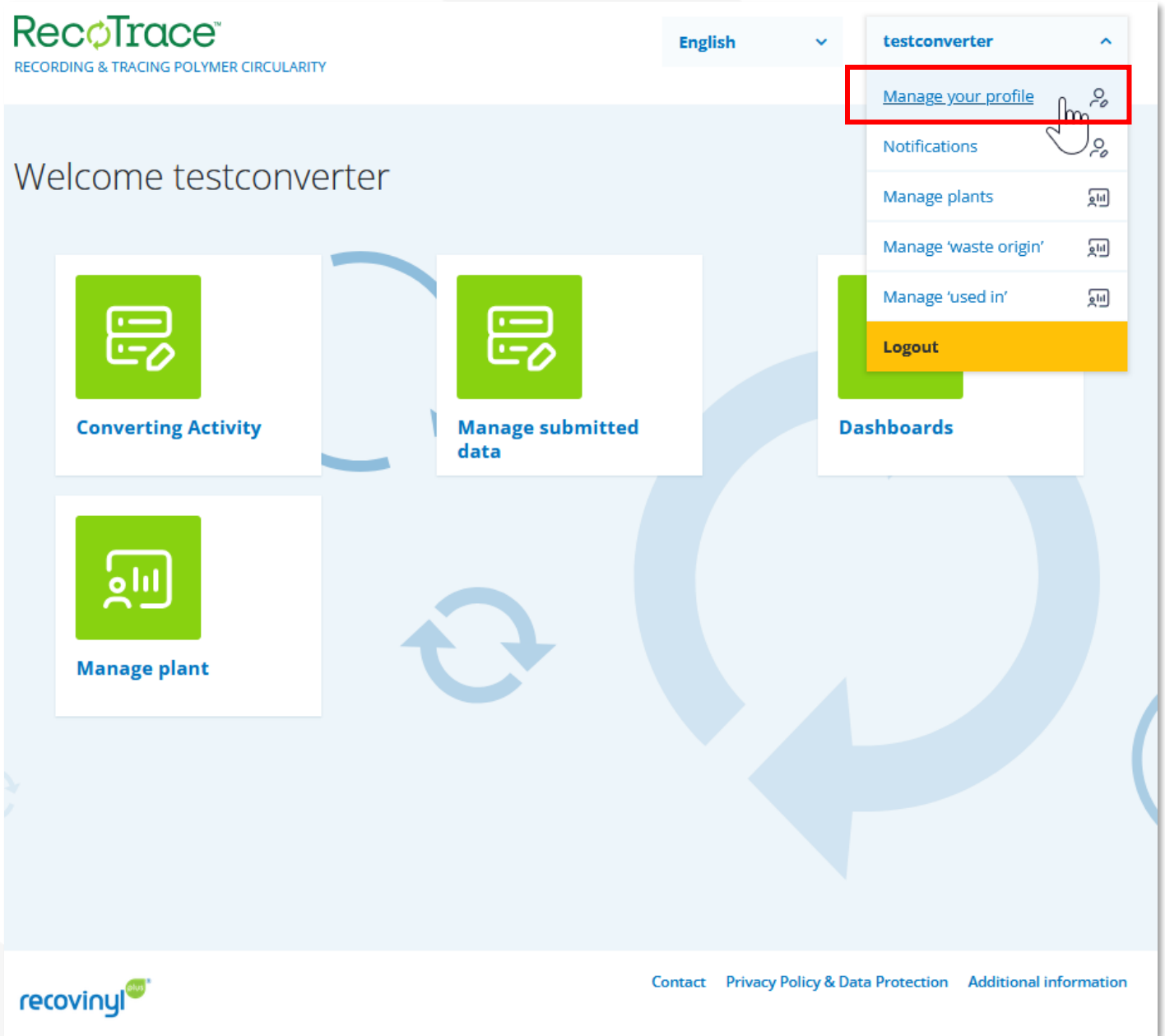
2. Consultare i cruscotti per una panoramica dei dati di alto livello.

! Le dashboard diventano disponibili solo su richiesta

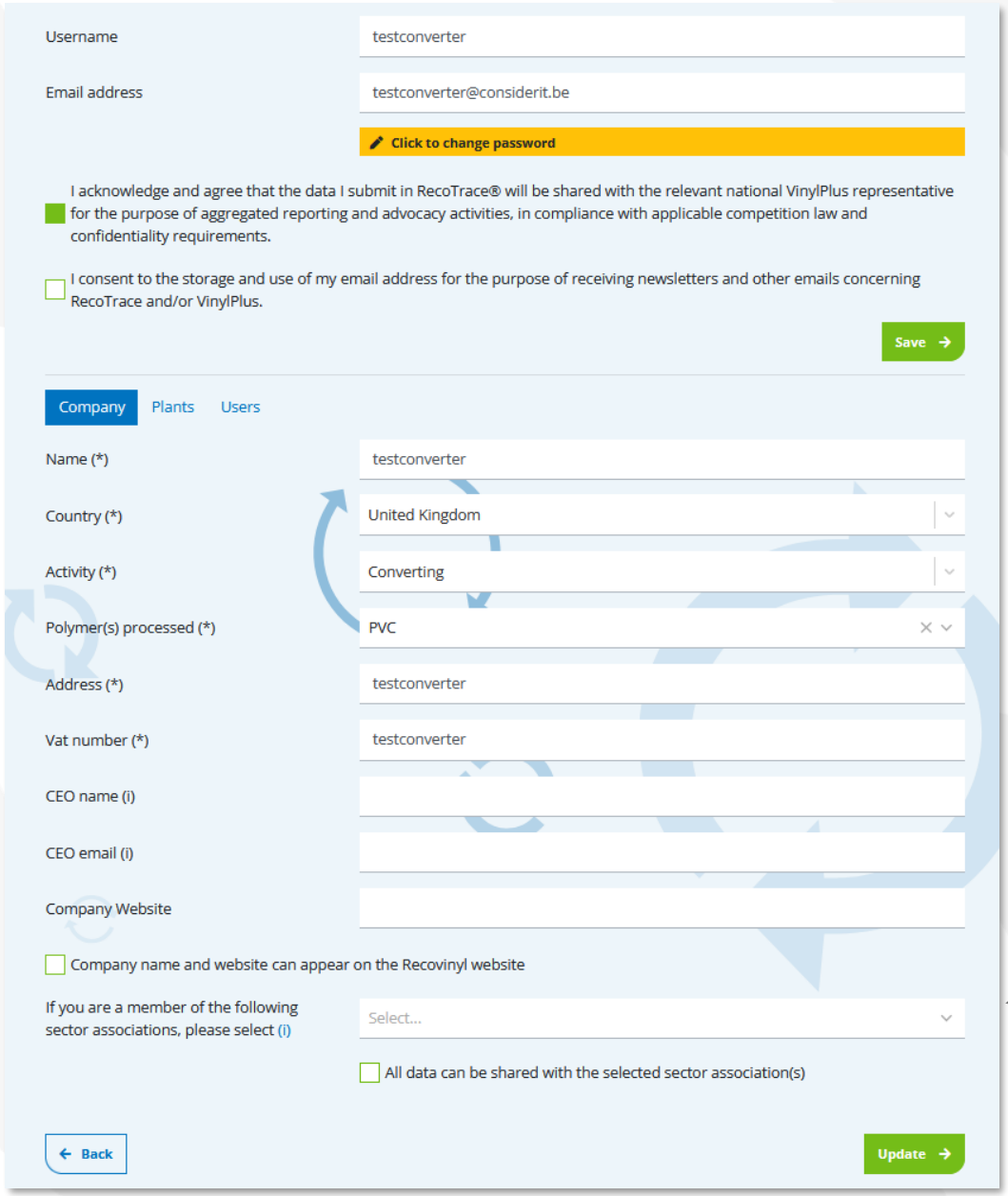
3. Cambia le informazioni dell'impianto qui

Gestione del tuo profilo, utenti, liste di rifiuti e impianti

Gestione del proprio profilo



Gestione del proprio profilo

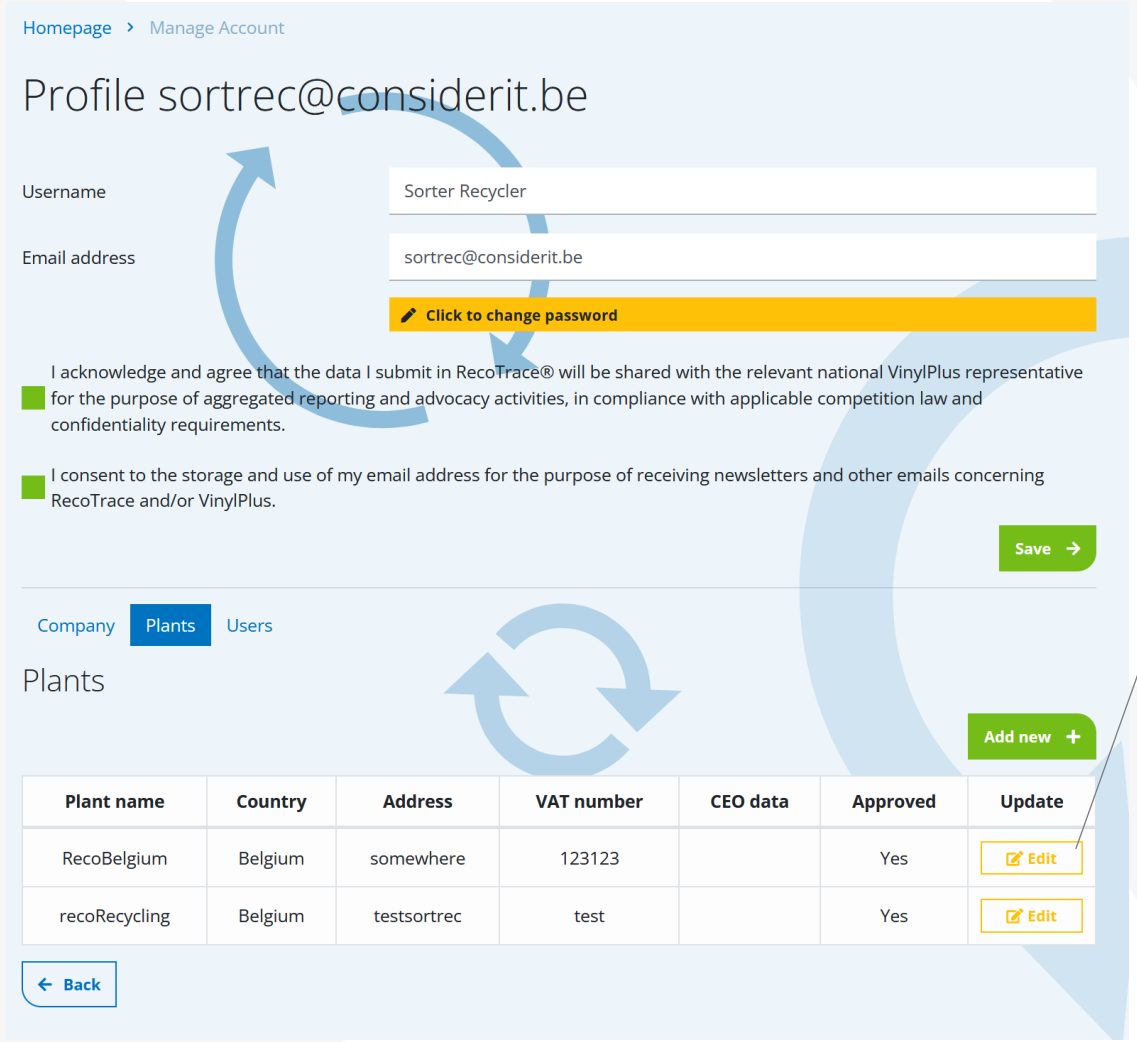


Puoi cambiare password, nome o indirizzo email. Oltre a questo puoi gestire i tuoi consensi, assicurati di salvare prima di lasciare questa pagina.

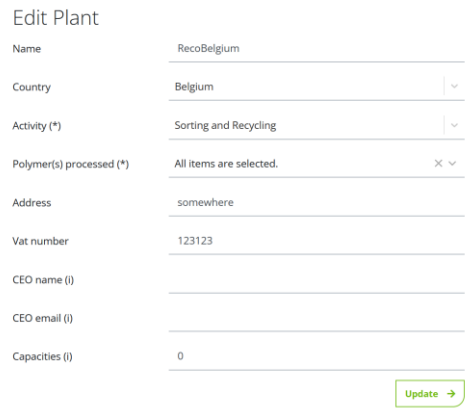
Puoi modificare le informazioni della tua azienda, aggiungere o modificare impianti/i e utenti.

Se la tua azienda è membro di un'associazione di settore e desideri concedere loro l'accesso per vedere i tuoi dati, seleziona l'associazione di settore pertinente e spunta la casella qui sotto.

Gestire il proprio profilo – piante

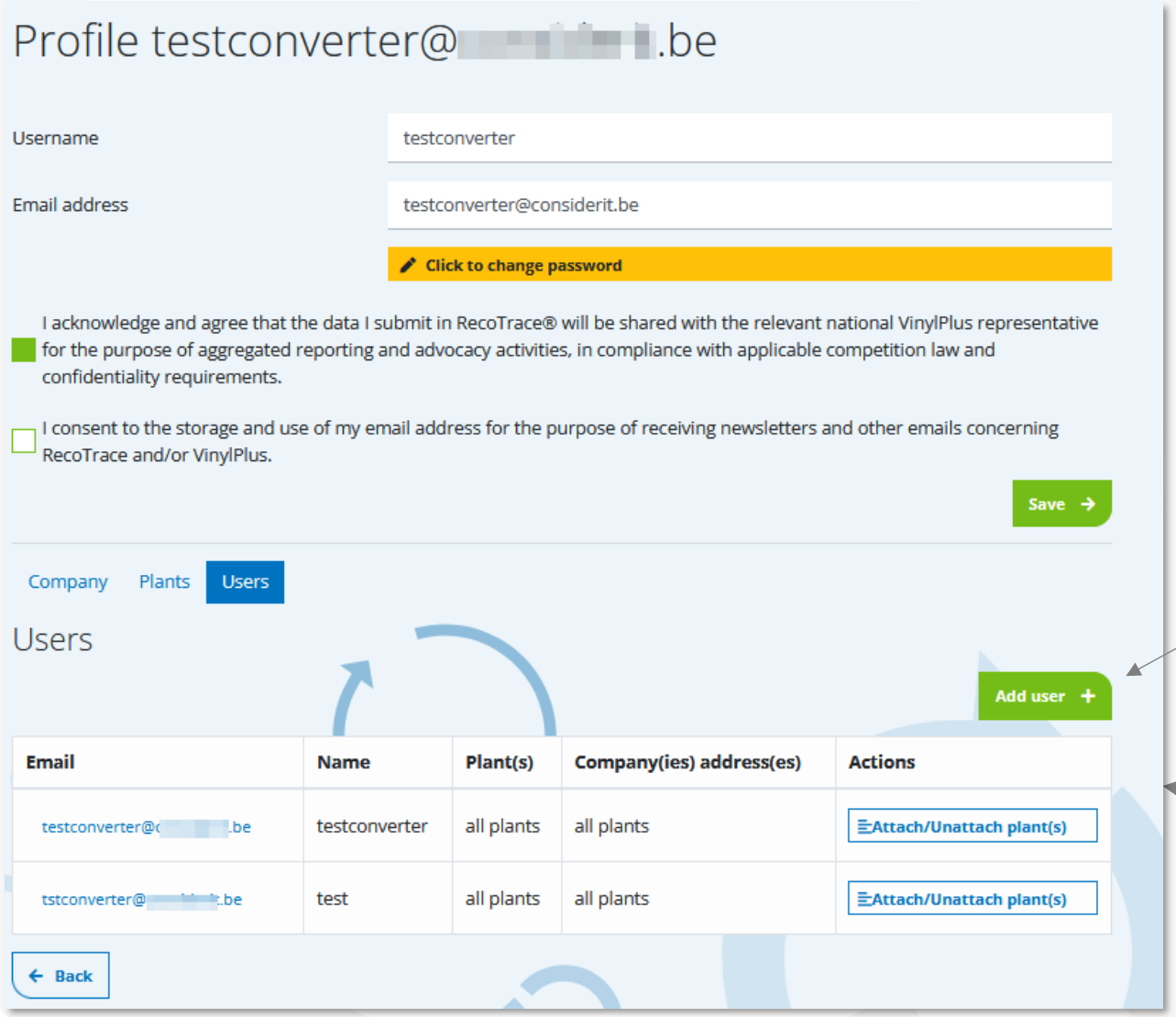


Puoi modificare i dettagli della tua pianta, tieni presente che i polimeri processati mostrano solo i polimeri come definiti a



Puoi aggiungere nuove piante.

Gestione del tuo profilo – utenti

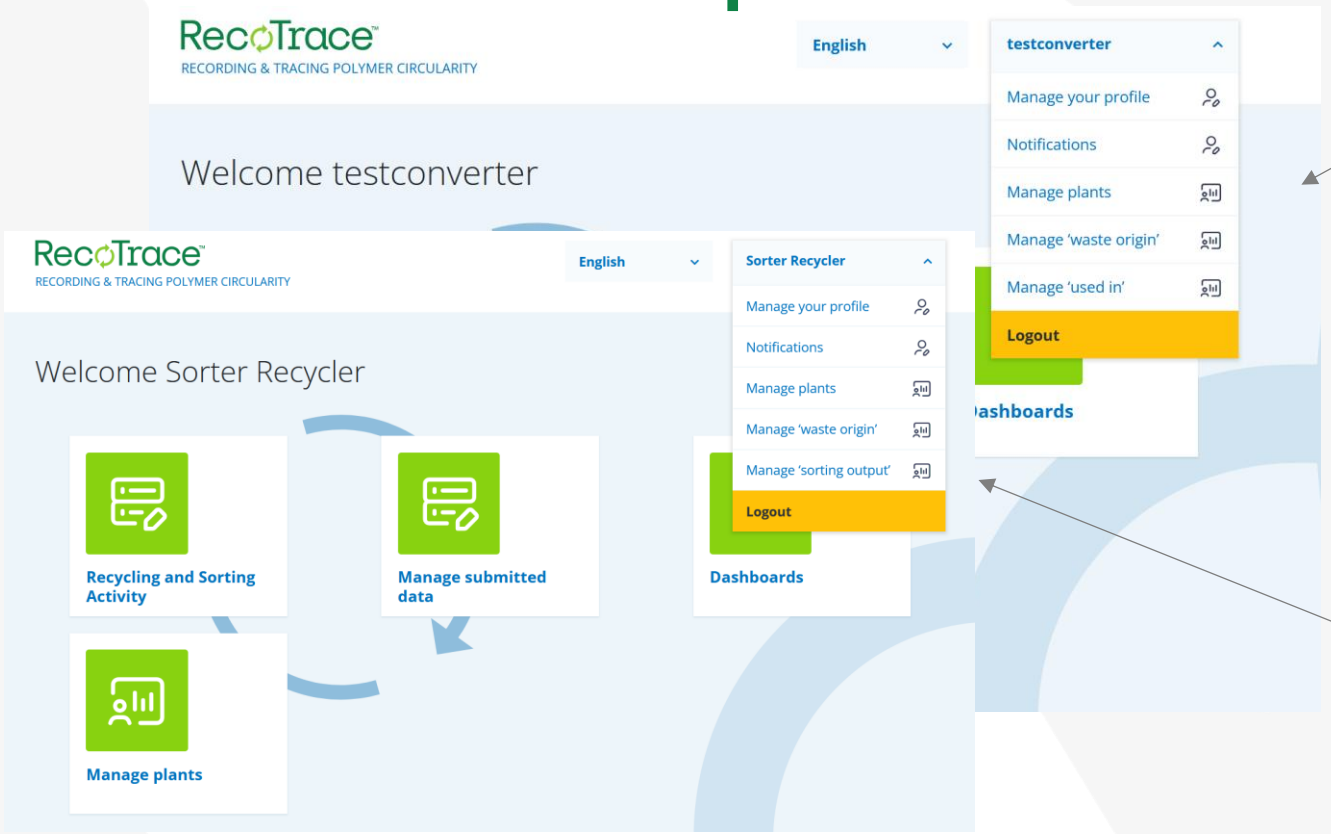


Qui puoi aggiungere nuovi utenti, verranno creati correttamente nella tua azienda.

È possibile limitare l'accesso di diversi utenti all'interno della tua azienda a determinati impianti. Per farlo, seleziona 'Attacca/Scollega impianto/Impianto/Impianto'.

Per impostazione predefinita, ogni nuovo utente ha accesso a tutte le piante.

Gestione del tuo profilo – origine dei rifiuti, utilizzo in, ordinamento dell'output



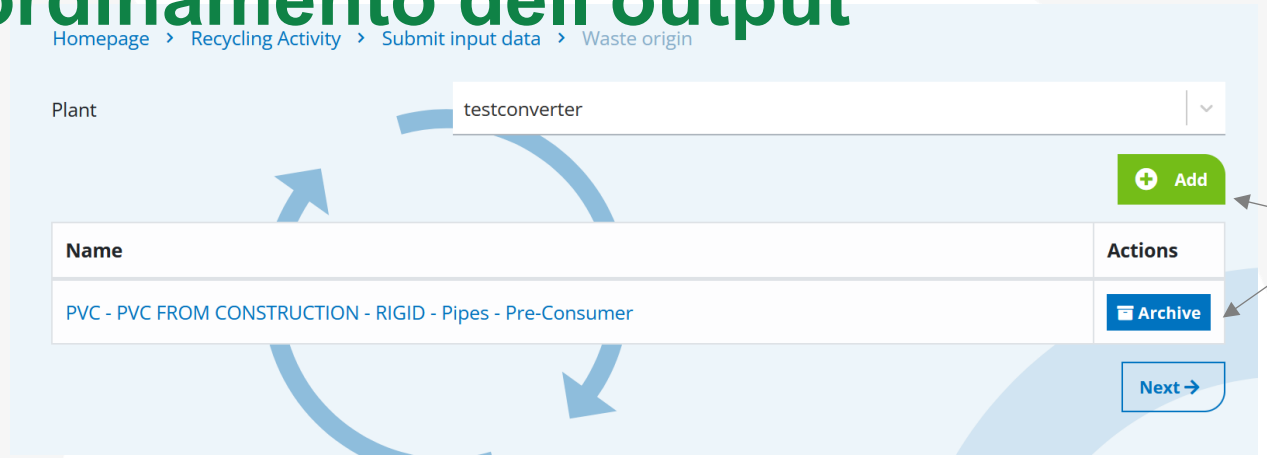
Ci sono 3 liste:

- Gestire l''origine dei rifiuti': per selezionatori e riciclatori
  - Può essere pre o post consumo
- Gestisci 'used in': per convertitori
- Gestire la 'sortia soring': per i selezionatori
  - Può essere pre o post consumo

È importante definirli prima di aggiungere le submission a RecoTrace.

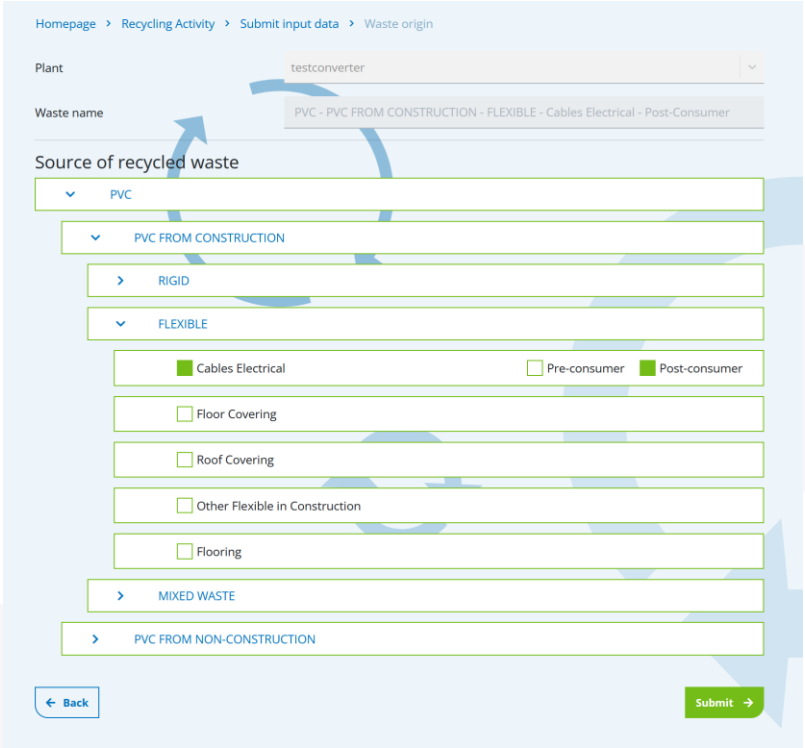
I rifiuti o prodotti finali che definisci qui popoleranno i valori dei menu a tendina al momento della presentazione

Gestione del tuo profilo – origine dei rifiuti, utilizzo in, ordinamento dell'output



Quando non ricicli/ordini/produci più, puoi archiviare i rifiuti/prodotti scelti.

Non sarà visibile nel menu a tendina dopo.



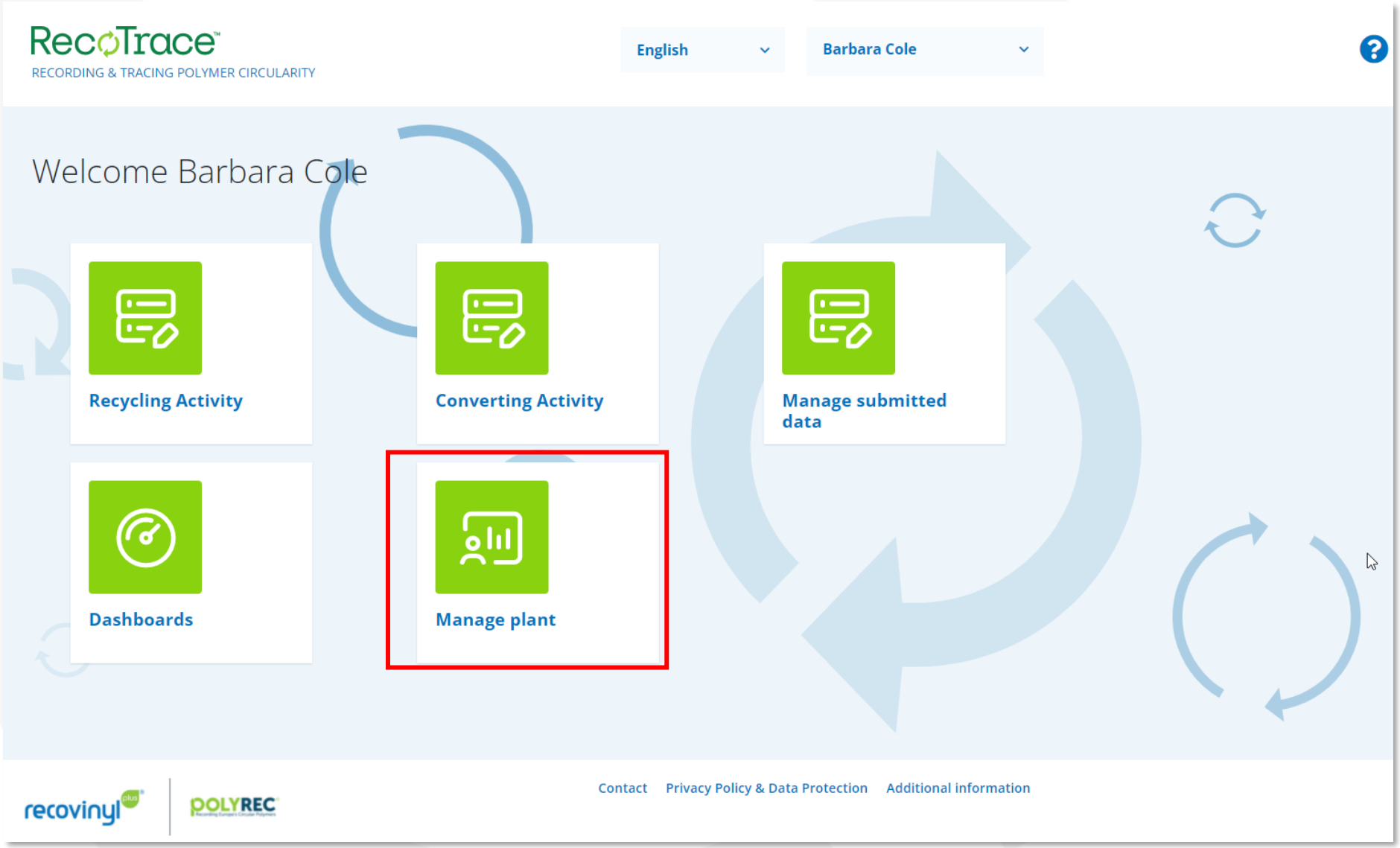
Puoi aggiungere rifiuti/prodotti qui, sarai indirizzato a una lista a tendina dove puoi scegliere cosa aggiungere.

Nel menu a tendina puoi spuntare la casella per i rifiuti/prodotti che gestisci all'interno delle tue operazioni.

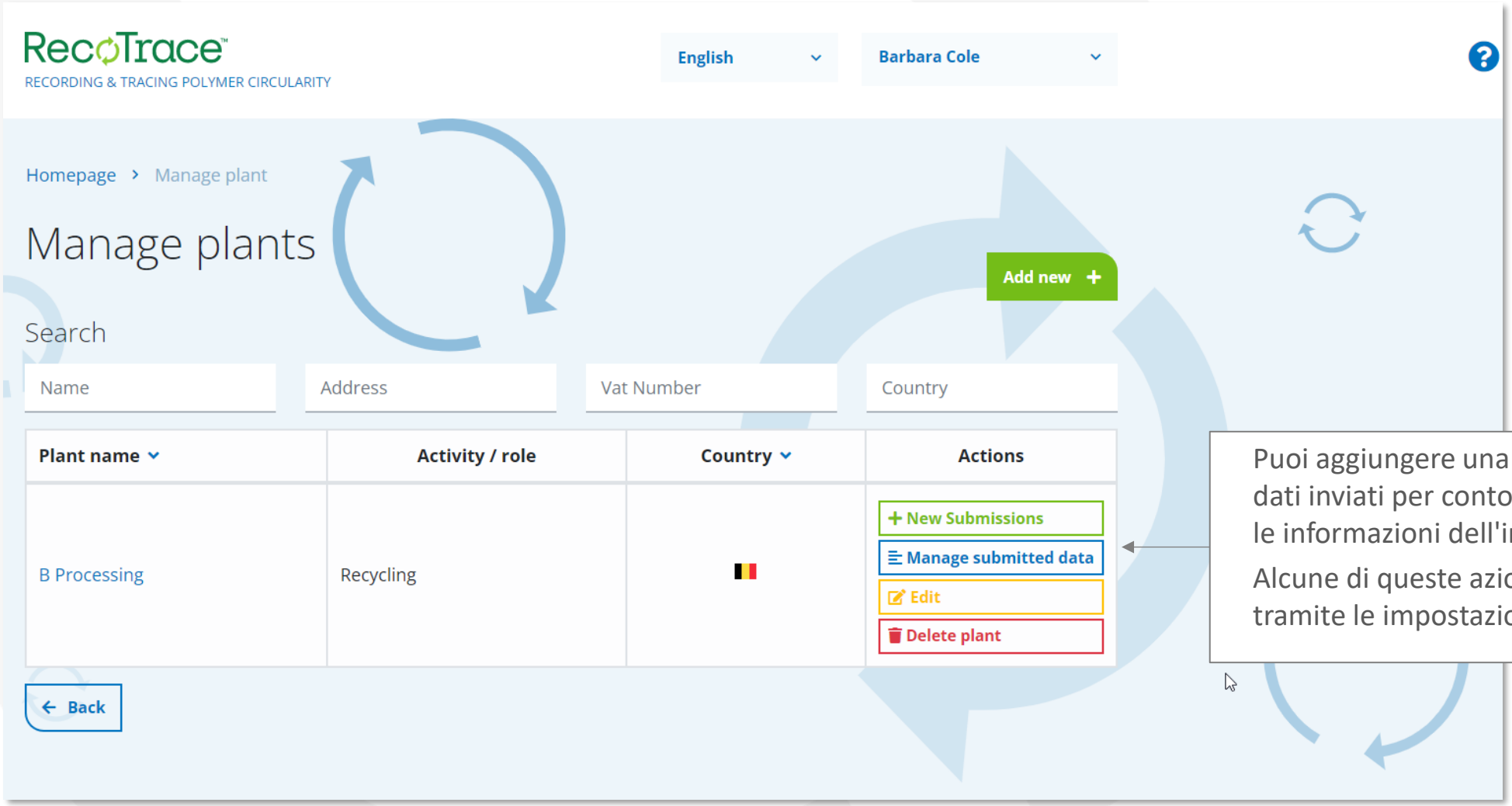
Per i rifiuti devi scegliere se il flusso è pre-consumatore o post-consumatore.

Invia per valore scelto, verrai riportato alla panoramica dove potrai aggiungere altro.

Gestione delle piante



Gestione delle piante

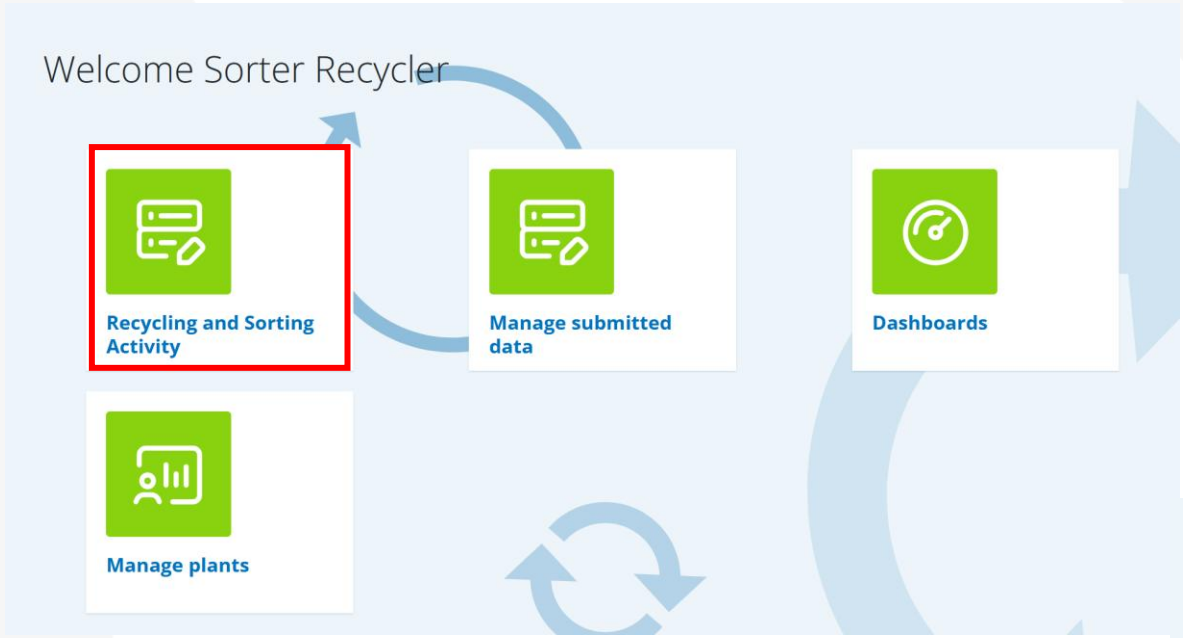


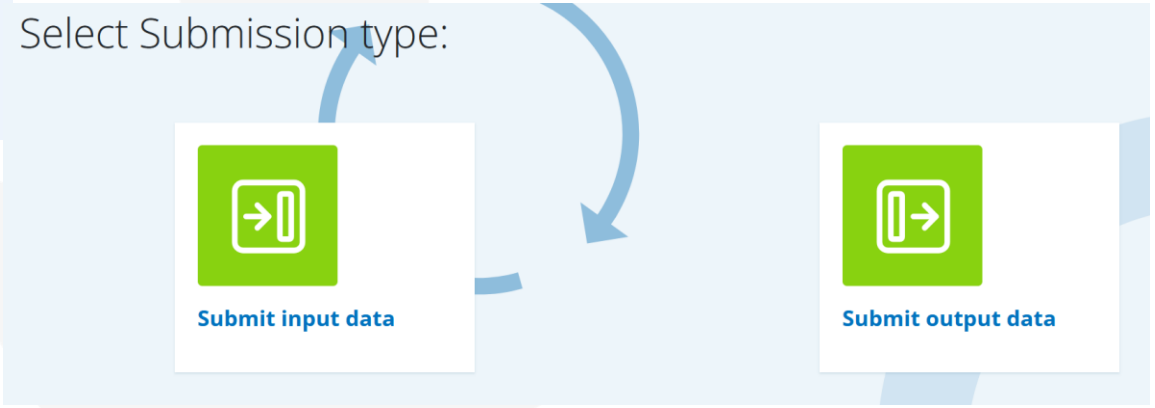
Puoi aggiungere una nuova sottomissione, gestire i dati inviati per conto di quell'impianto, modificare le informazioni dell'impianto e eliminare l'impianto.

Alcune di queste azioni possono essere fatte anche tramite le impostazioni del profilo.

Invio di dati sull'attività di smistamento

Invio di dati sull'attività di riciclo e smistamento





Invio dati di smistamento - input

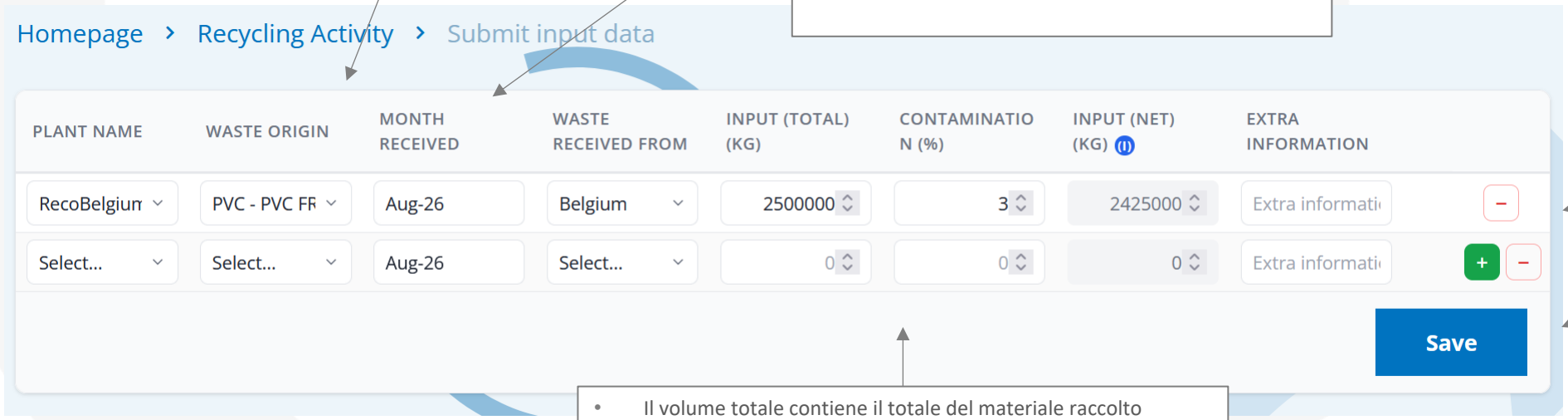
! L'invio dei dati avviene per impianto, per paese di origine e per tipo di origine (e/o) di rifiuto. Si prega di notare che devono essere presentati anche i dati di output.

Questo menu a tendina mostrerà l'origine o le origini dei rifiuti precedentemente selezionate per questo impianto.

Se questo menu a tendina è vuoto o vuoi aggiungere una nuova origine dei rifiuti al menu a tendina, vai sul tuo profilo e scegli 'Gestisci 'origine dei rifiuti''

- Se stai riportando dati mensili, seleziona il mese per cui stai riportando.
- Se dichiari per un periodo più lungo in una sola volta, la data dovrebbe corrispondere alla fine del periodo di segnalazione.

  Ad esempio, se dichiari a luglio per i primi 6 mesi dell'anno, luglio deve essere selezionato e il peso totale per tutti e 6 i mesi riportati.



Clicca su '+' per aggiungere una riga in più

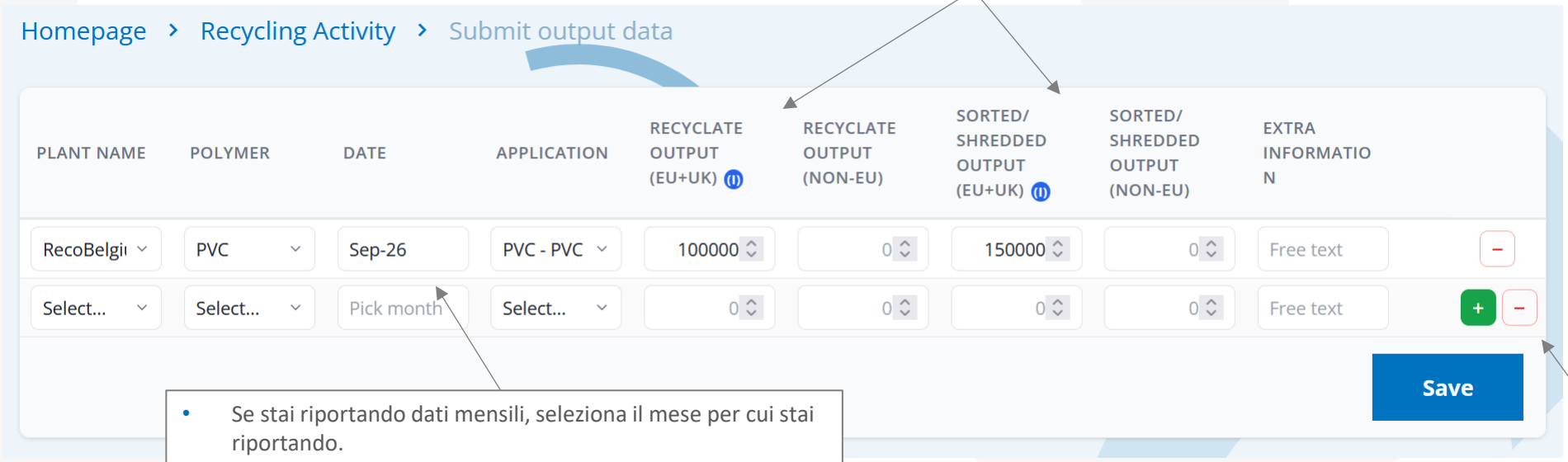
Clicca su salvata quando tutte le proposte sono state aggiunte

- Il volume totale contiene il totale del materiale raccolto
- L'input netto è il volume totale dopo la sottrazione della contaminazione che sarà utilizzata nel processo di selezione e/o riciclo.

Invio dati di smistamento - output

! L'invio dei dati avviene per impianto, per paese di origine e per tipo di origine (e/o) di rifiuto. Si prega di notare che devono essere presentati anche i dati di output.

- La produzione riciclata consiste in un volume venduto ai convertitori (attività di riciclo)
- La produzione ordinata/triturata consiste nel volume venduto ai riciclatori (attività di smistamento)



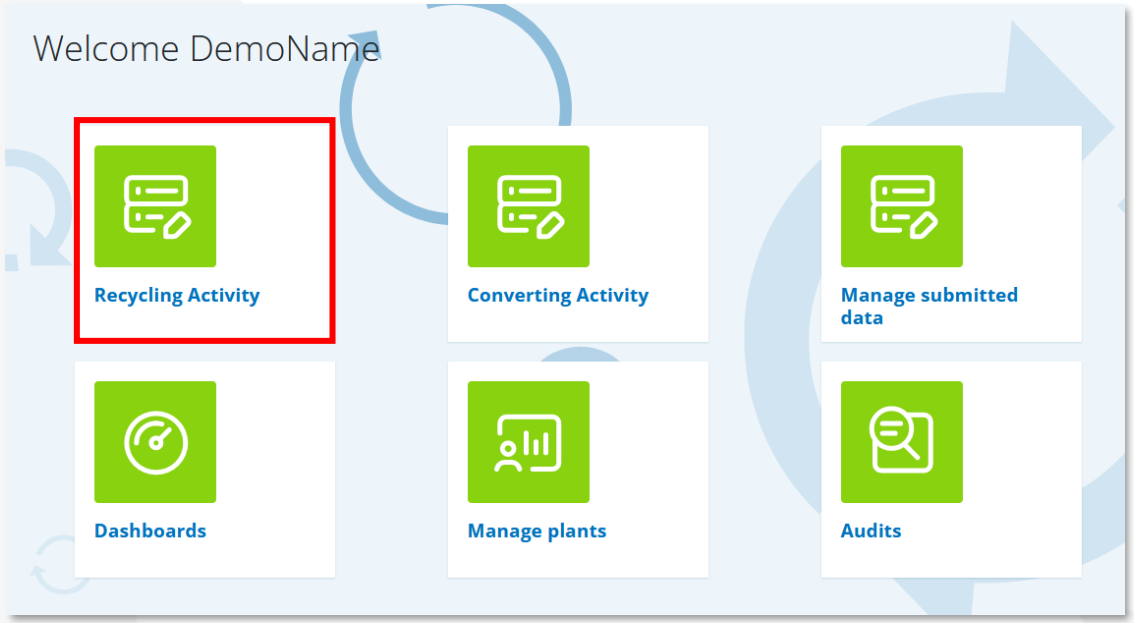
- Se stai riportando dati mensili, seleziona il mese per cui stai riportando.
- Se dichiari per un periodo più lungo in una volta sola, la data dovrebbe corrispondere alla fine del periodo di reporting.
  - Ad esempio, se dichiari a luglio per i primi 6 mesi dell'anno, luglio deve essere selezionato e il peso totale per tutti e 6 i mesi riportato.
- Per favore, usa la casella di spunta se il volume conta per tutto l'anno (non visibile quando l'origine dei rifiuti è PVC)

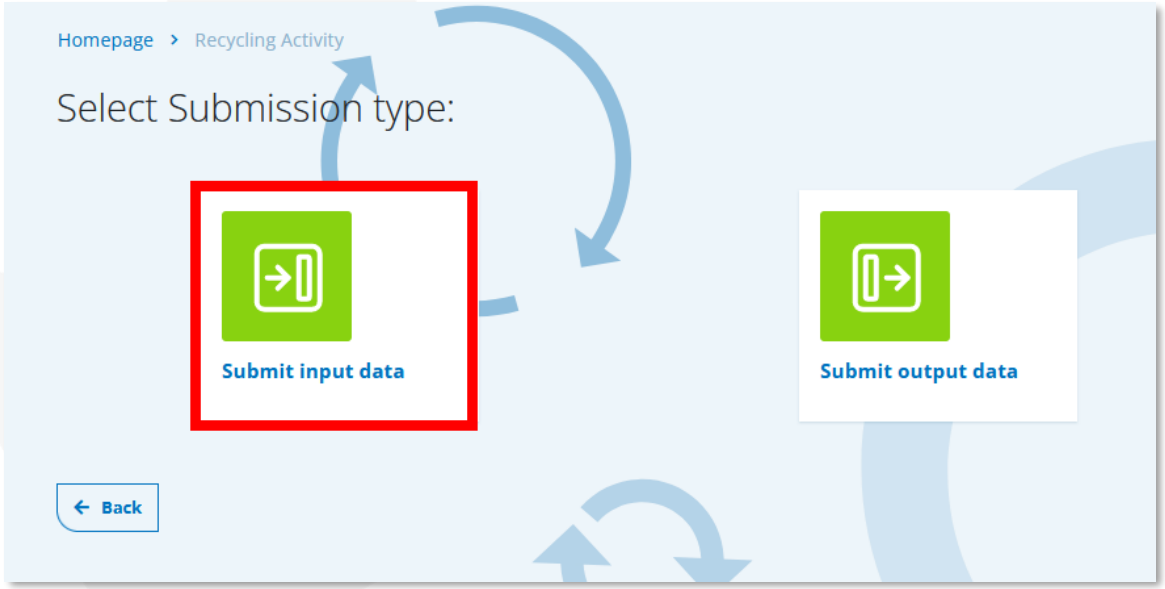
- Puoi aggiungere una seconda (o più) proposta, ad esempio per una seconda pianta o per la stessa pianta ma usando un altro 'polimero' o data.
- Clicca su 'Salva' se tutte le invii sono state fatte

Invio di dati sull'attività di riciclaggio

Sebbene la homepage per riciclatori e convertitori sia diversa, per quanto riguarda l'attività di riciclaggio, il tipo di informazioni da inviare e i moduli di invio sono gli stessi.

Invio di dati sull'attività di riciclo - input





Invio di dati sull'attività di riciclo - input

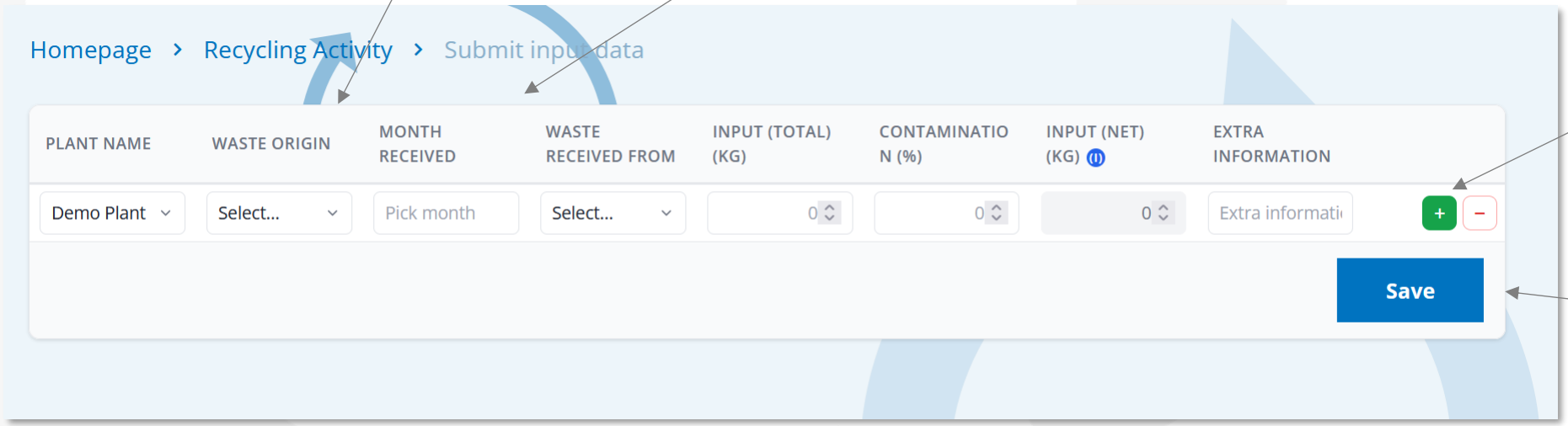
! L'invio dei dati avviene per impianto, per paese di origine e per tipo di origine (e/o) di rifiuto. Si prega di notare che devono essere presentati anche i dati di output.

Questo menu a tendina mostrerà l'origine o le origini dei rifiuti precedentemente selezionate per questo impianto.

Se questo menu a tendina è vuoto o vuoi aggiungere una nuova origine dei rifiuti al menu a tendina, vai sul tuo profilo e scegli 'Gestisci 'origine dei rifiuti''

- Se stai riportando dati mensili, seleziona il mese per cui stai riportando.
- Se dichiari per un periodo più lungo in una sola volta, la data dovrebbe corrispondere alla fine del periodo di segnalazione.

  Ad esempio, se dichiari a luglio per i primi 6 mesi dell'anno, luglio deve essere selezionato e il peso totale per tutti e 6 i mesi riportati.



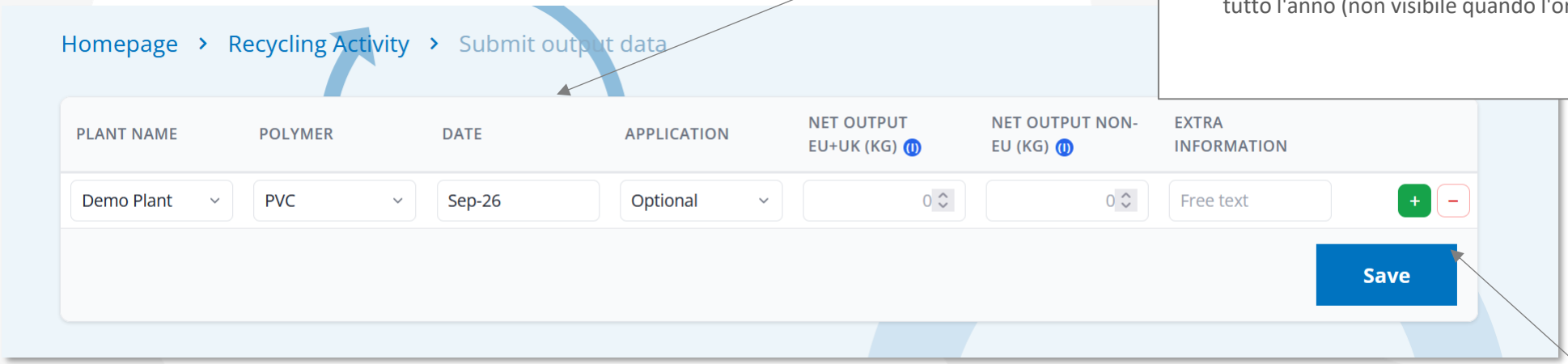
Clicca su '+' per aggiungere una riga in più

Clicca su salvata quando tutte le proposte sono state aggiunte

Invio di dati sull'attività di riciclaggio - output

! L'invio dei dati avviene per impianto, per paese di origine e per tipo di origine (e/o) di rifiuto. Si prega di notare che devono essere presentati anche i dati di output.

- Se stai riportando dati mensili, seleziona il mese per cui stai riportando.
- Se dichiari per un periodo più lungo in una volta sola, la data dovrebbe corrispondere alla fine del periodo di reporting.
  - Ad esempio, se dichiari a luglio per i primi 6 mesi dell'anno, luglio deve essere selezionato e il peso totale per tutti e 6 i mesi riportato.
- Per favore, usa la casella di spunta se il volume conta per tutto l'anno (non visibile quando l'origine dei rifiuti è PVC)

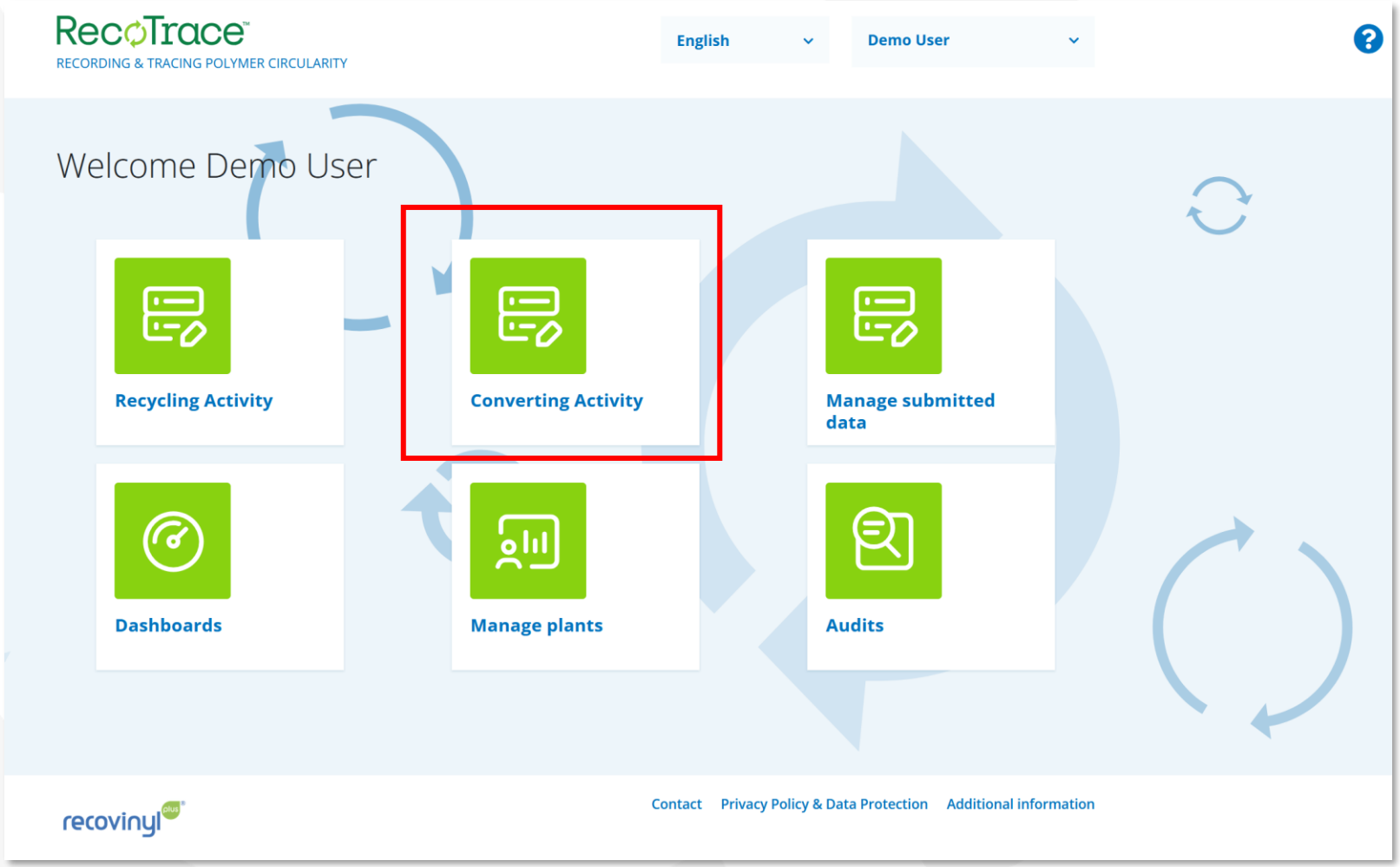


- Puoi aggiungere una seconda (o più) proposta, ad esempio per una seconda pianta o per la stessa pianta ma usando un altro 'polimero' o data.
- Clicca su 'Salva' se tutte le invii sono state fatte

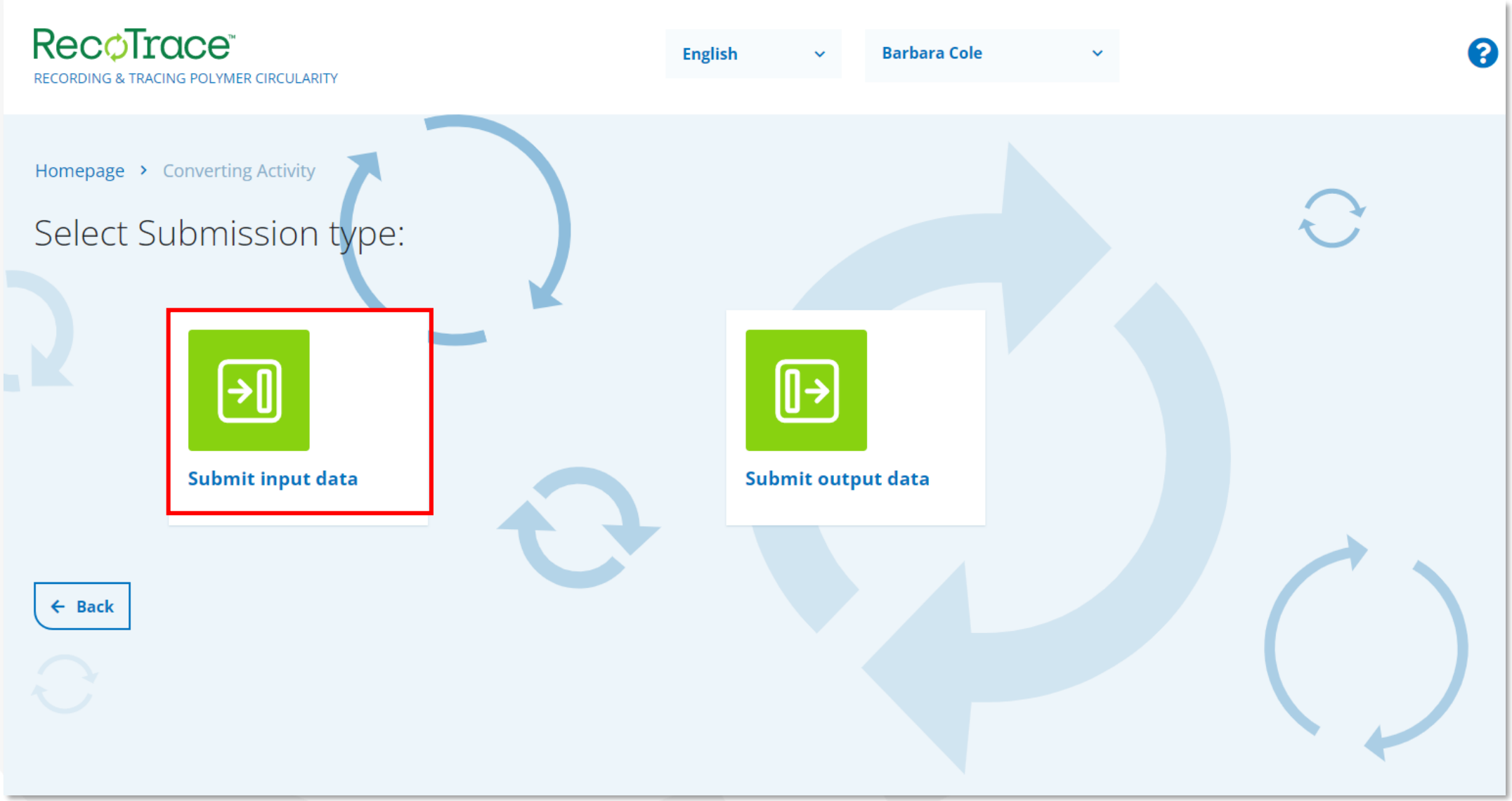
Invio di dati sull'attività di conversione

Rilevante solo per convertitori

Invio dei dati sull'attività di conversione - input



Invio dei dati sull'attività di conversione - input

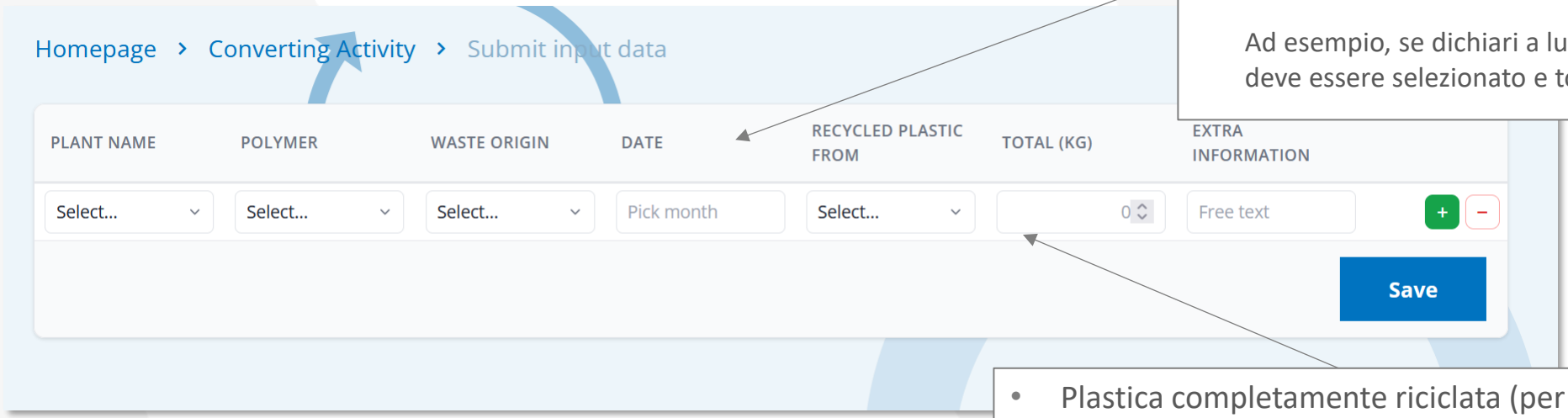


Invio dei dati sull'attività di conversione - input

! L'invio dei dati avviene per pianta e per paese di origine.

- Se stai riportando dati mensili, seleziona il mese per cui stai riportando.
- Se dichiari per un periodo di tempo più lungo in una volta sola, il mese dovrebbe corrispondere alla fine del periodo di segnalazione.

  Ad esempio, se dichiari a luglio per i primi 6 mesi dell'anno, luglio deve essere selezionato e totalizzato per tutti e 6 i mesi dichiarati.



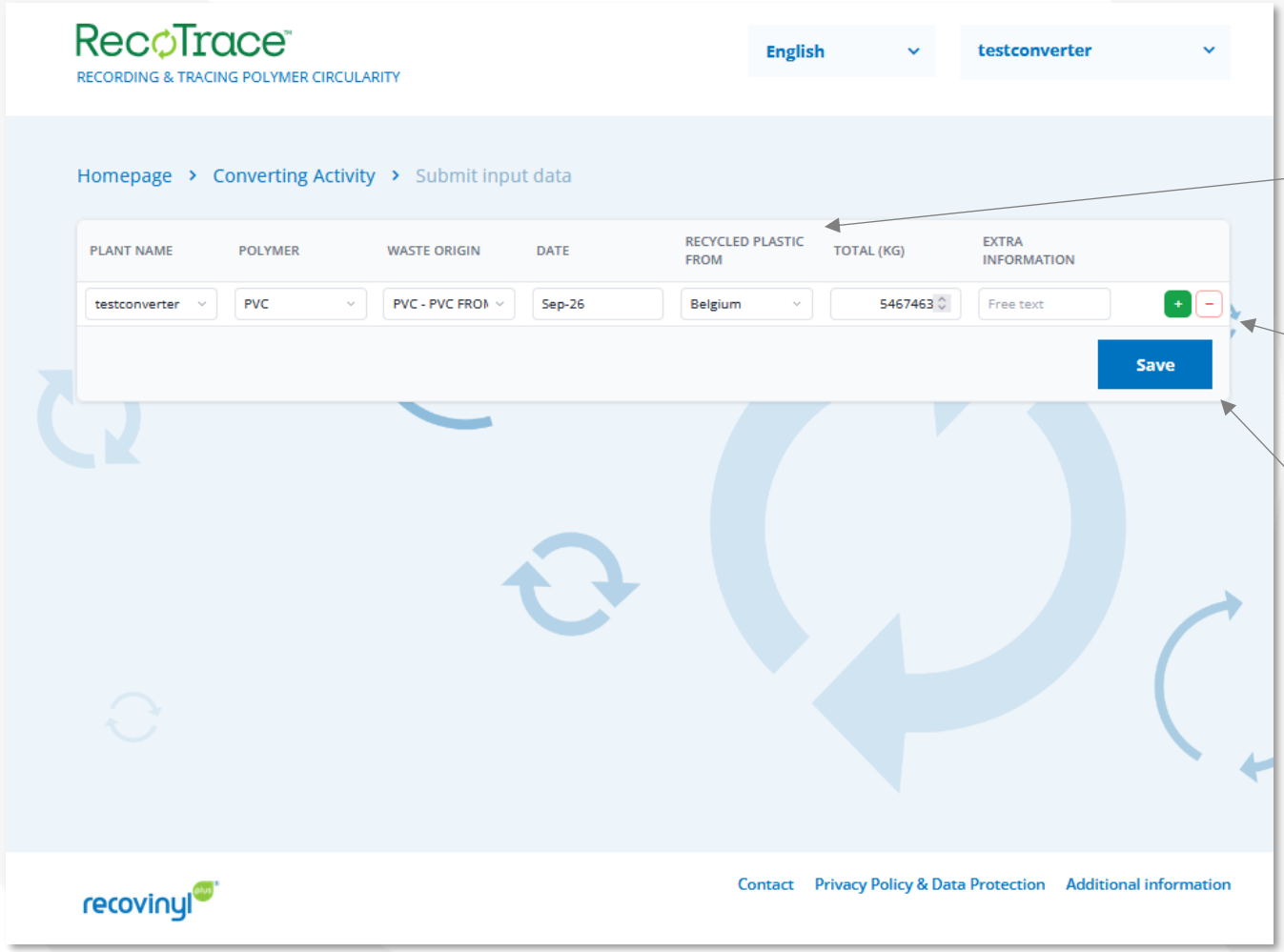
- Plastica completamente riciclata (per il polimero selezionato, la pianta e il paese di origine) che hai comprato/usato.
- Se entrambi comprate plastica riciclata e usate plastica riciclata internamente, fornite qui una somma di entrambe le cose.

Invio di dati sull'attività di conversione – plastiche riciclate importate

Rilevante solo per i convertitori

Invia dati di attività di conversione - input

! I dati vengono inviati su ogni pianta e su ogni paese di origine.

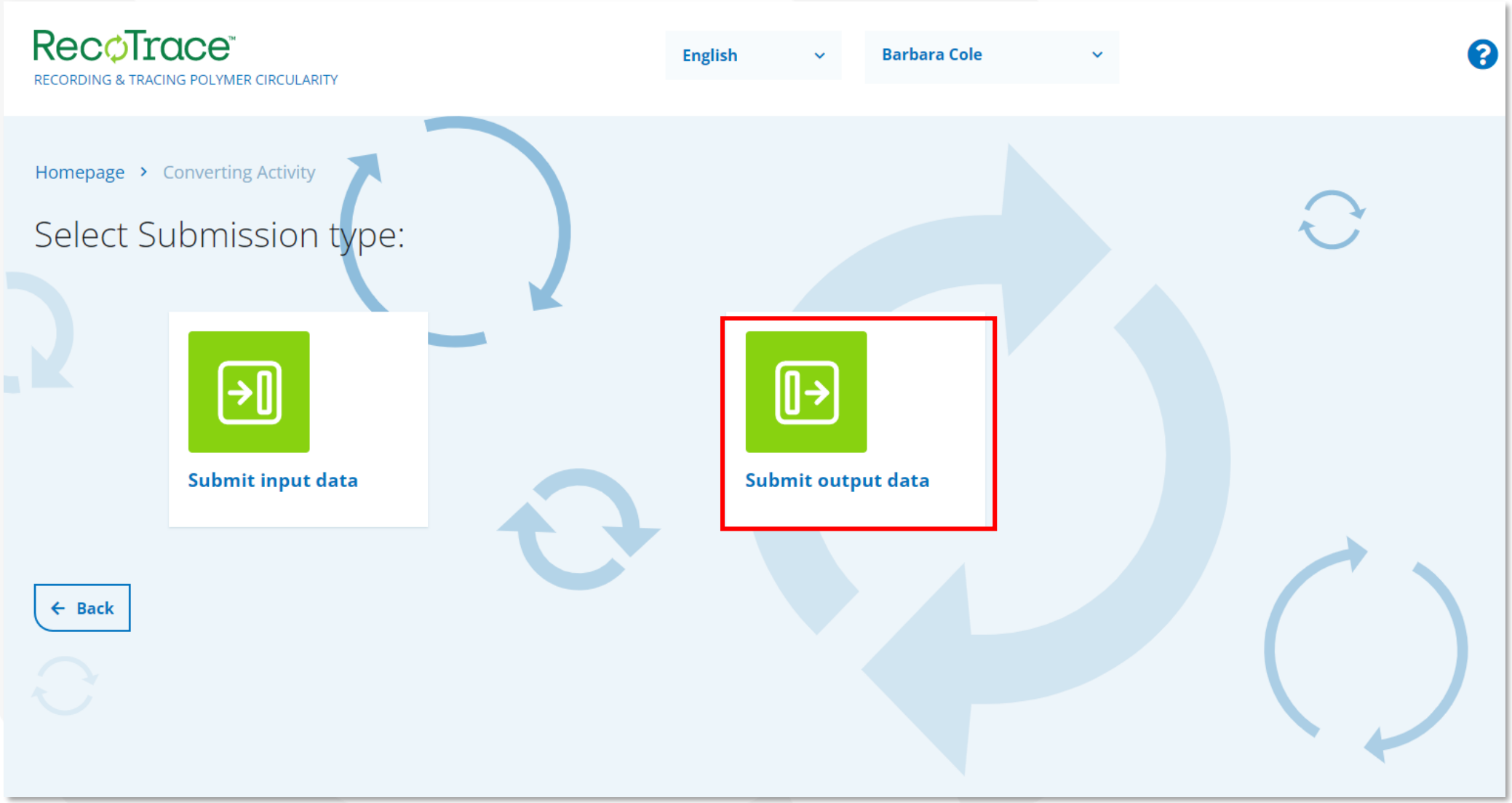


Seleziona 'Altro' se importi plastica riciclata dall'estero dell'Europa, Regno Unito, Svizzera o Finlandia (UE + Regno Unito).

Puoi aggiungere altre proposte cliccando su '+'.

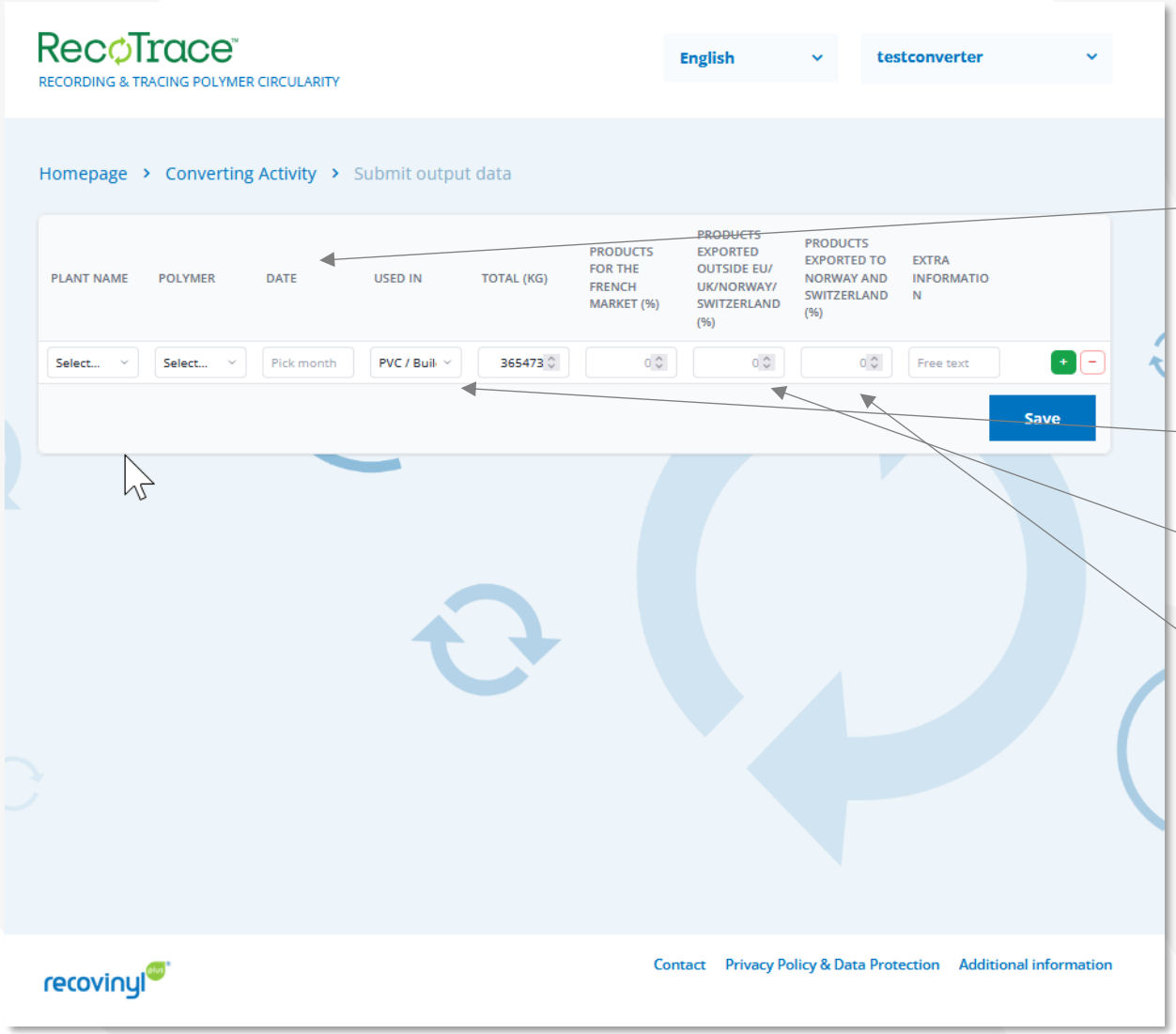
Quando clicchi su 'Salva' le segnalazioni vengono memorizzate e verrai trasferito a 'gestisci i dati inviati'

Invio dei dati sull'attività di conversione - output



Invio dei dati sull'attività di conversione - output

! L'invio dei dati avviene per pianta e per paese di origine.



- Se stai riportando dati mensili, seleziona il mese per cui stai riportando.
- Se dichiari per un periodo più lungo in una sola volta, la data dovrebbe corrispondere alla fine del periodo di segnalazione.

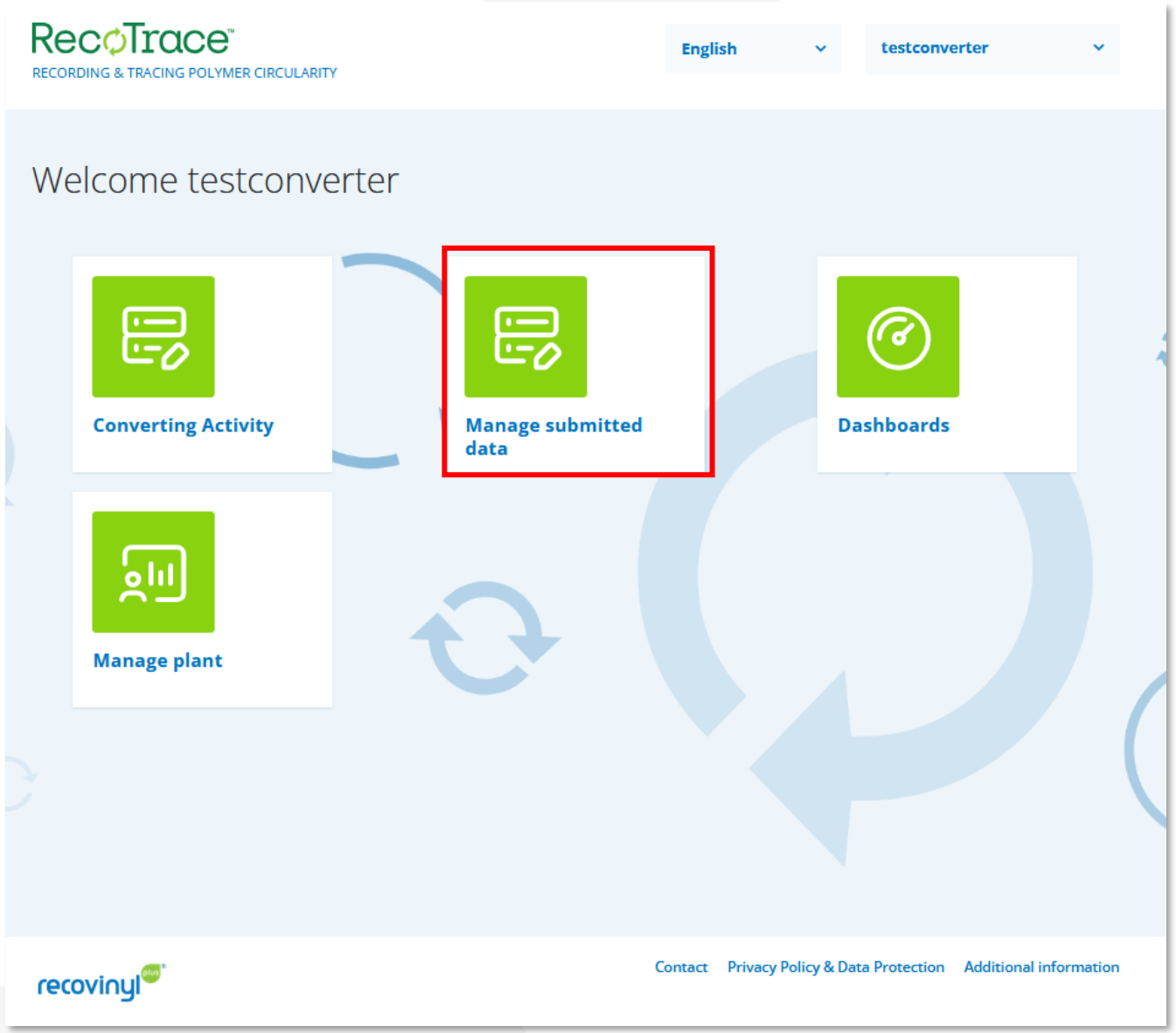
  Ad esempio, se dichiari a luglio per i primi 6 mesi dell'anno, luglio deve essere selezionato e il peso totale per tutti e 6 i mesi riportati.

Indicare qui l'applicazione finale (prodotto)

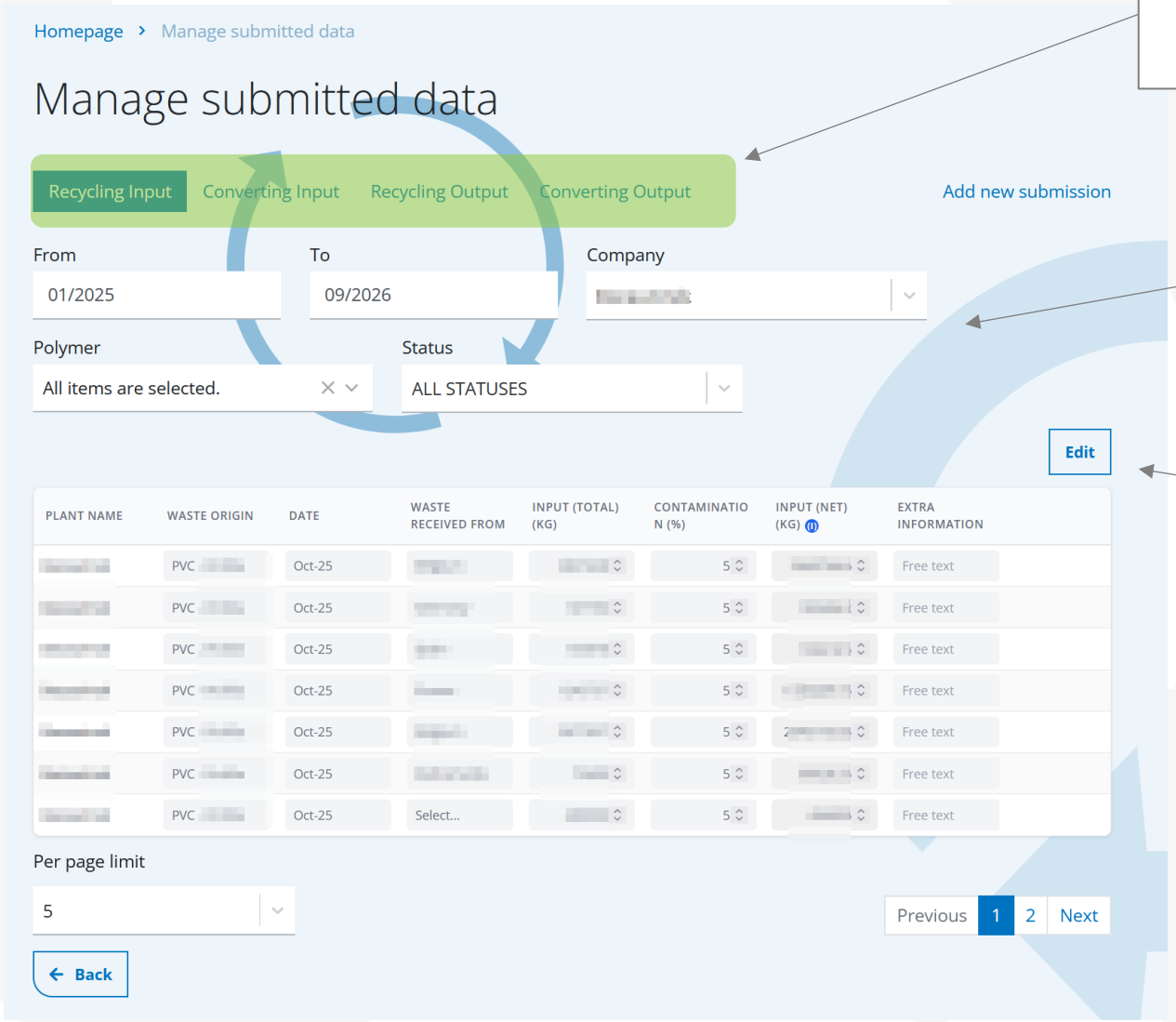
Indicare quanto del totale è stato esportato verso paesi al di fuori dell'UE e altri oltre Regno Unito, Norvegia e Svizzera (requisito CPA).

Indica quanto totale è stato esportato in Norvegia e Svizzera (requisito VinylPlus).

Gestione dei dati inviati



Gestione dei dati inviati

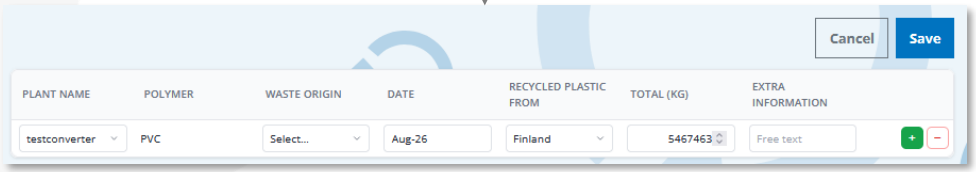


Questo nastro cambierà a seconda dell'impianto scelto, per lo ordinamento: la produzione sarà visibile come 'output di ordinamento' e 'output di riciclo'

Filtra i dati visualizzati qui sotto per data, polimero, impianto e stato. Lo stato si riferisce allo stato di audit dei tuoi dati e verrà 'inviato' fino al momento in cui i tuoi dati saranno auditati.

Cliccando su 'Modifica' potrai modificare o rimuovere le proposte. Assicurati di salvare le tue modifiche.

Rimuovere una pubblicazione è definitiva cliccando su '-', e non può essere annullata cliccando su 'annulla'



In caso di domande, commenti o feedback

, vi preghiamo di contattare: info@recovinyl.com

Przewodnik użytkownika RecoTrace

Dla recyklerów i konwerterów

Dobrze wiedzieć

- RecoTrace działa we wszystkich przeglądarkach. Jednak zalecamy przeglądarki oparte na chromium (Chrome, Edge,...).

- RecoTrace spełnia wymogi Circular Plastic Alliance (CPA) dotyczące zbierania danych.
- Definicje recyklingu, konwersji i odpadów można znaleźć w metodologii CPA: https://ec.europa.eu/growth/industry/policy/circular-plastics-alliance_en

- W niektórych pytaniach spotkasz słowo "Europa".
  W definicjach CPA Europa to EU + UK.

- Budowanie bezpiecznego, solidnego, wydajnego i przyjaznego użytkownikowi systemu to proces ciągły.
  Dlatego układ i zawartość formularzy przedstawionych w tym przewodniku mogą ulegać zmianie.

Spis treści

Kliknij na obraz, aby przejść bezpośrednio do wybranej sekcji

Rejestracja

Strona główna

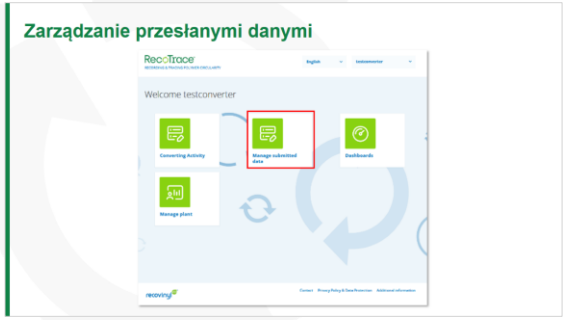
Użytkownicy i zakłady

Działalność sortowania

Działalność recyklingowa

Działalność konwersji

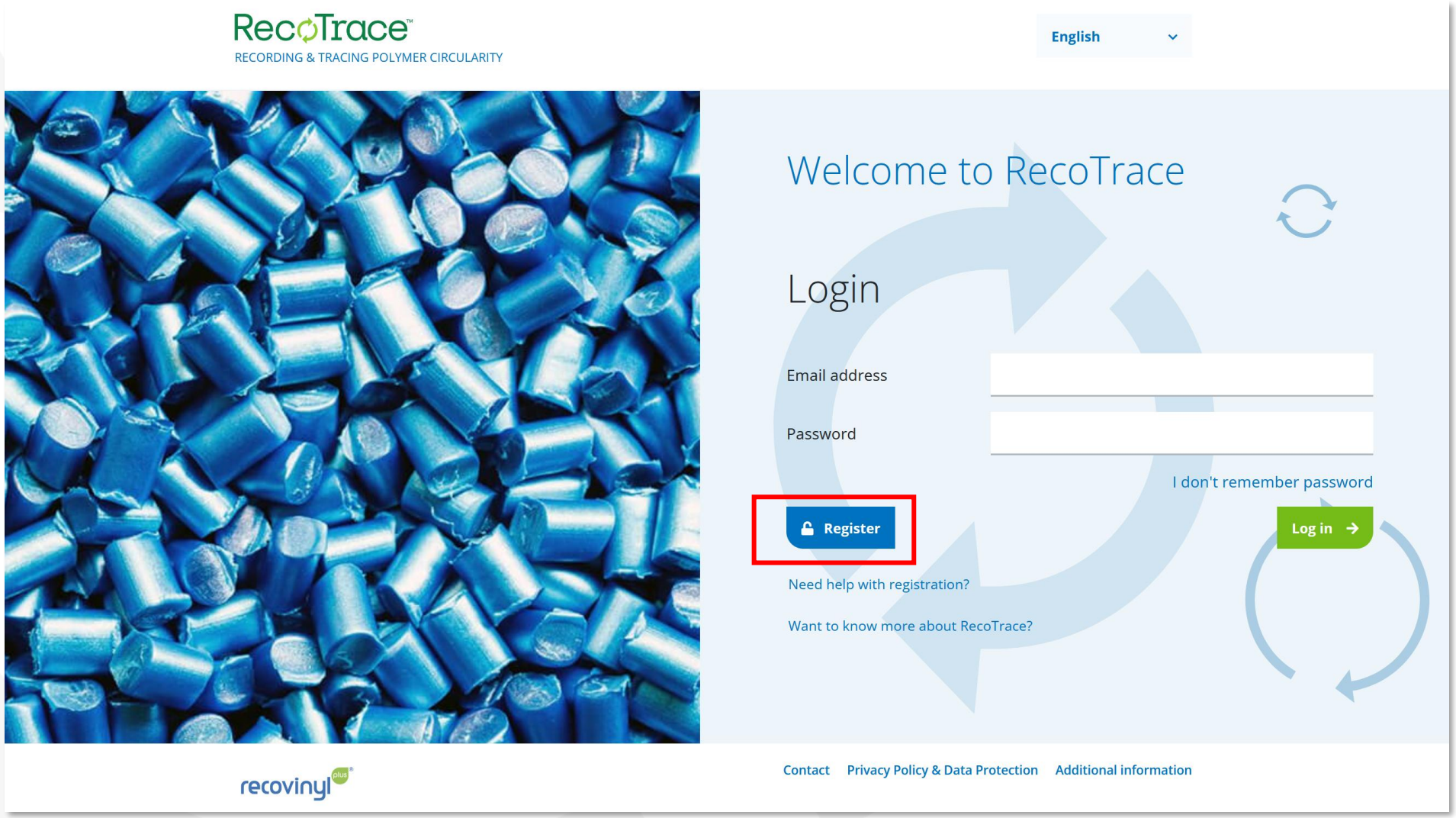
Przesłane dane



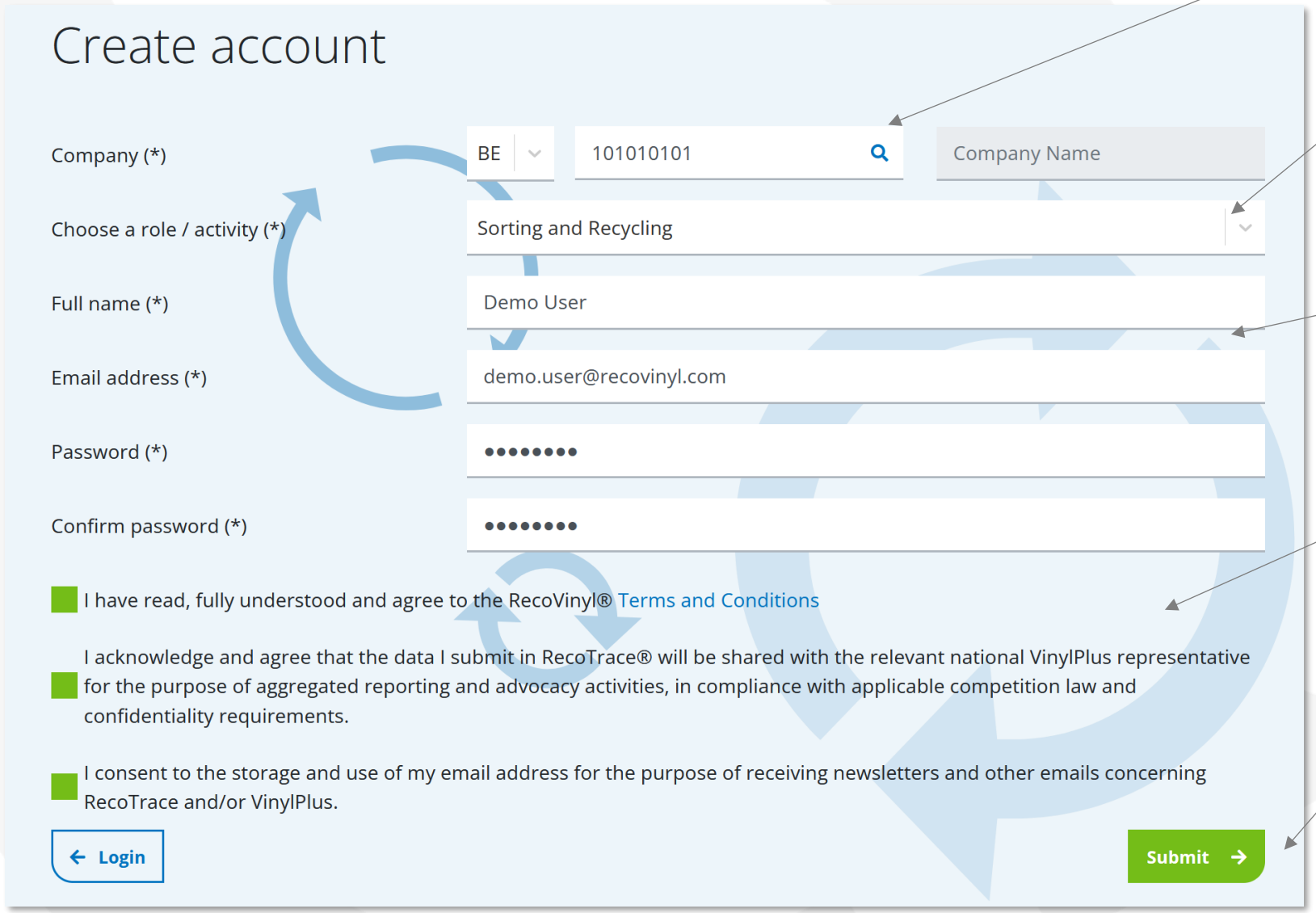
Zapomniałeś hasła?

Rejestracja w RecoTrace

Rejestracja – wniosek o założenie konta



Rejestracja – wniosek o założenie konta



Po wstawieniu numeru VAT kliknij, aby wyszukać nazwę swojej firmy w bazie danych VIES (z wyjątkiem krajów spoza UE)

Wybierz odpowiednią rolę.
Jeśli jesteś konwerterem z zakładem recyklingu lub działalnością, wybierz 'Konwerter z recyklingiem'.

Konto jest dla użytkownika – osoby fizycznej. Tutaj, wpisz swoje imię i e-mail.

Musisz zgodzić się na warunki i zasady.
Opcjonalnie możesz zgodzić się na dostęp do Vinylplus i wyrazić zgodę na wykorzystanie Twojego e-maila do newsletterów.

! Po złożeniu rejestracji może minąć kilka dni, zanim zostanie zatwierdzona – weryfikujemy tożsamość każdego wnioskodawcy przed zatwierdzeniem konta.

Po zatwierdzeniu konta otrzymasz e-mail.

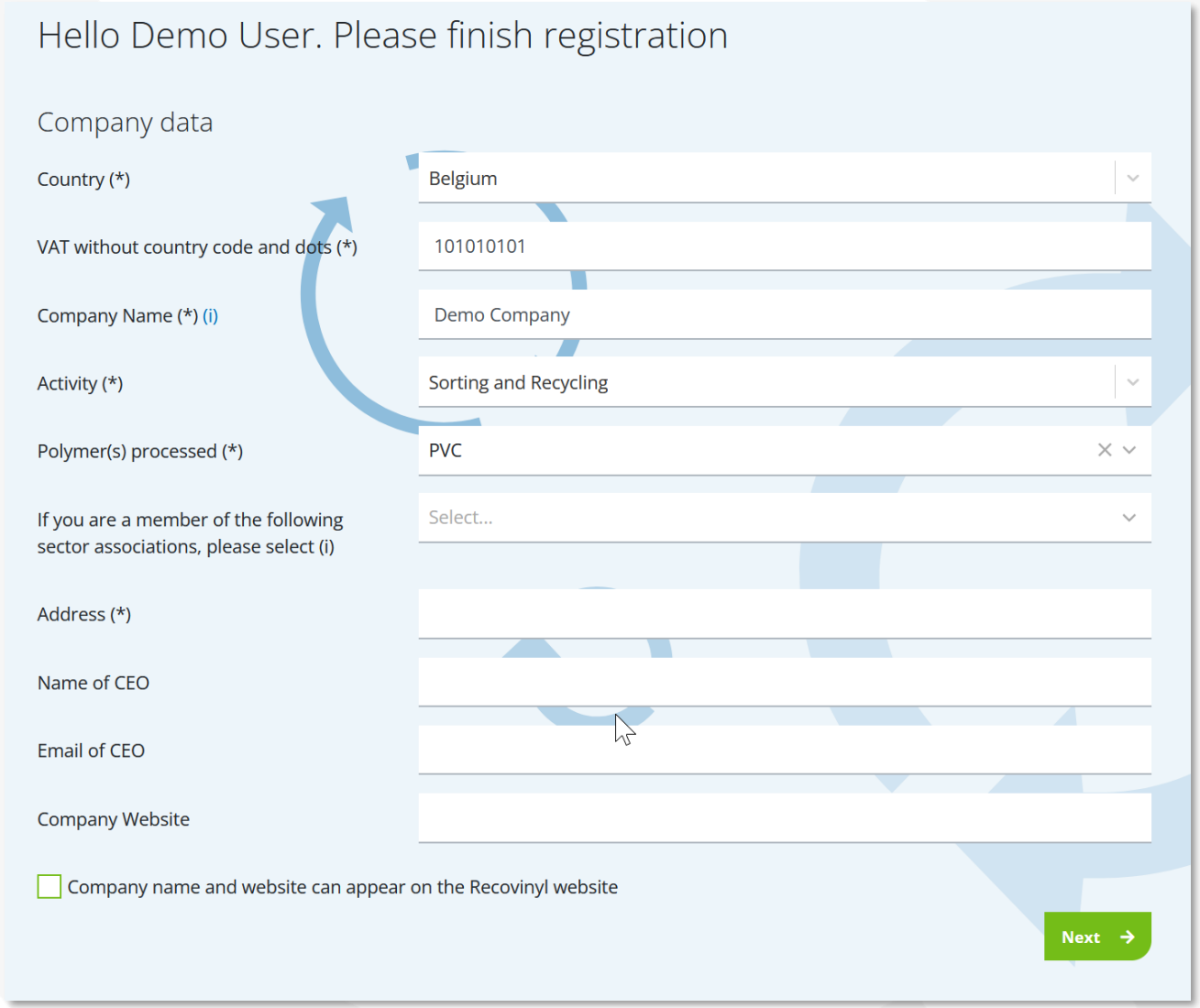
Następnie możesz się zalogować, aby dokończyć rejestrację.

Zauważysz, że niektóre pola muszą zostać ponownie wypełnione (np. informacje o firmie).

Informacje, które wypełniłeś w celu uzyskania konta, służą jedynie celom weryfikacji i nie są przechowywane.

To pomaga nam zapewnić bezpieczeństwo Twoich danych.

Rejestracja – ostatnie kroki



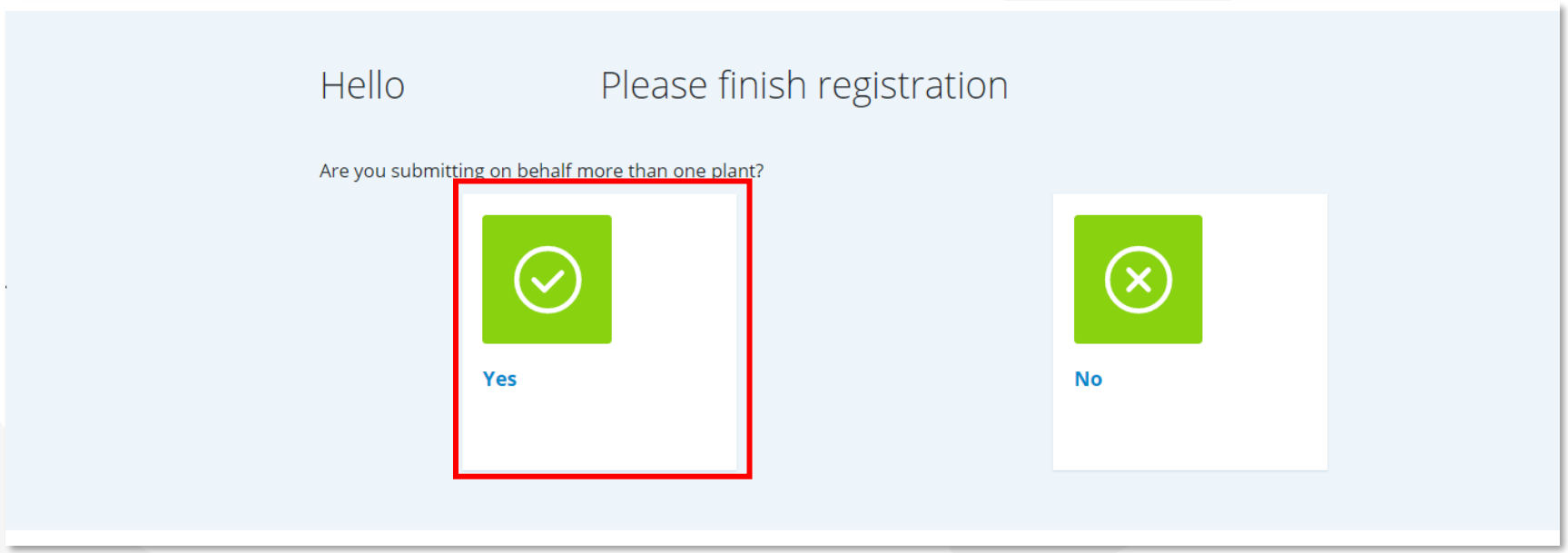
Wybierz wszystkie polimery, które przetwarzasz

Wypełnij tutaj dane swojej firmy

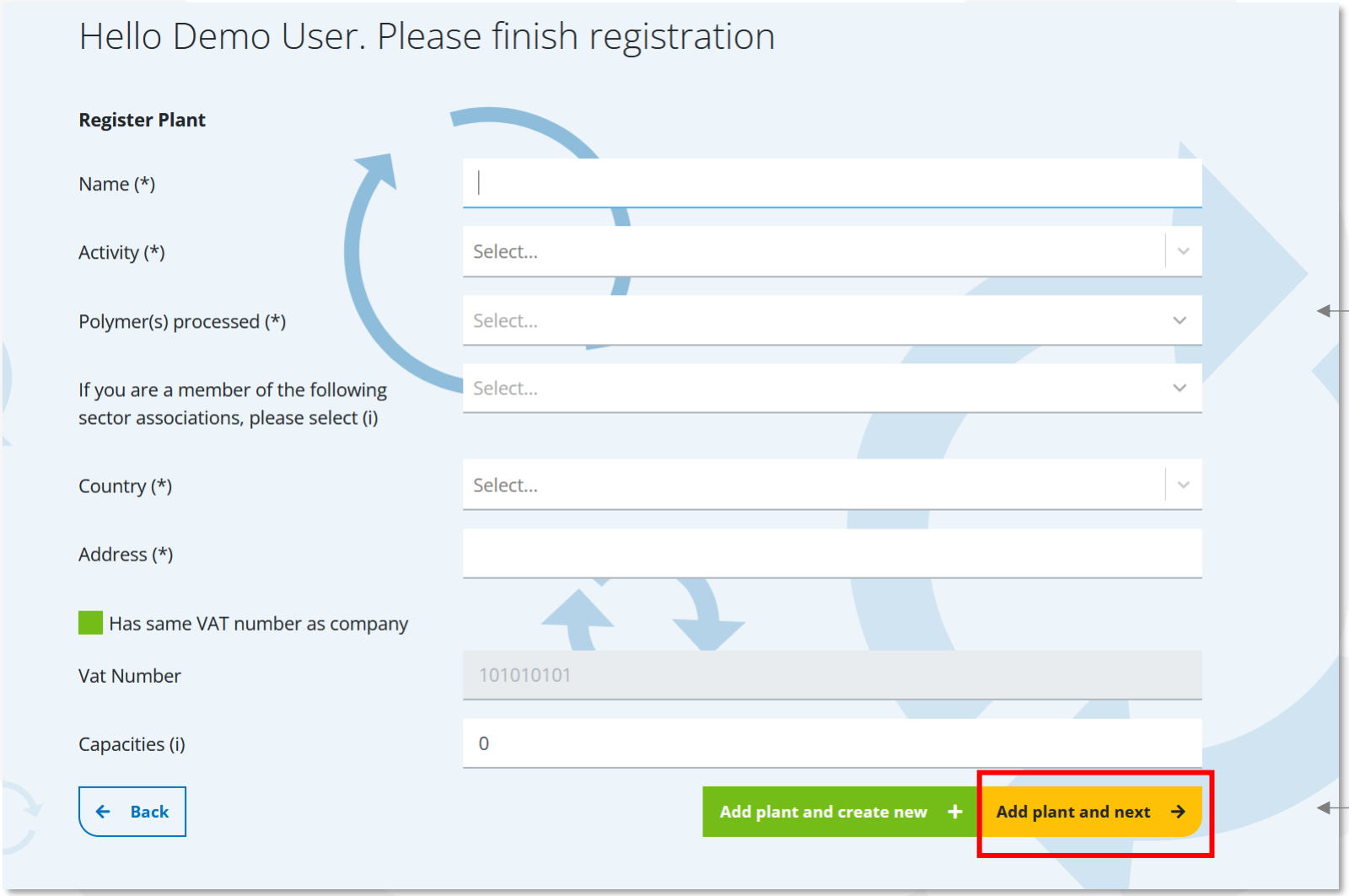
Rejestracja – dodanie kolejnych roślin

- Jeśli masz więcej niż jedną roślinę, możesz je od razu dodać, odpowiadając 'Tak'. Możesz też dodać więcej roślin po zakończeniu rejestracji.

- Jeśli masz tylko jedną roślinę, wybierz 'Nie'. Informacje o firmie zostaną użyte do automatycznego utworzenia rośliny.



Rejestracja – dodanie kolejnych roślin II

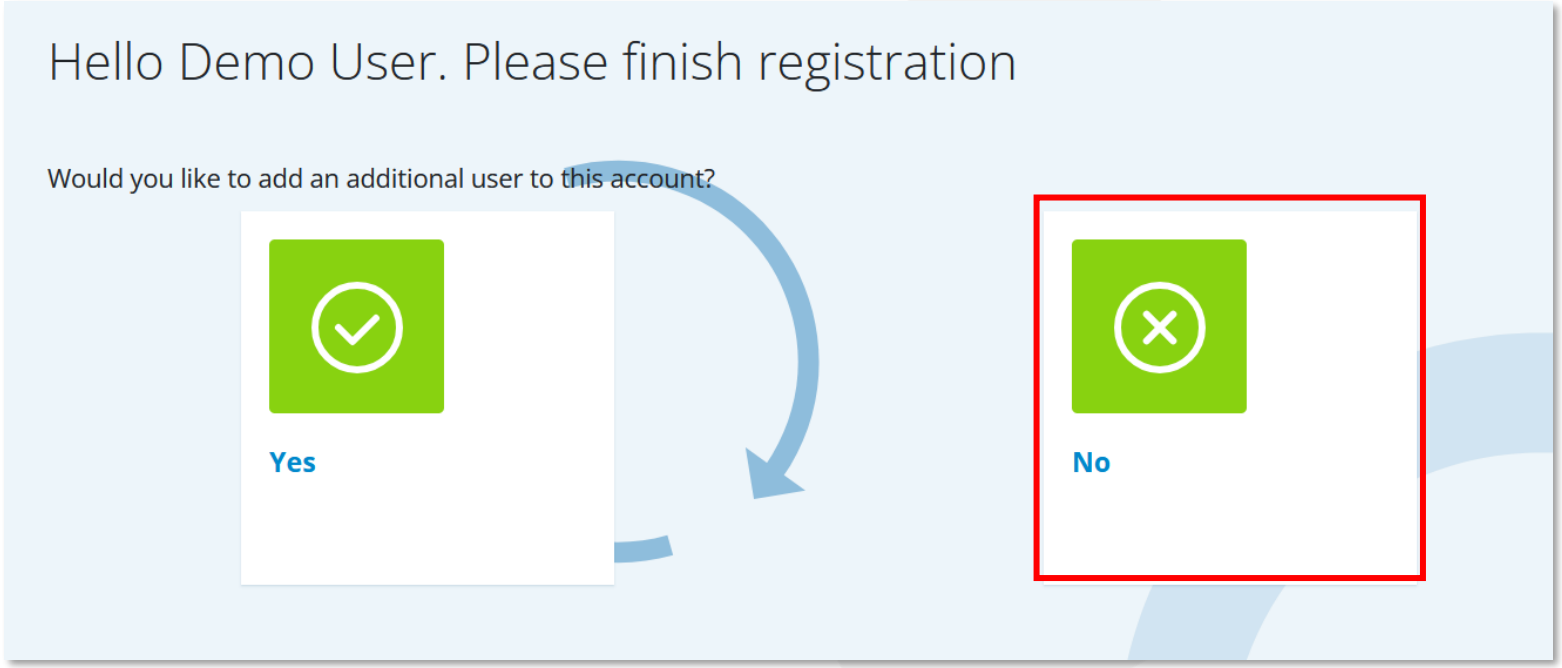


- Jeśli jesteś recyklerem lub sorterem, jedyną możliwą aktywnością w nowym zakładzie jest "Recykling" lub "Sortowanie".
- Jeśli jesteś konwerterem, Twoje opcje aktywności w nowej instalacji to "Recykling", "Konwersja" lub "Recykling i konwersja"
- Jeśli jesteś "sorterem z recyklingiem", twoje opcje aktywności w nowym zakładzie to "Sortowanie", "Recykling" lub "Sortowanie z recyklingiem"

Aby dodać tę roślinę i kontynuować rejestrację, kliknij ten przycisk

Rejestracja – dodawanie kolejnych użytkowników

- Jeśli chcesz dodać więcej użytkowników, możesz to zrobić na tym lub późniejszym etapie. Wybranie 'Nie' na tym etapie sfinalizuje Twoją rejestrację.
- Prosimy o dodawanie nowych użytkowników ze swojego konta, jeśli chcesz, aby wprowadzali dane w imieniu Twojej firmy.

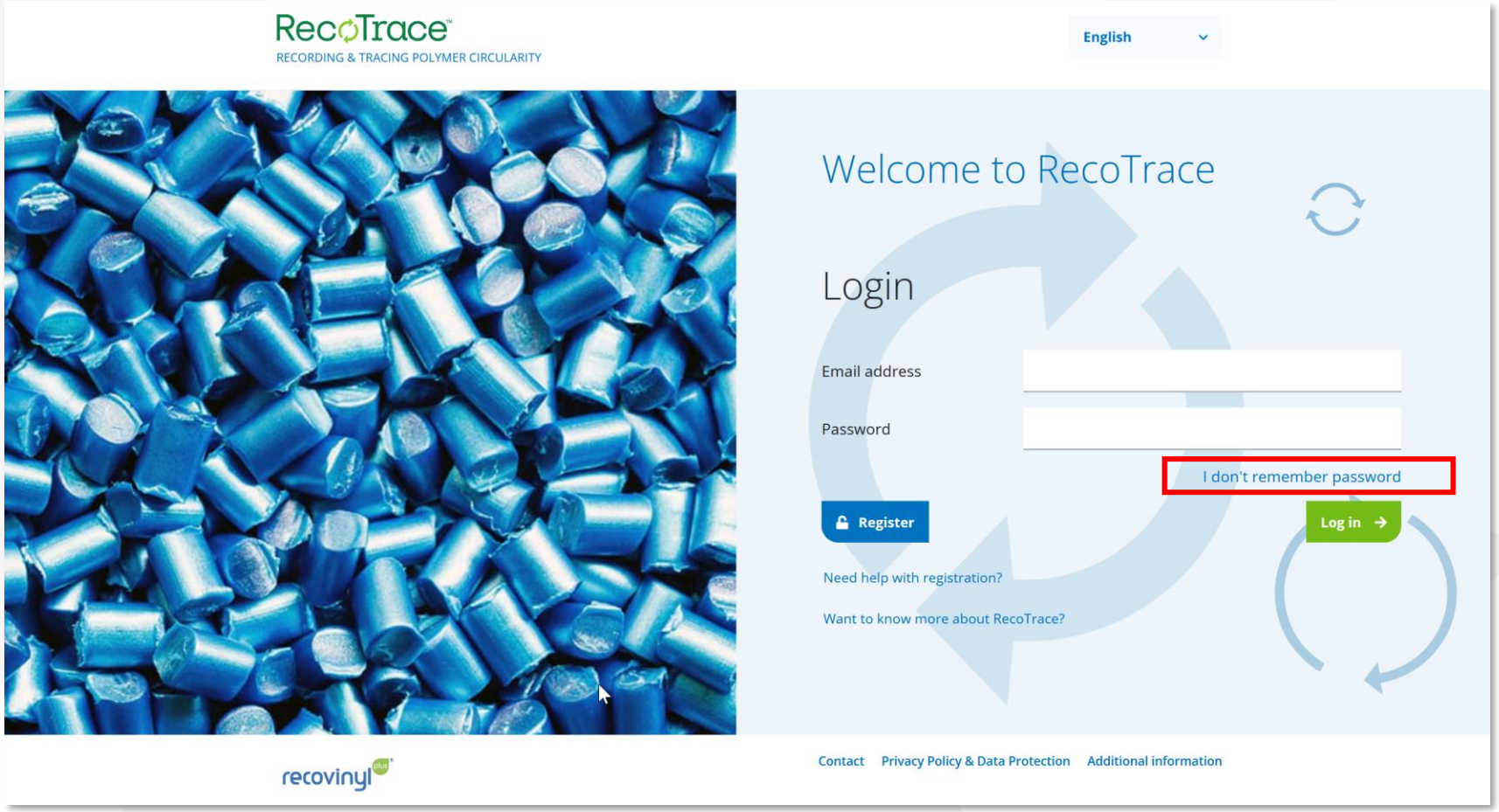


Korzystanie z RecoTrace - Strona główna

Po zakończeniu rejestracji trafisz na stronę główną. To także strona, którą zobaczysz za każdym razem po zalogowaniu.

Zalogowanie i zapomniane hasło

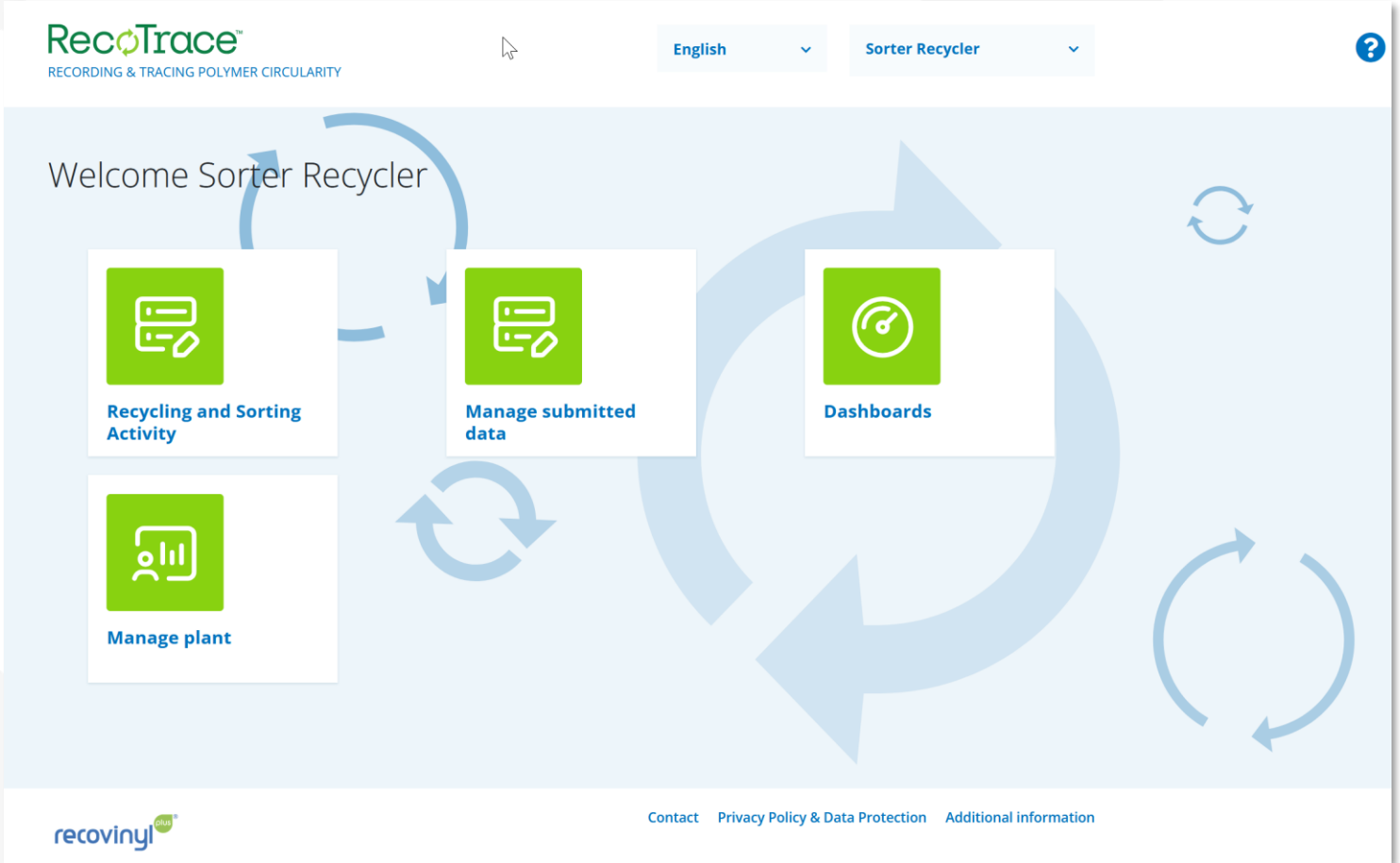
- Aby się zalogować, wpisz swój adres e-mail i hasło.
- Jeśli zapomniałeś hasła, kliknij 'Nie pamiętam hasła'.
- Jeśli zapomniałeś e-maila, którego używałeś do rejestracji, skontaktuj się z Recovinyl, aby go przywrócić.



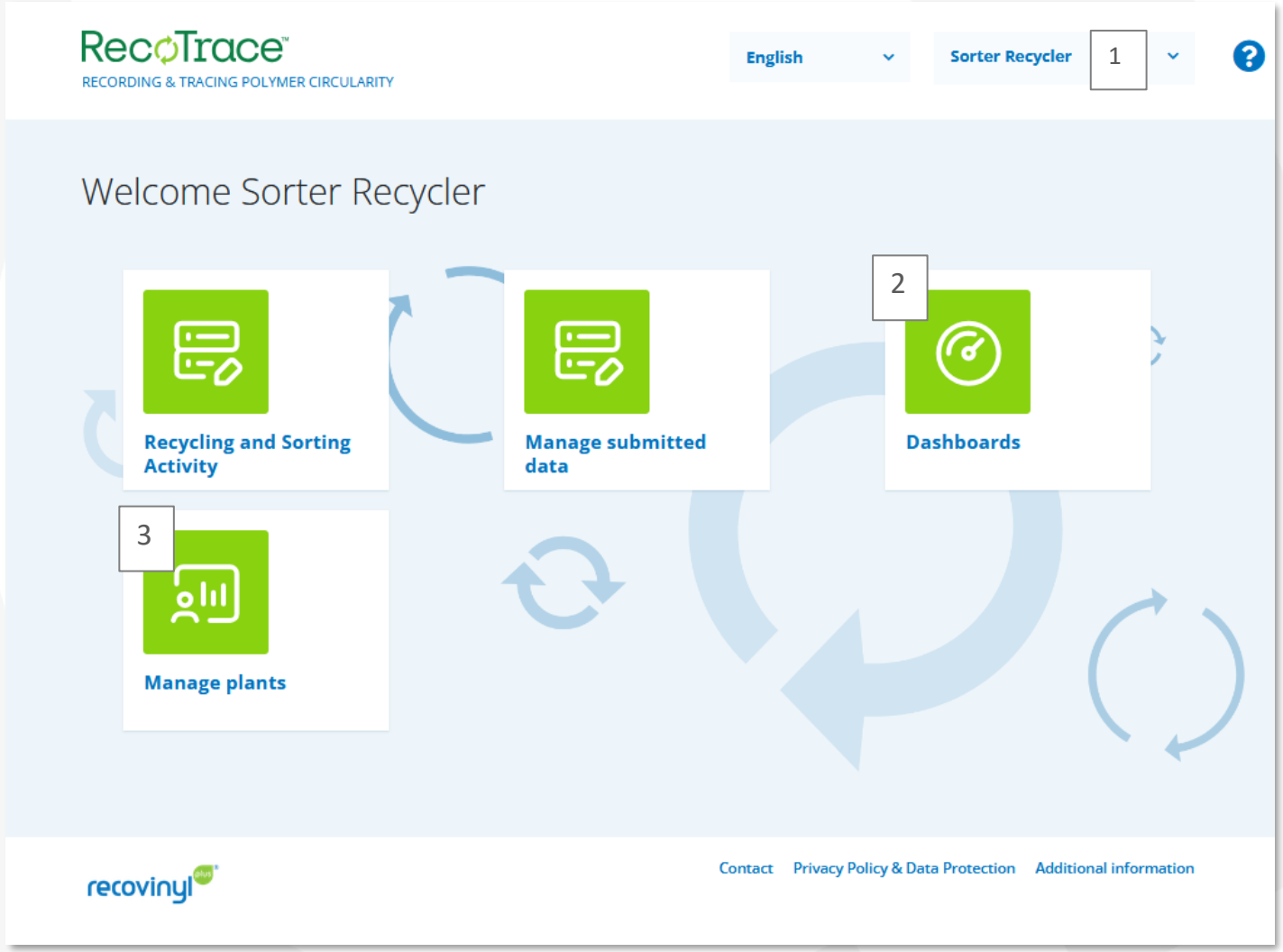
Strona główna

- To, co zobaczysz na stronie głównej, zależy od tego, czy jesteś recyklerem, konwerterem, czy konwerterem zajmującym się recyklingiem.

Strona główna sortujących zajmujących się aktywnością recyklingu



Strona główna - szczegóły



1. Edytuj swoje konto, dodaj więcej użytkowników, zmień typ aktywności itd.

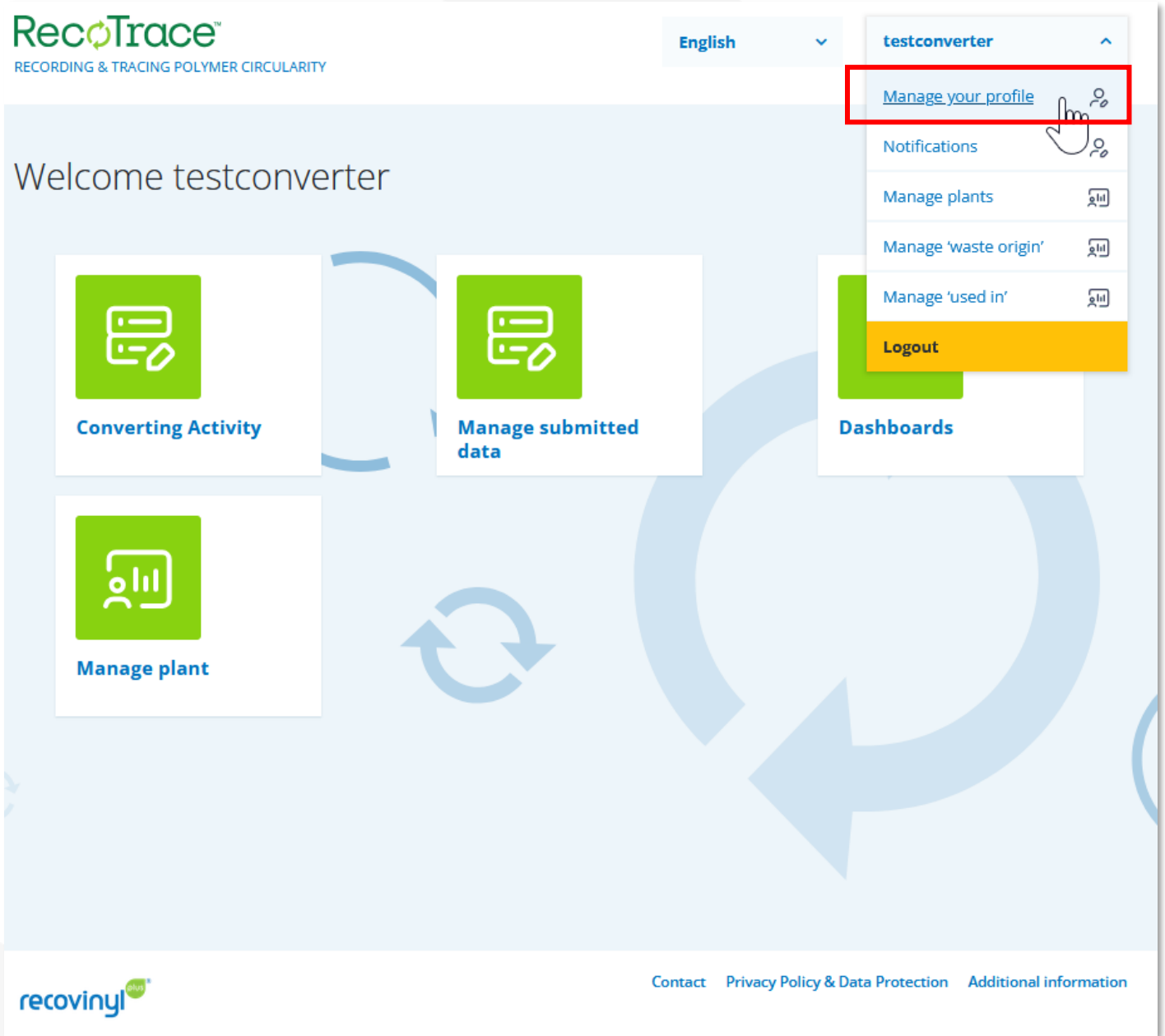
2. Konsultuj pulpity w celu uzyskania ogólnego przeglądu danych.

! Dashboardy są dostępne tylko na żądanie

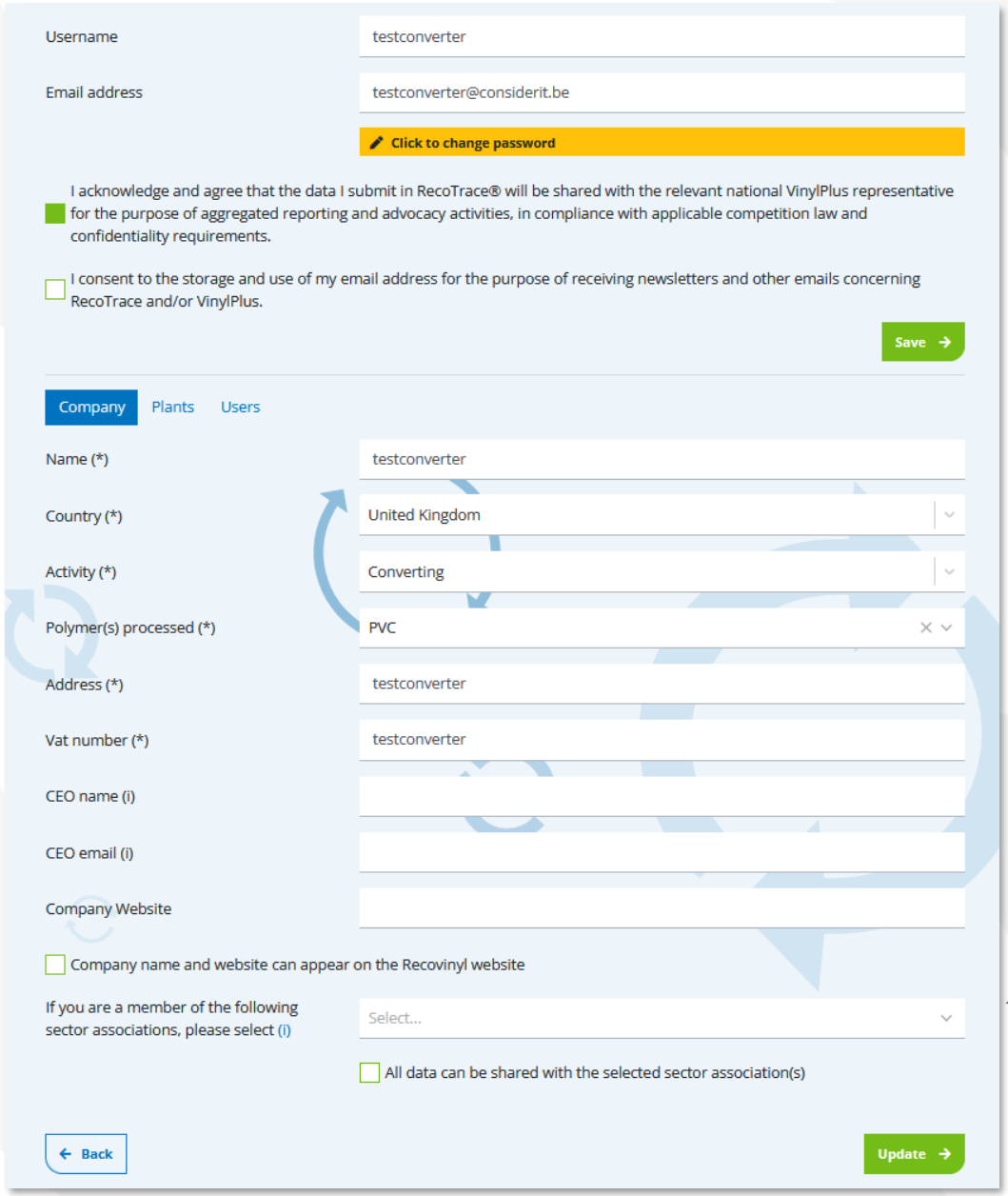
3. Zmień informacje o zakładach tutaj

Zarządzanie profilem, użytkownikami, listami odpadów i zakładami

Zarządzanie swoim profilem



Zarządzanie swoim profilem

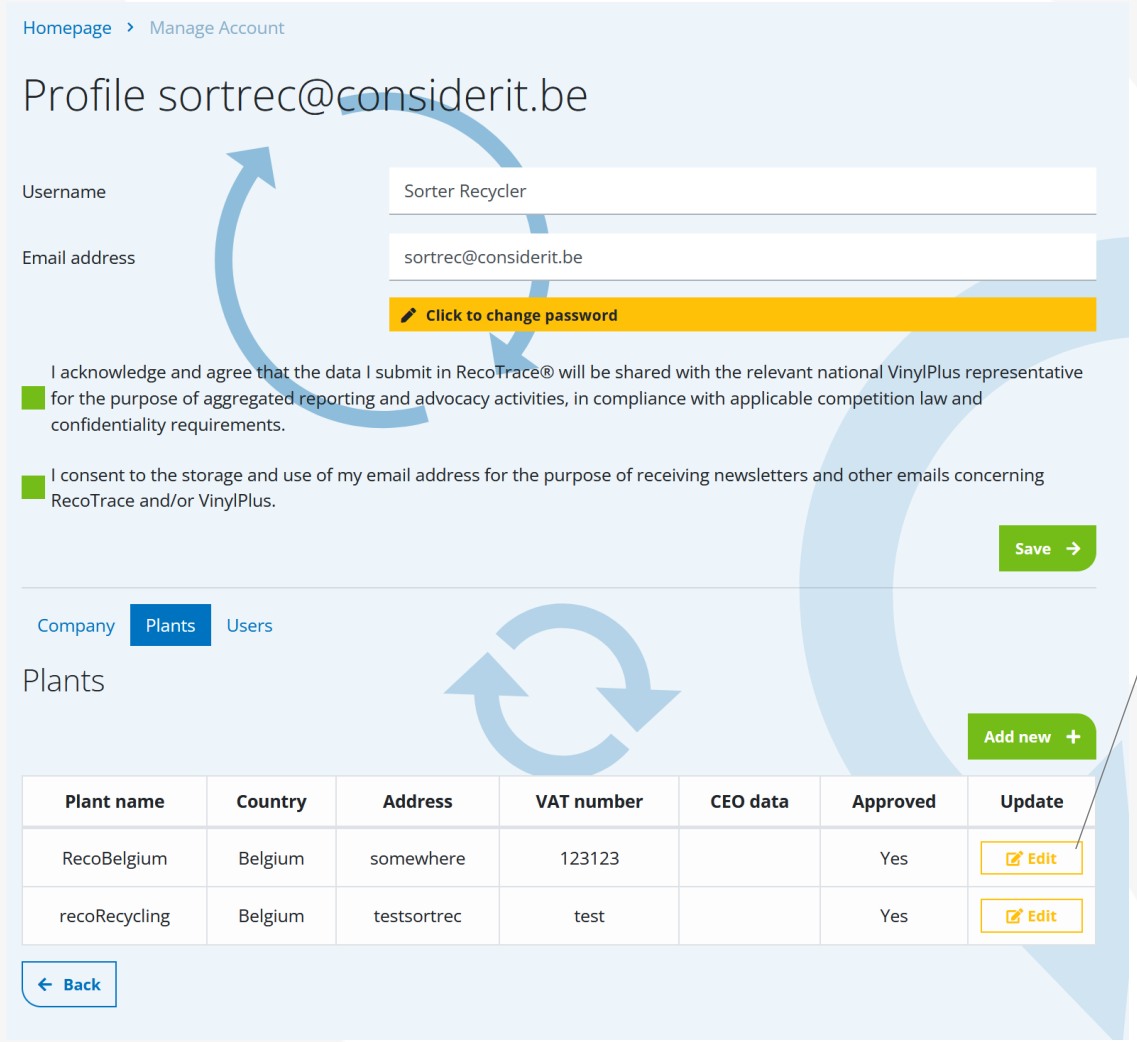


Możesz zmienić hasło, imię lub adres e-mail. Obok tego możesz zarządzać swoimi zgodami, pamiętaj, aby zapisać przed opuszczeniem tej strony.

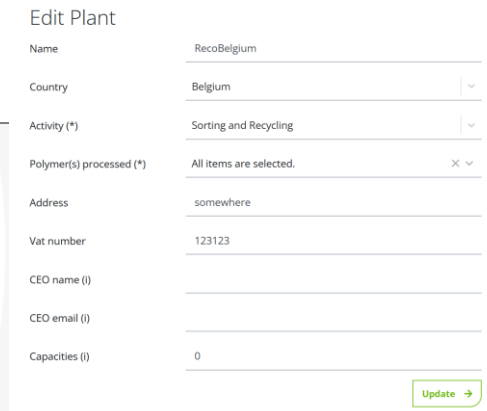
Możesz zmieniać informacje o firmie, dodawać lub edytować zakłady i użytkowników.

Jeśli Twoja firma jest członkiem stowarzyszenia sektorowego i chciałbyś udzielić jej dostępu do swoich danych, wybierz odpowiednie stowarzyszenie sektorowe i zaznacz poniższe pole.

Zarządzanie swoim profilem – zakłady

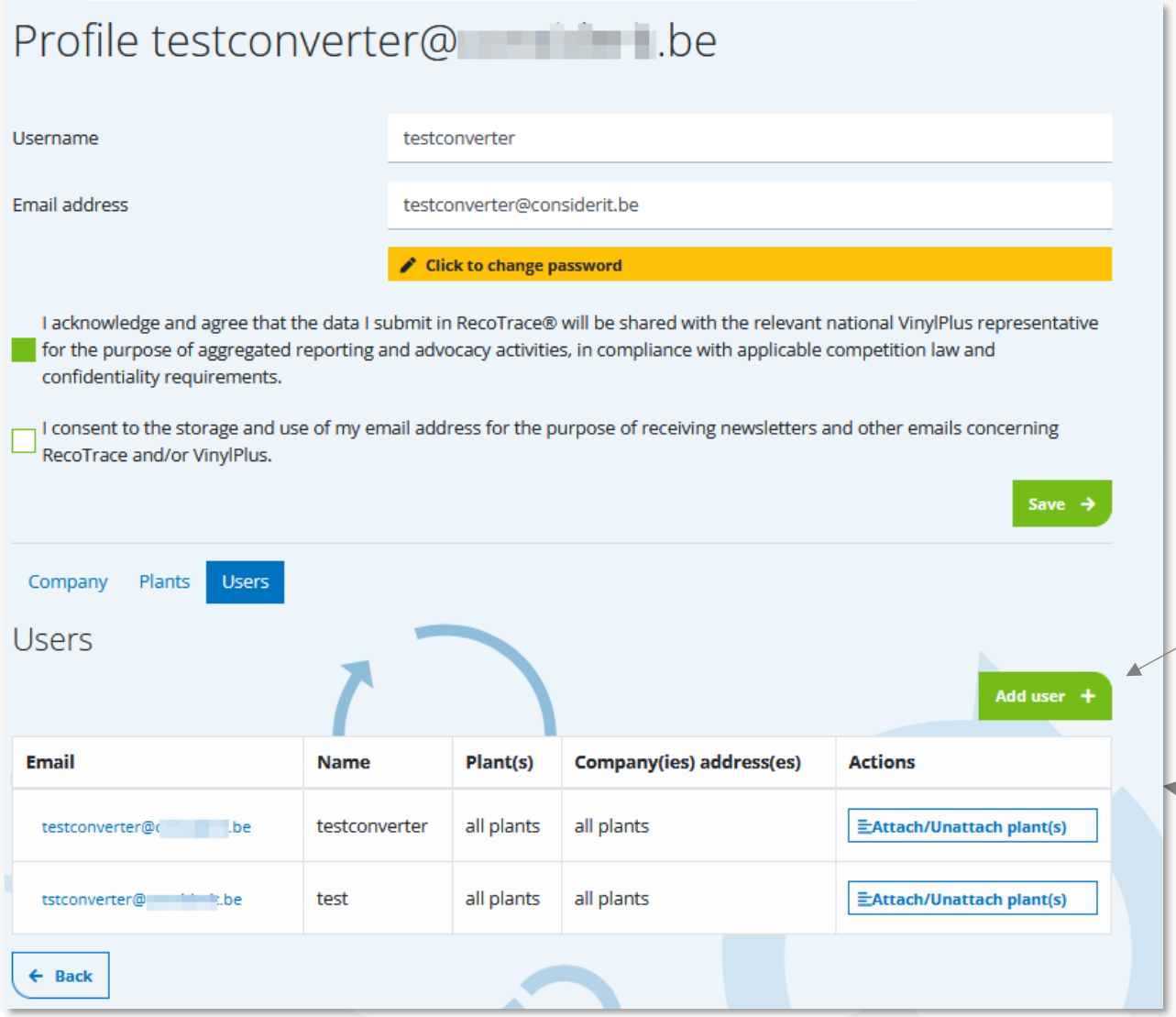


Możesz edytować szczegóły swoich zakładów, pamiętaj, że polimery przetwarzane są tylko w formie zdefiniowanej na



Możesz dodać nowe zakłady.

Zarządzanie profilem – użytkownicy

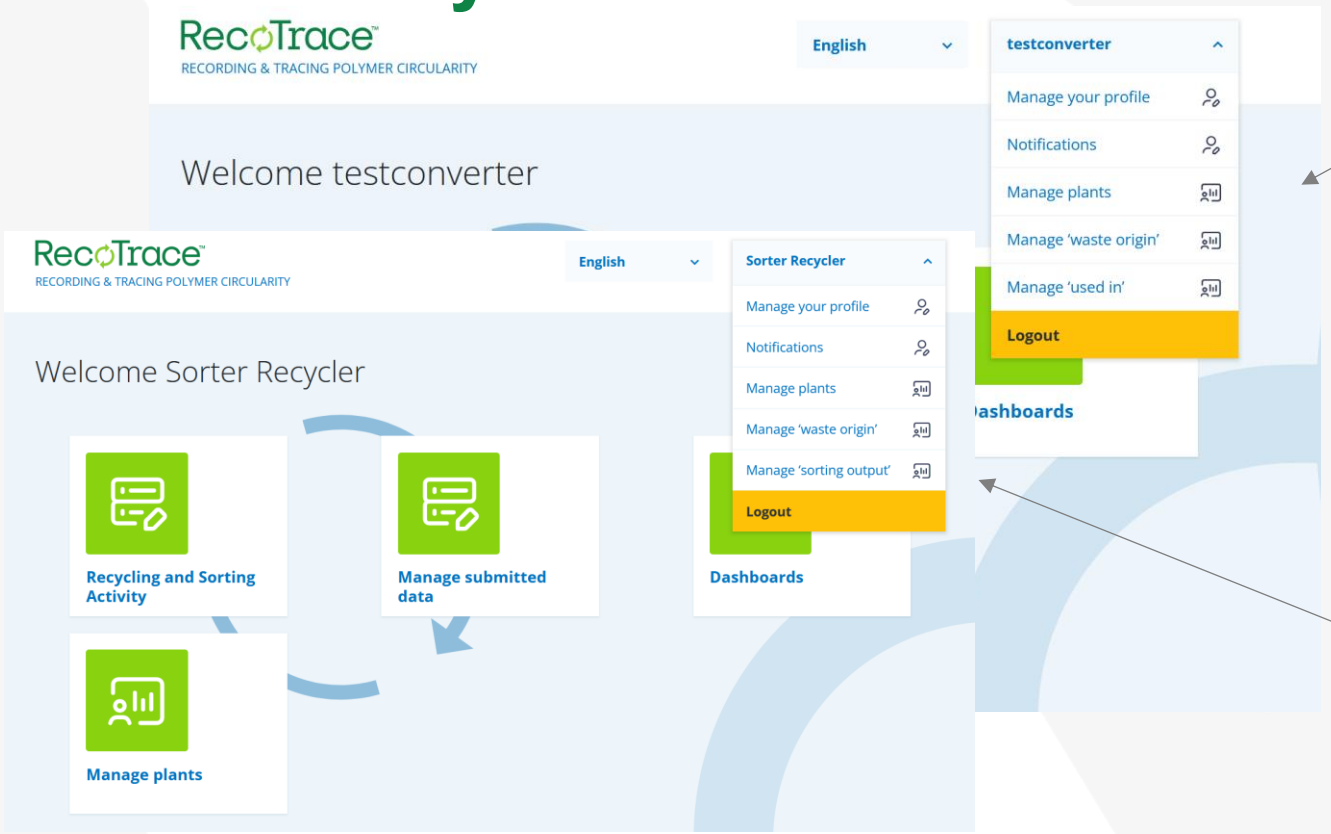


Tutaj możesz dodać nowych użytkowników, którzy zostaną poprawnie utworzeni w Twojej firmie.

Możliwe jest ograniczenie dostępu różnych użytkowników w Twojej firmie do wybranych zakładów. Aby to zrobić, wybierz 'Przyłącz/Odłącz zakłady'.

Domyślnie każdy nowy użytkownik ma dostęp do wszystkich zakładów.

Zarządzanie profilem – pochodzenie odpadów, wykorzystanie w, sortowanie wyników



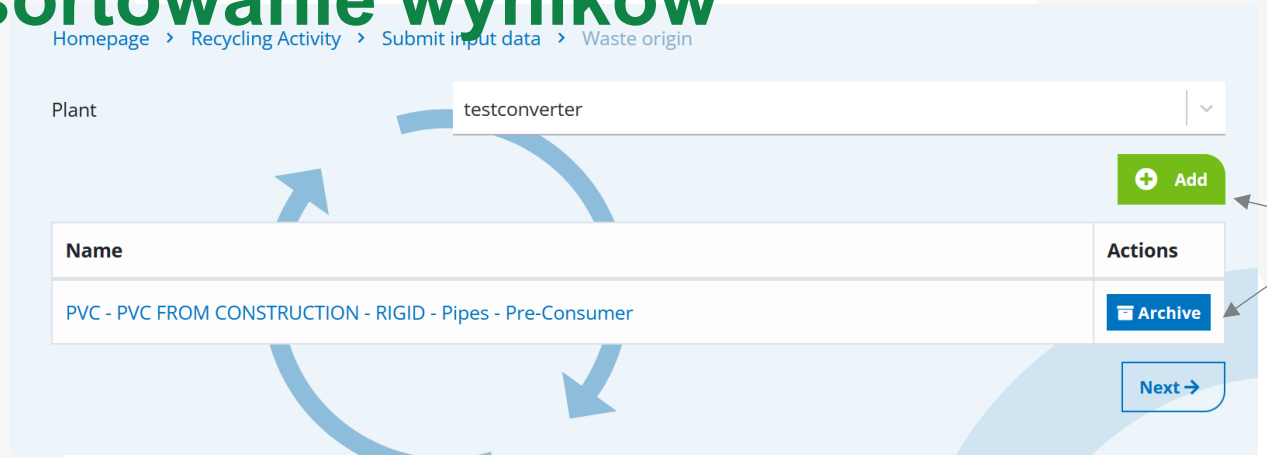
Są 3 listy:

- Zarządzanie "pochodzeniem odpadów": dla sorterów i recyklerów
  - Może być przed lub po konsumpcji
- Zarządzanie 'użyte': dla konwerterów
- Zarządzanie 'wyjściem soringowym': dla sorterów
  - Może być przed lub po konsumpcji

Ważne jest, aby je zdefiniować przed dodaniem zgłoszeń do RecoTrace.

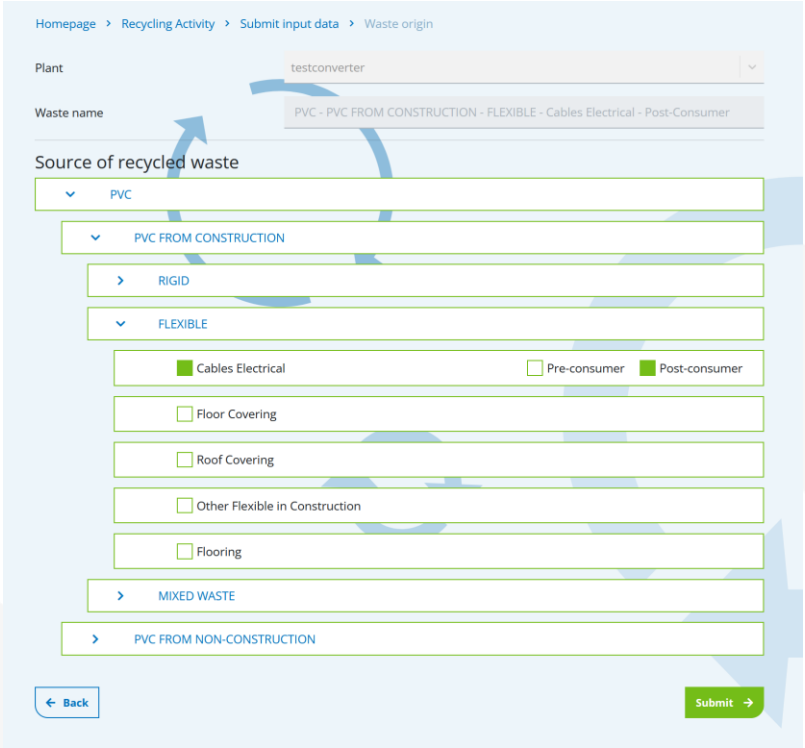
Odpady lub produkt końcowy, które tu zdefiniujesz, wypełnią Twoje listy rozwijane podczas przesyłania

Zarządzanie profilem – pochodzenie odpadów, wykorzystanie w, sortowanie wyników



Gdy przestaniesz recykling/sortować/produkować, możesz archiwizować wybrane odpady/produkt.

Nie będzie to widoczne w rozwijanym menu po wszystkim.



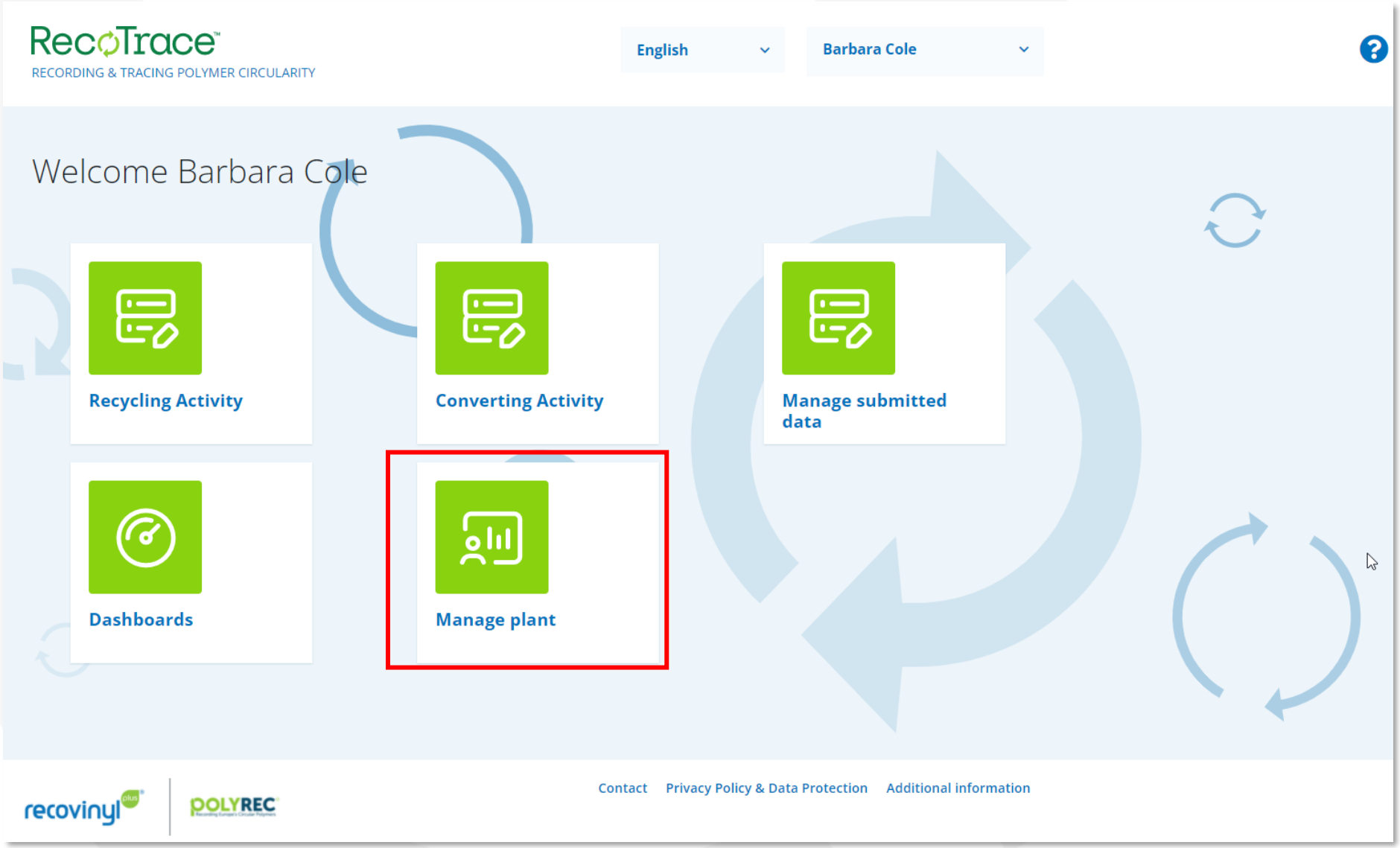
Możesz tu dodawać odpady/produkty, zostaniesz przekierowany do listy rozwijanej, gdzie możesz wybrać, co dodać.

W rozwijanym menu możesz zaznaczyć pole dotyczące odpadów/produktu, którym się zajmujesz w ramach swoich operacji.

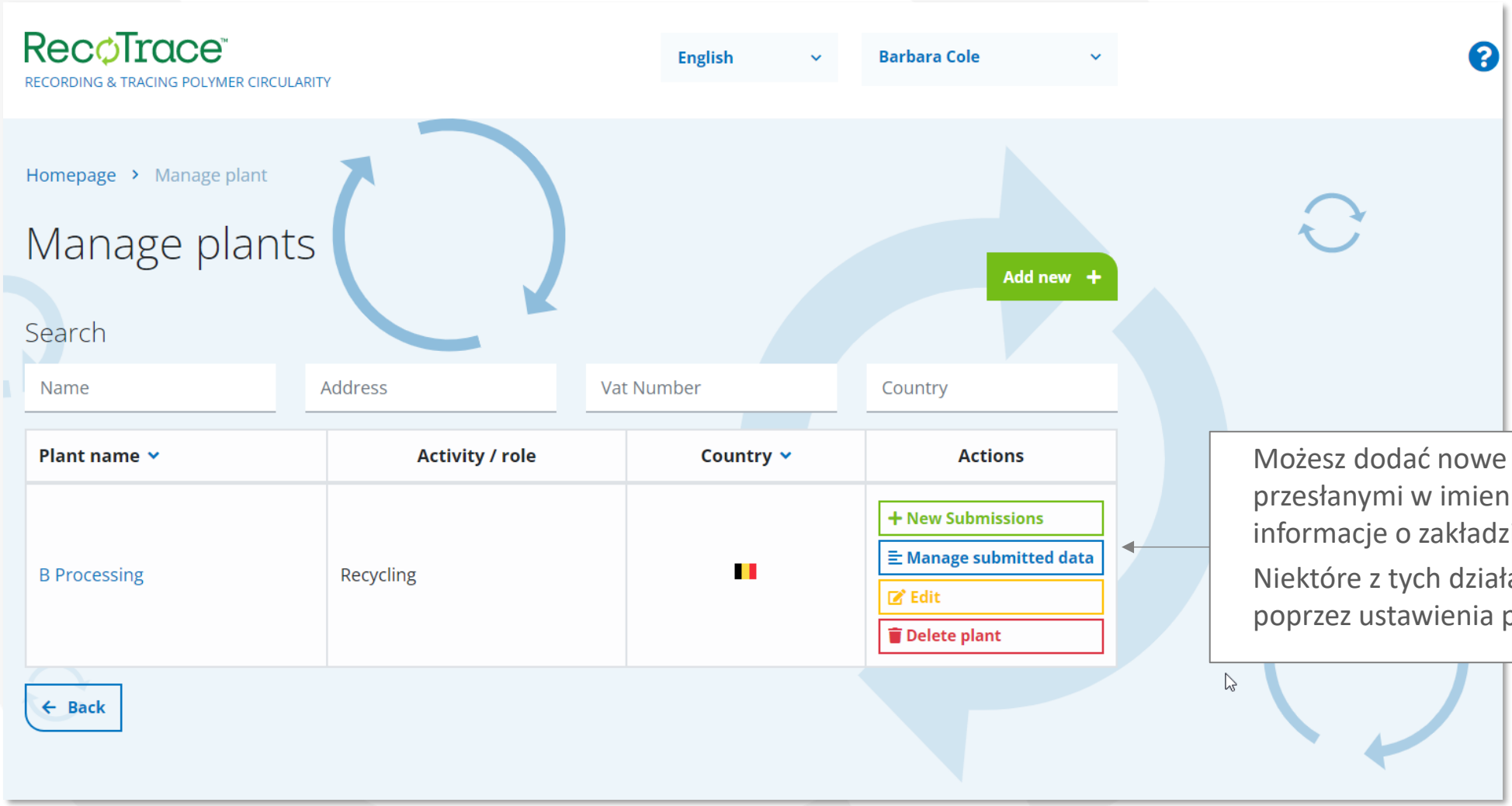
W przypadku odpadów musisz wybrać, czy strumień jest przedkonsumencki czy pokonsumowalny.

Zgłoś każdą wybraną wartość, zostaniesz przeniesiony do przeglądu, gdzie możesz dodać więcej.

Zarządzanie zakładami



Zarządzanie zakładami

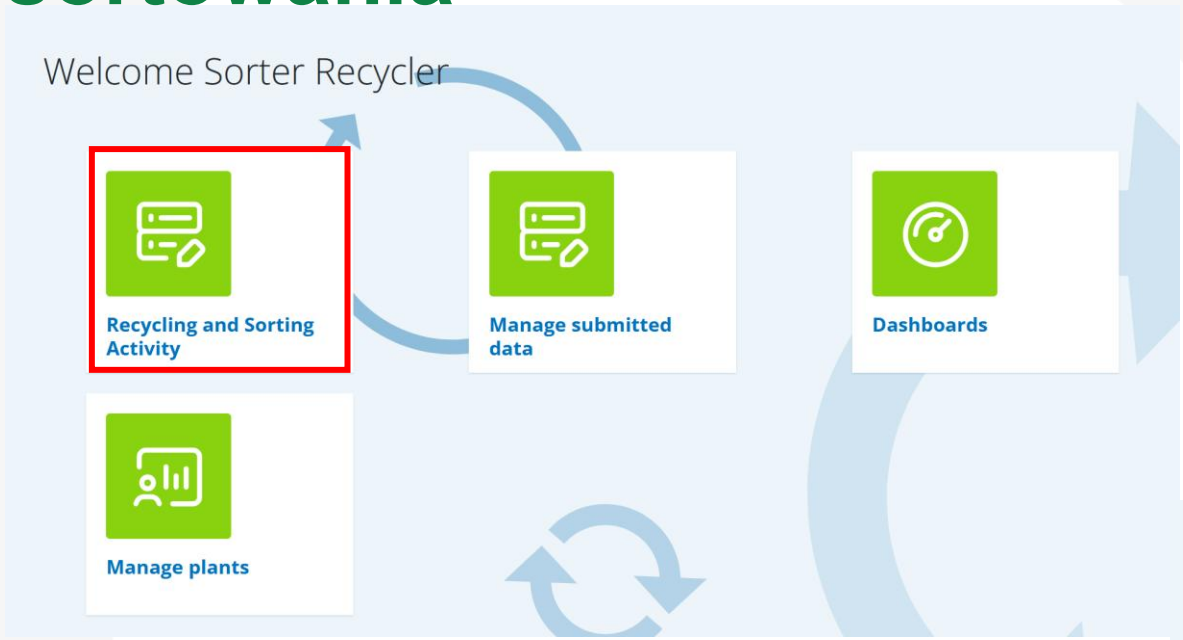


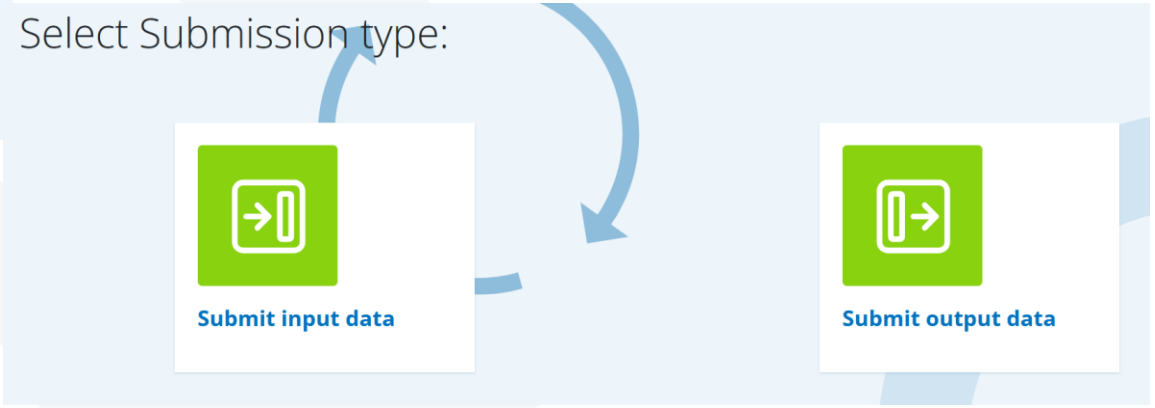
Możesz dodać nowe zgłoszenia, zarządzać danymi przesłanymi w imieniu tej zakłady, edytować informacje o zakładzie i usuwać zakład.

Niektóre z tych działań można również wykonać poprzez ustawienia profilu.

Przesyłanie danych dotyczących aktywności sortowania

Przekazywanie danych dotyczących recyklingu i sortowania





Przesyłanie danych o sortowaniu – wejście

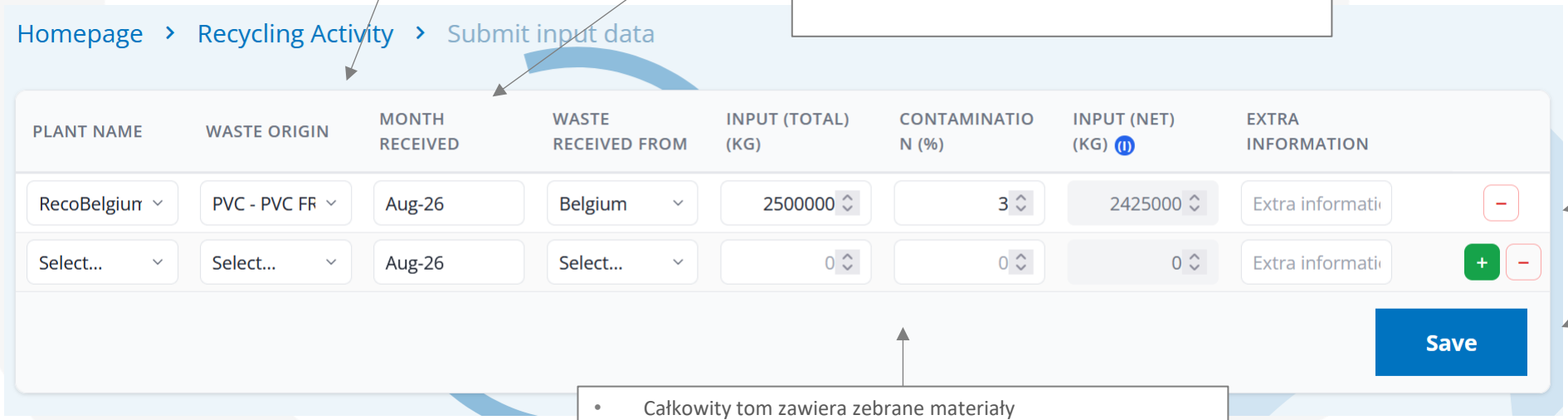
! Przesyłanie danych jest dla każdej rośliny, kraju pochodzenia oraz rodzaju odpadu. Prosimy pamiętać, że należy również przesłać dane wyjściowe.

To rozwijane menu pokaże wcześniej wybrane źródła odpadów dla tej elektrowni.

Jeśli to rozwijane menu jest puste lub chcesz dodać nowe źródło odpadów do rozwijanego, przejdź do swojego profilu i wybierz 'Zarządzaj 'źródłem odpadów''

- Jeśli raportujesz dane miesięczne, wybierz miesiąc, za który raportujesz.
- Jeśli raportujesz za dłuższy okres jednorazowo, data powinna odpowiadać końcowi okresu sprawozdawczego.

  Na przykład, jeśli raportujesz w lipcu za pierwsze 6 miesięcy roku, lipiec musi zostać wybrany, a całkowita waga musi być wybrana dla wszystkich 6 raportowanych miesięcy.



Kliknij '+', aby dodać dodatkową linię

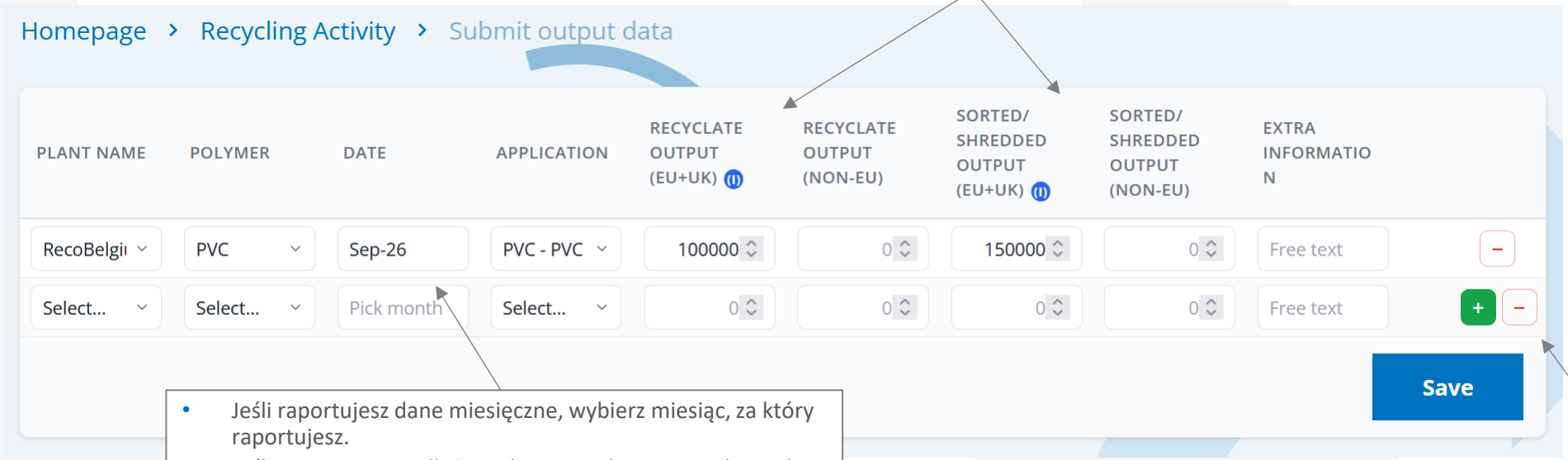
Kliknij na zapisz po dodaniu wszystkich zgłoszeń

- Całkowity tom zawiera zebrane materiały
- Netto wejście to całkowita objętość po odjęciu zanieczyszczenia, które zostanie wykorzystane w procesie sortowania i/lub recyklingu.

Przesyłanie danych o sortowaniu – wyjście

! Przesyłanie danych jest dla każdej rośliny, kraju pochodzenia oraz rodzaju odpadu. Prosimy pamiętać, że należy również przesłać dane wyjściowe.

- Produkcja recyklingu to objętość sprzedawana konwerterom (działalność recyklingu)
- Sortowane/rozdrabniane produkty składają się z ilości sprzedanej recyklerom (aktywność sortowania)



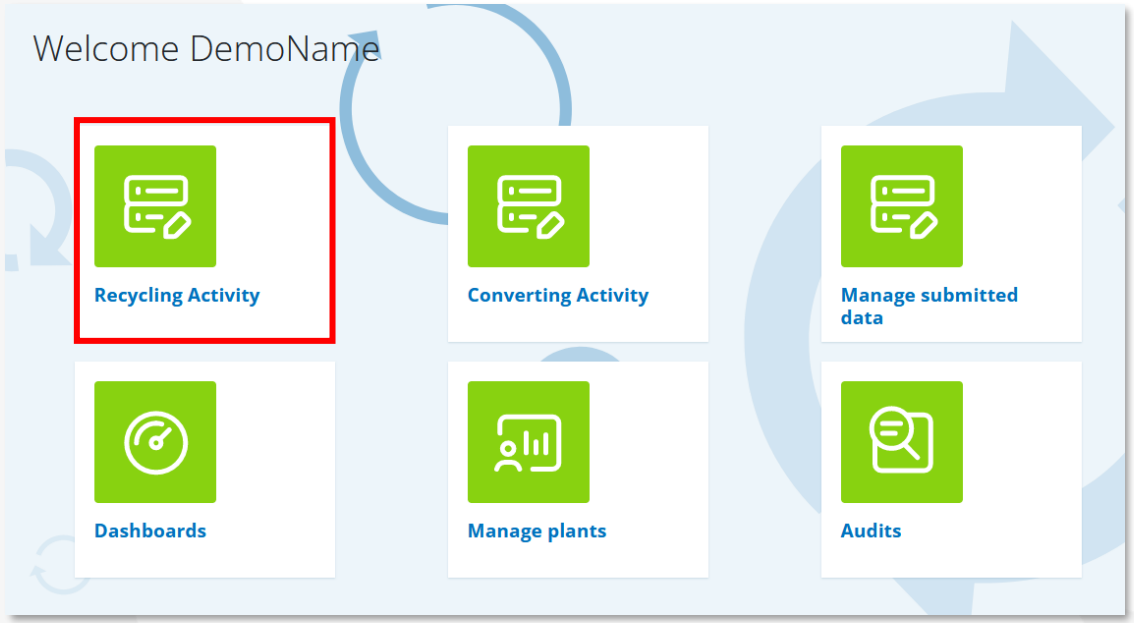
- Jeśli raportujesz dane miesięczne, wybierz miesiąc, za który raportujesz.
- Jeśli raportujesz za dłuższy okres za jednym zamachem, data powinna odpowiadać końcowi okresu sprawozdawczego.
  - Na przykład, jeśli raportujesz w lipcu za pierwsze 6 miesięcy roku, lipiec musi być wybrany, a całkowita waga musi być uwzględniona przez wszystkie 6 miesięcy.
- Proszę użyć pola zaznaczenia, jeśli objętość liczy się na cały rok (niewidoczne, gdy odpady pochodzą z PVC)

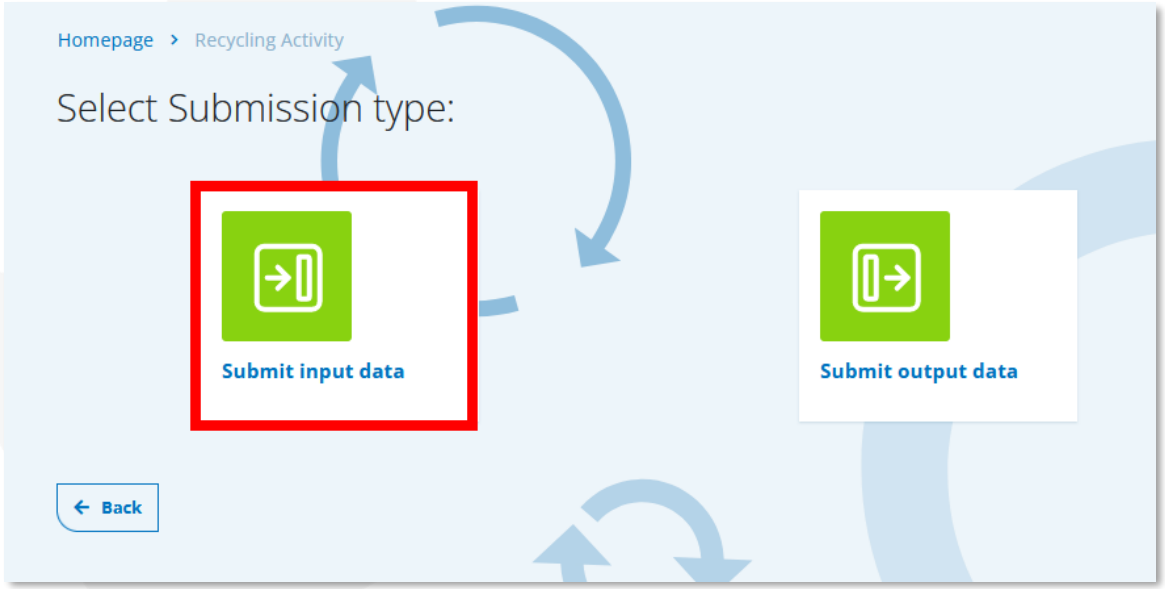
- Możesz dodać drugie (i więcej) zgłoszenia, na przykład dla drugiej rośliny lub dla tej samej rośliny, ale z użyciem innego "polimeru" lub daty.
- Kliknij "Zapisz", jeśli wszystkie zgłoszenia zostały zrealizowane

Przekazywanie danych dotyczących aktywności recyklingowej

Chociaż strona główna dla recyklerów i konwerterów wygląda inaczej, jeśli chodzi o działalność recyklingową, rodzaj informacji, które należy zorganizować, oraz formularze zgłoszeniowe są takie same.

Przesyłanie danych dotyczących aktywności recyklingowej – dane wejściowe





Przesyłanie danych dotyczących aktywności recyklingowej – dane wejściowe

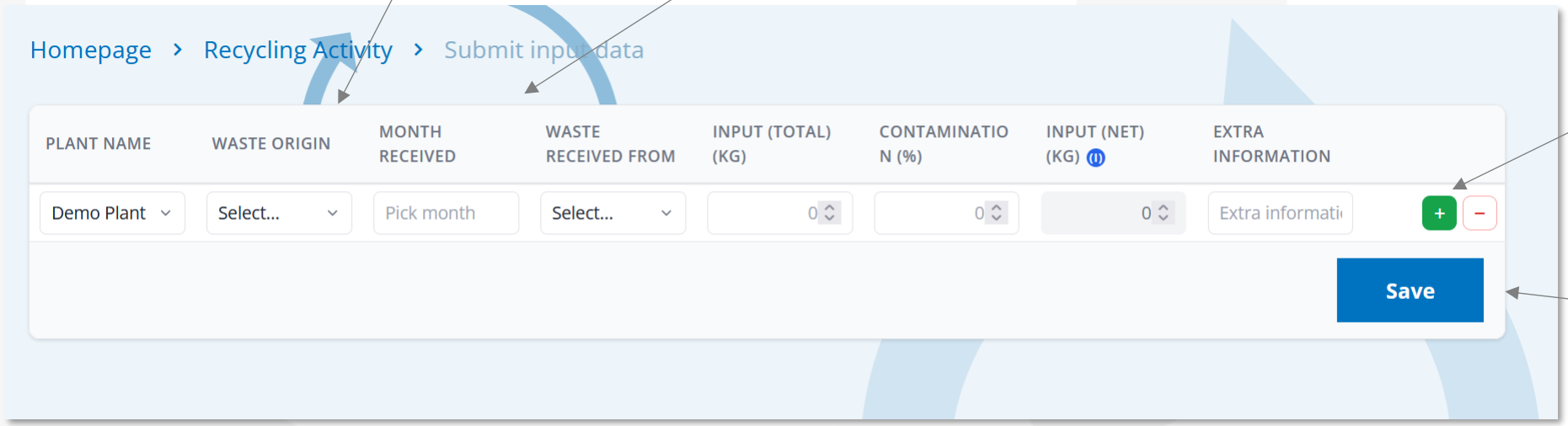
! Przesyłanie danych jest dla każdej rośliny, kraju pochodzenia oraz rodzaju odpadu. Prosimy pamiętać, że należy również przesłać dane wyjściowe.

To rozwijane menu pokaże wcześniej wybrane źródła odpadów dla tej elektrowni.

Jeśli to rozwijane menu jest puste lub chcesz dodać nowe źródło odpadów do rozwijanego, przejdź do swojego profilu i wybierz 'Zarządzaj 'źródłem odpadów''

- Jeśli raportujesz dane miesięczne, wybierz miesiąc, za który raportujesz.
- Jeśli raportujesz za dłuższy okres jednorazowo, data powinna odpowiadać końcowi okresu sprawozdawczego.

Na przykład, jeśli raportujesz w lipcu za pierwsze 6 miesięcy roku, lipiec musi zostać wybrany, a całkowita waga musi być wybrana dla wszystkich 6 raportowanych miesięcy.



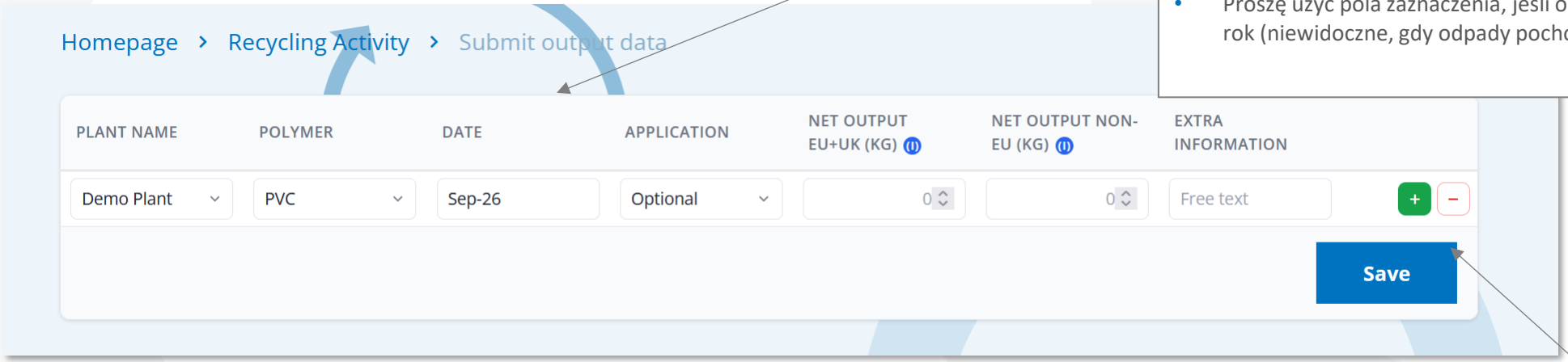
Kliknij '+', aby dodać dodatkową linię

Kliknij na zapisz po dodaniu wszystkich zgłoszeń

Dane o recyklingu – wynik

! Przesyłanie danych jest dla każdej rośliny, kraju pochodzenia oraz rodzaju odpadu. Prosimy pamiętać, że należy również przesłać dane wyjściowe.

- Jeśli raportujesz dane miesięczne, wybierz miesiąc, za który raportujesz.
- Jeśli raportujesz za dłuższy okres za jednym zamachem, data powinna odpowiadać końcowi okresu sprawozdawczego.
  - Na przykład, jeśli raportujesz w lipcu za pierwsze 6 miesięcy roku, lipiec musi być wybrany, a całkowita waga musi być uwzględniona przez wszystkie 6 miesięcy.
- Proszę użyć pola zaznaczenia, jeśli objętość liczy się na cały rok (niewidoczne, gdy odpady pochodzą z PVC)

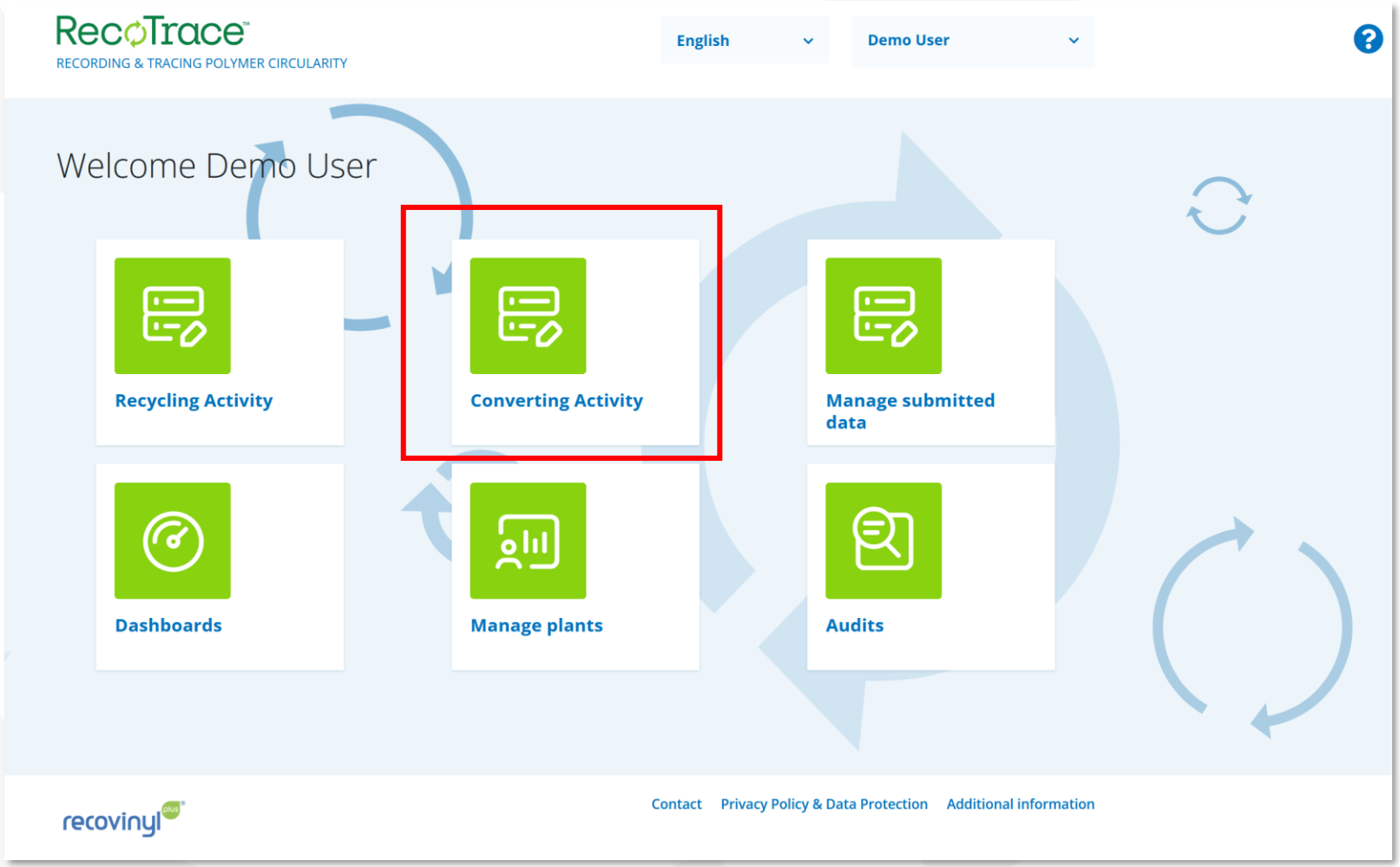


- Możesz dodać drugie (i więcej) zgłoszenia, na przykład dla drugiej rośliny lub dla tej samej rośliny, ale z użyciem innego "polimeru" lub daty.
- Kliknij "Zapisz", jeśli wszystkie zgłoszenia zostały zrealizowane

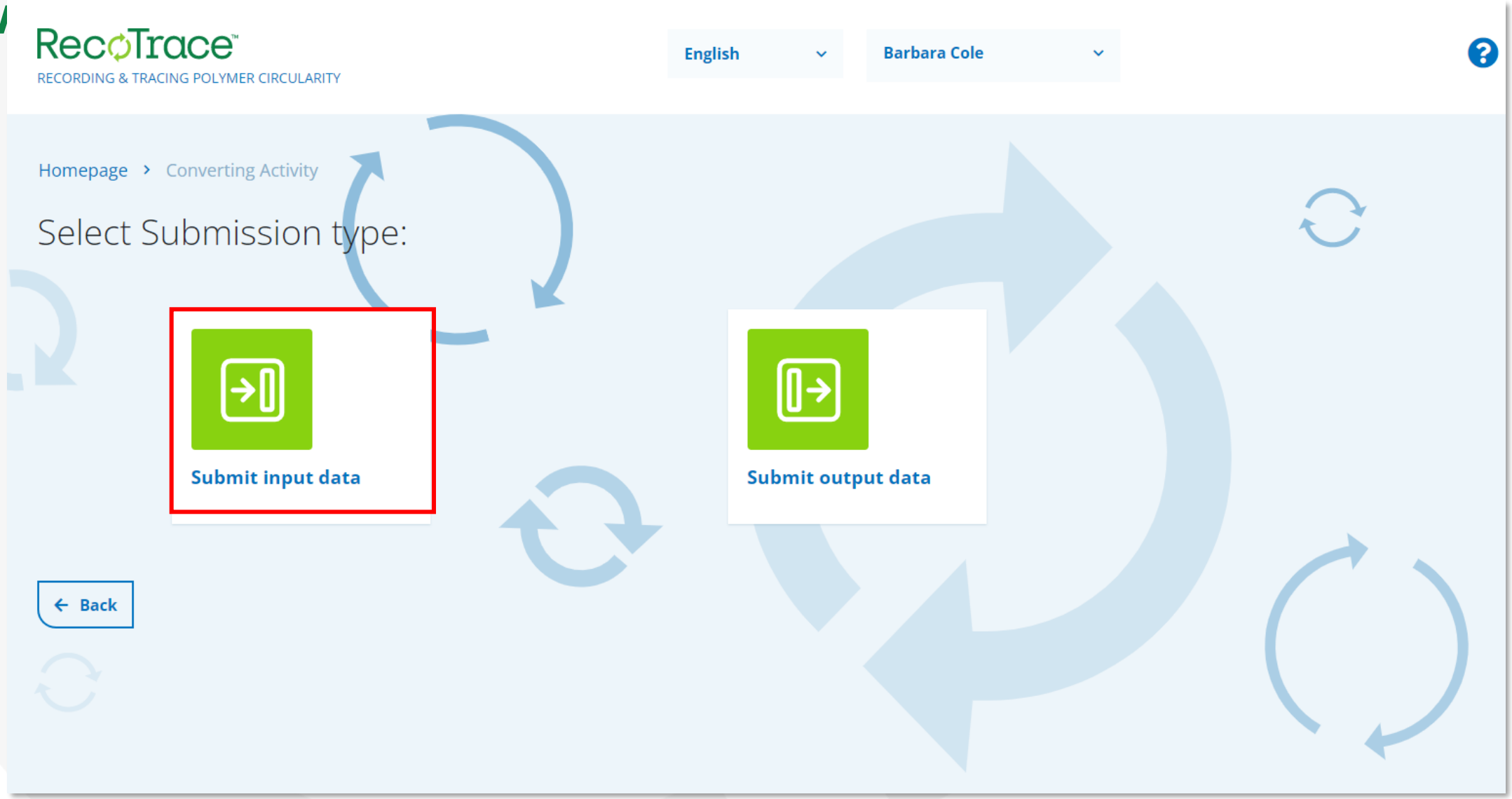
Przesyłanie danych dotyczących aktywności konwersji

Dotyczy tylko konwerterów

Przesyłanie danych dotyczących aktywności konwersji – dane wejściowe

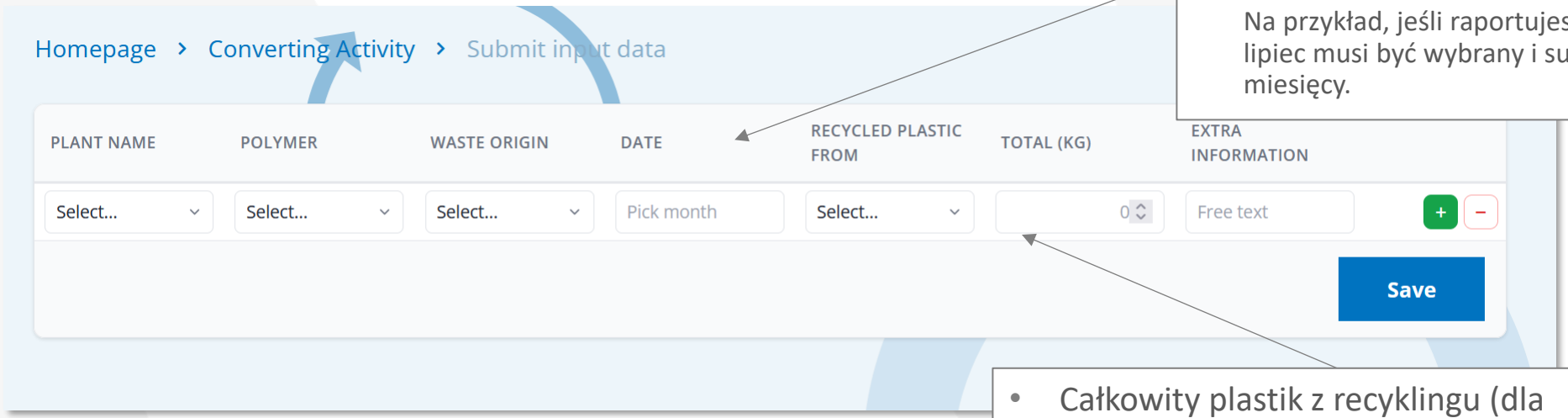


Przesyłanie danych dotyczących aktywności konwersji – dane w



Przesyłanie danych dotyczących aktywności konwersji – dane wejściowe

! Przesyłanie danych jest dla każdej rośliny i kraju pochodzenia.



- Jeśli raportujesz dane miesięczne, wybierz miesiąc, za który raportujesz.
- Jeśli raportujesz za dłuższy okres jednorazowo, miesiąc powinien odpowiadać końcowi okresu sprawozdawczego.

  Na przykład, jeśli raportujesz w lipcu za pierwsze 6 miesięcy roku, lipiec musi być wybrany i sumowany dla wszystkich 6 raportowanych miesięcy.

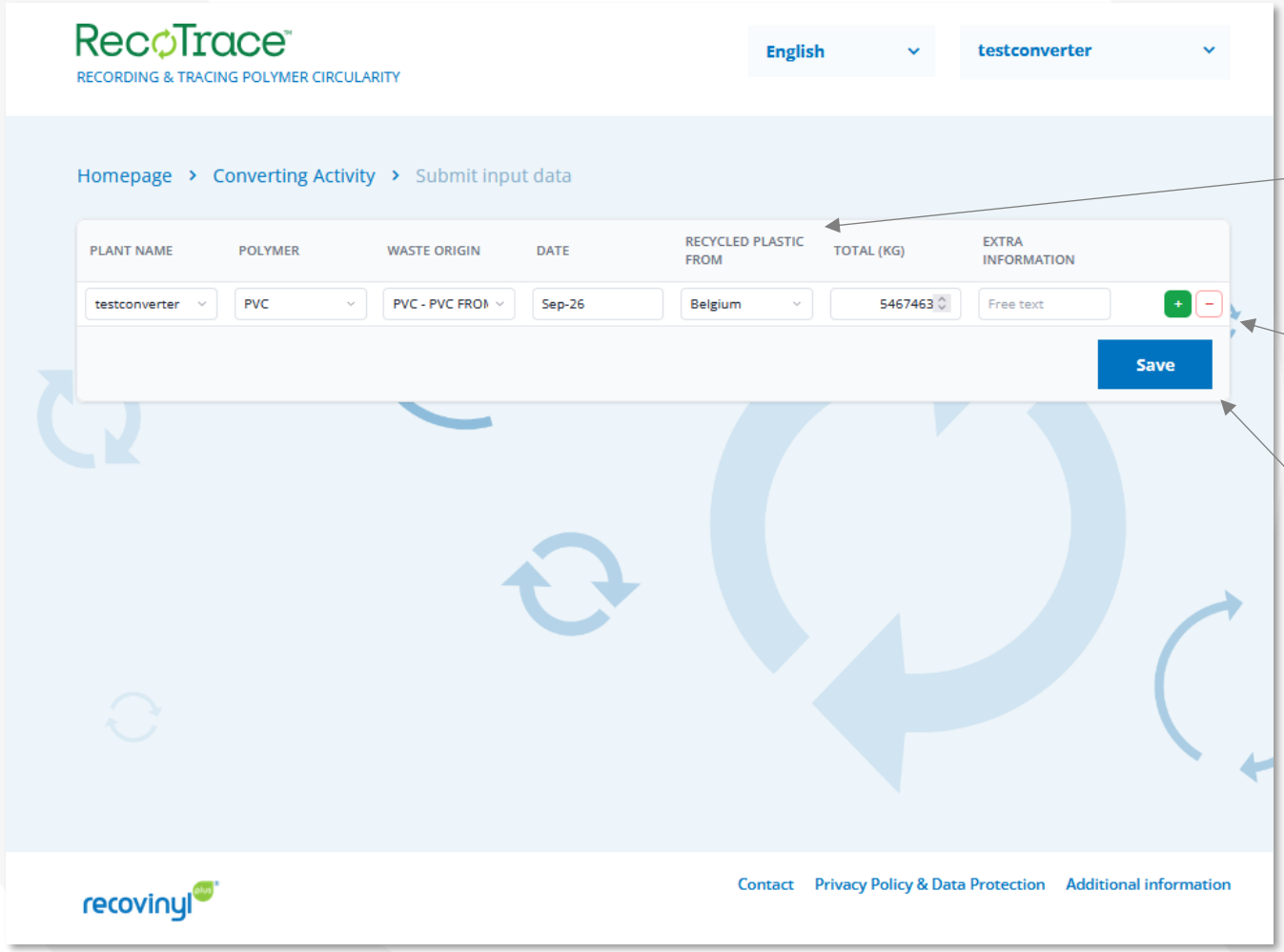
- Całkowity plastik z recyklingu (dla wybranego polimeru, rośliny i kraju pochodzenia), który kupiłeś/użyłeś.
- Jeśli oboje kupujecie plastik z recyklingu i używacie plastiku wewnętrznie podania, podaj tutaj sumę obu tych rzeczy.

Przekazywanie danych dotyczących działalności konwertacyjnej – importowane tworzywa sztuczne z recyklingu

Dotyczy tylko konwertariuszy

Wyślij dane o aktywności konwersji – dane wejściowe

! Dane są przesyłane o każdej roślinie i każdym kraju pochodzenia.

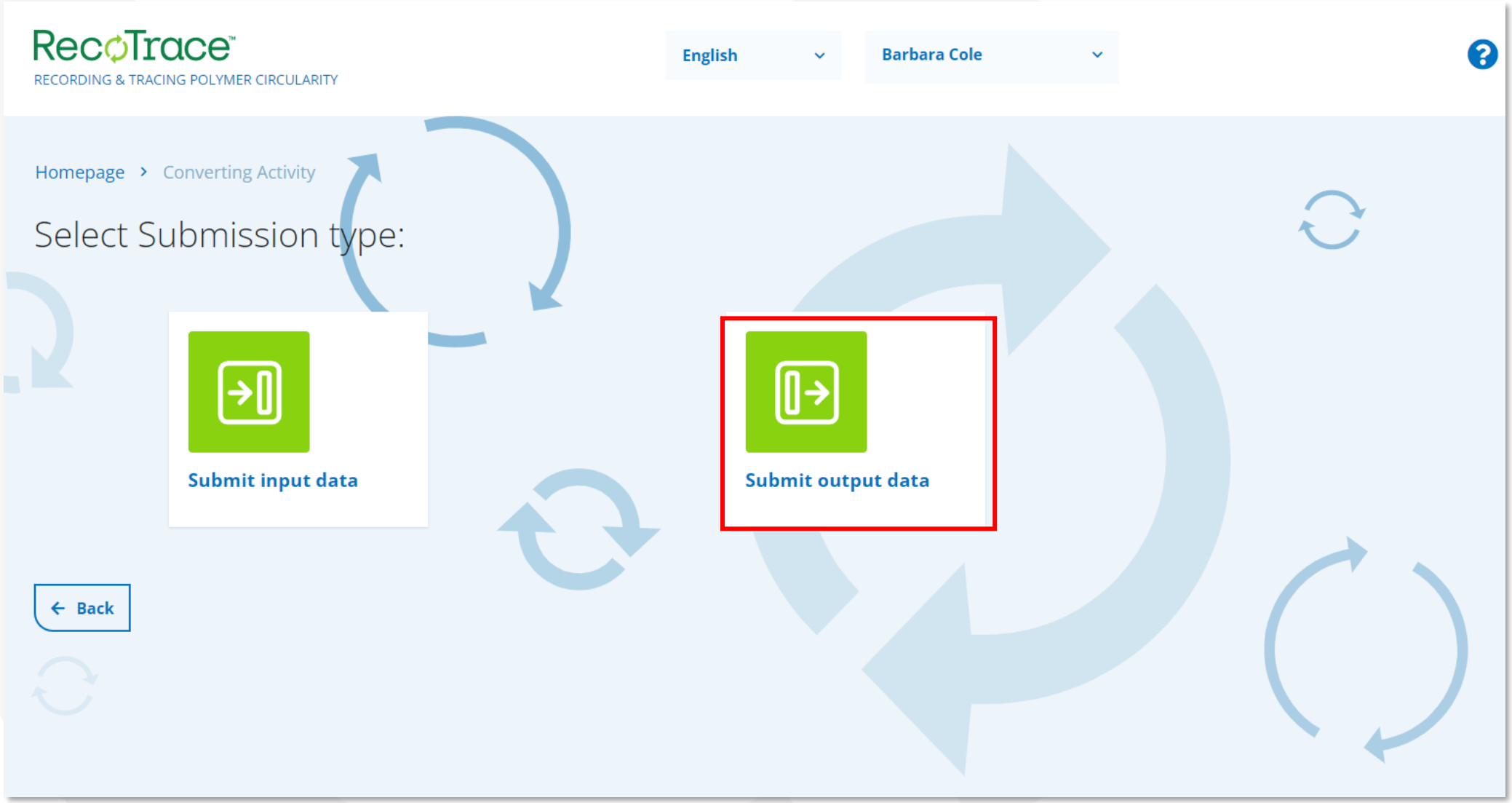


Wybierz 'Inne', jeśli importujesz plastik z recyklingu spoza Europy, Wielkiej Brytanii, Szwajcarii lub Finlandii (UE + UK).

Możesz dodać więcej zgłoszeń, klikając '+'.

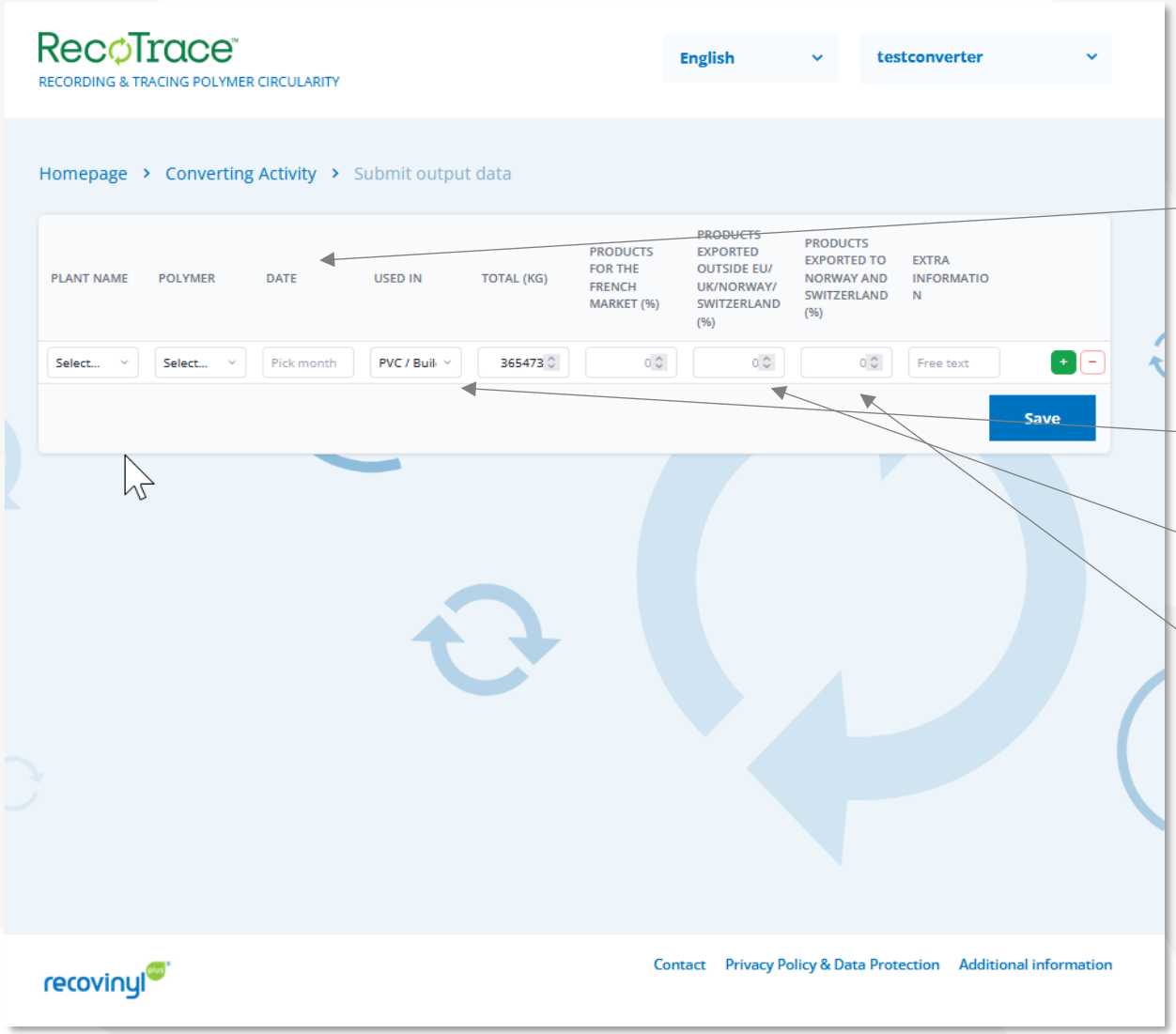
Po kliknięciu "Zapisz" zgłoszenia są zapisywane i przechodzisz do "zarządzaj przesłanymi danymi"

Przesyłanie danych o aktywności konwersji – wynik



Przesyłanie danych o aktywności konwersji – wynik

! Przesyłanie danych jest dla każdej rośliny i kraju pochodzenia.



- Jeśli raportujesz dane miesięczne, wybierz miesiąc, za który raportujesz.
- Jeśli raportujesz za dłuższy okres jednorazowo, data powinna odpowiadać końcowi okresu sprawozdawczego.

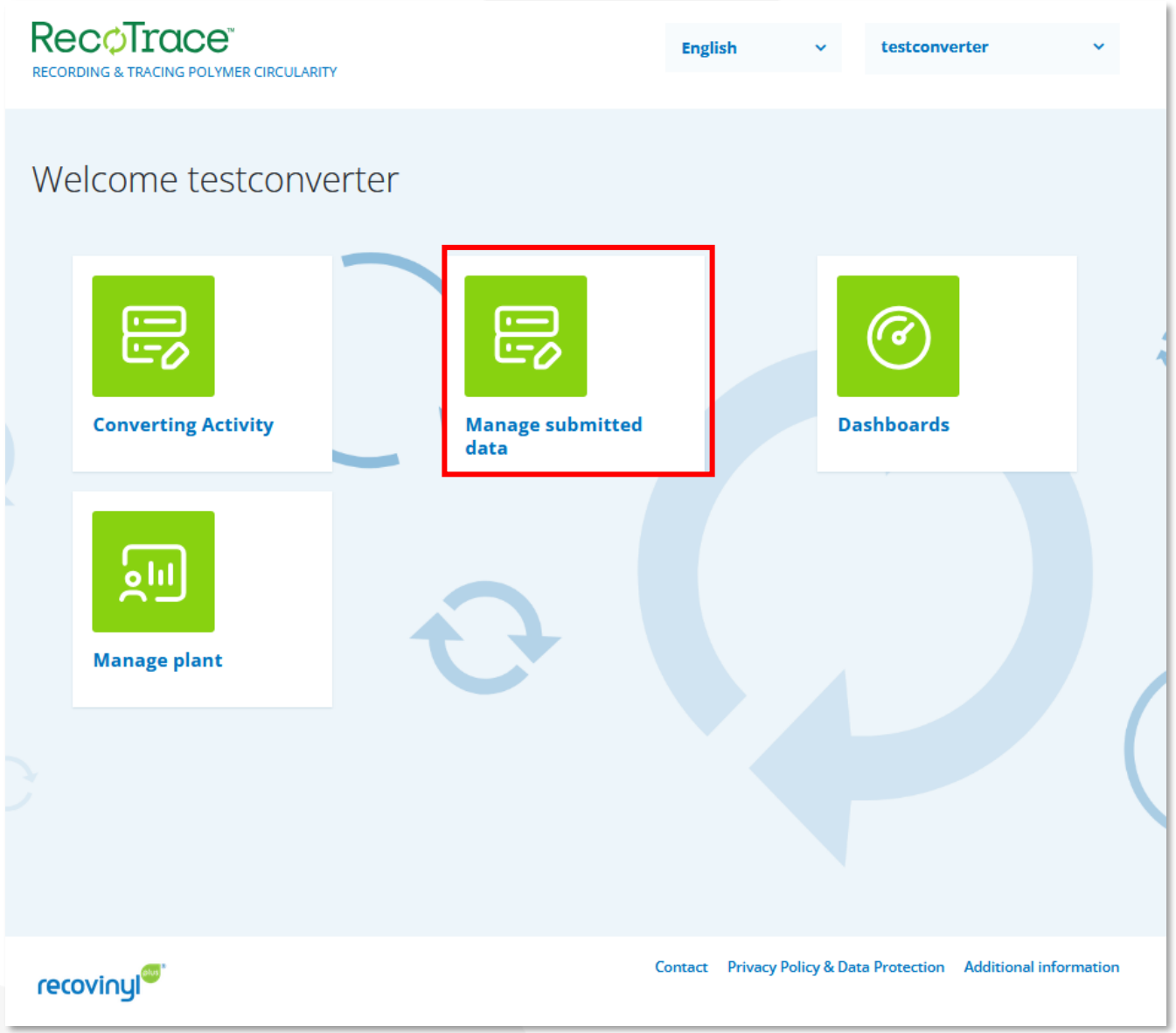
  Na przykład, jeśli raportujesz w lipcu za pierwsze 6 miesięcy roku, lipiec musi zostać wybrany, a całkowita waga musi być wybrana dla wszystkich 6 raportowanych miesięcy.

Wskaż zastosowanie końcowe (produkt) tutaj

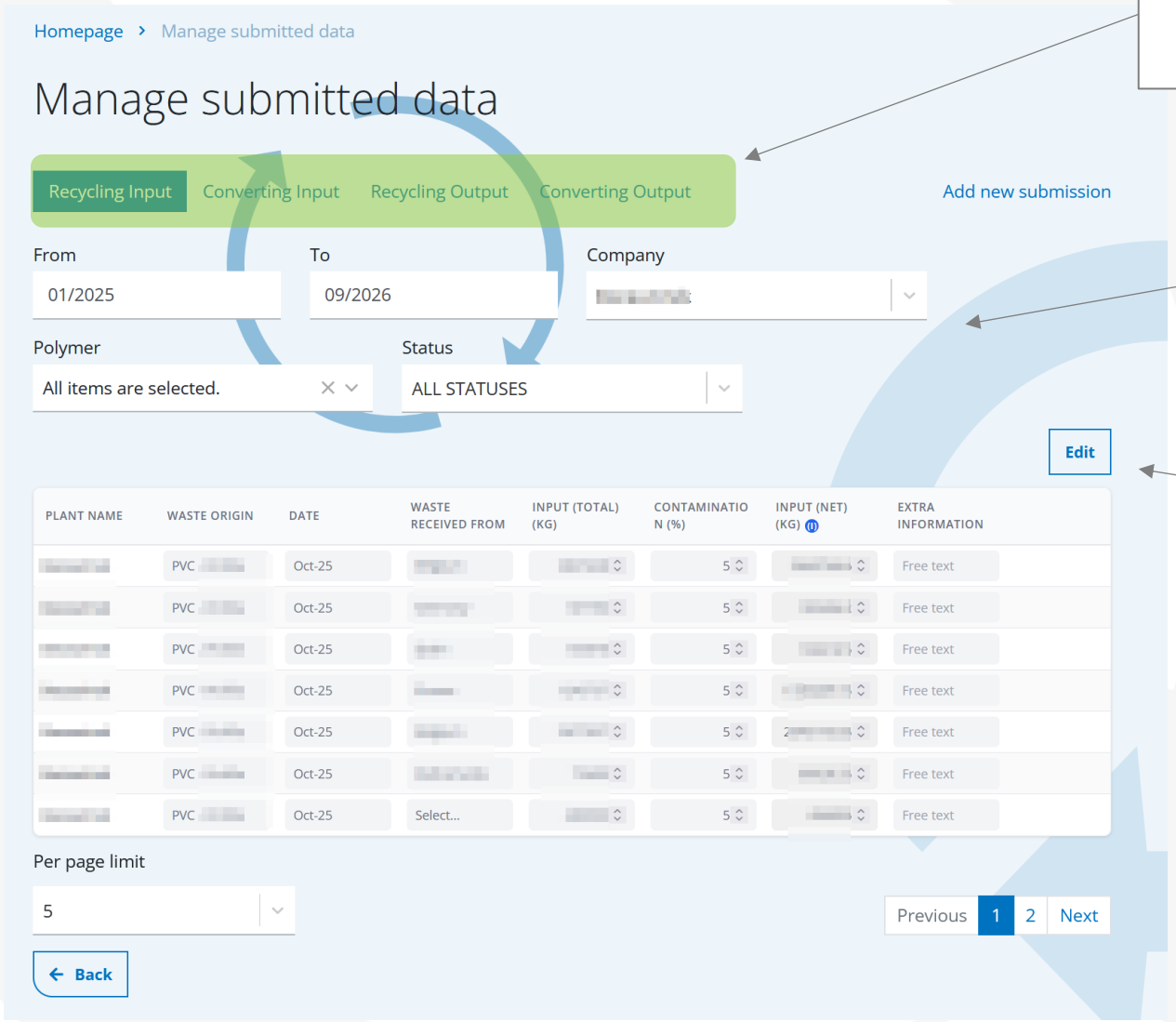
Wskaż, ile łącznie zostało wyeksportowane do krajów spoza UE oraz innych niż Wielka Brytania, Norwegia i Szwajcaria (wymóg CPA).

Podano, ile całkowitego eksportu zostało wyeksportowane do Norwegii i Szwajcarii (wymóg VinylPlus).

Zarządzanie przesłanymi danymi



Zarządzanie przesłanymi danymi

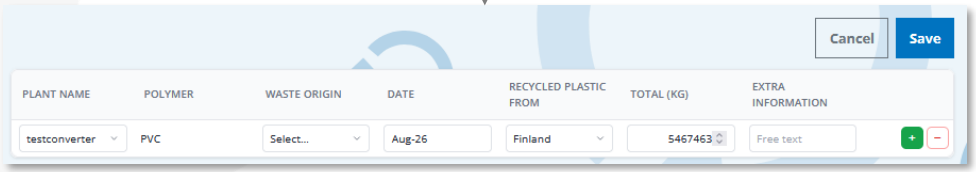


Ta wstęga będzie zmieniana w zależności od wybranego zakładu, a do sortowania: produkcja będzie widoczna jako "wyjście sortowania" i "wyjście z recyklingu".

Przefiltruj dane wyświetlane poniżej według daty, polimeru, zakładu i statusu. Status odnosi się do statusu audytu Twoich danych i będzie "przesyłany" do momentu audytu.

Klikając 'Edytuj', będziesz mógł zmieniać lub usuwać zgłoszenia. Upewnij się, że zabezpieczyłeś swoje zmiany.

Usunięcie zgłoszenia jest ostateczne po kliknięciu "-" i nie można go cofnąć przez kliknięcie "anuluj"



W przypadku pytań, komentarzy lub opinii

prosimy o kontakt: info@recovinyl.com

Ghidul utilizatorului RecoTrace

Pentru reciclatoare și convertoare

Bine de știut

- RecoTrace funcționează pe toate browserele. Totuși, recomandăm browserele bazate pe Chrome (Chrome, Edge,...).

- RecoTrace respectă cerințele Circular Plastic Alliance (CPA) pentru colectarea datelor.
- Pentru definițiile reciclării, conversiei și deșeurilor, vă rugăm să consultați Metodologia CPA:
  https://ec.europa.eu/growth/industry/policy/circular-plastics-alliance_en

- Vei întâlni cuvântul "Europa" în unele dintre întrebări.
  Conform definițiilor CPA, Europa este UE + Marea Britanie.

- Construirea unui sistem sigur, robust, performant și prietenos cu utilizatorul este un proces continuu.
  Prin urmare, structura și conținutul formularelor prezentate în acest ghid pot fi subiecte de schimbare.

Conținut

Apasă pe imagine pentru a merge direct la secțiunea de interes

Înregistrare

Pagina principală

Utilizatori și instalații

Activitate de sortare

Activitate de reciclare

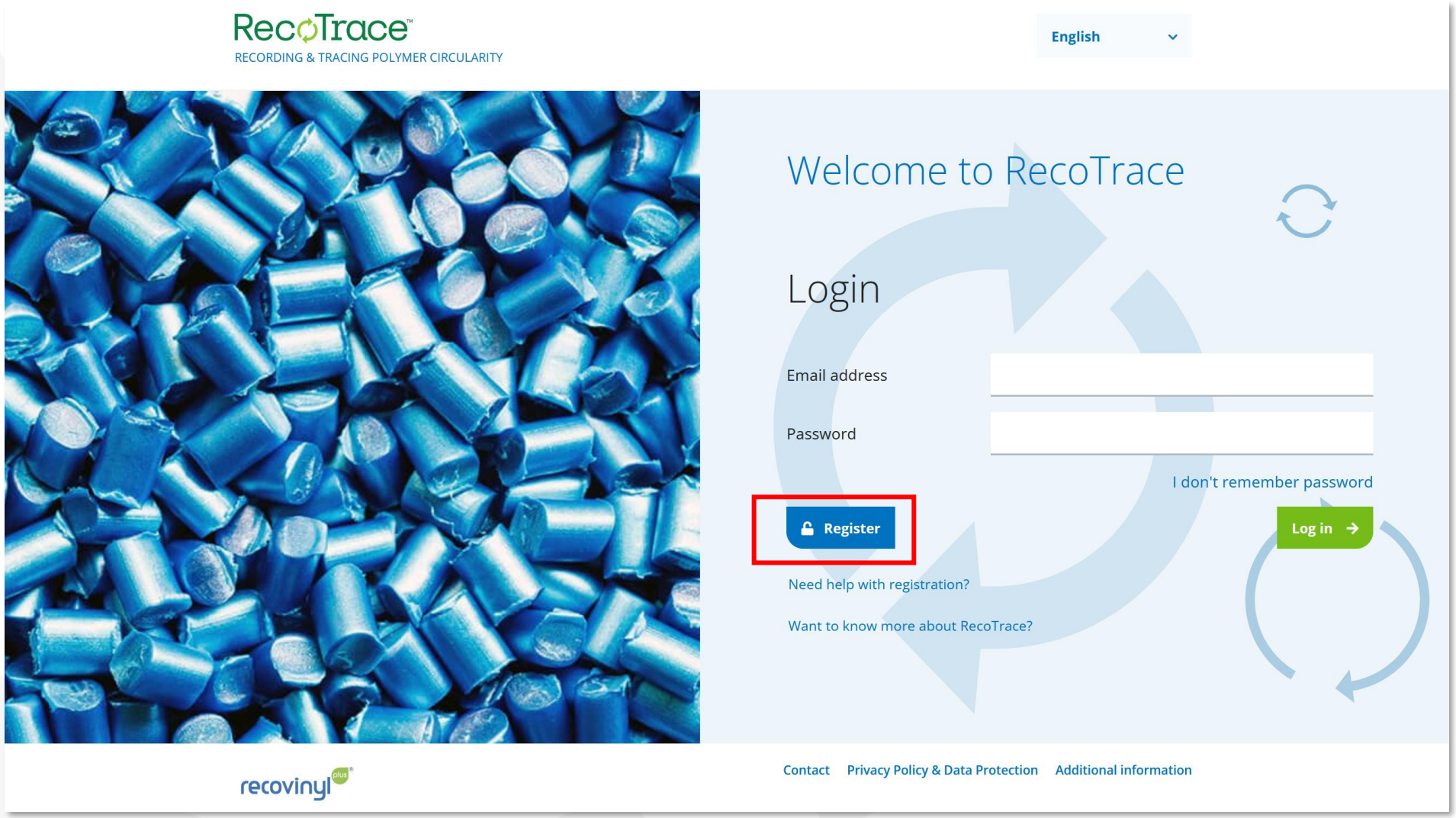
Activitate de conversie

Date trimise

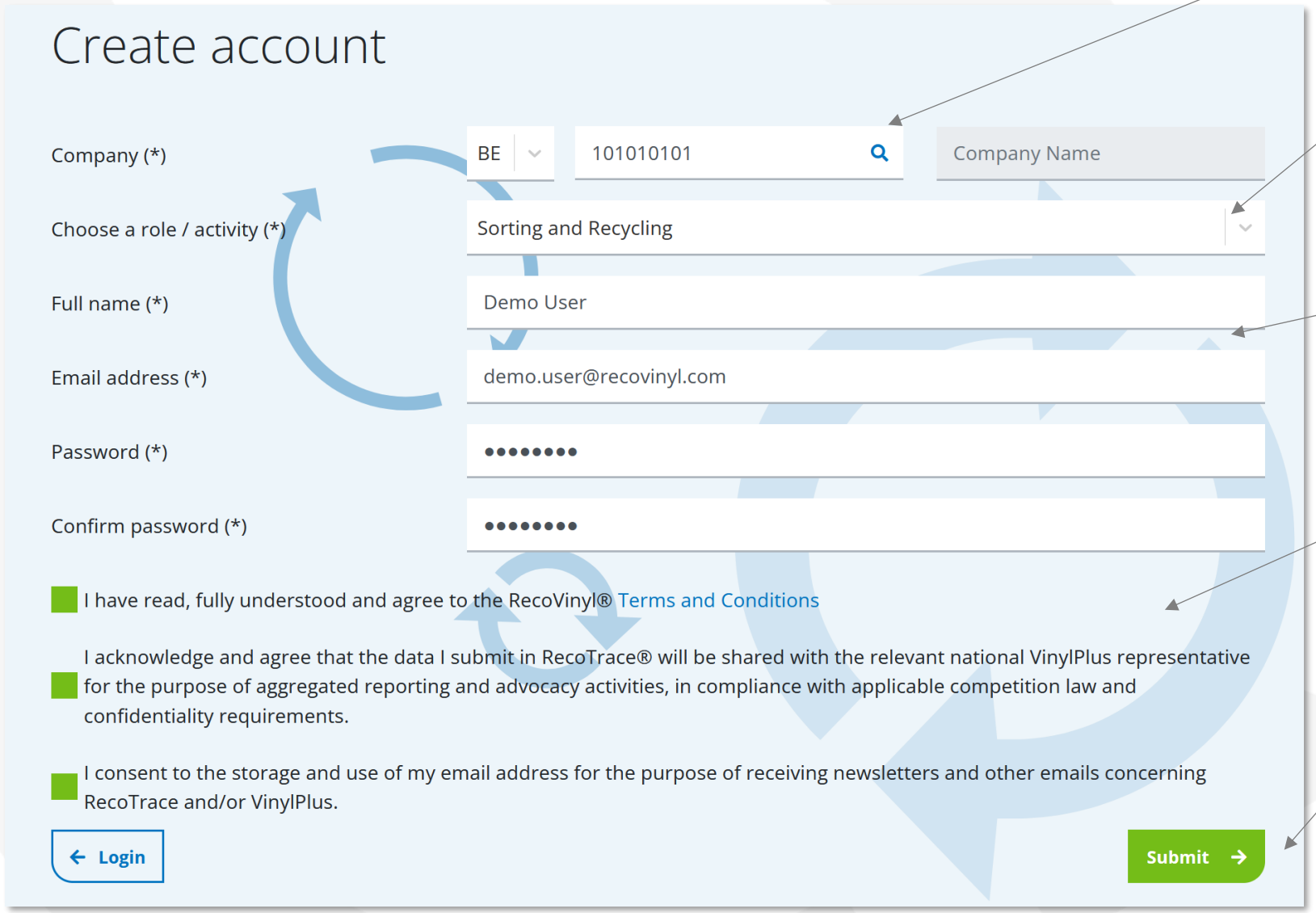
Ai uitat parola?

Înregistrare pe RecoTrace

Înregistrare – solicitarea unui cont



Înregistrare – solicitarea unui cont



După introducerea numărului de TVA, faceți clic pentru a căuta numele companiei în baza de date VIES (cu excepția țărilor din afara UE)

Alege rolul potrivit.
Dacă sunteți convertor cu o fabrică sau activitate de reciclare, selectați "Convertor cu reciclare".

Contul este pentru fiecare utilizator – persoană fizică. Aici, introdu numele și adresa ta de e-mail.

Trebuie să fii de acord cu termenii și condițiile.
Opțional, poți accepta accesul la Vinylplus și să te consimți dacă putem folosi emailul tău pentru newslettere.

! După ce înregistrarea ta este depusă, poate dura câteva zile până când este aprobată – verificăm identitatea fiecărui solicitant înainte de a aproba un cont.

Odată ce contul tău a fost aprobat, vei primi un e-mail.

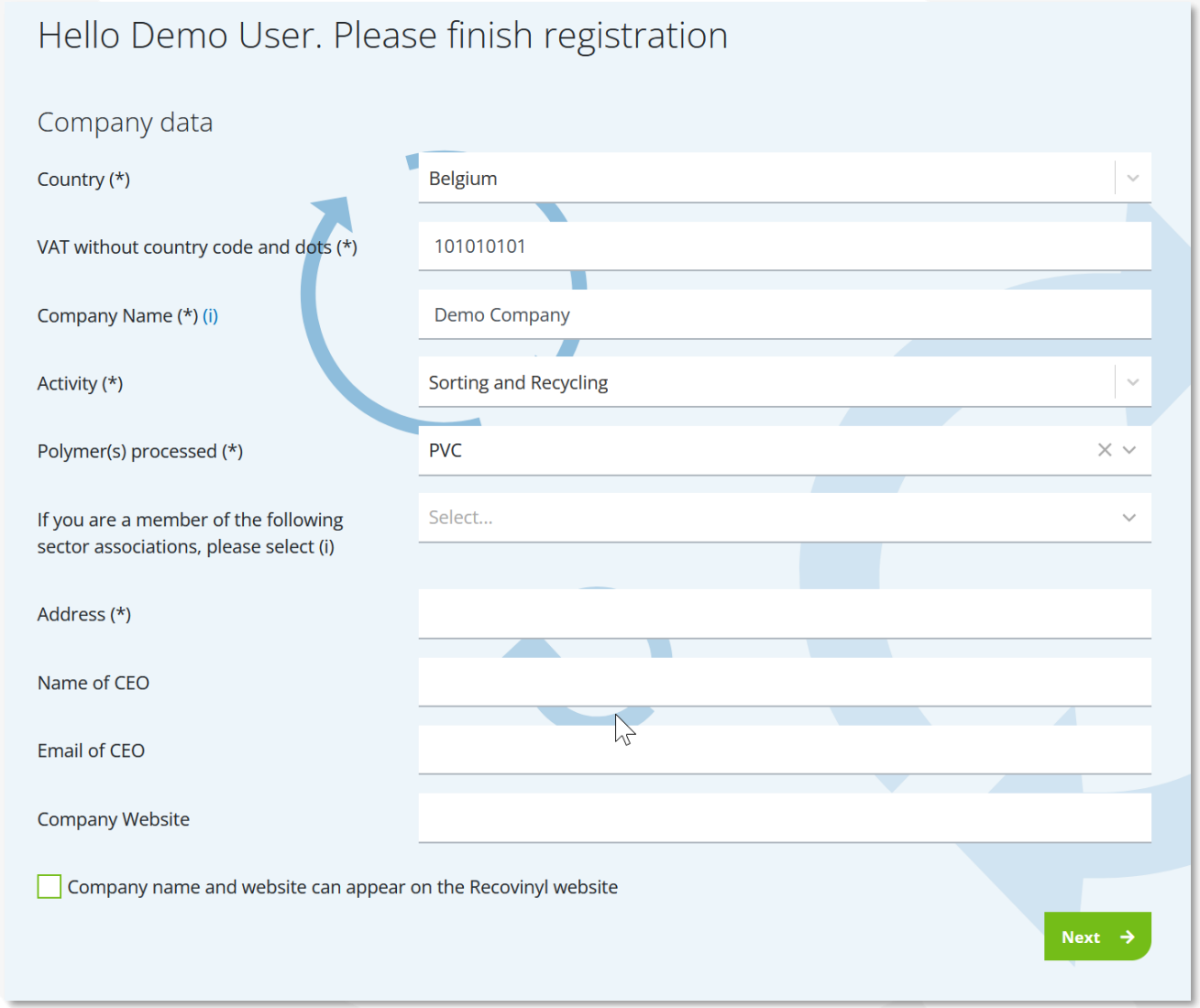
Poți apoi să te autentifici pentru a finaliza înregistrarea.

Vei observa că unele câmpuri trebuie completate din nou (de exemplu, informații despre companie).

Informațiile pe care le-ai completat pentru a solicita un cont servesc doar în scopuri de verificare și nu sunt stocate.

Acest lucru ne ajută să asigurăm siguranța datelor tale.

Înregistrare – pașii finali



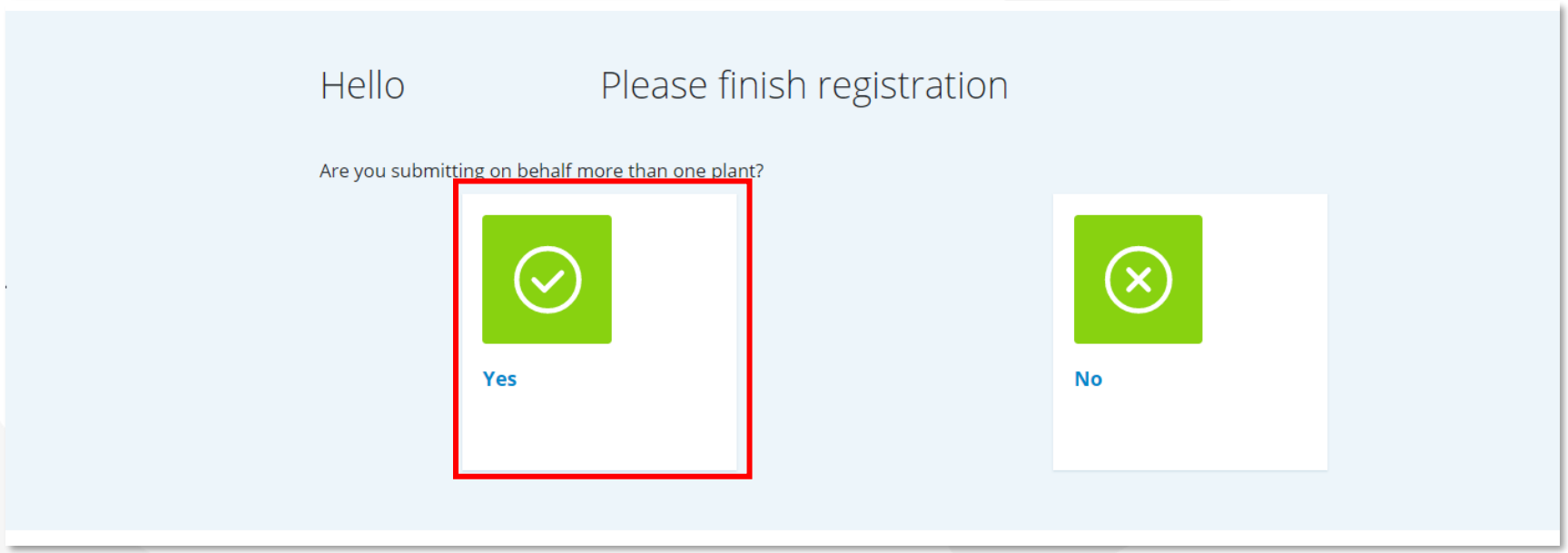
Selectează toți polimerii pe care îi procesezi

Completați aici detaliile companiei dumneavoastră

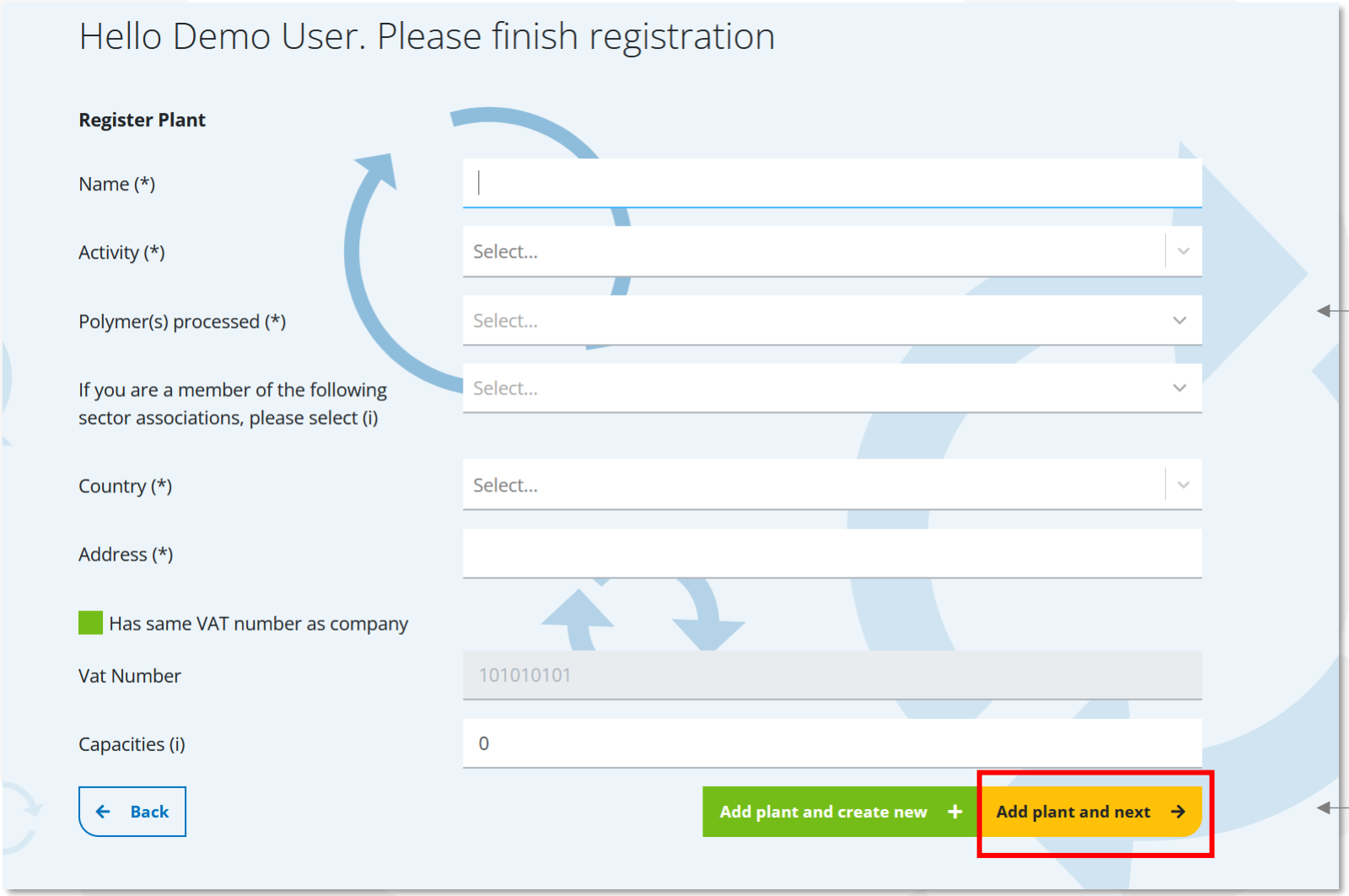
Înregistrare – adăugarea mai multor plante

- Dacă aveți mai multe plante, le puteți adăuga imediat răspunzând "Da". Puteți adăuga mai multe plante și după finalizarea înregistrării.

- Dacă ai o singură fabrică, selectează 'Nu'. Informațiile despre compania ta vor fi folosite pentru a crea automat o fabrică.



Înregistrare – adăugarea mai multor plante II

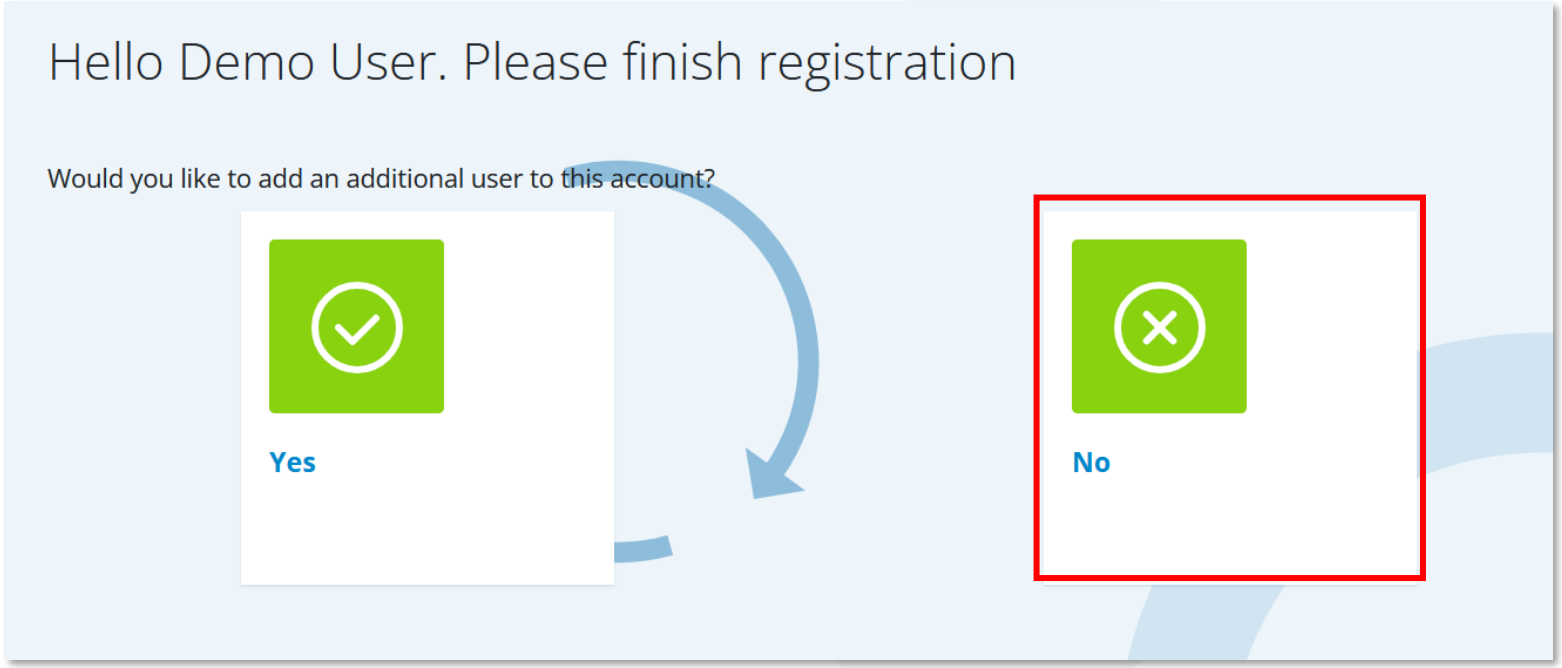


- Dacă ești reciclator sau sortator, singura activitate posibilă pentru noua ta plantă este "Reciclarea" sau "Sortarea".
- Dacă ești convertitor, opțiunile tale de activități pentru noua fabrică sunt "Reciclare", "Convertire" sau "Reciclare și Conversie"
- Dacă ești un "sortator cu reciclare", opțiunile tale de activități pentru noua plantă sunt "Sortare", "Reciclare" sau "Sortare cu reciclare"

Pentru a adăuga această fabrică și a continua înregistrarea, faceți clic pe acest buton

Înregistrare – adăugarea unui număr mai mare de utilizatori

- Dacă doriți să adăugați mai mulți utilizatori, puteți face acest lucru în această etapă sau într-o etapă ulterioară. Selectarea "Nu" în această etapă vă va finaliza înregistrarea.
- Vă rugăm să adăugați utilizatori noi din contul dumneavoastră dacă doriți ca aceștia să introducă date în numele companiei dumneavoastră.

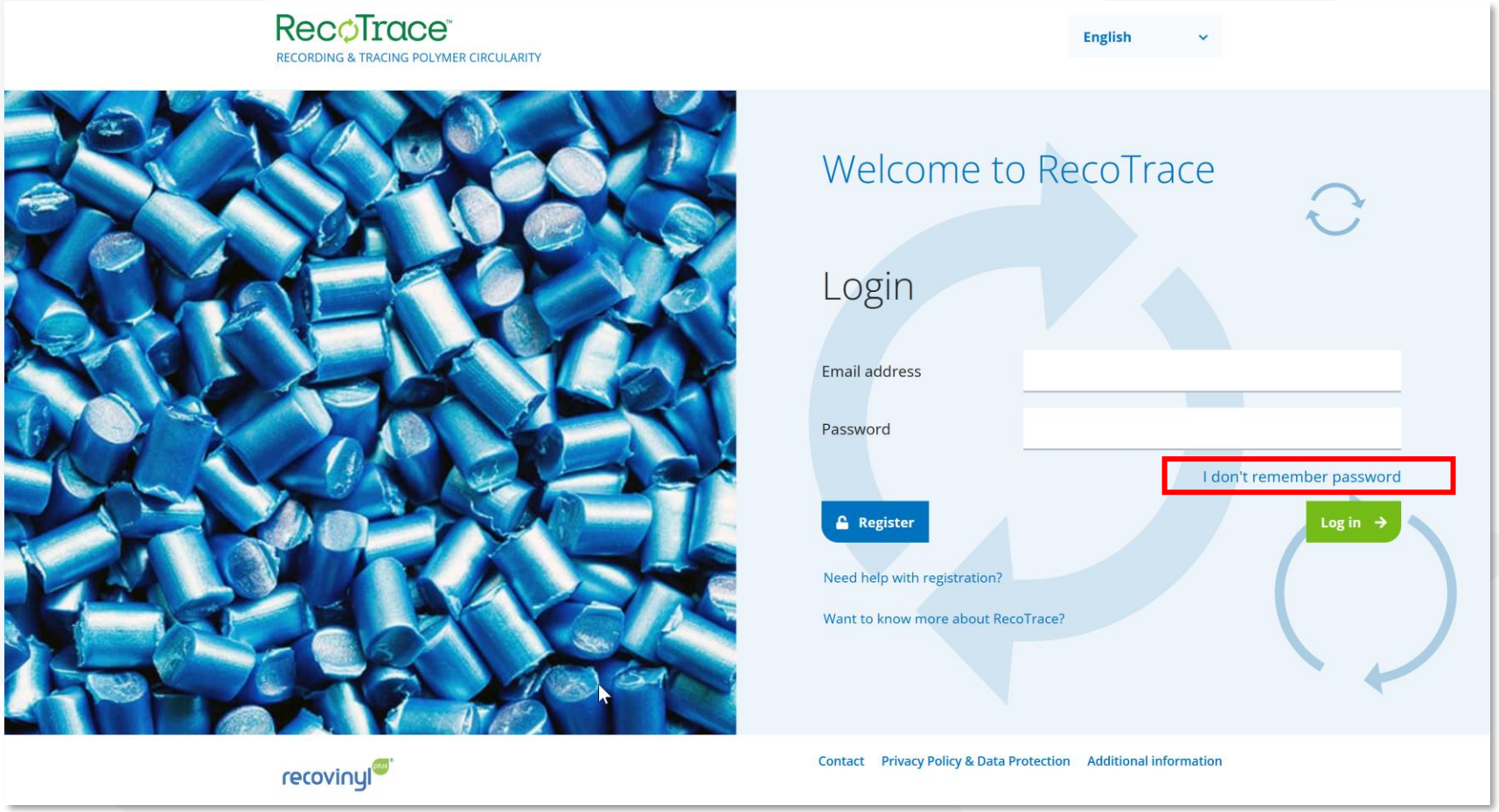


Folosirea RecoTrace - Pagina principală

După ce termini înregistrarea, vei ajunge pe pagina principală. Aceasta este și pagina pe care o vei vedea de fiecare dată după ce te-ai conectat.

Conectare și parola uitată

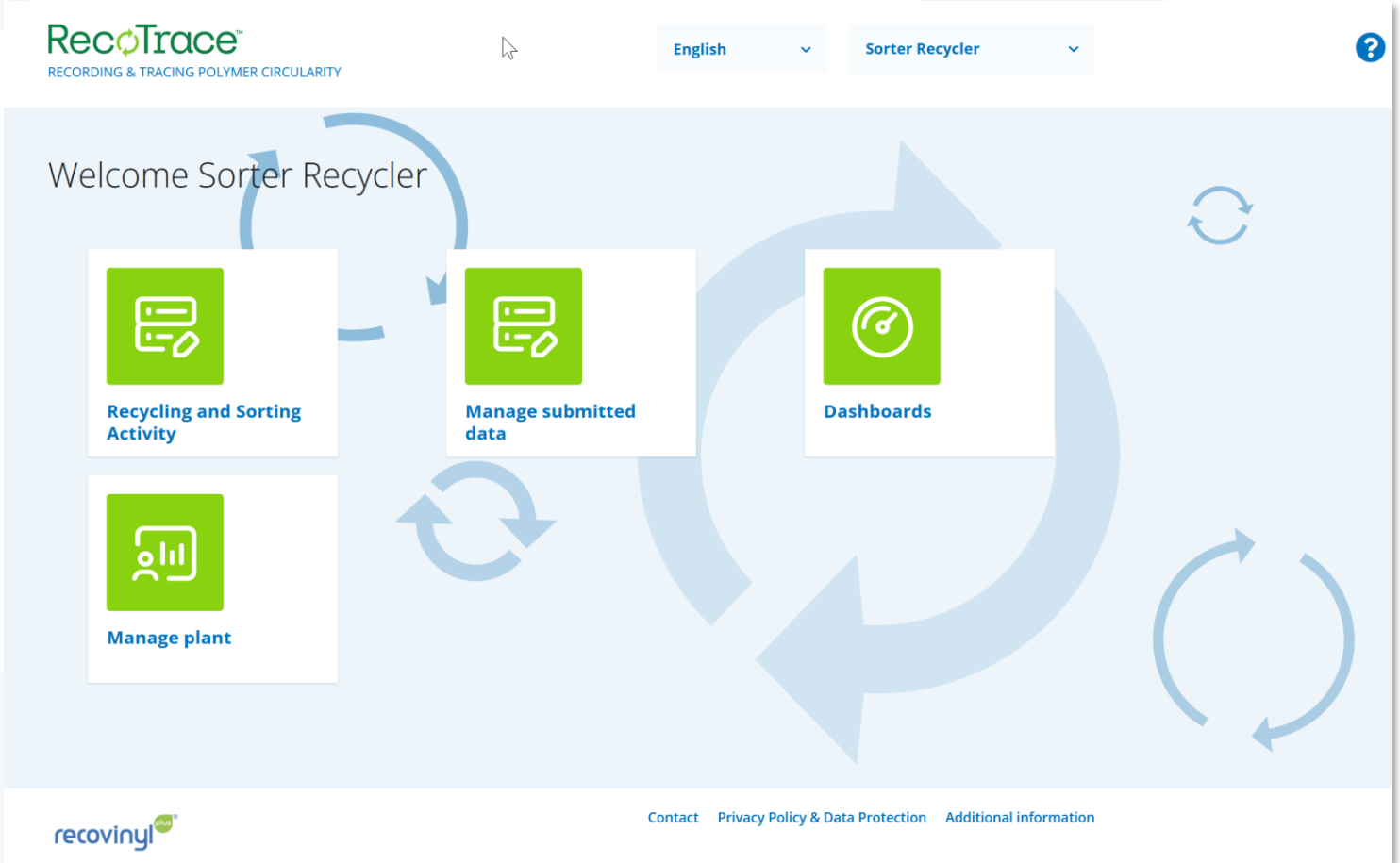
- Pentru a te autentifica, introdu adresa ta de e-mail și parola.
- Dacă ai uitat parola, apasă pe "Nu-mi amintesc parola".
- Dacă ai uitat e-mailul pe care l-ai folosit pentru înregistrare, contactează Recovinyl pentru a-l restaura.



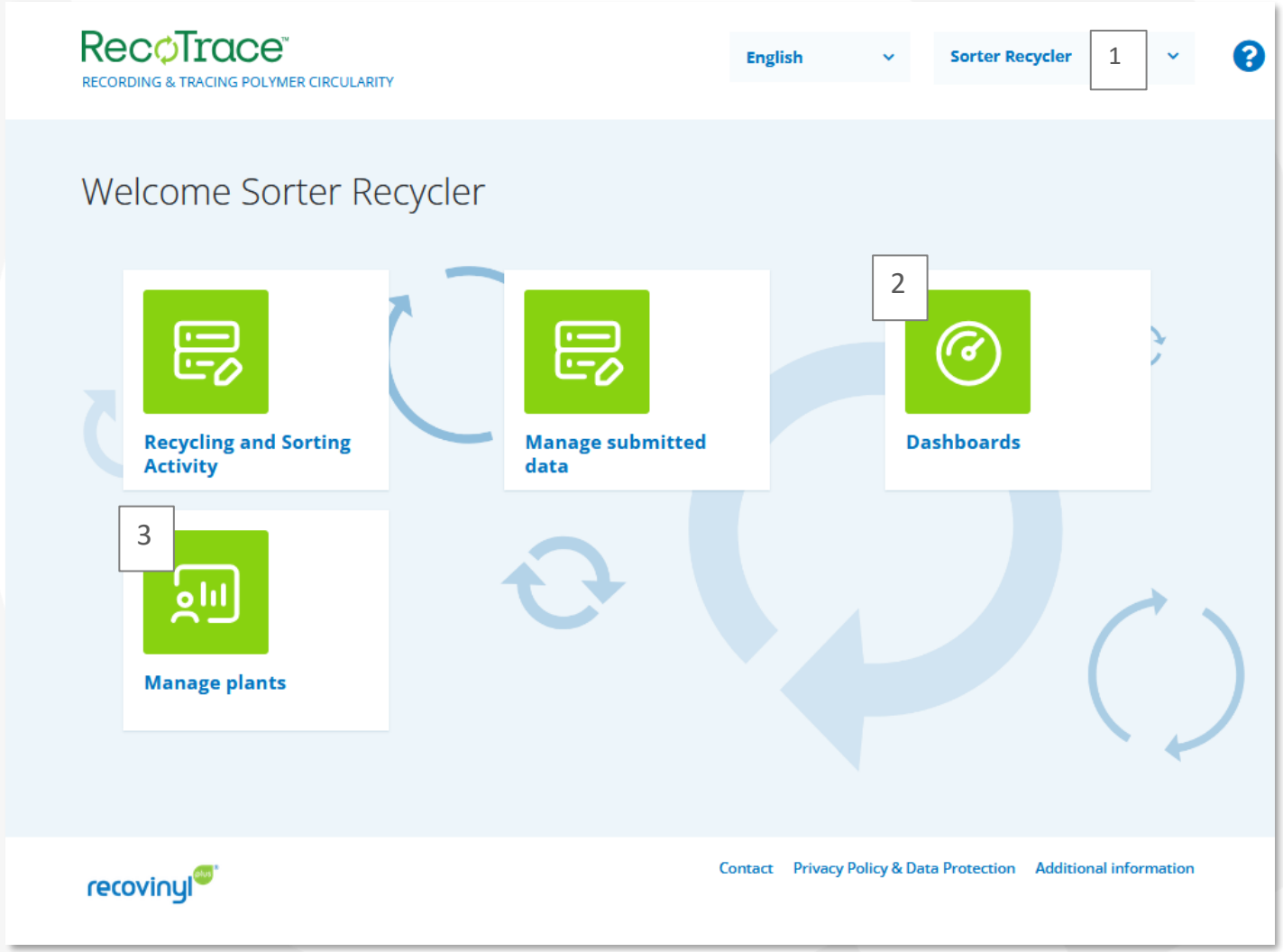
Pagina principală

- Ce vezi pe pagina principală depinde dacă ești reciclator, convertor sau convertor cu activitate de reciclare.

Pagina principală pentru sortatori cu activitate de reciclare



Pagina principală - detalii



1. Editează-ți contul, adaugă mai mulți utilizatori, schimbă tipul activității etc.

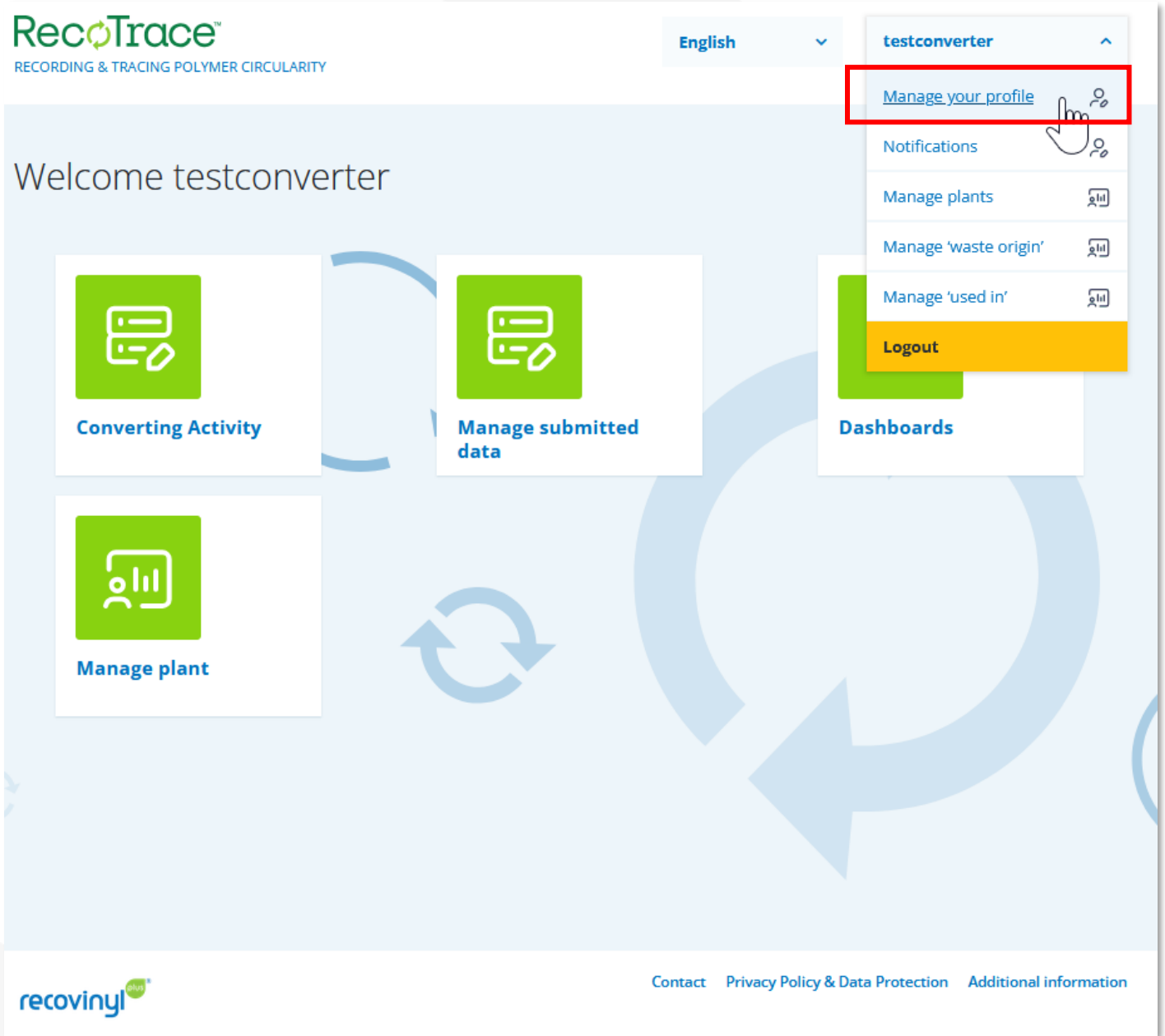
2. Consultați tablouri de bord pentru o prezentare generală a datelor.

! Dashboard-urile devin disponibile doar la cerere

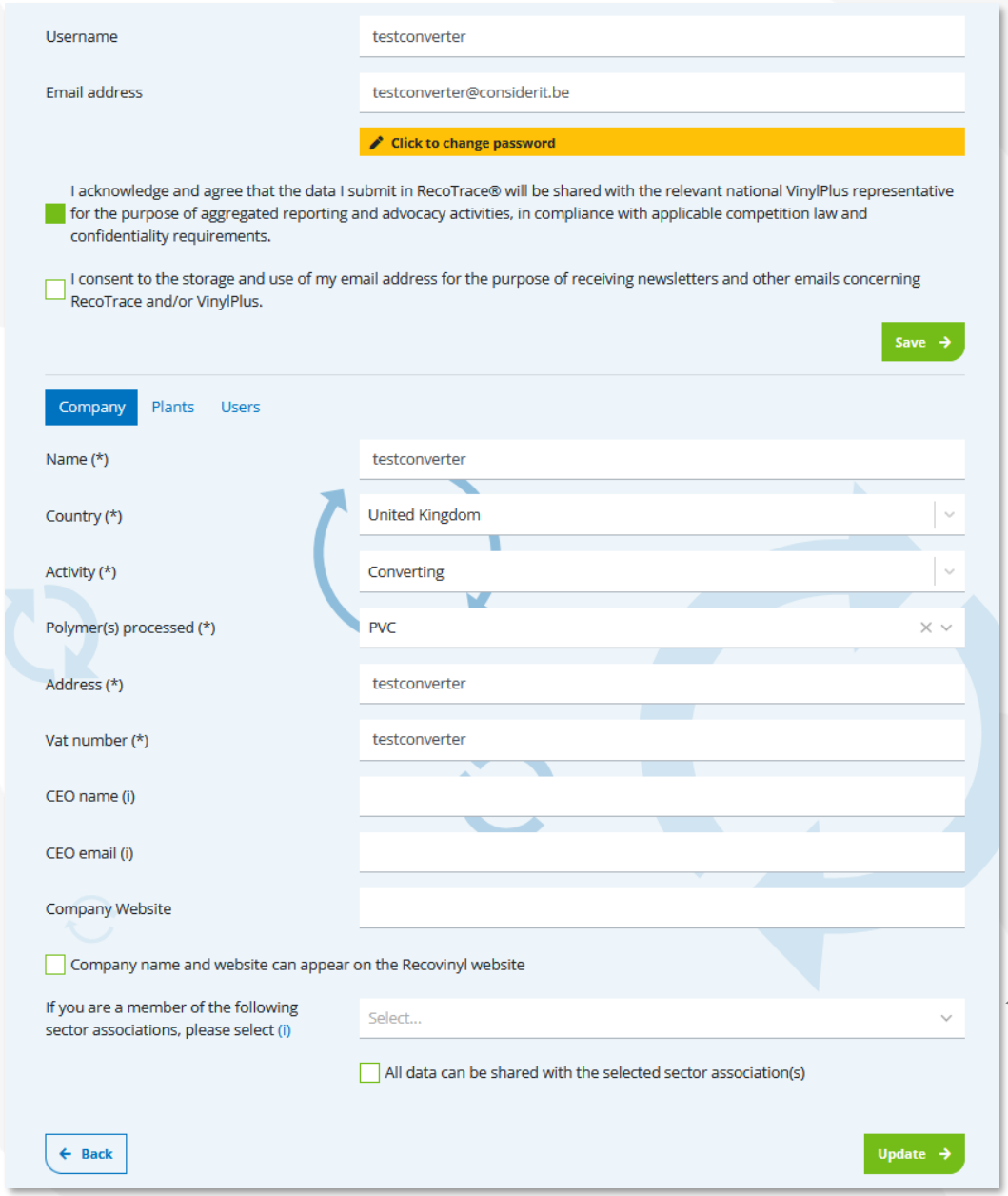
3. Schimbați informațiile despre fabrică prin aici

Gestionarea profilului, utilizatorilor, listelor de deșeuri și a fabricilor

Gestionarea profilului tău



Gestionarea profilului tău

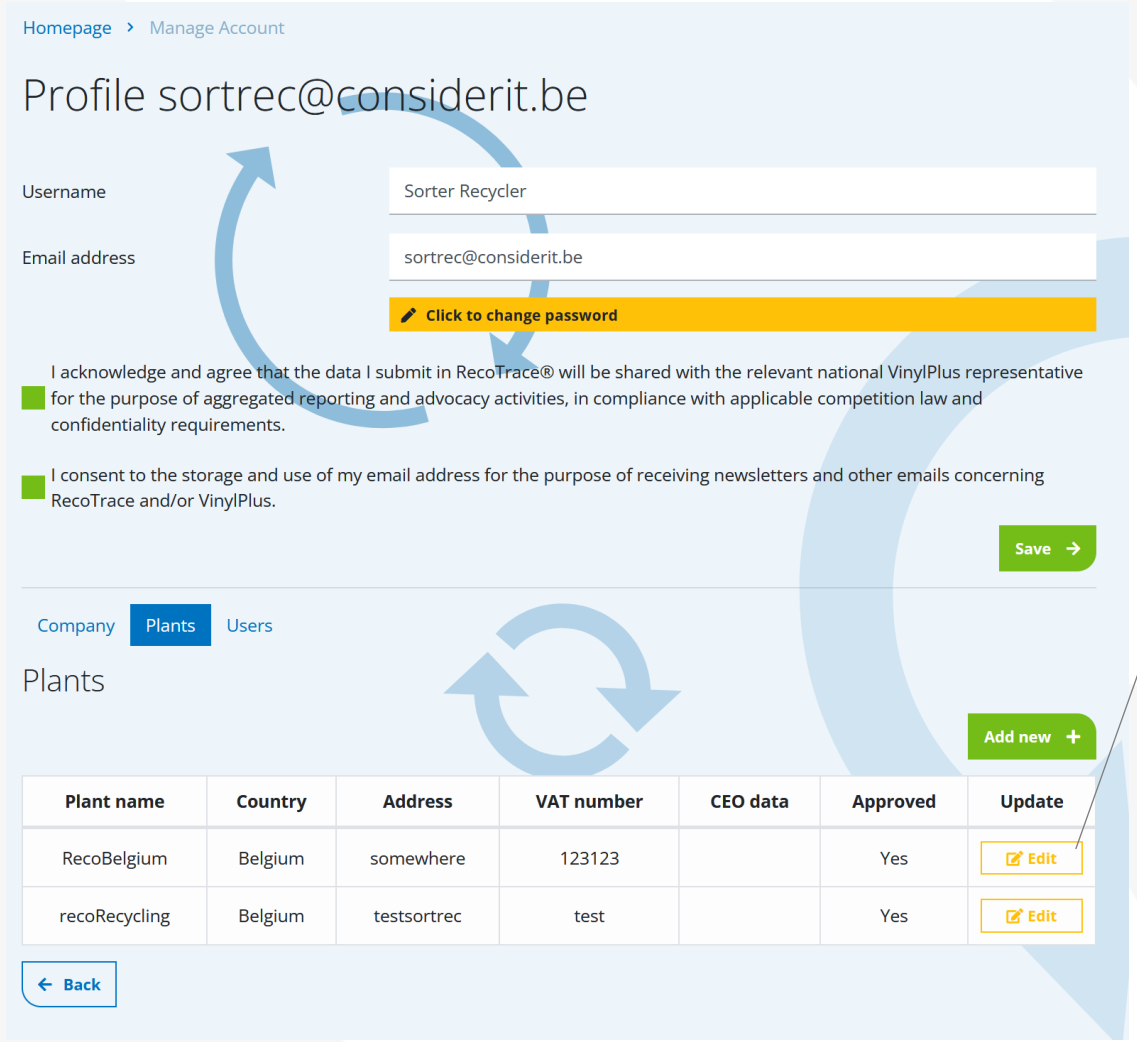


Poți schimba parola, numele sau adresa de email. Pe lângă aceasta îți poți gestiona consimțământul, asigură-te că salvezi înainte de a părăsi această pagină.

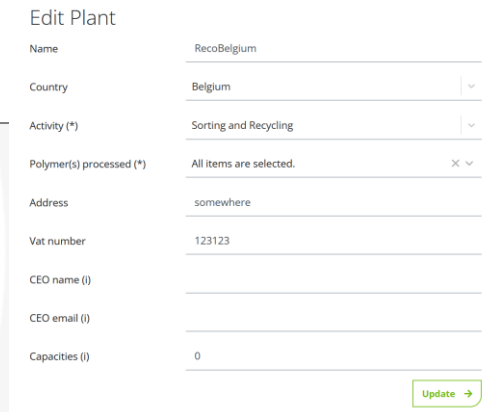
Poți schimba informațiile despre companie, adăuga sau edita fabricile și utilizatorii.

Dacă compania dumneavoastră este membră a unei asociații sectoriale și doriți să le acordați acces pentru a vedea datele dumneavoastră, selectați asociația sectorială relevantă și bifați căsuța de mai jos.

Gestionarea profilului tău – plante

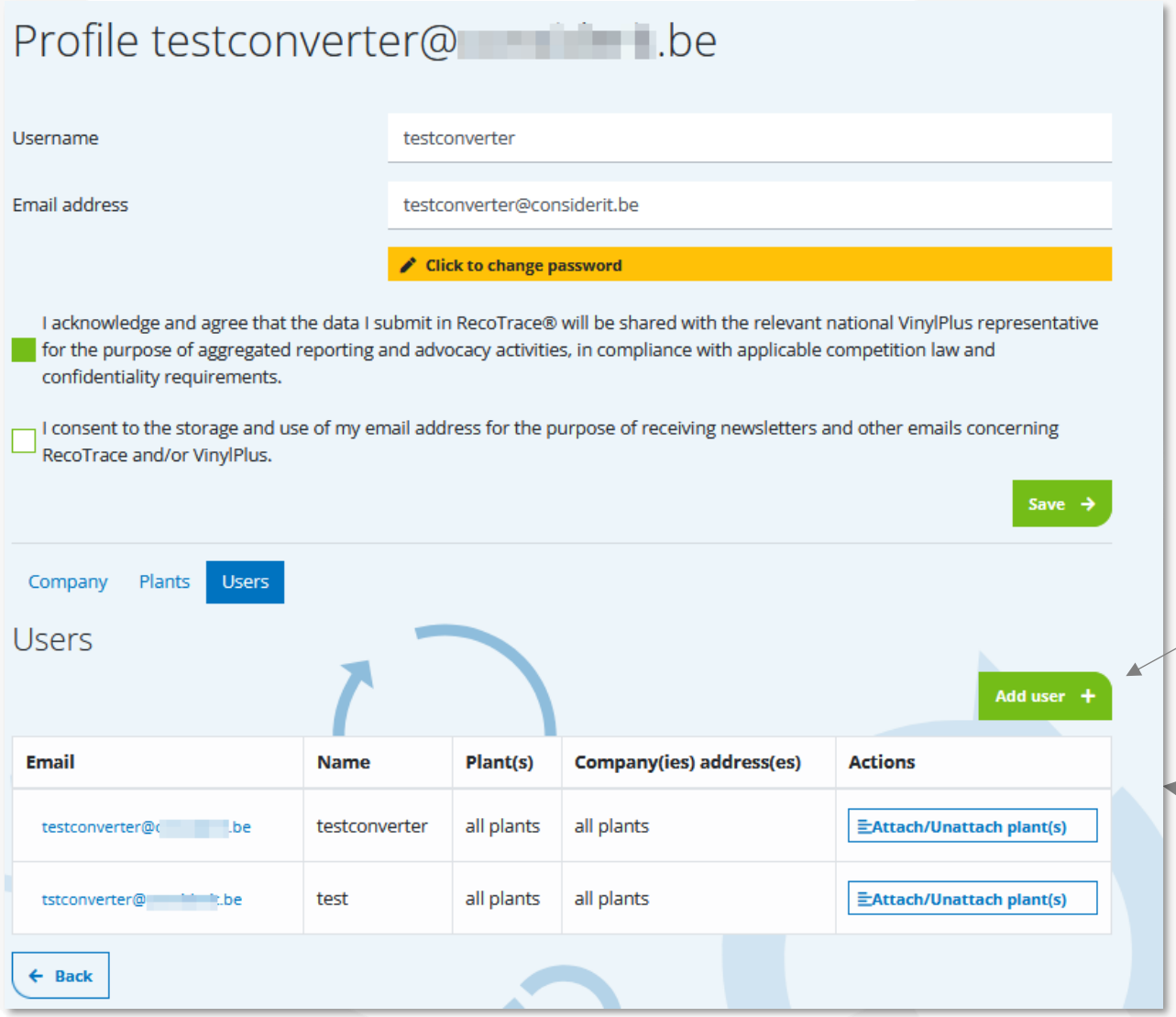


Poți edita detaliile plantei tale, ține cont că polimerii procesați arată doar polimerii așa cum sunt definiți la nivel de fabrică.



Poți adăuga plante noi.

Gestionarea profilului tău – utilizatori

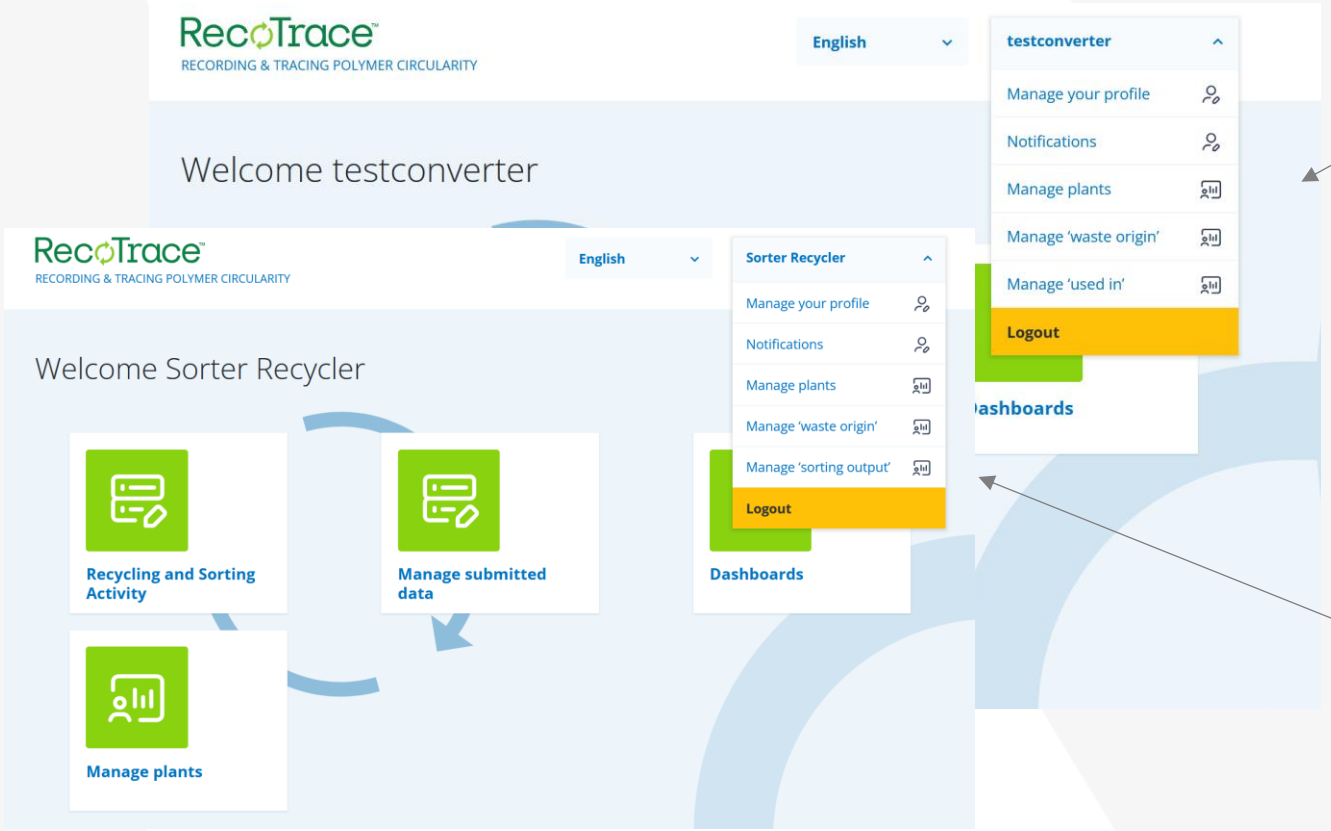


Aici poți adăuga utilizatori noi, care vorfi creați corect în compania ta.

Este posibil să limitezi accesul diferiților utilizatori din compania ta la anumite fabrici. Pentru a face acest lucru, selectează "Atașa/Detașează fabrica".

În mod implicit, orice utilizator nou are acces la toate plantele.

Gestionarea profilului tău – originea deșeurilor, utilizarea în, sortarea rezultatelor



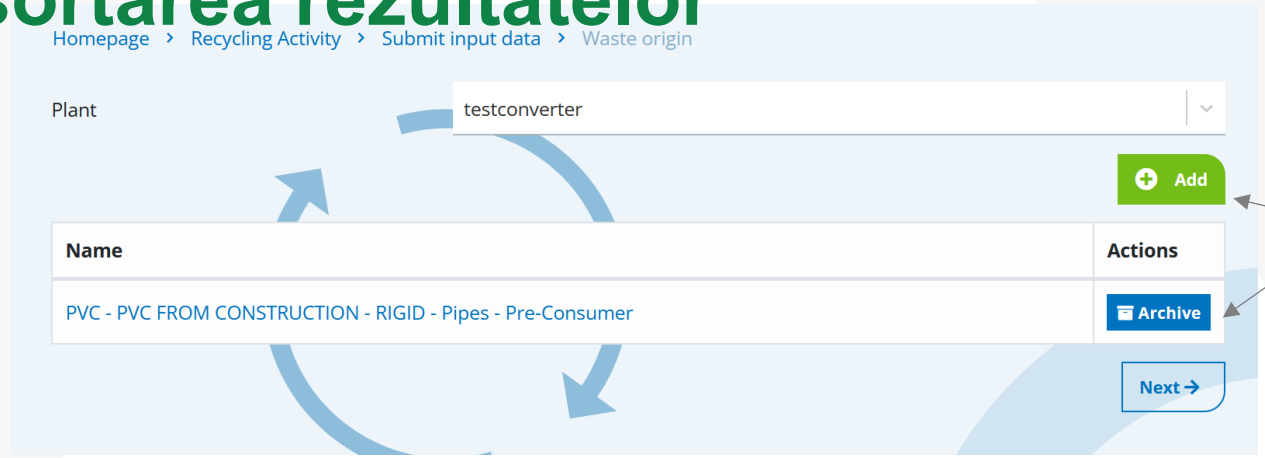
Există 3 liste:

- Gestionează "originea deșeurilor": pentru sortatori și reciclatori
  - Poate fi înainte sau după consum
- Gestionează "folosit în": pentru convertoare
- Gestionează "output-ul soring": pentru sortatori
  - Poate fi înainte sau după consum

Este important să le definim înainte de a adăuga trimiteri în RecoTrace.

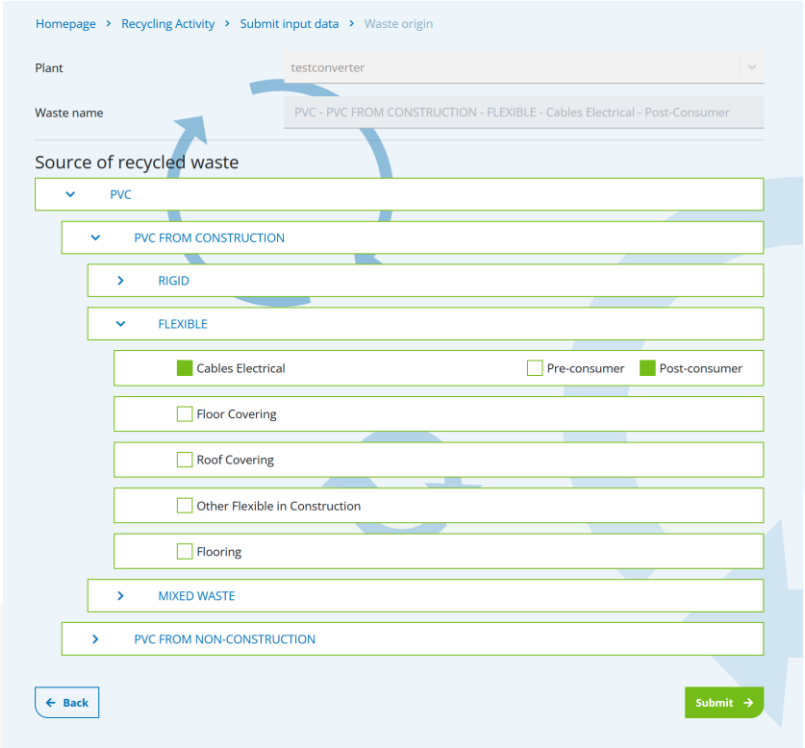
Deșeurile sau produsul final pe care îl definești aici vor completa valorile meniului derulant când trimiți

Gestionarea profilului tău – originea deșeurilor, utilizarea în, sortarea rezultatelor



Când nu mai reciclezi/sortezi/produci, poți arhiva deșeurile/produsul ales.

Nu va mai fi vizibil în meniul derulant după aceea.



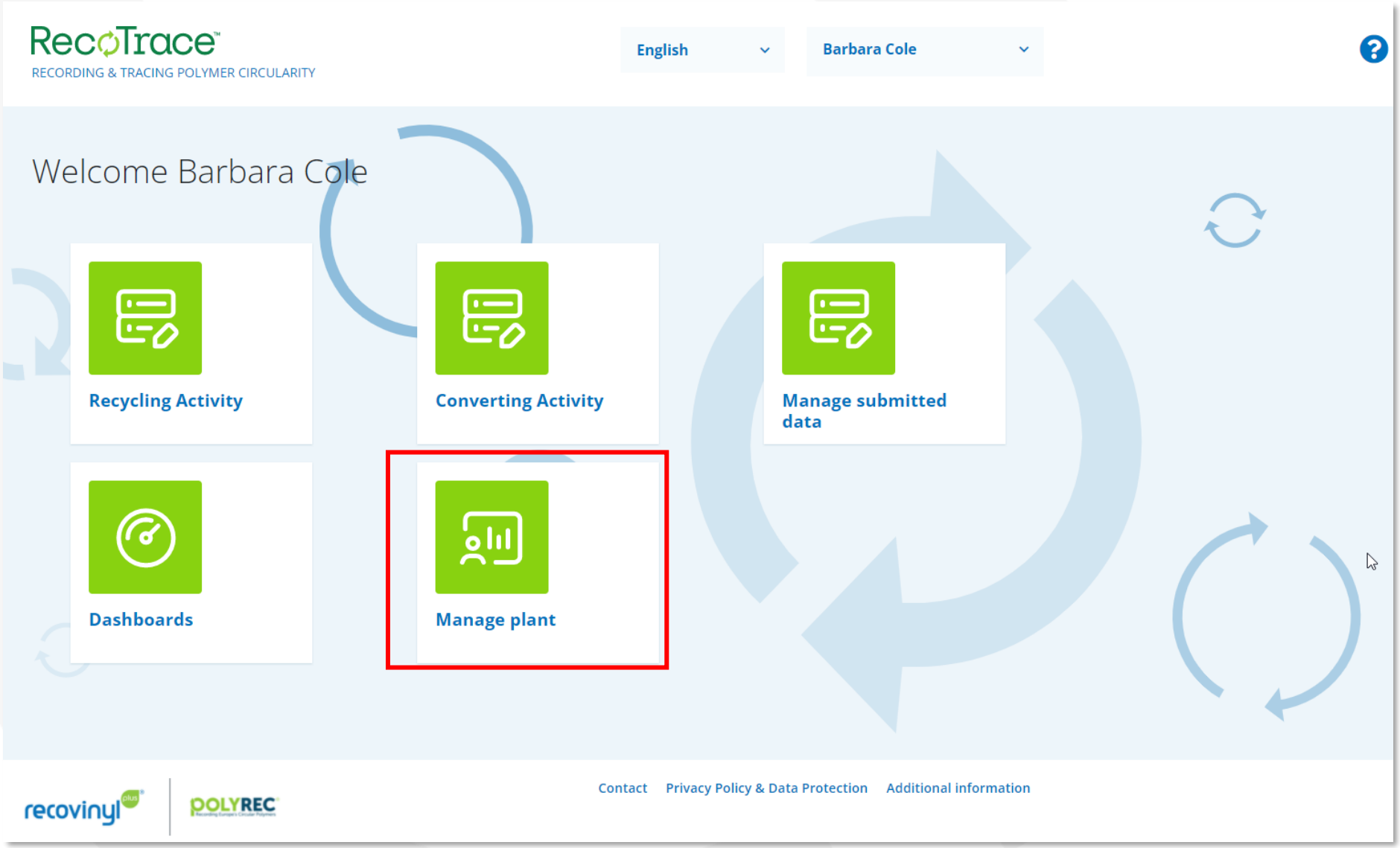
Poți adăuga deșeuri/produse aici, vei fi direcționat către o listă derulantă unde poți alege ce să adaugi.

În meniul derulant poți bifa căsuța pentru deșeuri/produse pe care le gestionezi în cadrul operațiunilor tale.

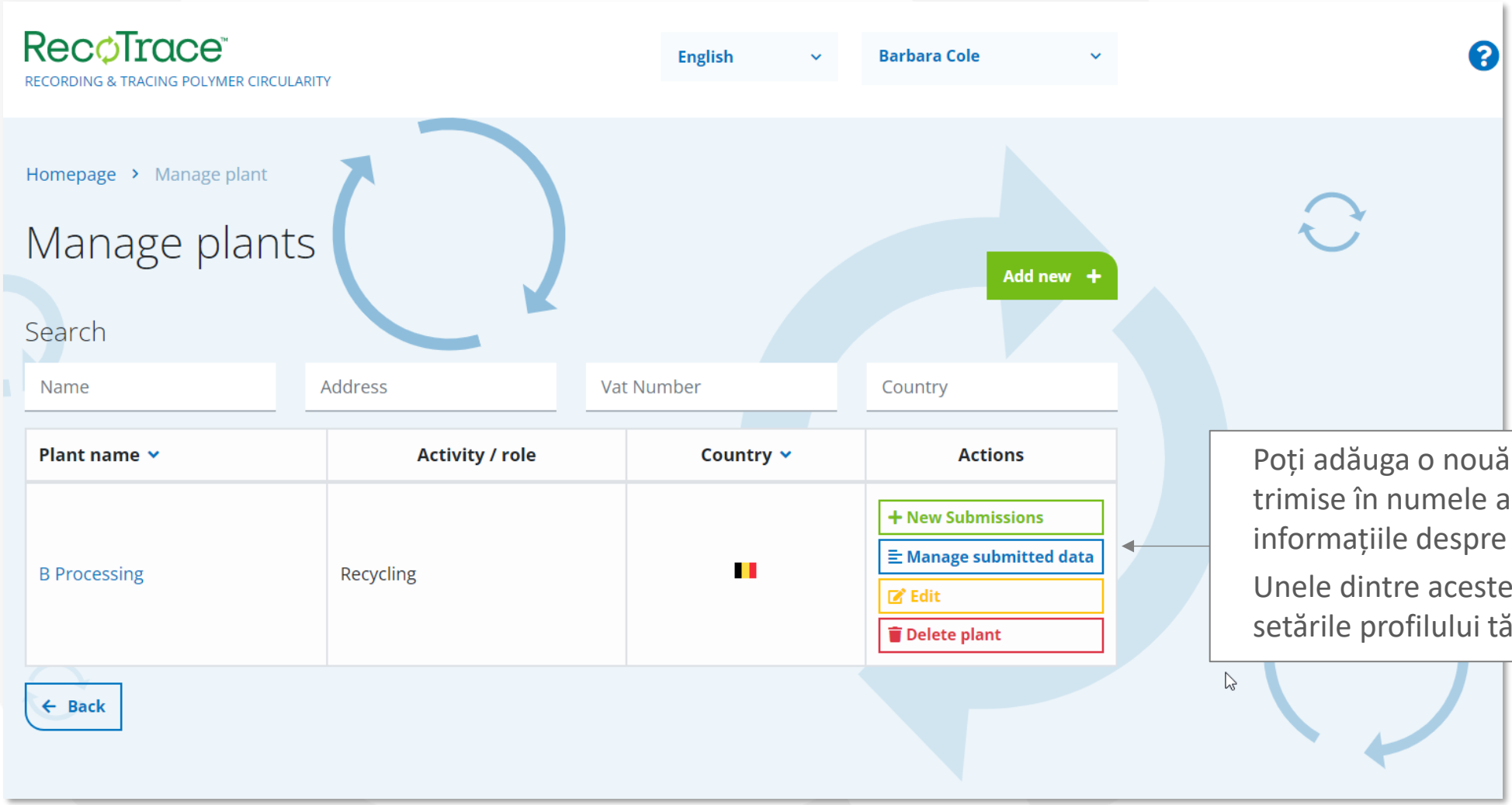
Pentru deșeuri trebuie să alegi dacă fluxul este pre-consumator sau post-consumator.

Dacă trimiți valoarea aleasă, vei fi readus la prezentarea generală unde poți adăuga mai mult.

Gestionarea plantelor



Gestionarea plantelor

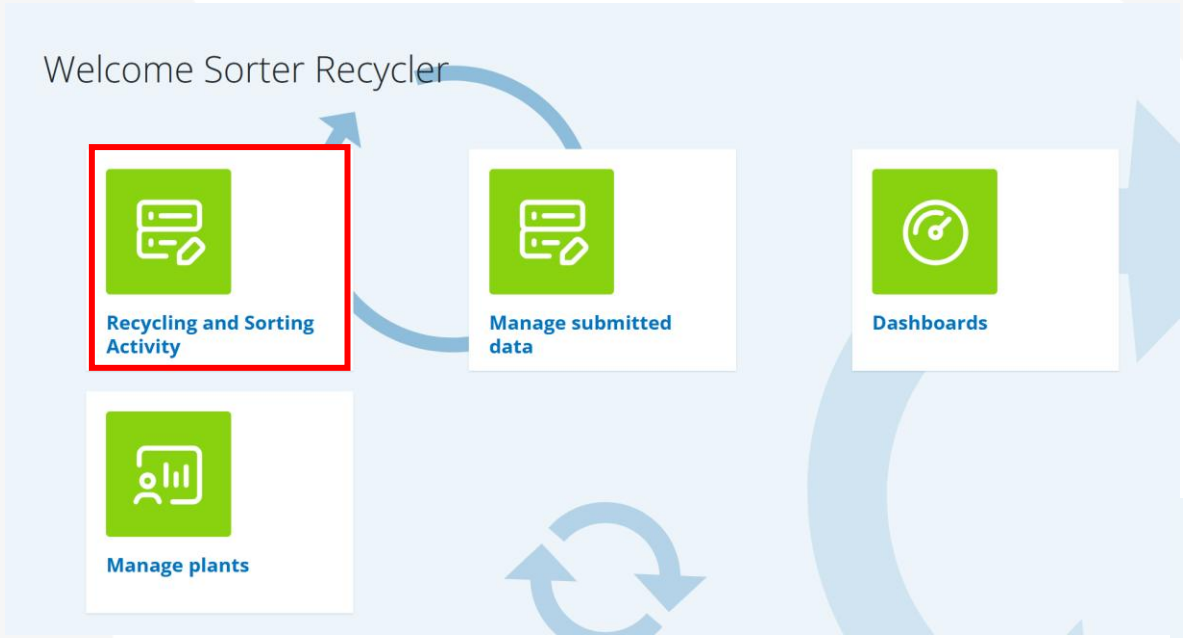


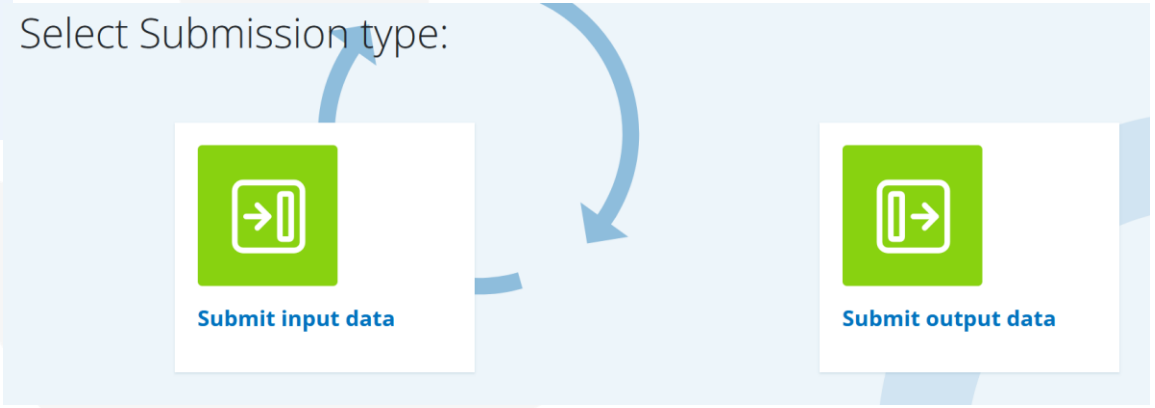
Poți adăuga o nouă trimitere, gestiona datele trimise în numele acelei centrale, edita informațiile despre fabrică și șterge instalația.

Unele dintre aceste acțiuni pot fi realizate și prin setările profilului tău.

Trimiterea datelor despre activitatea de sortare

Trimiterea datelor privind activitatea de reciclare și sortare





Trimiterea datelor despre sortare - intrare

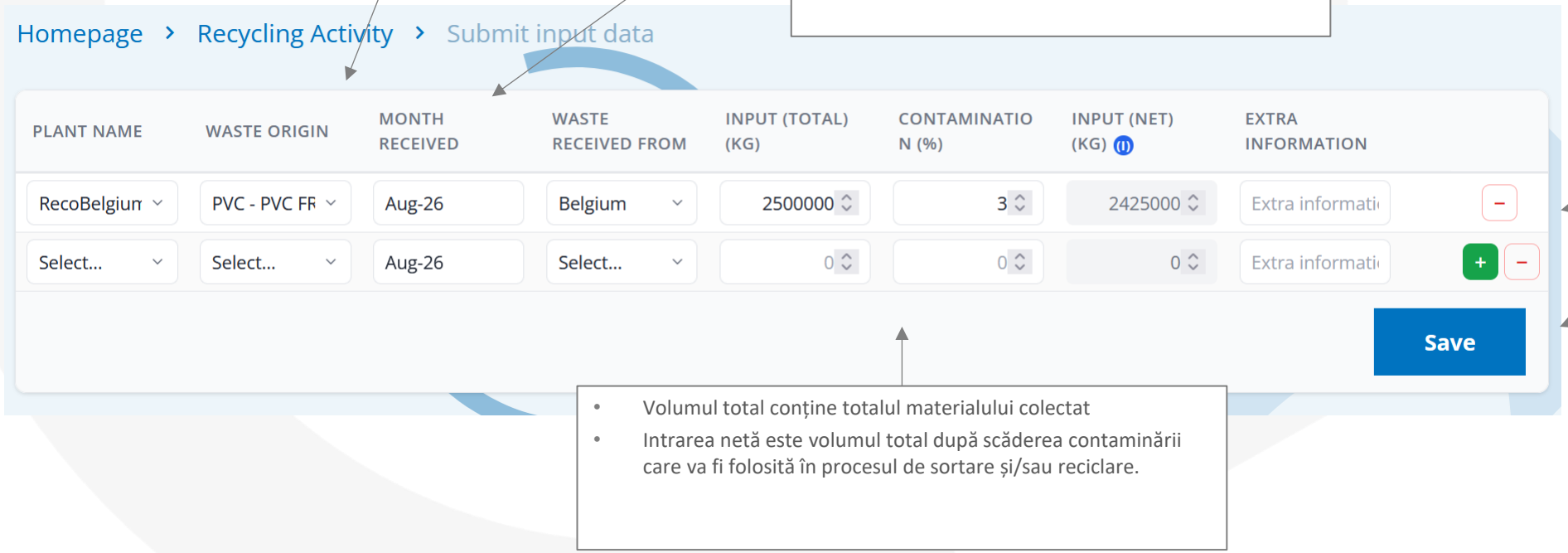
! Trimiterea datelor se face pe stație, pe țară de origine și pe fiecare tip de deșeu. Vă rugăm să rețineți că trebuie trimise și datele de ieșire.

Acest meniu derulant va afișa originea (sau deșeurile) selectate anterior pentru această fabrică.

Dacă acest meniu derulant este gol sau dorești să adaugi o nouă origine de deșeuri în meniul derulant, intră în profilul tău și alege "Gestionează 'origine deșeurilor'"

- Dacă raportezi date lunare, selectează luna pentru care raportezi.
- Dacă raportezi pentru o perioadă mai lungă dintr-o singură dată, data ar trebui să corespundă sfârșitului perioadei de raportare.

  De exemplu, dacă raportezi în iulie pentru primele 6 luni ale anului, iulie trebuie selectată și greutatea totală pentru toate cele 6 luni raportate.



Apasă pe '+' pentru a adăuga o linie în plus

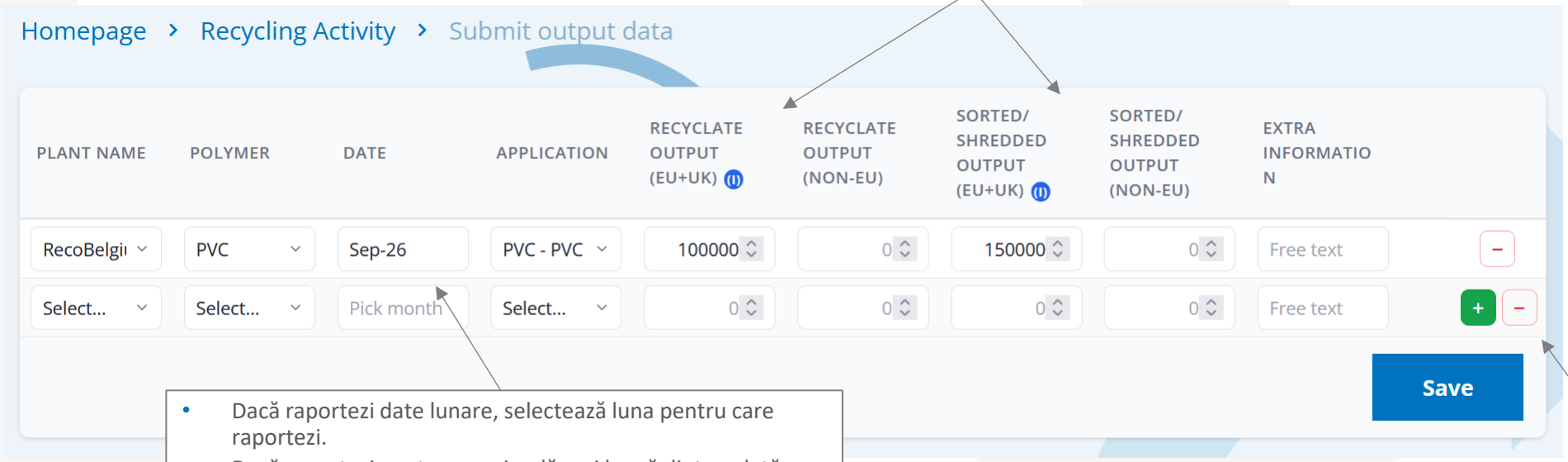
Apasă pe salvare când toate postările sunt adăugate

- Volumul total conține totalul materialului colectat
- Intrarea netă este volumul total după scăderea contaminării care va fi folosită în procesul de sortare și/sau reciclare.

Trimiterea datelor despre sortare - ieșire

! Trimiterea datelor se face pe stație, pe țară de origine și pe fiecare tip de deșeu. Vă rugăm să rețineți că trebuie trimise și datele de ieșire.

- Producția reciclată constă în volumul vândut convertitorilor (activitate de reciclare)
- Ieșirea sortată/tocată constă în volumul vândut reciclatorilor (activitate de sortare)



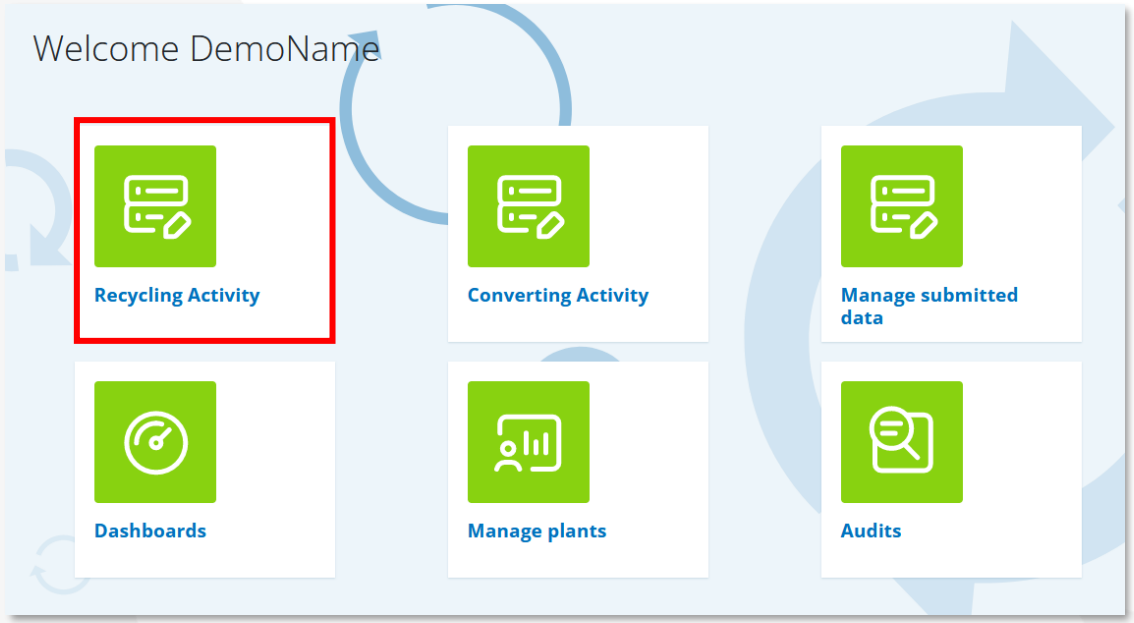
- Dacă raportezi date lunare, selectează luna pentru care raportezi.
- Dacă raportezi pentru o perioadă mai lungă dintr-o dată, data ar trebui să corespundă cu sfârșitul perioadei de raportare.
  - De exemplu, dacă raportezi în iulie pentru primele 6 luni ale anului, iulie trebuie selectată și greutatea totală pentru toate cele 6 luni raportată.
- Vă rugăm să bifați căsuța dacă volumul contează pentru întregul an (nu este vizibil când originea deșeurilor este PVC)

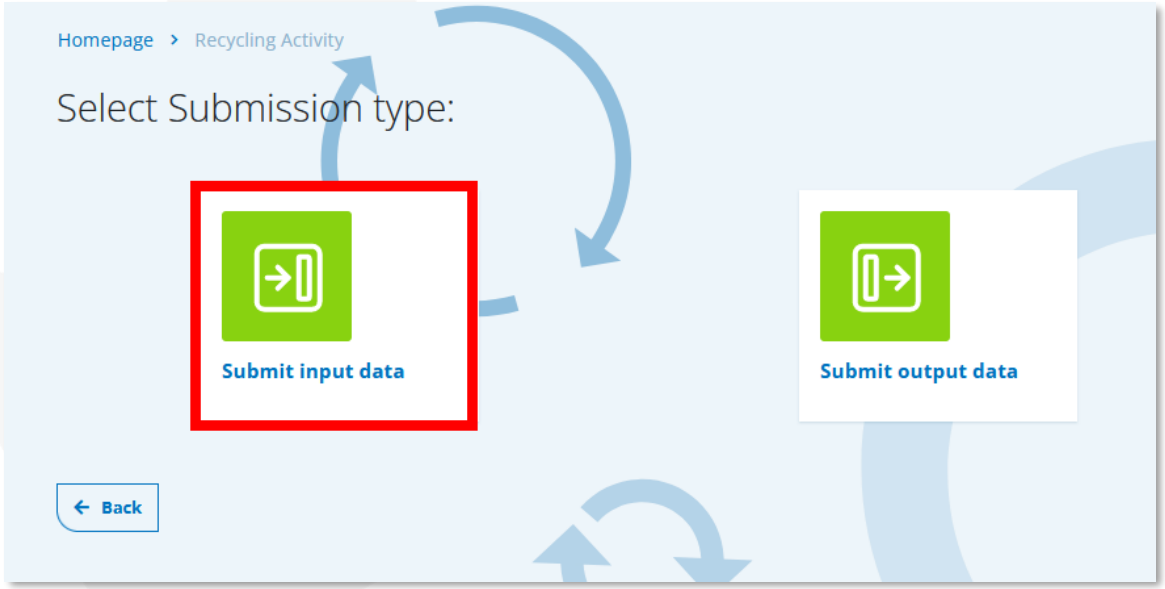
- Poți adăuga o a doua (sau mai multe) trimiteri, de exemplu pentru o a doua plantă sau pentru aceeași plantă, dar folosind un alt "polimer" sau o dată.
- Apasă pe 'Salvează' dacă toate trimiterile sunt făcute

Trimiterea datelor privind activitatea de reciclare

Deși pagina principală pentru reciclatori și convertitori arată diferit, când vine vorba de activitatea de reciclare, tipul de informații care trebuie trimise și formularele de depunere sunt aceleași.

Trimiterea datelor despre activitatea de reciclare - intrare





Trimiterea datelor despre activitatea de reciclare - intrare

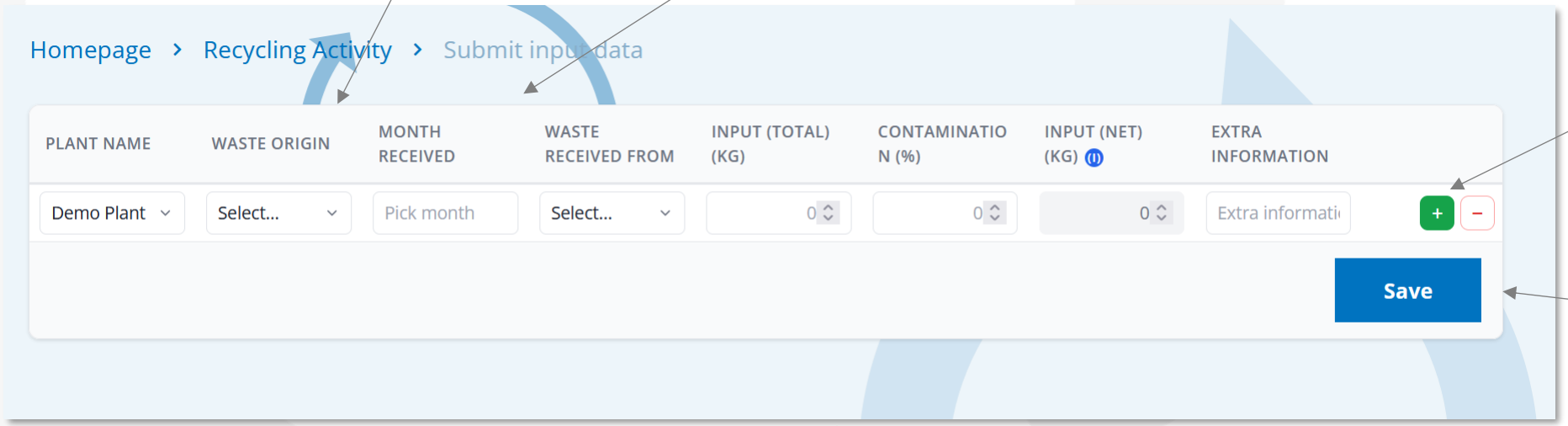
! Trimiterea datelor se face pe stație, pe țară de origine și pe fiecare tip de deșeu. Vă rugăm să rețineți că trebuie trimise și datele de ieșire.

Acest meniu derulant va afișa originea (sau deșeurile) selectate anterior pentru această fabrică.

Dacă acest meniu derulant este gol sau dorești să adaugi o nouă origine de deșeuri în meniul derulant, intră în profilul tău și alege "Gestionează 'origine deșeurilor'"

- Dacă raportezi date lunare, selectează luna pentru care raportezi.
- Dacă raportezi pentru o perioadă mai lungă dintr-o singură dată, data ar trebui să corespundă sfârșitului perioadei de raportare.

  De exemplu, dacă raportezi în iulie pentru primele 6 luni ale anului, iulie trebuie selectată și greutatea totală pentru toate cele 6 luni raportate.



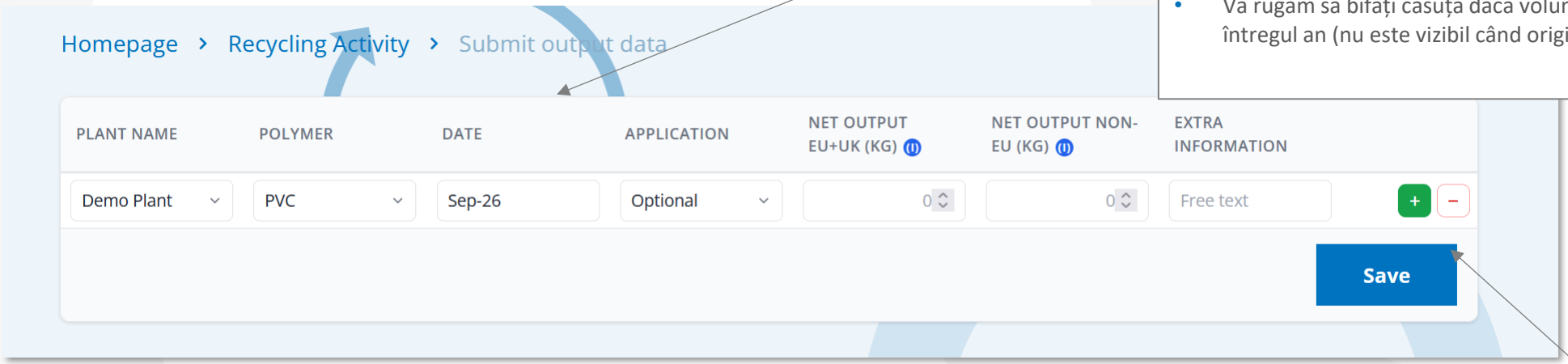
Apasă pe '+' pentru a adăuga o linie în plus

Apasă pe salvare când toate postările sunt adăugate

Date de reciclare - rezultate

! Trimiterea datelor se face pe stație, pe țară de origine și pe fiecare tip de deșeu. Vă rugăm să rețineți că trebuie trimise și datele de ieșire.

- Dacă raportezi date lunare, selectează luna pentru care raportezi.
- Dacă raportezi pentru o perioadă mai lungă dintr-o dată, data ar trebui să corespundă cu sfârșitul perioadei de raportare.
  - De exemplu, dacă raportezi în iulie pentru primele 6 luni ale anului, iulie trebuie selectată și greutatea totală pentru toate cele 6 luni raportată.
- Vă rugăm să bifați căsuța dacă volumul contează pentru întregul an (nu este vizibil când originea deșeurilor este PVC)

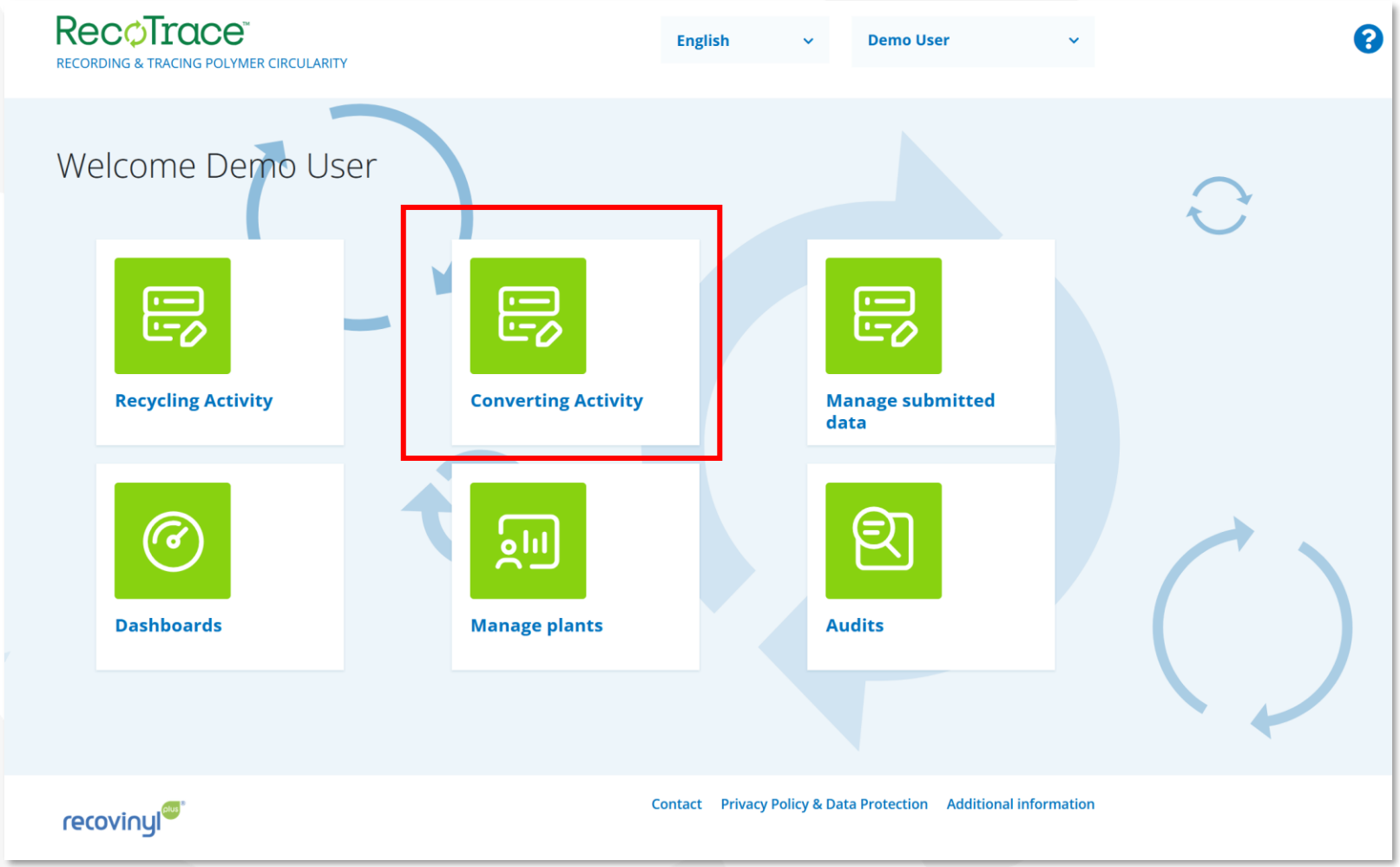


- Poți adăuga o a doua (sau mai multe) trimiteri, de exemplu pentru o a doua plantă sau pentru aceeași plantă, dar folosind un alt "polimer" sau o dată.
- Apasă pe 'Salvează' dacă toate trimiterile sunt făcute

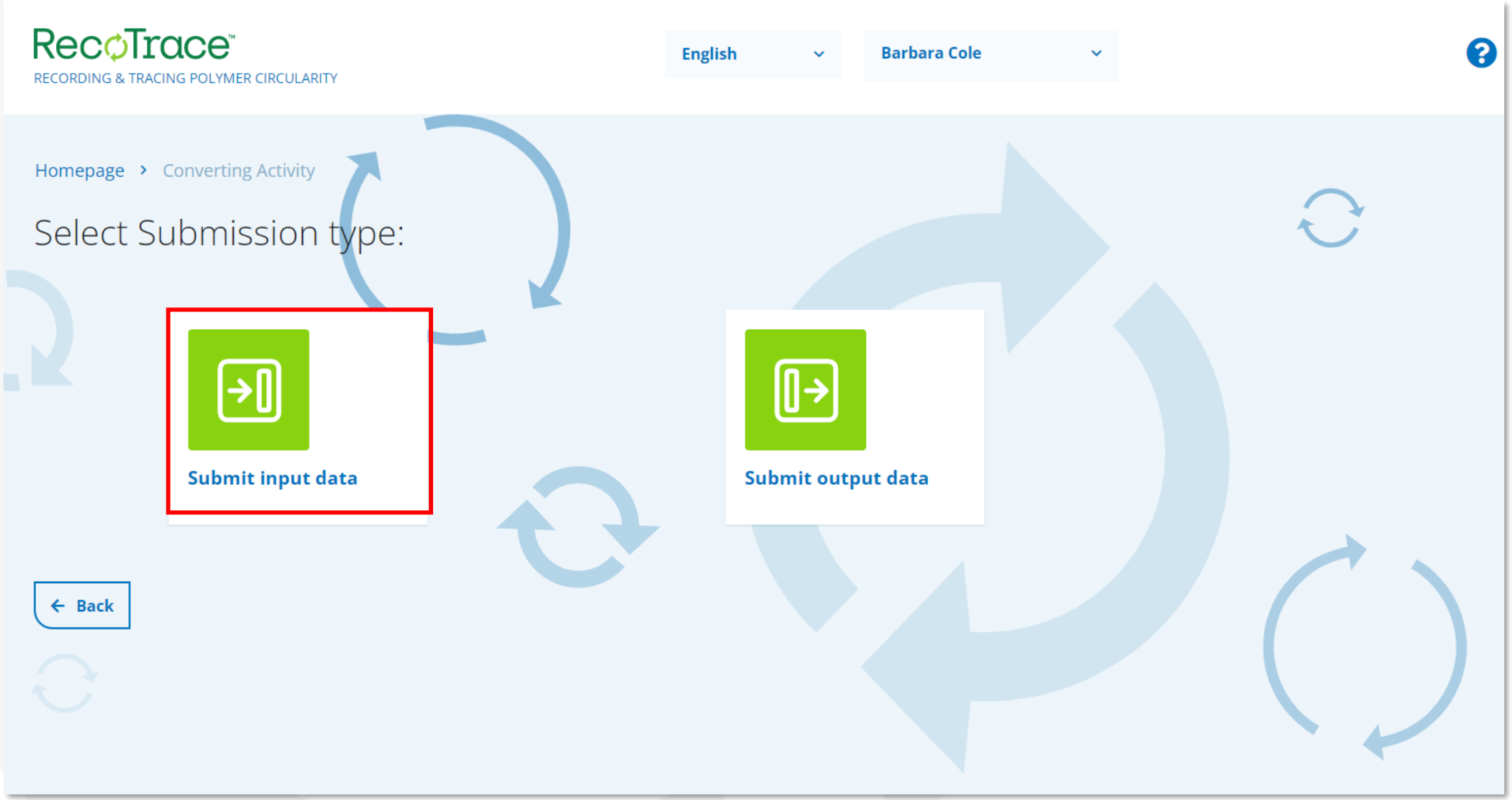
Trimiterea datelor despre activitatea de conversie

Sunt relevante doar pentru convertoare

Trimiterea datelor despre activitatea de conversie - intrare



Trimiterea datelor despre activitatea de conversie - intrare

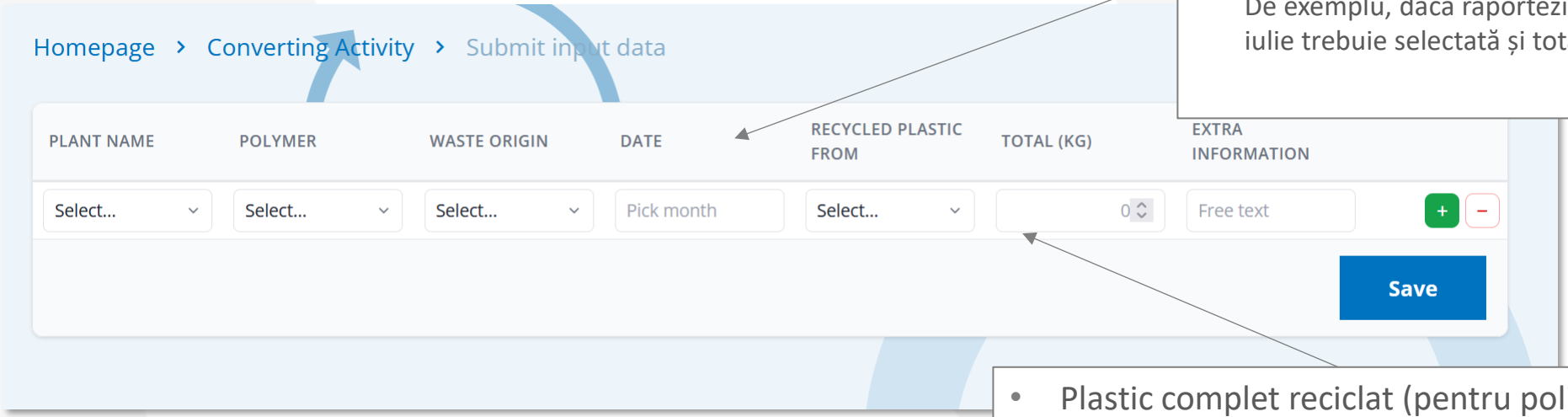


Trimiterea datelor despre activitatea de conversie - intrare

! Trimiterea datelor se face pe fiecare plantă și pe fiecare țară de origine.

- Dacă raportezi date lunare, selectează luna pentru care raportezi.
- Dacă raportezi pentru o perioadă mai lungă dintr-o singură dată, luna ar trebui să corespundă cu sfârșitul perioadei raportate.

  De exemplu, dacă raportezi în iulie pentru primele 6 luni ale anului, iulie trebuie selectată și totalizată pentru toate cele 6 luni raportate.



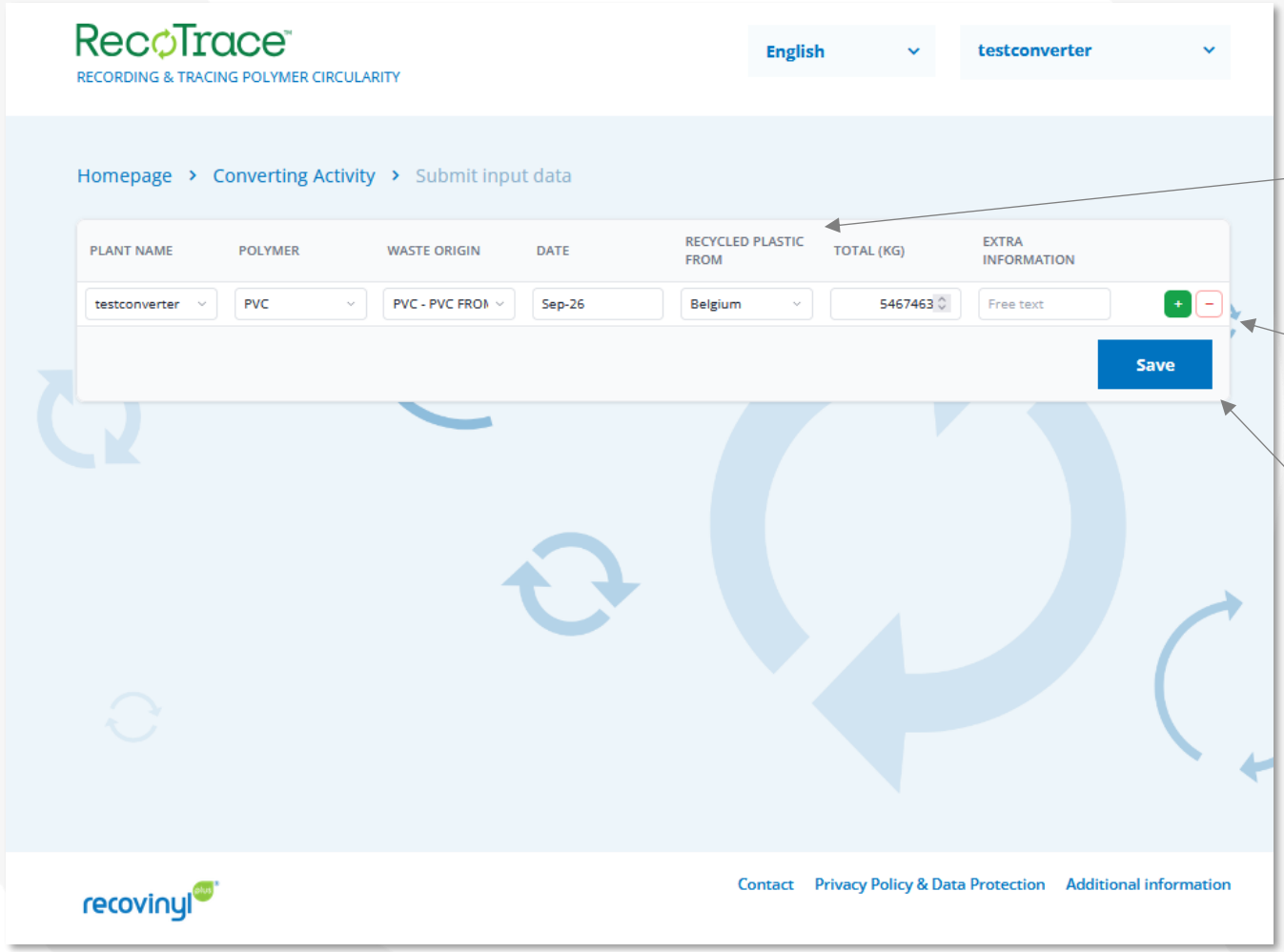
- Plastic complet reciclat (pentru polimerul selectat, planta și țara de origine) pe care l-ai cumpărat/folosit.
- Dacă amândoi cumpărați plastic reciclat și folosiți plastic reciclat intern, oferiți o sumă a ambelor aici.

Trimiterea datelor despre activitatea de conversie – materiale plastice reciclate importate

Relevant doar pentru convertitori

Trimite date de activitate de conversie - intrare

! Datele sunt trimise despre fiecare plantă și fiecare țară de origine.

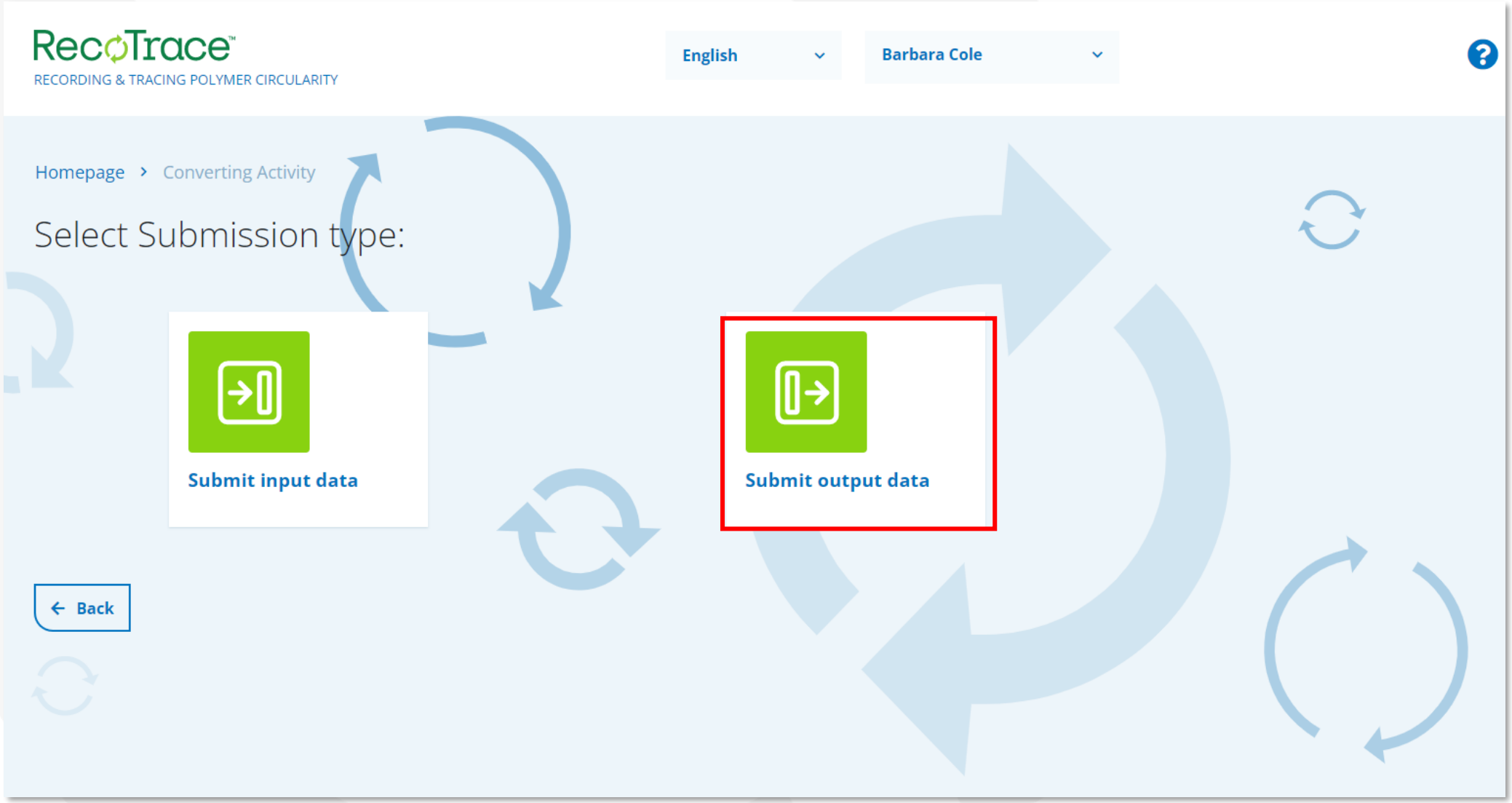


Selectează "Altele" dacă importi plastic reciclat din afara Europei, Regatul Unit, Switserland sau Finlanda (UE + UK).

Poți adăuga mai multe postări făcând clic pe '+'.

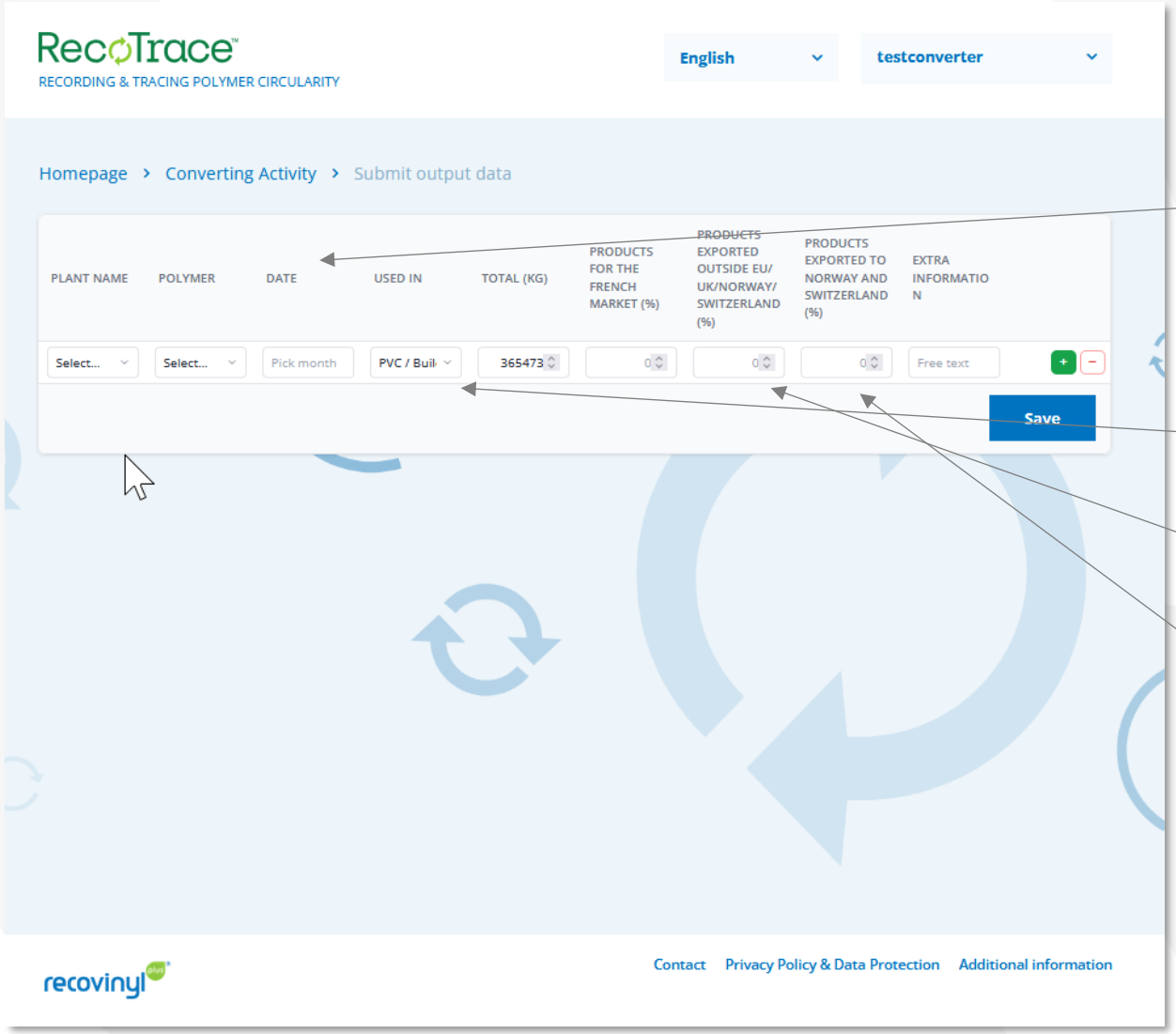
Când dai click pe 'Salvează', trimiterea este stocată și vei fi transferat la 'gestionează datele trimise'

Trimiterea datelor despre activitatea de conversie - ieșire



Trimiterea datelor despre activitatea de conversie - ieșire

! Trimiterea datelor se face pe fiecare plantă și pe fiecare țară de origine.



- Dacă raportezi date lunare, selectează luna pentru care raportezi.
- Dacă raportezi pentru o perioadă mai lungă dintr-o singură dată, data ar trebui să corespundă sfârșitului perioadei de raportare.

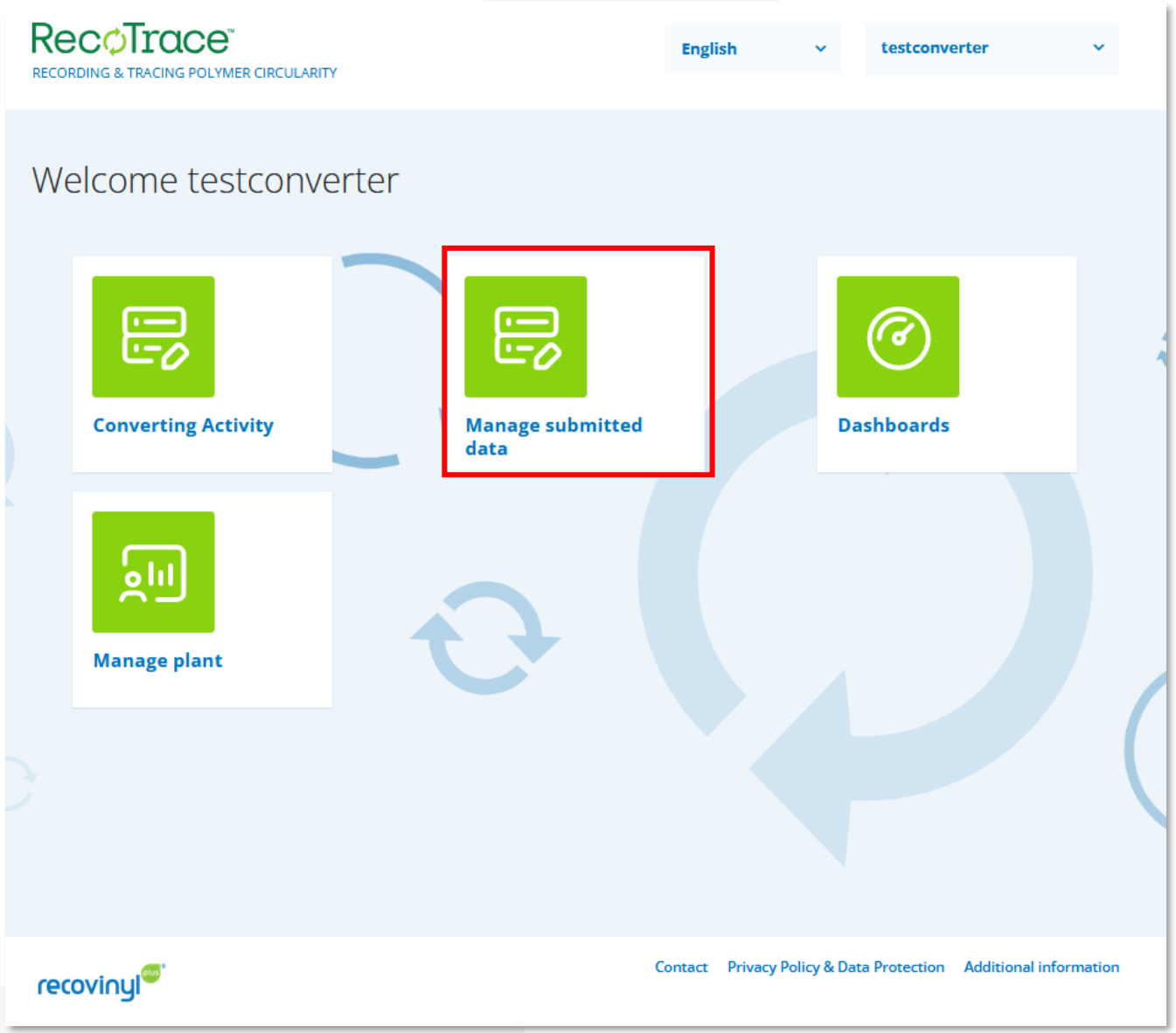
  De exemplu, dacă raportezi în iulie pentru primele 6 luni ale anului, iulie trebuie selectată și greutatea totală pentru toate cele 6 luni raportate.

Indicați aplicația finală (produsul) aici

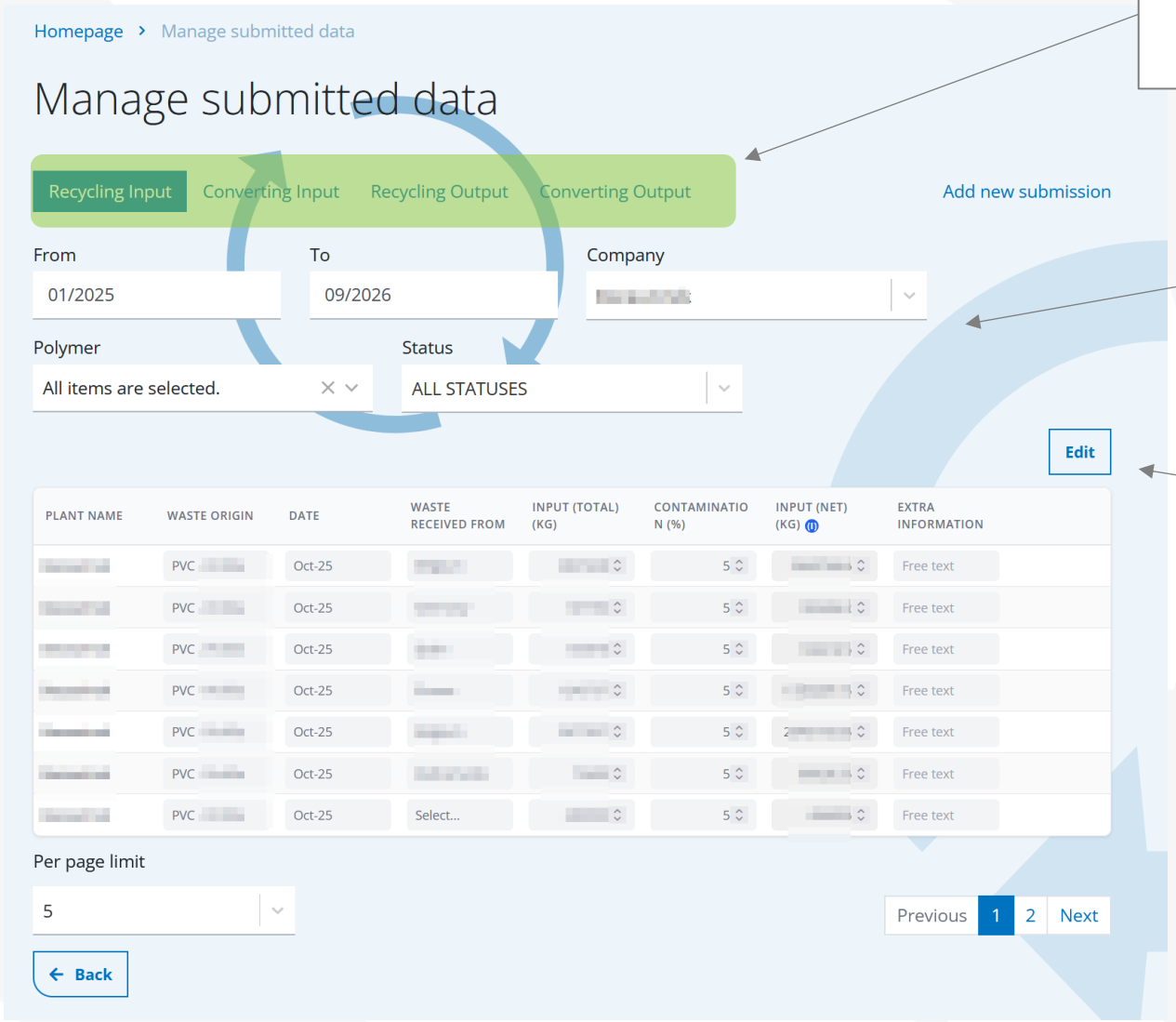
Indicați cât din total a fost exportat către țări din afara UE și altele decât Marea Britanie, Norvegia și Elveția (cerință CPA).

Indică cât din total a fost exportat în Norvegia și Elveția (cerință VinylPlus).

Gestionarea datelor trimise



Gestionarea datelor trimise

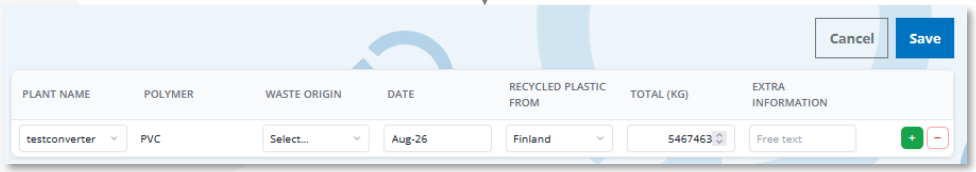


Această panglică se va schimba în funcție de instalația aleasă, pentru sortare: producția va fi vizibilă ca "sortare a producției" și "reciclarea producției"

Filtrează datele afișate mai jos după dată, polimer, fabrică și stare. Starea se referă la starea de audit a datelor tale și va fi "trimisă" până în momentul în care datele tale sunt auditate.

Făcând clic pe 'Editare' vei putea modifica sau elimina postările. Asigură-te că îți salvezi modificările.

Eliminarea unei postări este finală când apeși pe '-' și nu poate fi anulată apăsând pe 'anulare'



În caz de întrebări, comentarii sau feedback

, vă rugăm să contactați: info@recovinyl.com

Guía de usuario de RecoTrace

Para recicladores y convertidores

Bueno saberlo

- RecoTrace funciona en todos los navegadores. Sin embargo, recomendamos navegadores basados en Chrome (Chrome, Edge,...).
- RecoTrace cumple con los requisitos de la Circular Plastic Alliance (CPA) para la recogida de datos.
- Para las definiciones de reciclaje, conversión y residuos, consulte la Metodología CPA: https://ec.europa.eu/growth/industry/policy/circular-plastics-alliance_en
- En algunas de las preguntas te encontrarás con la palabra 'Europa'. Según las definiciones de CPA, Europa es UE + Reino Unido.
- Construir un sistema seguro, robusto, eficiente y fácil de usar es un proceso continuo. Por lo tanto, el diseño y el contenido de los formularios presentados en esta guía podrían estar sujetos a cambios.

Índice

Haz clic en la imagen para ir directamente a la sección de interés

Registro

Página principal

Usuarios e instalaciones

Actividad de clasificación

Actividad de reciclaje

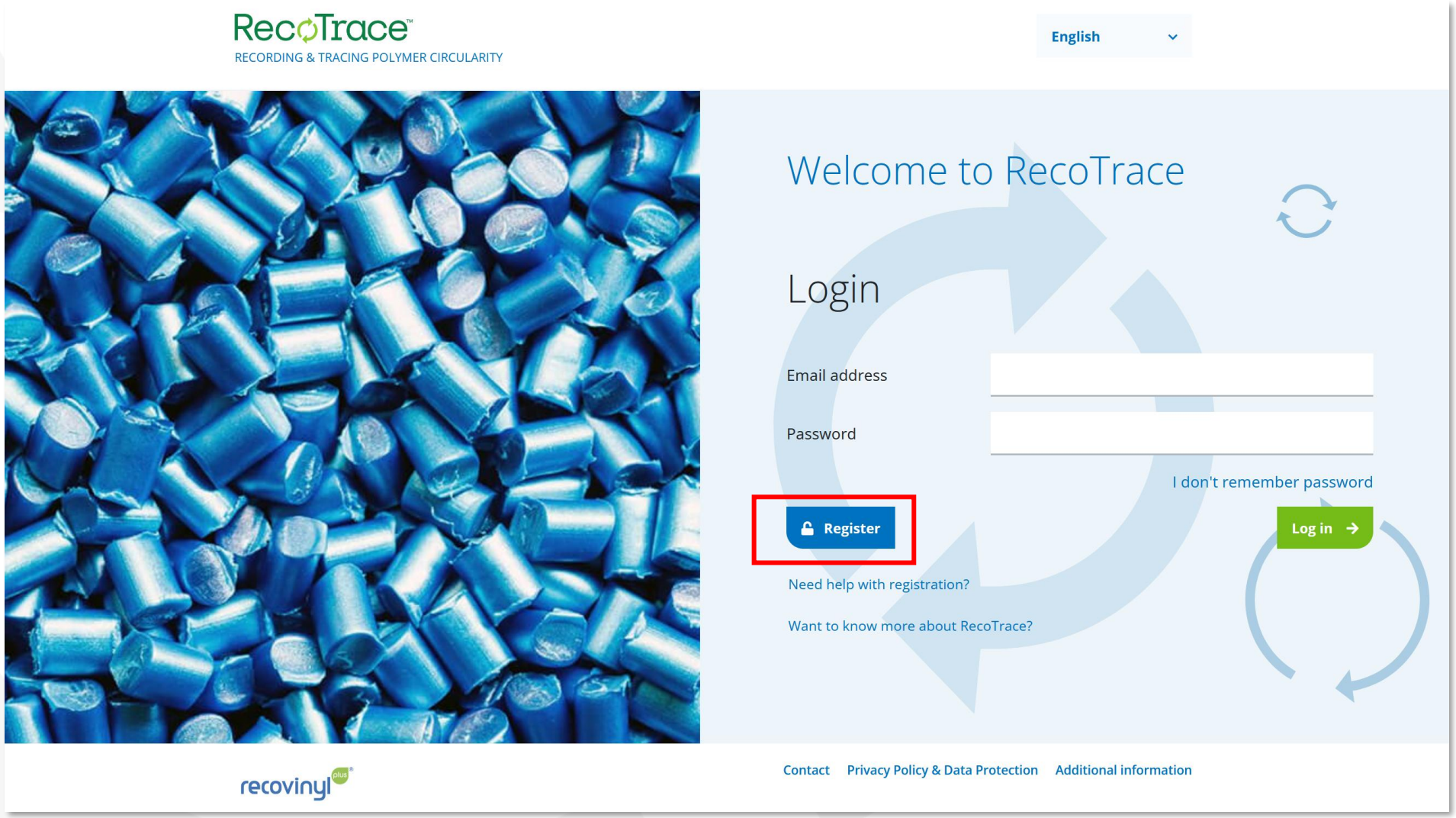
Actividad de conversión

Datos enviados

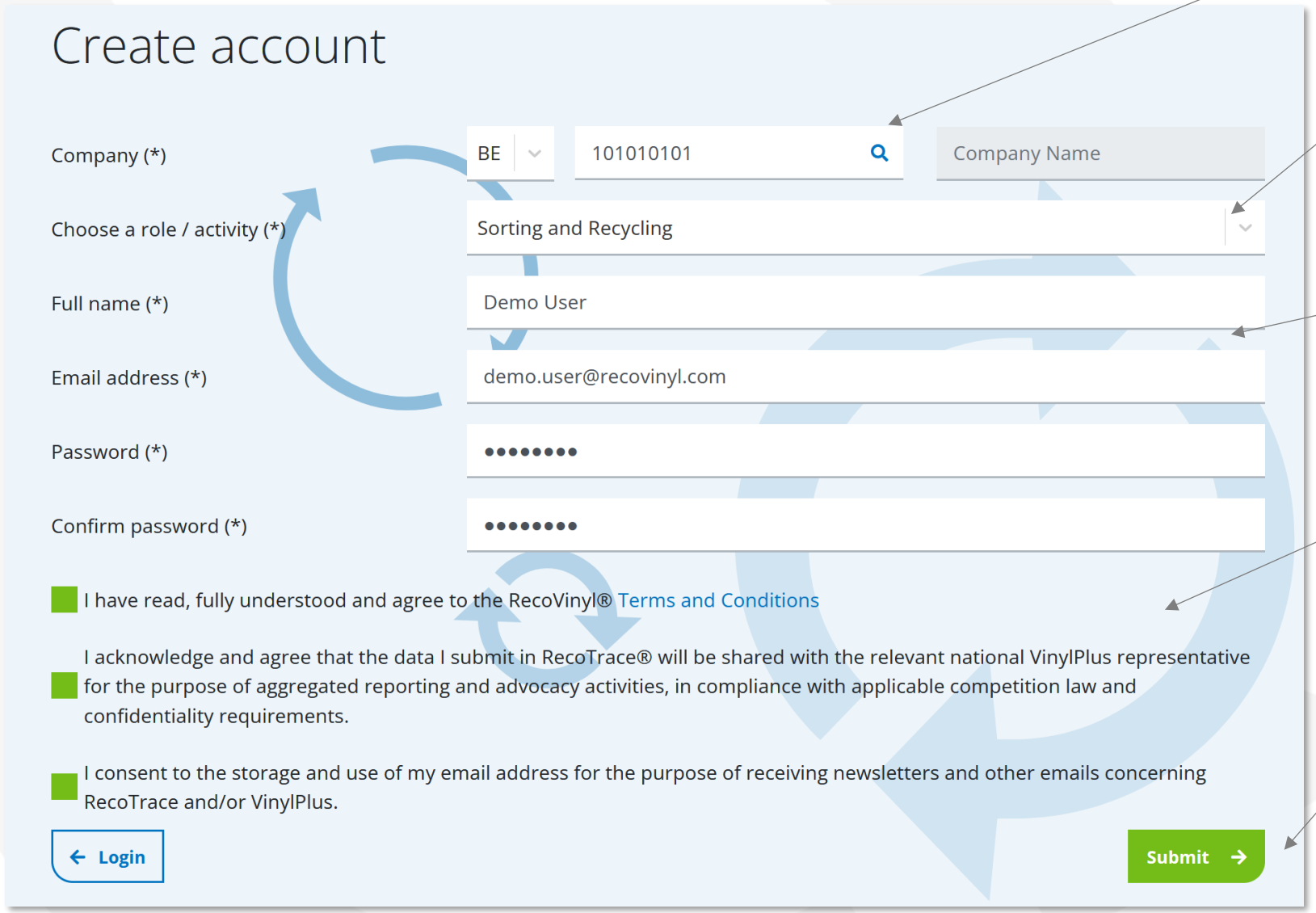
¿Olvidaste tu contraseña?

Registro en RecoTrace

Registro – solicitar una cuenta



Registro – solicitar una cuenta



Después de introducir tu número de IVA, haz clic para buscar el nombre de tu empresa en la base de datos VIES (excepto en países fuera de la UE)

Selecciona el rol adecuado.
Si eres un convertidor con una planta o actividad de reciclaje, selecciona 'Convertidor con reciclaje'.

La cuenta es por usuario, persona física. Aquí, introduce tu nombre y correo electrónico.

Debes aceptar los términos y condiciones.
Opcionalmente puedes aceptar el acceso a Vinylplus, y consentir, podemos usar tu correo electrónico para los boletines.

¡ Después de enviar tu registro, puede que tarde un par de días en aprobarse; verificamos la identidad de cada solicitante antes de aprobar una cuenta.

Una vez que tu cuenta haya sido aprobada, recibirás un correo electrónico.

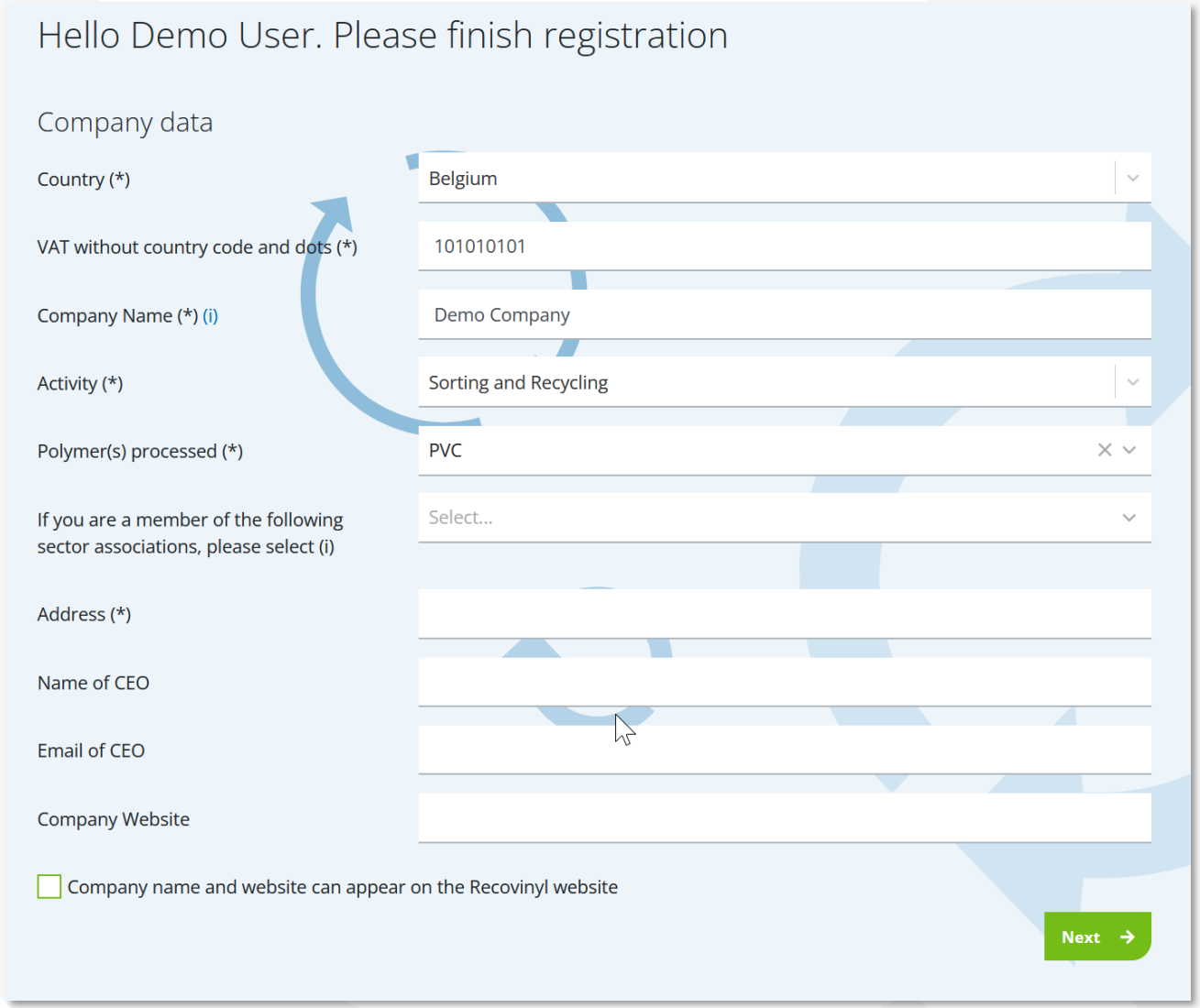
Entonces podrás iniciar sesión para completar tu registro.

Verás que algunos campos deben rellenarse de nuevo (por ejemplo, información de la empresa).

La información que rellenaste para solicitar una cuenta solo sirve para la verificación y no se almacena.

Eso nos ayuda a garantizar la seguridad de tus datos.

Registro – pasos finales



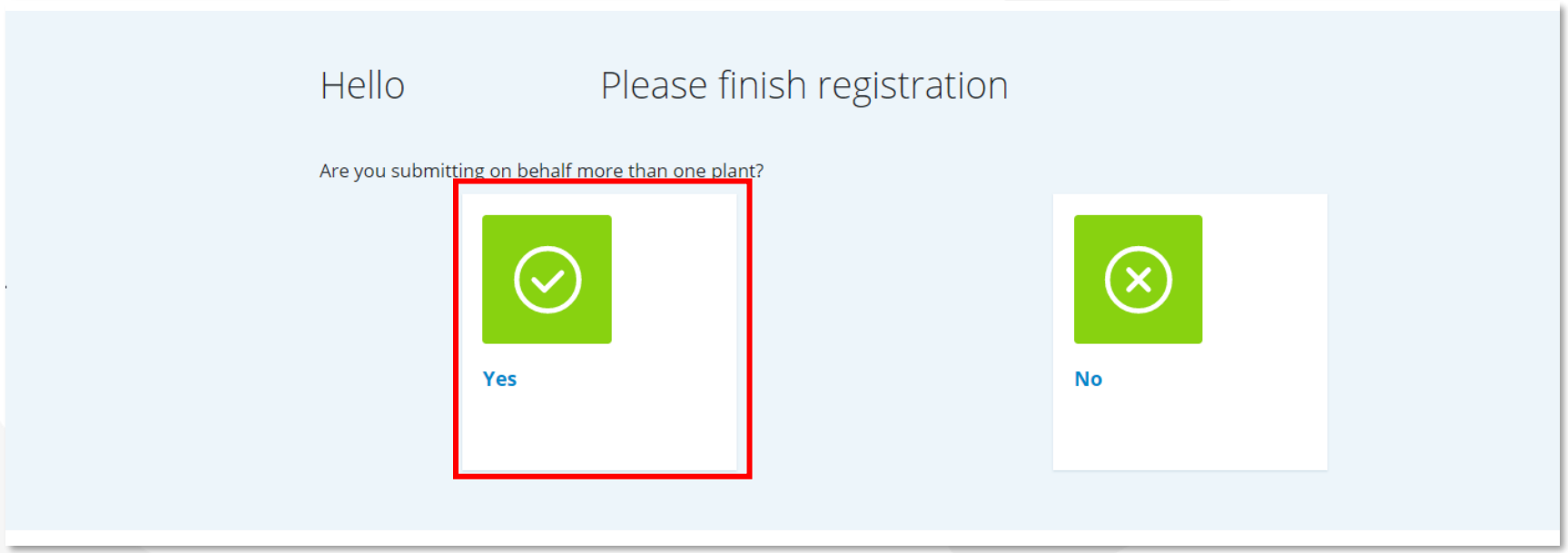
Selecciona todos los polímeros que procesas

Rellena aquí los datos de tu empresa

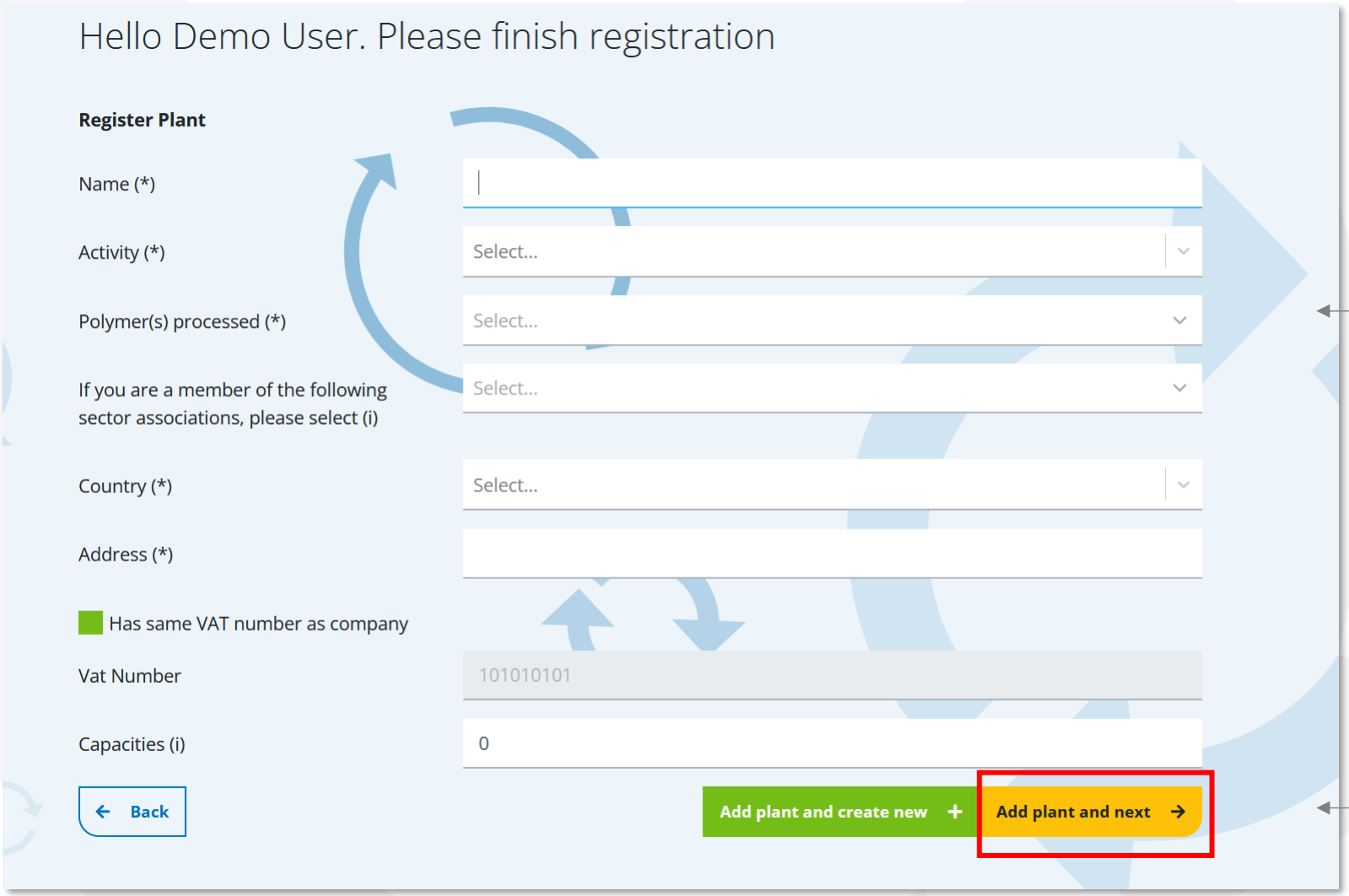
Registro – añadir más plantas

- Si tienes más de una planta, puedes añadirlas inmediatamente respondiendo 'Sí'. También puedes añadir más plantas una vez completado el registro.

- Si solo tienes una planta, selecciona 'No'. La información de tu empresa se usará para crear una planta automáticamente.



Registro – incorporación de más plantas II

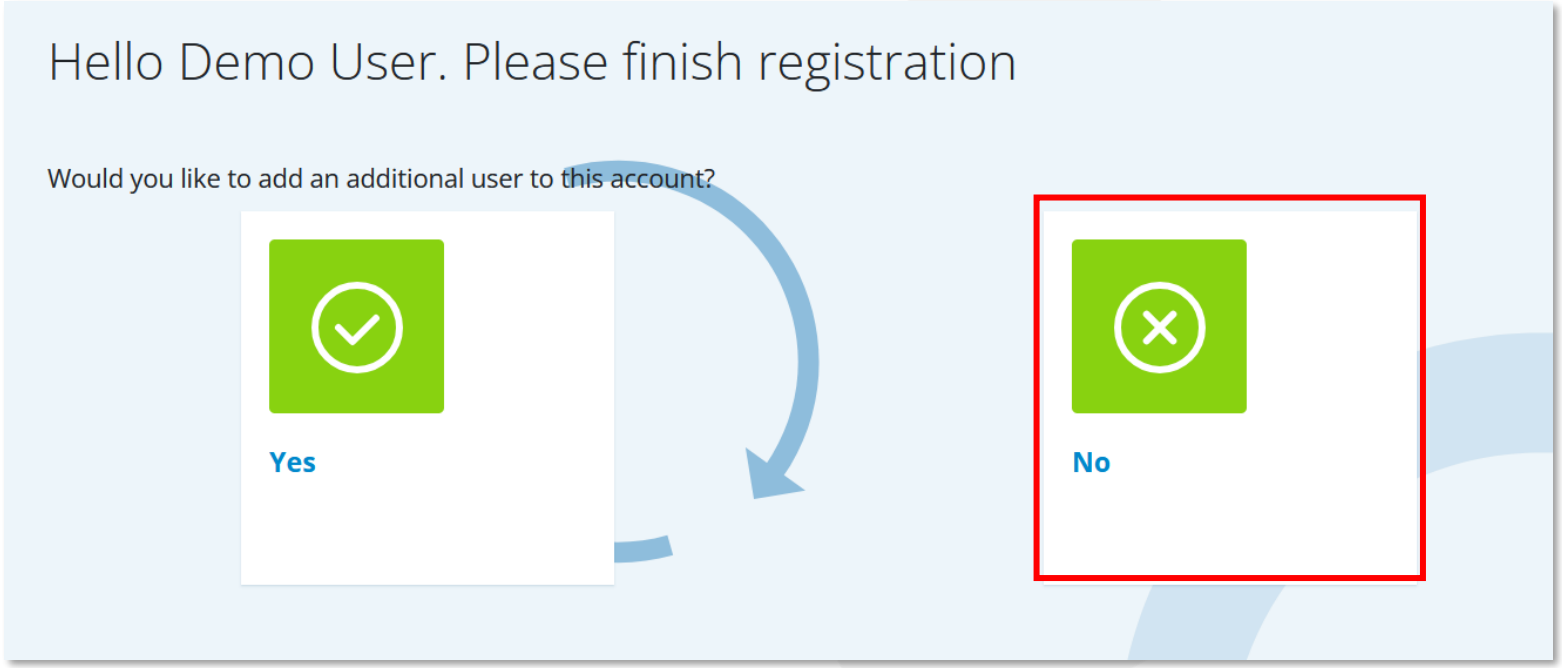


- Si eres reciclador o clasificador, la única actividad posible para tu nueva planta es 'Reciclar' o 'Clasificar'.
- Si eres convertidor, tus opciones de actividades para la nueva planta son 'Reciclaje', 'Convertir' o 'Reciclar y Convertir'
- Si eres un 'Clasificador con reciclaje', tus opciones de actividades para la nueva planta son 'Clasificar', 'Reciclar' o 'Clasificar con reciclaje'

Para añadir esta planta y continuar con el registro, haz clic en este botón

Registro – añadir más usuarios

- Si quieres añadir más usuarios, puedes hacerlo en esta etapa o en una etapa posterior. Seleccionar 'No' en esta etapa finalizará tu registro.
- Por favor, asegúrate de añadir nuevos usuarios desde tu cuenta si quieres que introduzcan datos en nombre de tu empresa.

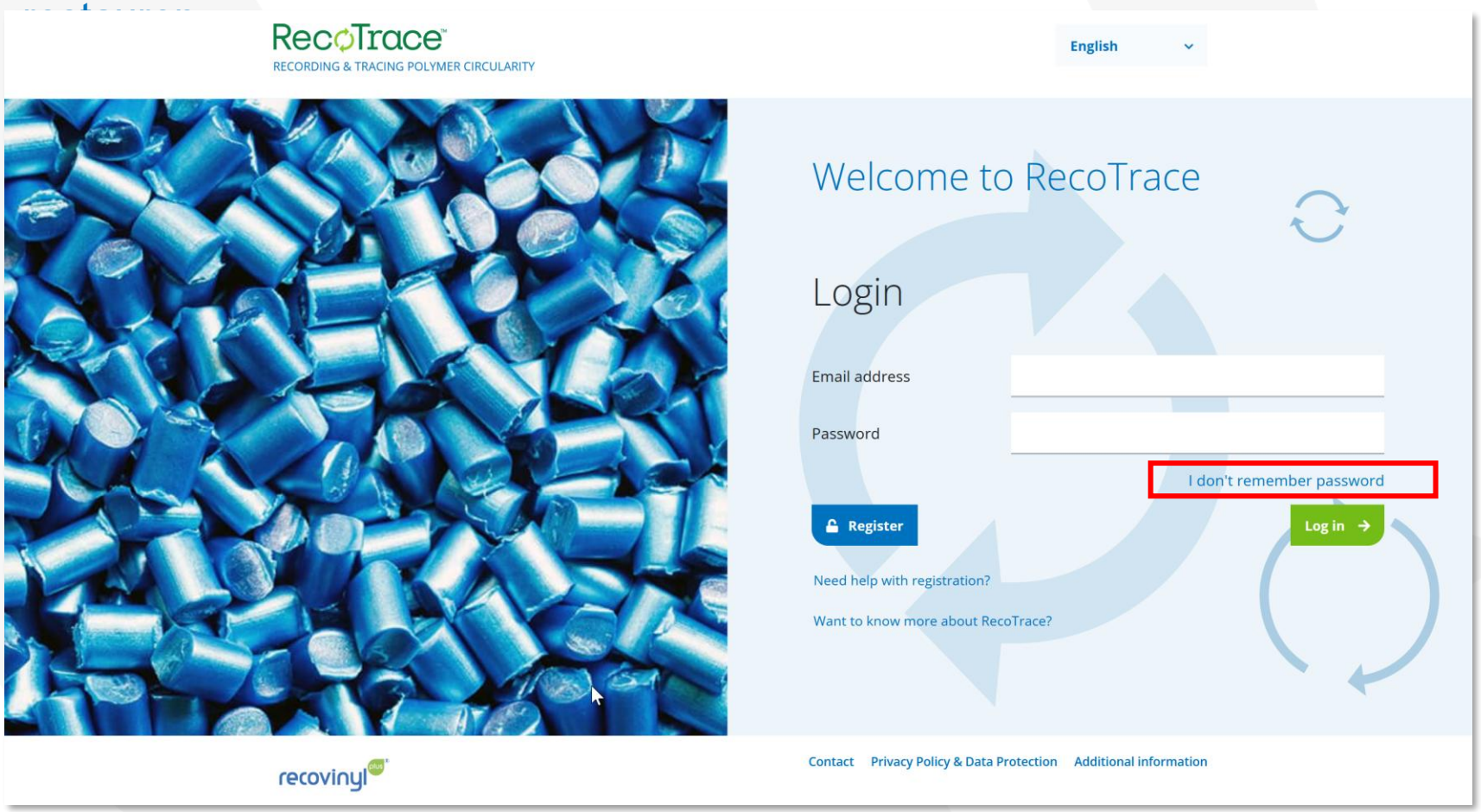


Uso de RecoTrace - Página principal

Tras terminar tu registro, aparecerás en la página principal. Esta es también la página que verás cada vez que inicies sesión.

Inicio de sesión y contraseña olvidada

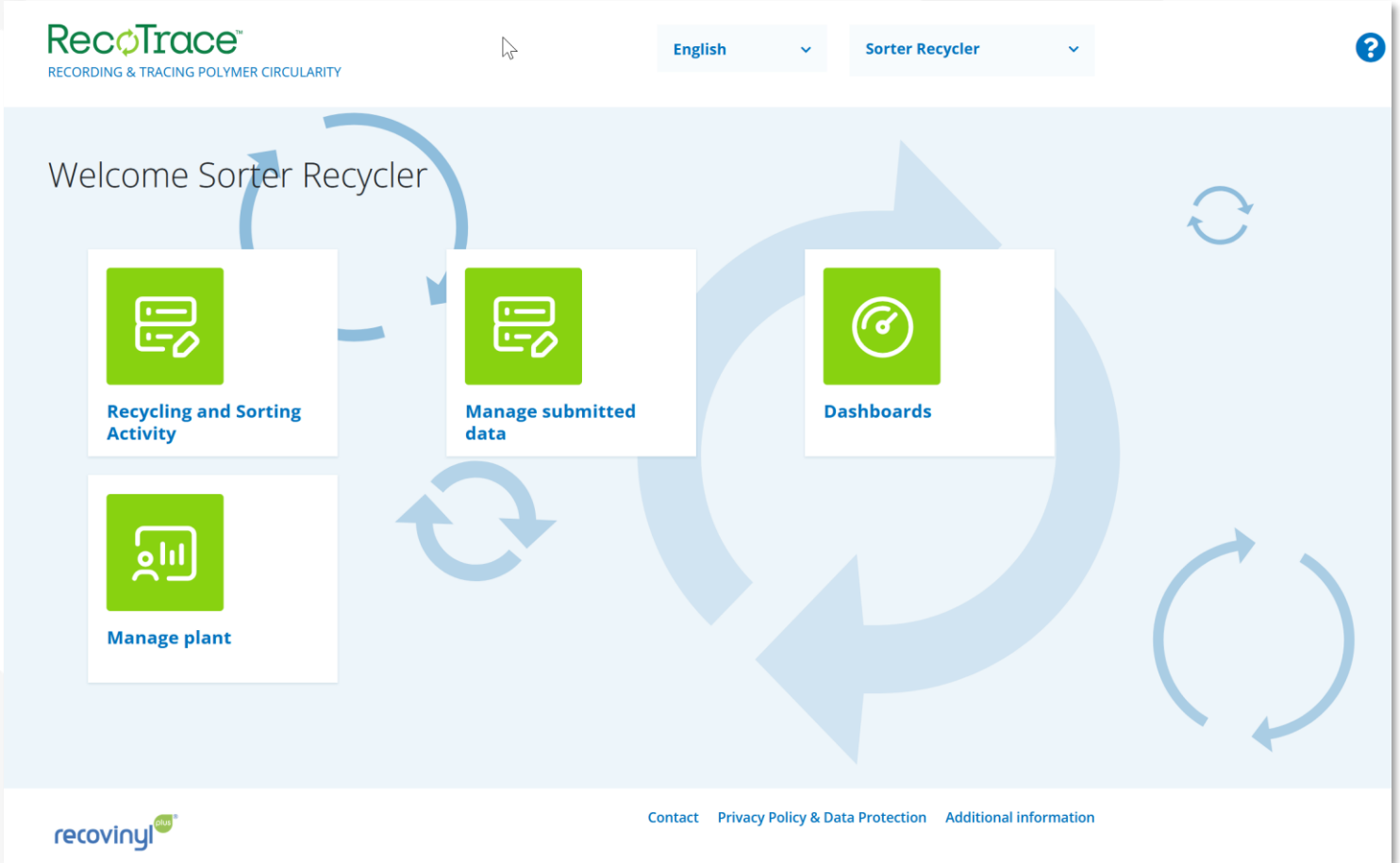
- Para iniciar sesión, introduce tu dirección de correo electrónico y tu contraseña.
- Si has olvidado tu contraseña, haz clic en 'No recuerdo la contraseña'.
- Si has olvidado el correo electrónico que usaste para registrarte, contacta con Recovinyl para que lo



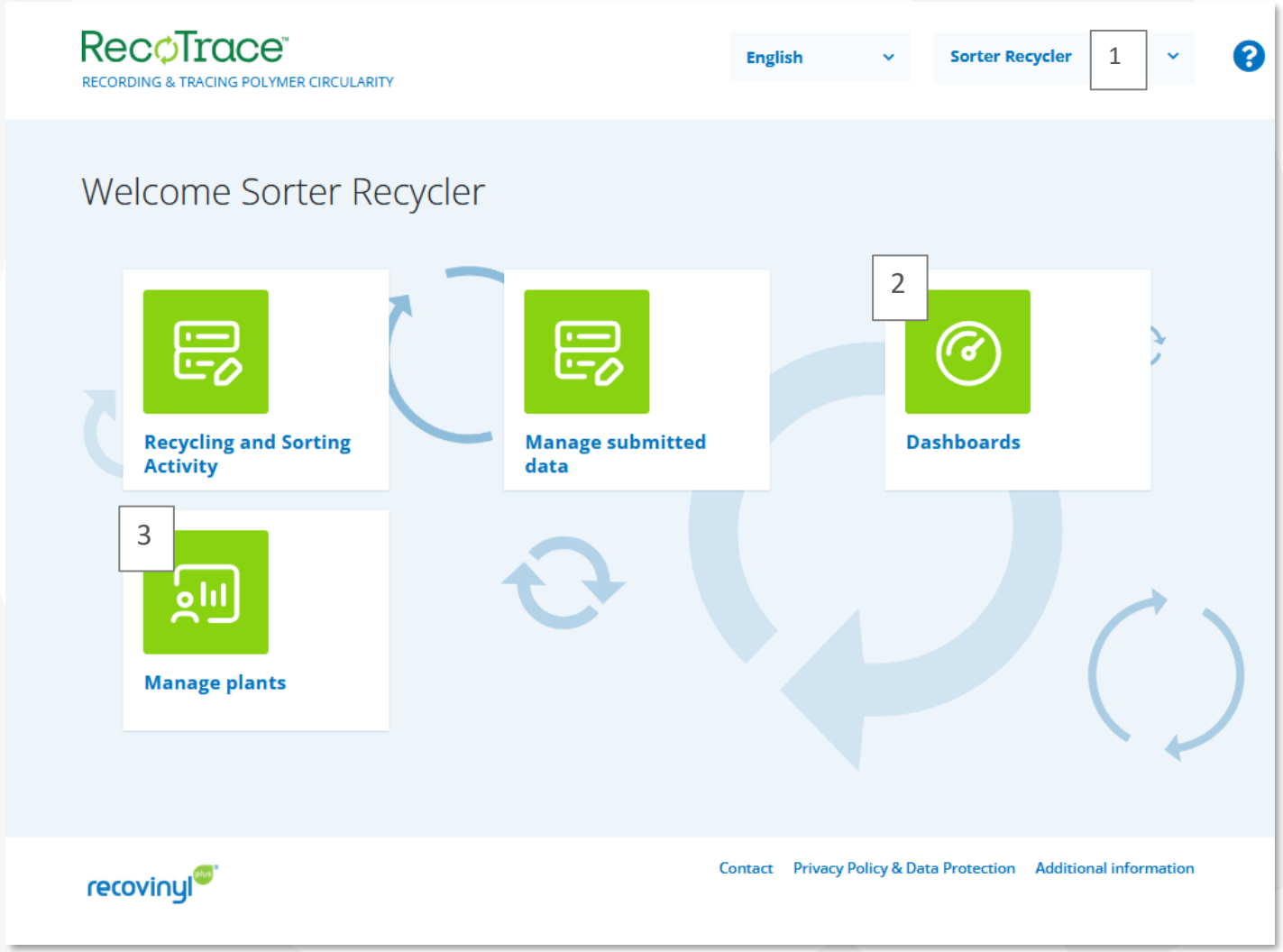
Página principal

- Lo que veas en la página principal depende de si eres reciclador, convertidor o conversor con actividad de reciclaje.

Página principal de clasificadores con actividad de reciclaje



Página principal - detalles



1. Editar tu cuenta, añadir más usuarios, cambiar el tipo de actividad, etc.

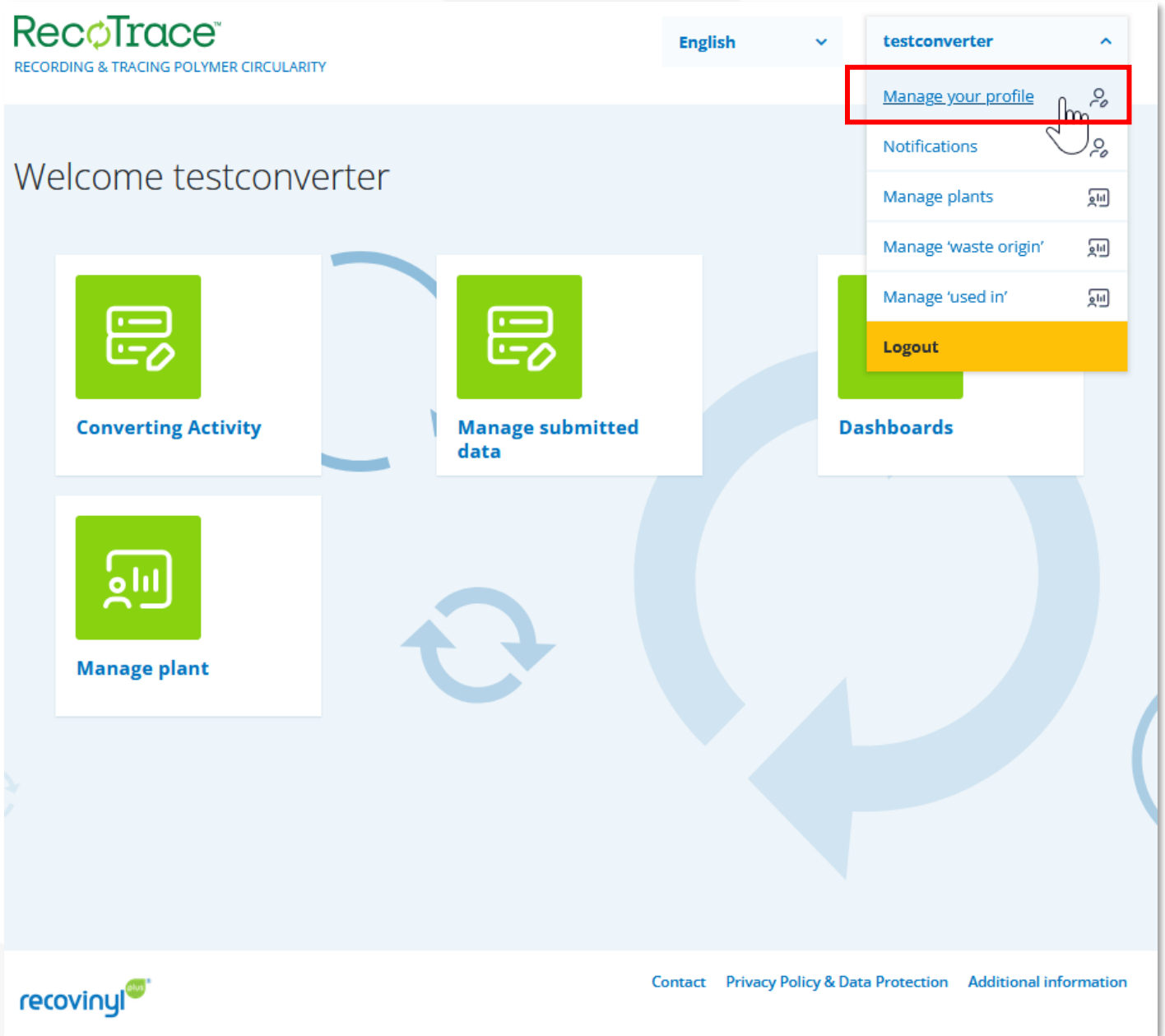
2. Consultar paneles para obtener una visión general de los datos a gran nivel.

¡ Los paneles de control solo están disponibles bajo demanda

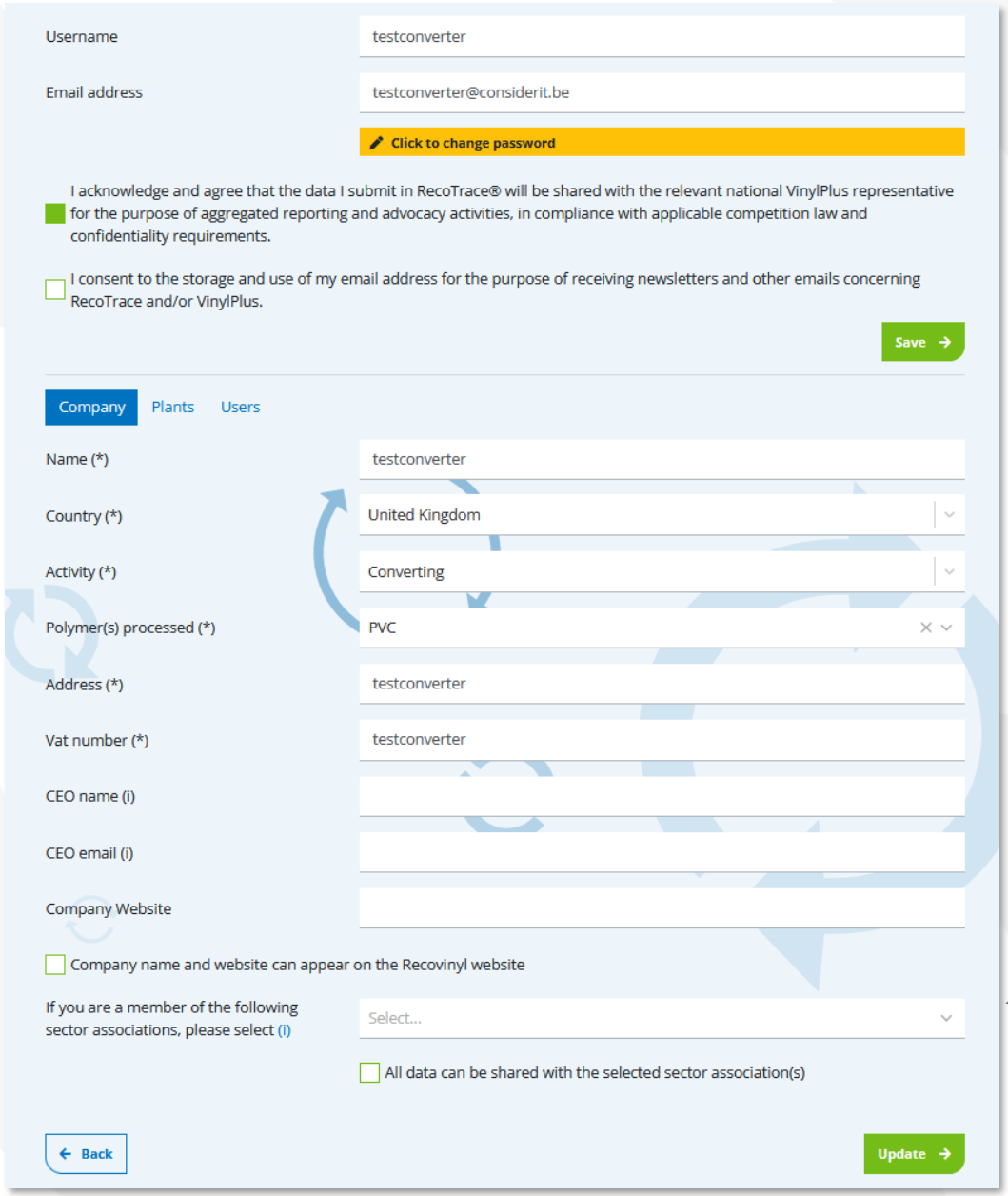
3. Cambia la información de la planta aquí

Gestionar tu perfil, usuarios, listas de residuos y plantas

Gestión de tu perfil



Gestión de tu perfil

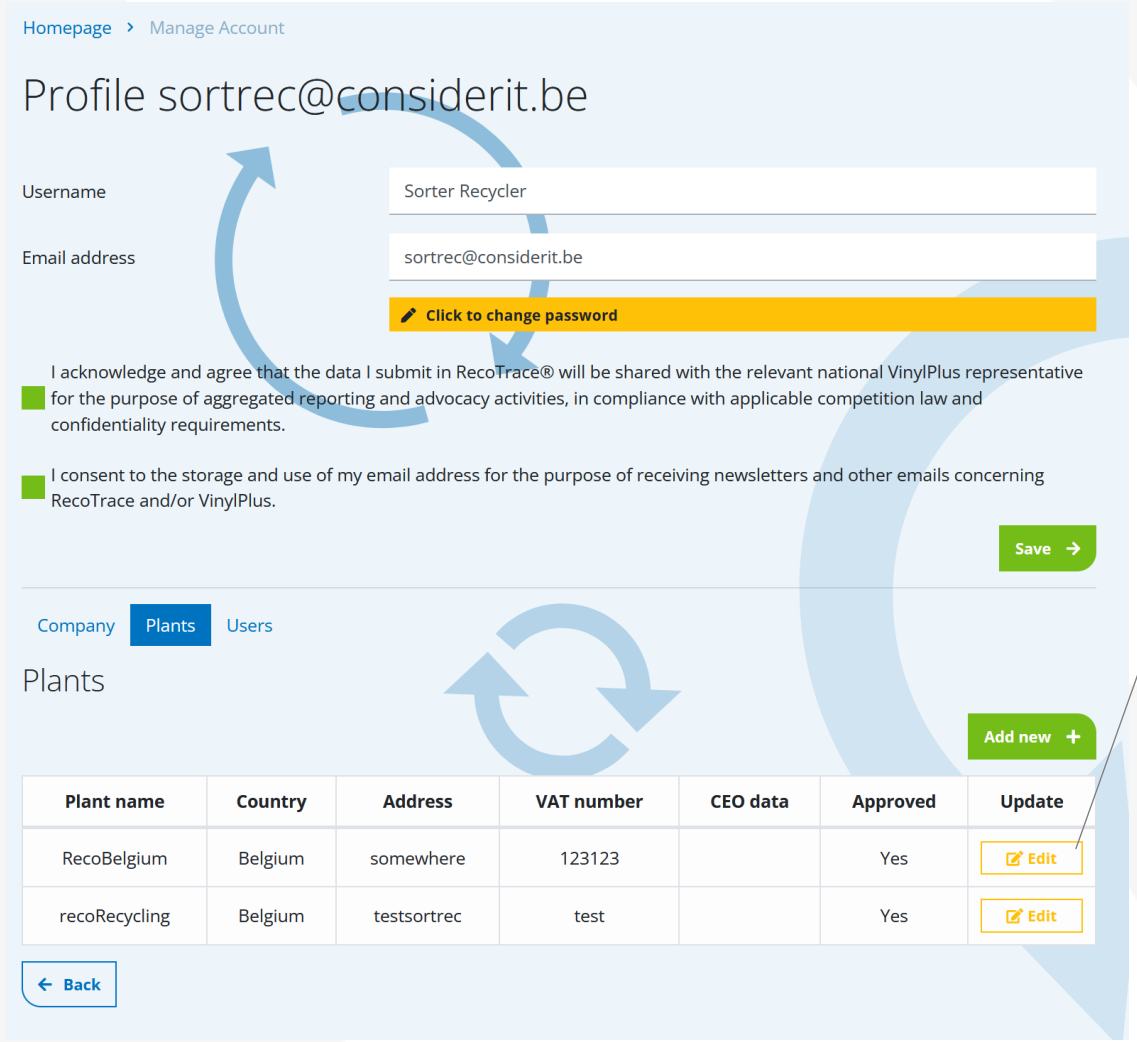


Puedes cambiar tu contraseña, nombre o dirección de correo electrónico. Además de esto puedes gestionar tus consentimientos, asegúrate de guardar antes de salir de esta página.

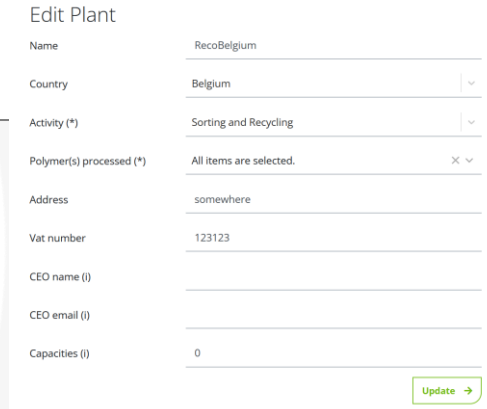
Puedes cambiar la información de tu empresa, añadir o editar planta(s) y usuarios.

Si tu empresa es miembro de una asociación sectorial y deseas concederles acceso para ver tus datos, selecciona la asociación sectorial correspondiente y marca la casilla de abajo.

Gestionar tu perfil – plantas

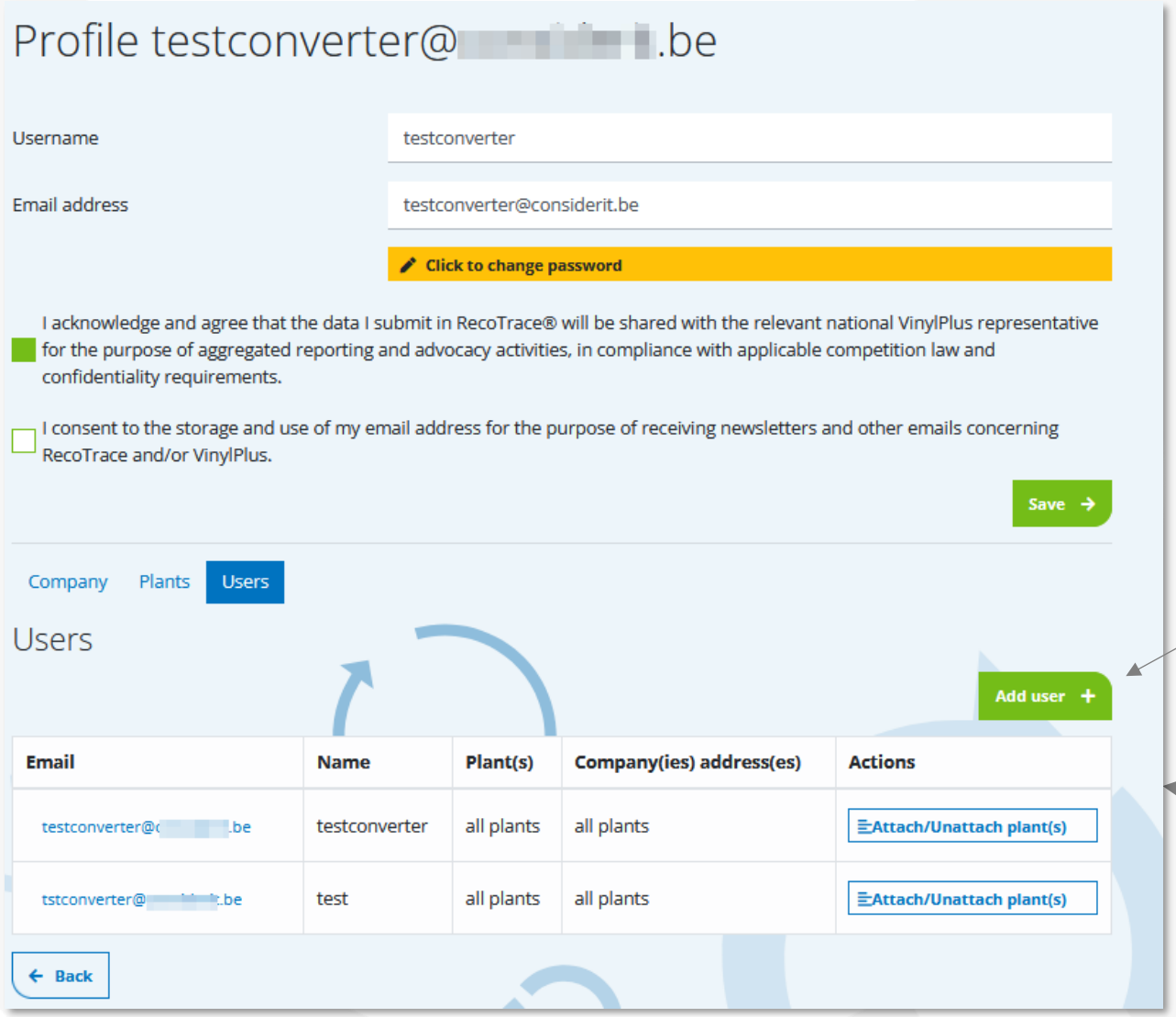


Puedes editar los detalles de tu planta, ten en cuenta que los polímeros procesados solo muestran los polímeros tal como



Puedes añadir nuevas plantas.

Gestión de tu perfil – usuarios

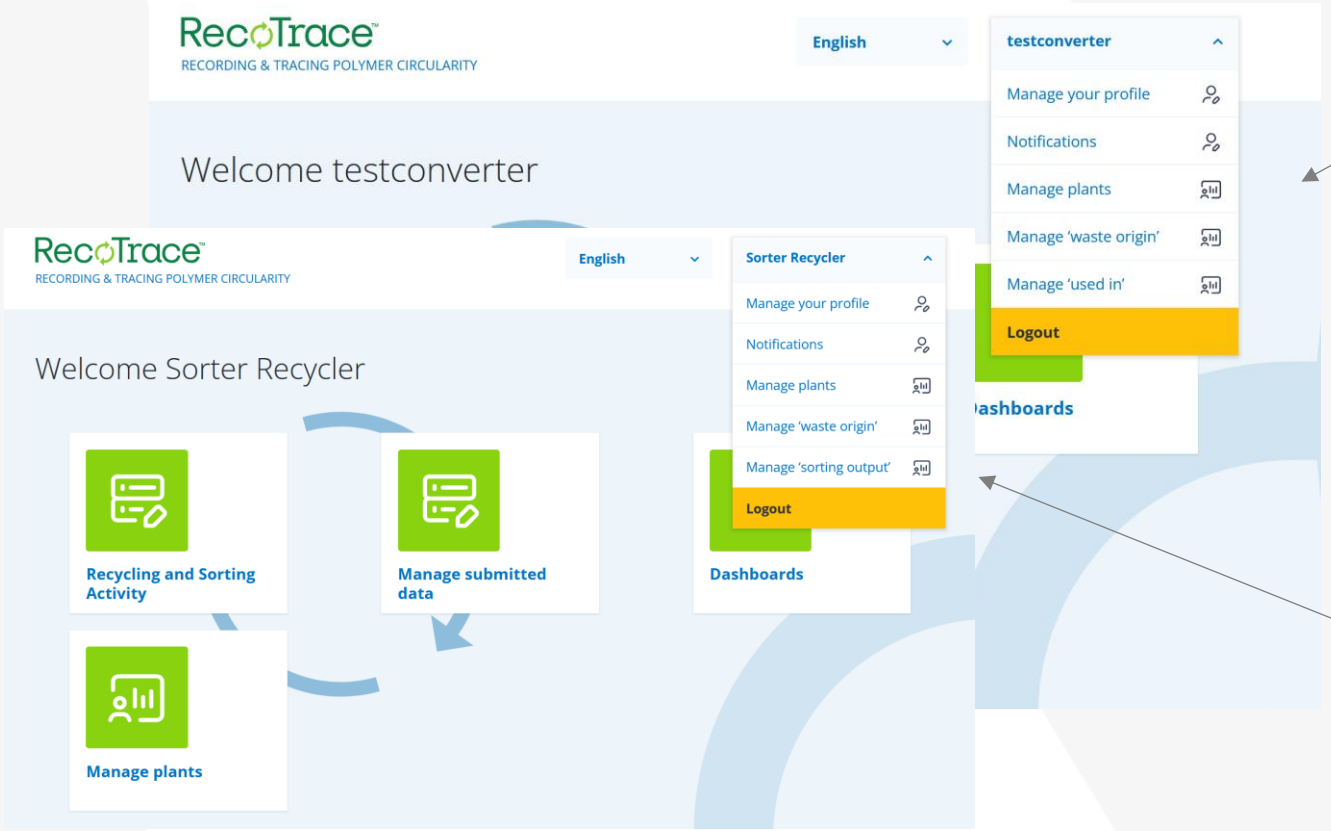


Aquí puedes añadir nuevos usuarios, quese crearán correctamente en tu empresa.

Es posible limitar el acceso de diferentes usuarios dentro de tu empresa a ciertas plantas. Para ello, selecciona 'Adjuntar/Desacoplar planta(s)'.

Por defecto, cualquier usuario nuevo tiene acceso a todas las plantas.

Gestionar tu perfil – origen de residuos, uso en, ordenación de la salida



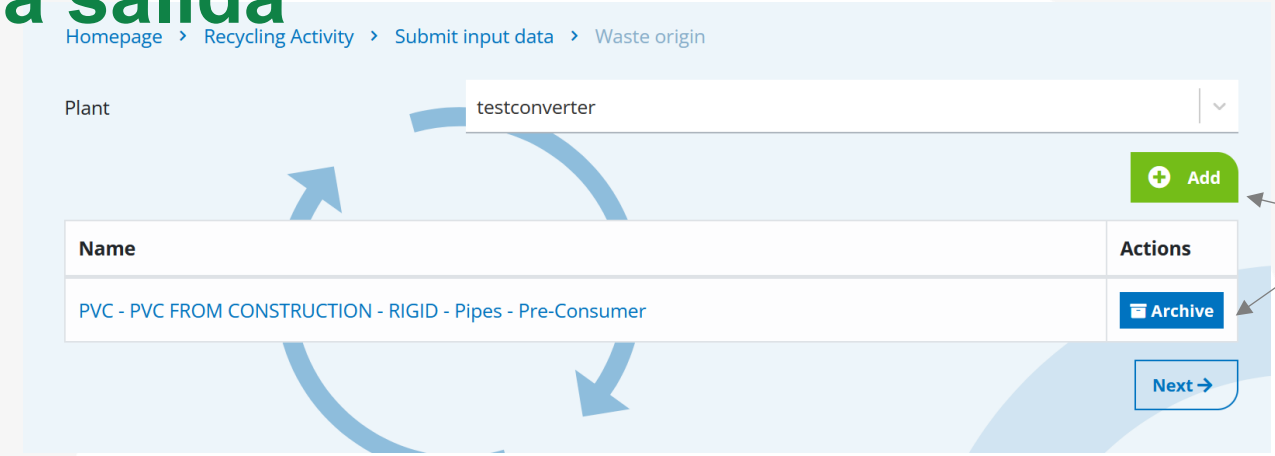
Hay 3 listas:

- Gestionar el 'origen de los residuos': para clasificadores y recicladores
  - Puede ser antes o después del consumo
- Gestionar 'usado en': para convertidores
- Gestionar la 'salida de soring': para los clasificadores
  - Puede ser antes o después del consumo

Es importante definir estos temas antes de añadir envíos a RecoTrace.

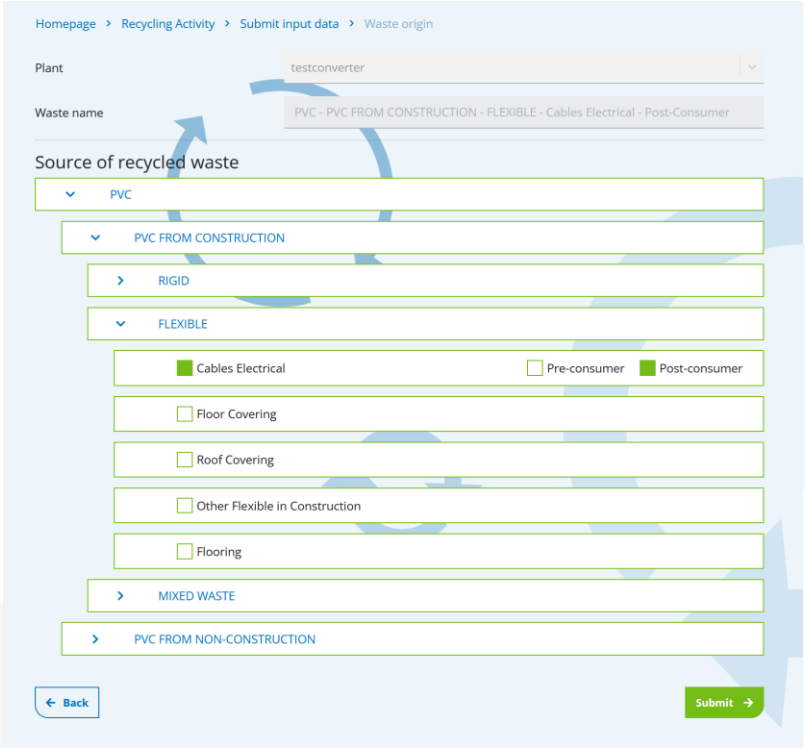
El desperdicio o producto final que definas aquí rellenará tus valores desplegables al enviar

Gestionar tu perfil – origen de residuos, uso en, ordenación de la salida



Cuando ya no reciclas/clasificas/produces, puedes archivar los residuos/productos elegidos.

No será visible en el menú desplegable después.



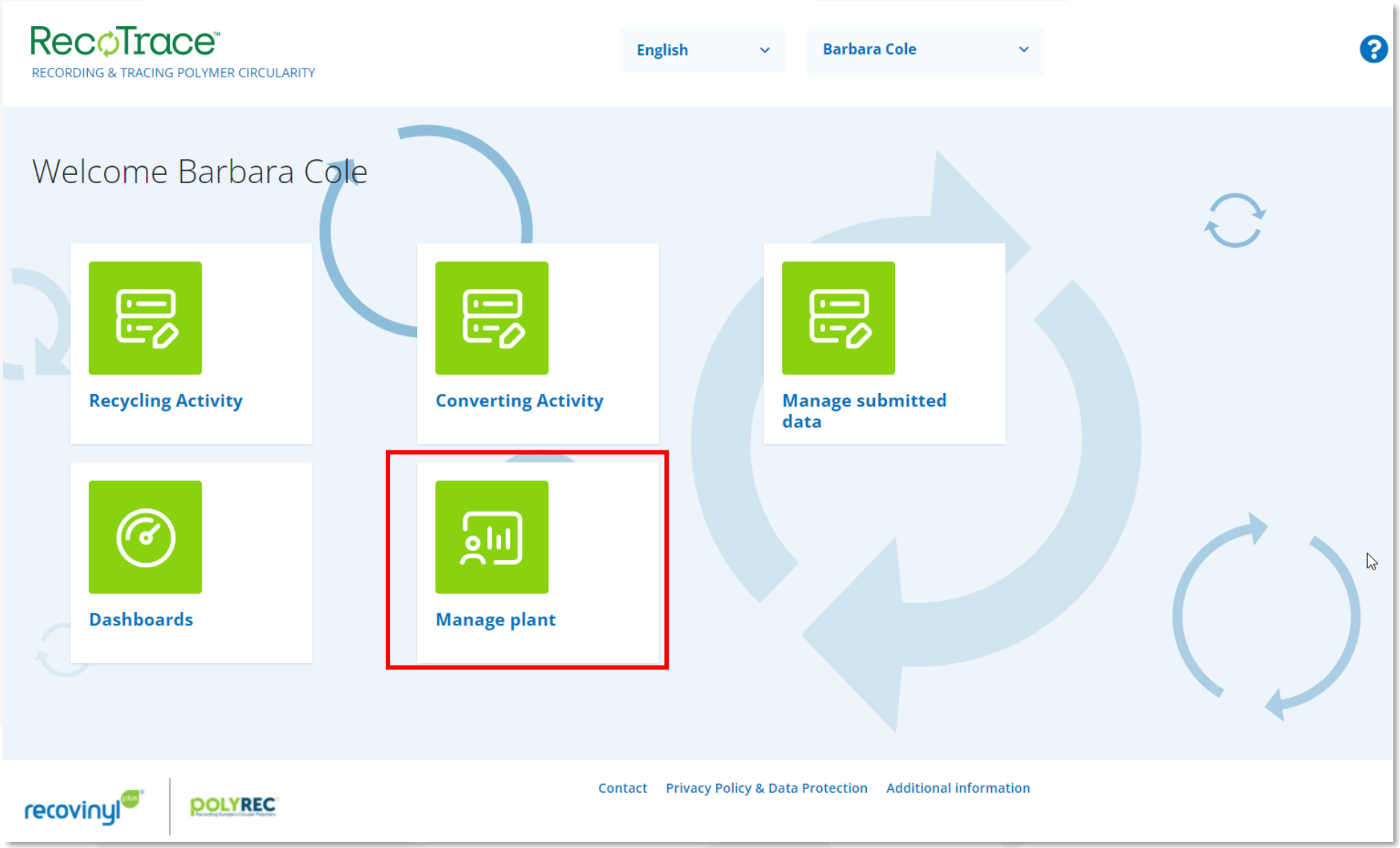
Puedes añadir residuos/productos aquí, te llevarán a una lista desplegable donde podrás elegir qué añadir.

En el desplegable puedes marcar la casilla de los residuos/productos que gestionas dentro de tus operaciones.

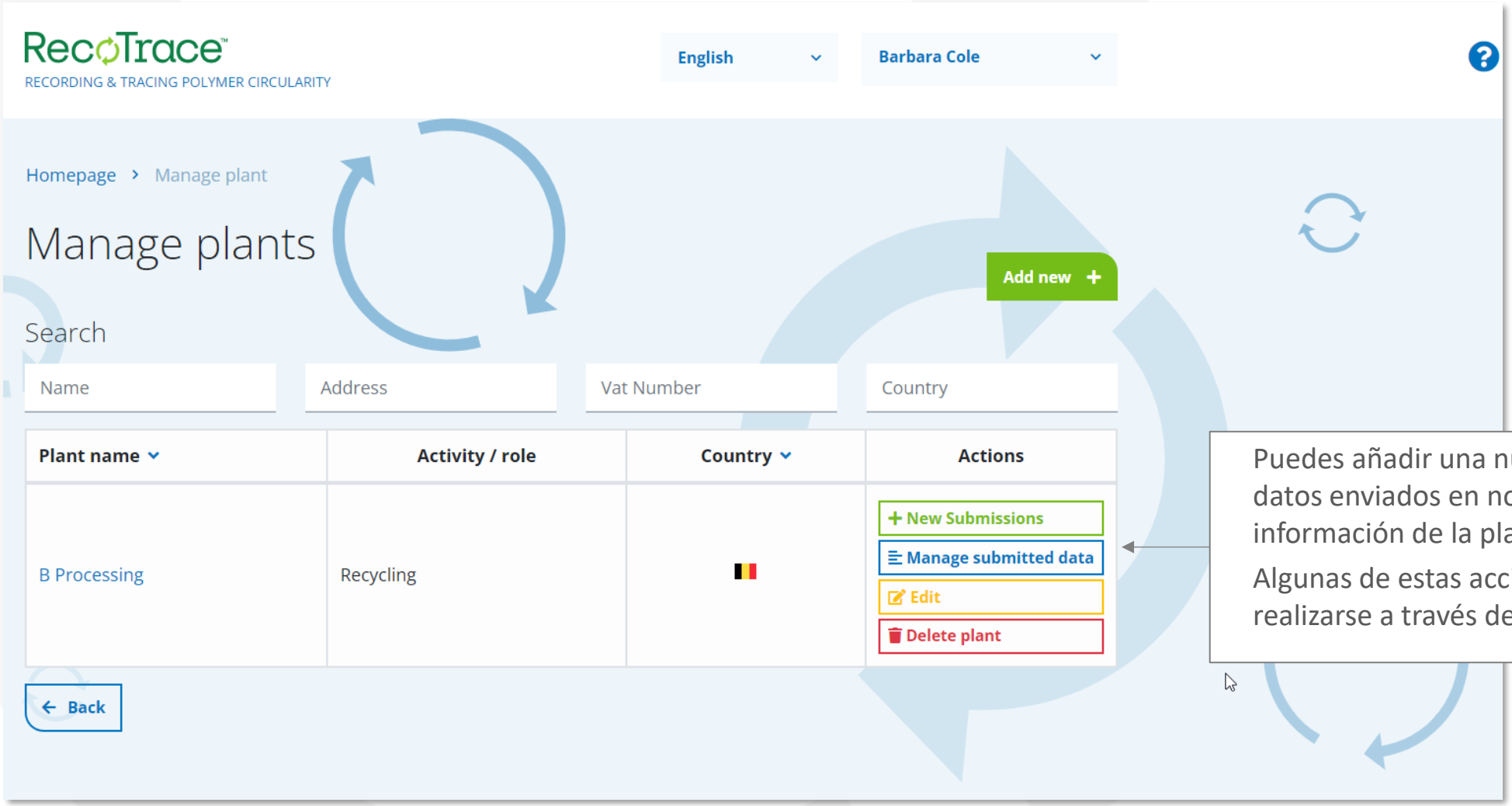
Para residuos tienes que elegir si el flujo es pre-consumo o post-consumo.

Si entregas el valor elegido, volverás a la visión general donde podrás añadir más.

Gestión de plantas



Gestión de plantas

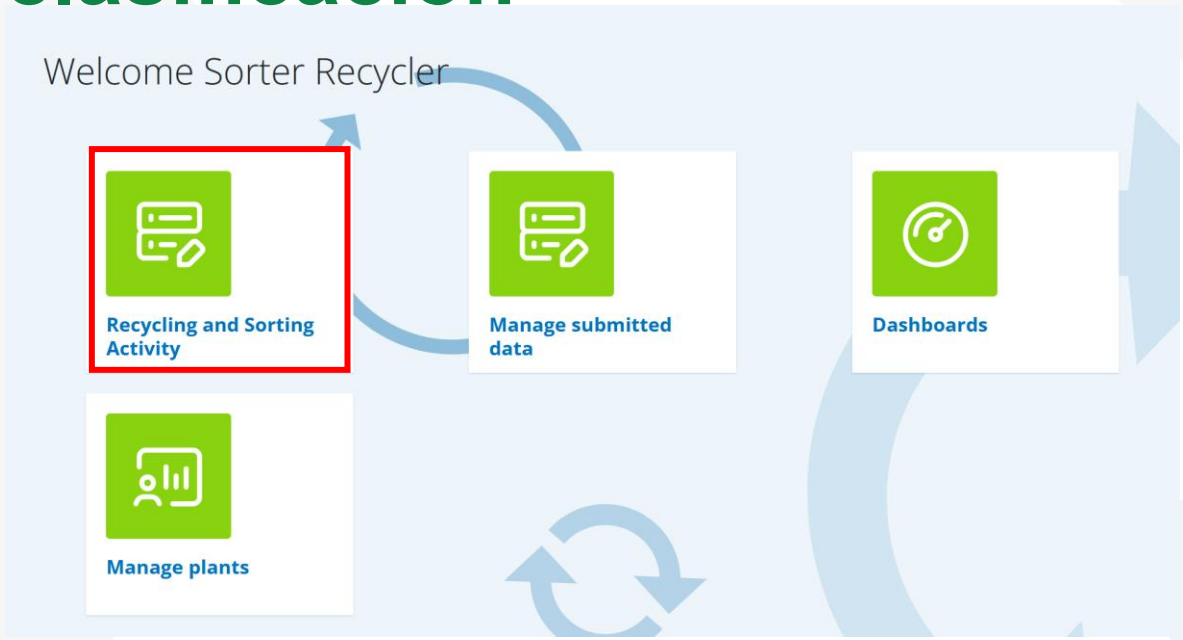


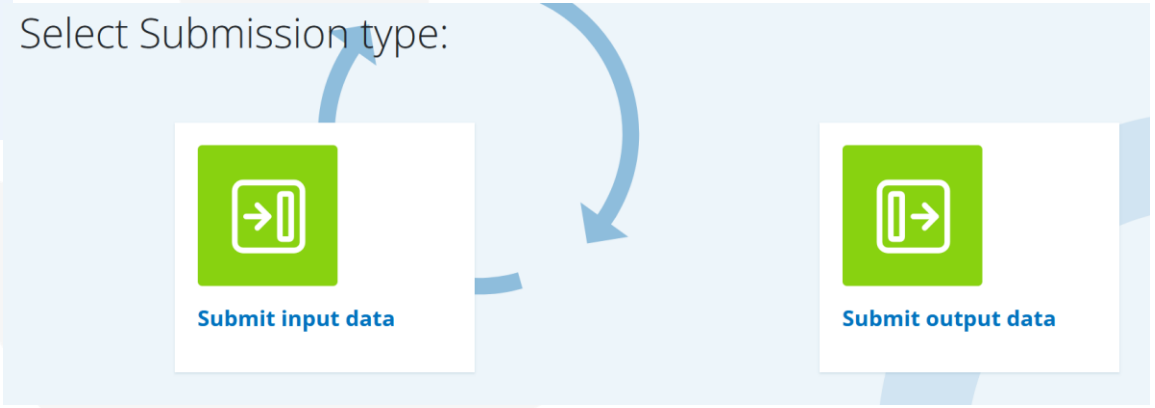
Puedes añadir una nueva entrega, gestionar los datos enviados en nombre de esa planta, editar la información de la planta y eliminar la planta.

Algunas de estas acciones también pueden realizarse a través de la configuración de tu perfil.

Envío de datos sobre la actividad de clasificación

Envío de datos sobre actividades de reciclaje y clasificación





Envío de datos de clasificación - entrada

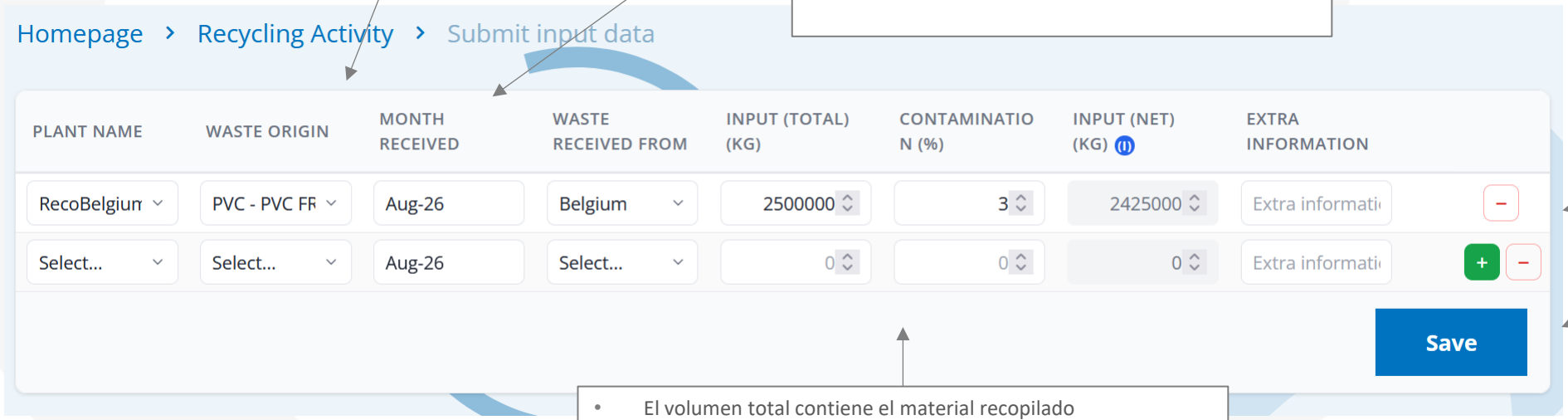
¡ La presentación de datos se realiza por planta, por país de origen y por origen (y/o) tipo de residuo. Tenga en cuenta que también deben enviarse los datos de salida.

Este desplegable mostrará el origen o orígenes de residuos previamente seleccionados para esta planta.

Si este desplegable está vacío o quieres añadir un nuevo origen de residuos al desplegable, ve a tu perfil y elige 'Gestionar 'origen de residuos''

- Si vas a informar de datos mensuales, selecciona el mes correspondiente.
- Si reportas durante un periodo más largo de una vez, la fecha debería corresponder al final del periodo de informe.

  Por ejemplo, si declaras en julio durante los primeros 6 meses del año, julio debe seleccionarse y el peso total de los 6 meses reportados.



Haz clic en '+' para añadir una línea extra

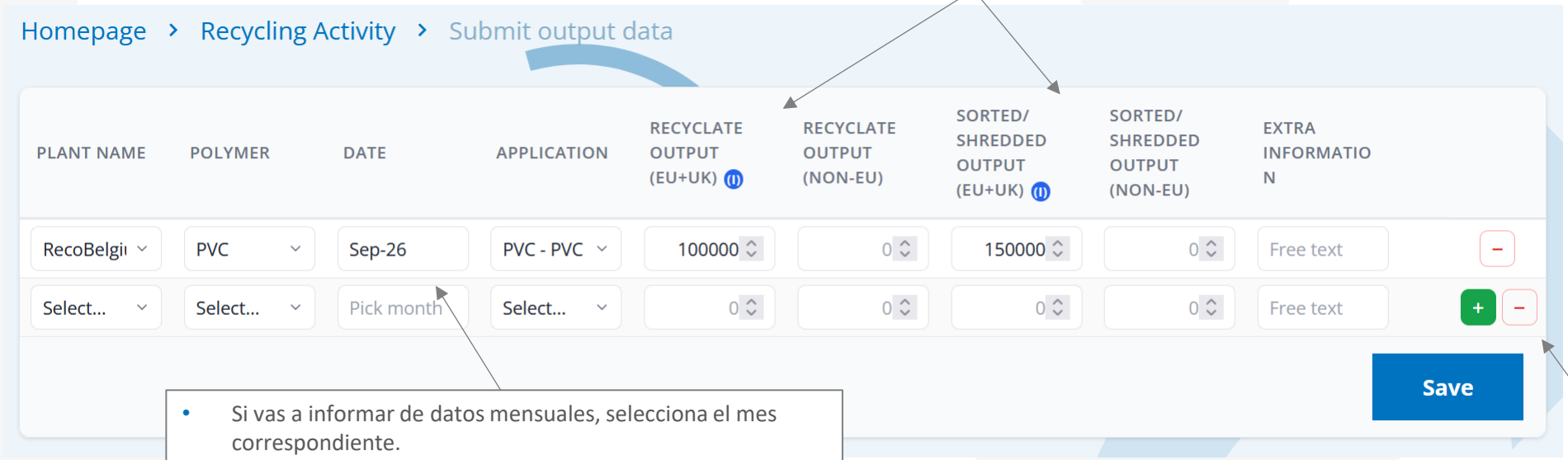
Haz clic en guardar cuando se añadan todas las aportaciones

- El volumen total contiene el material recopilado
- La entrada neta es el volumen total tras la restadura de la contaminación que se utilizará en el proceso de clasificación y/o reciclaje.

Envío de datos de clasificación - salida

¡ La presentación de datos se realiza por planta, por país de origen y por origen (y/o) tipo de residuo. Tenga en cuenta que también deben enviarse los datos de salida.

- La producción reciclada consiste en el volumen que se vende a los convertidores (actividad de reciclaje)
- La producción clasificada/triturada consiste en el volumen vendido a recicladores (actividad de clasificación)



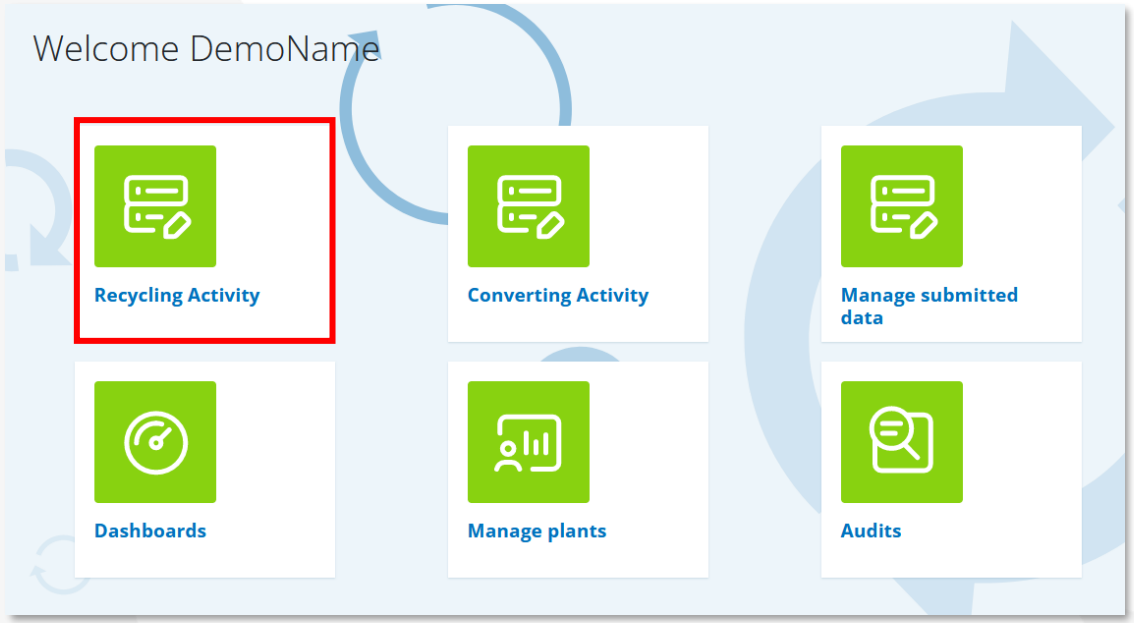
- Si vas a informar de datos mensuales, selecciona el mes correspondiente.
- Si reportas durante un periodo más largo de una sola vez, la fecha debería corresponder al final del periodo de informe.
  - Por ejemplo, si declaras en julio durante los primeros 6 meses del año, julio debe seleccionarse y el peso total de los 6 meses reportado.
- Por favor, usa la casilla si el volumen cuenta para todo el año (no visible cuando el origen de residuos es PVC).

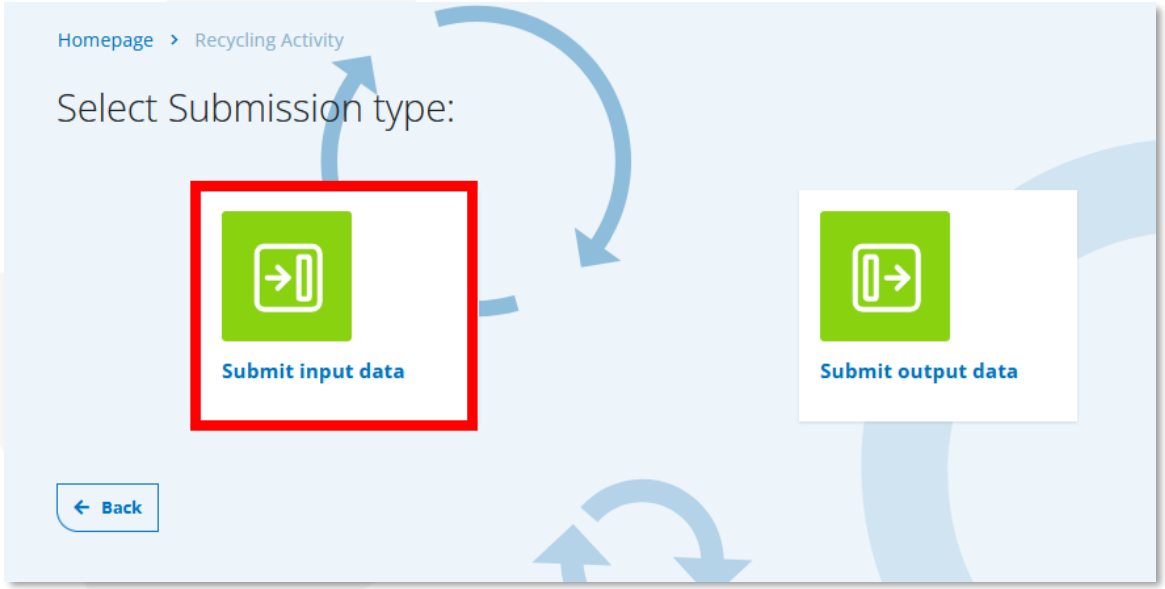
- Puedes añadir una segunda (y más) propuesta, por ejemplo para una segunda planta o para la misma planta pero usando otro 'polímero' o fecha.
- Haz clic en 'Guardar' si todas las publicaciones están hechas

Envío de datos sobre la actividad de reciclaje

Aunque la página principal de recicladores y conversores es diferente, en lo que respecta a la actividad de reciclaje, el tipo de información que hay que enviar y los formularios de envío son los mismos.

Envío de datos sobre la actividad de reciclaje - entrada





Envío de datos sobre la actividad de reciclaje - entrada

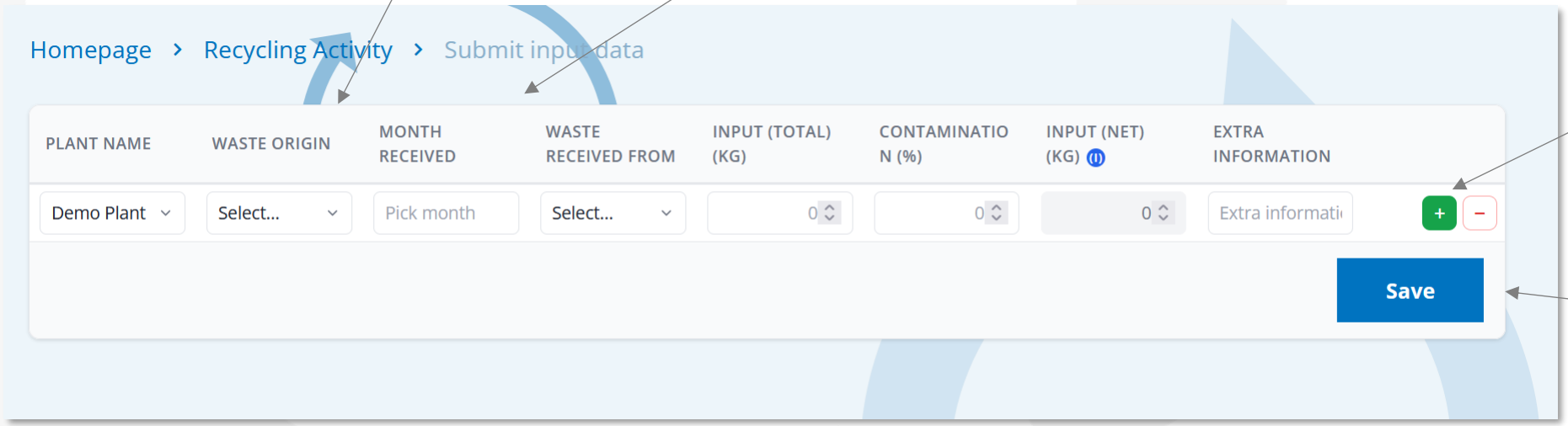
¡ La presentación de datos se realiza por planta, por país de origen y por origen (y/o) tipo de residuo. Tenga en cuenta que también deben enviarse los datos de salida.

Este desplegable mostrará el origen o orígenes de residuos previamente seleccionados para esta planta.

Si este desplegable está vacío o quieres añadir un nuevo origen de residuos al desplegable, ve a tu perfil y elige 'Gestionar 'origen de residuos''

- Si vas a informar de datos mensuales, selecciona el mes correspondiente.
- Si reportas durante un periodo más largo de una vez, la fecha debería corresponder al final del periodo de informe.

  Por ejemplo, si declaras en julio durante los primeros 6 meses del año, julio debe seleccionarse y el peso total de los 6 meses reportados.



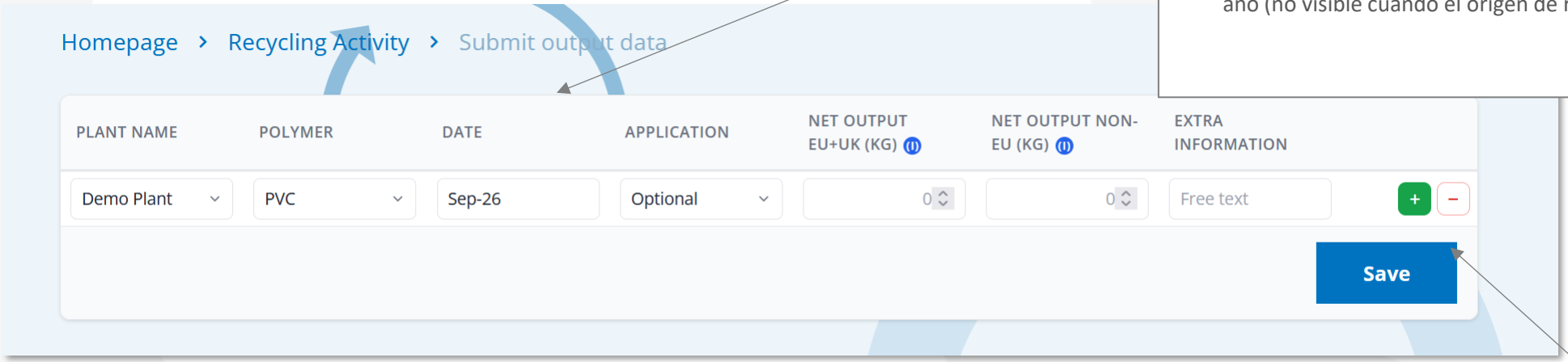
Haz clic en '+' para añadir una línea extra

Haz clic en guardar cuando se añadan todas las aportaciones

Datos de reciclaje - resultado

¡ La presentación de datos se realiza por planta, país de origen y tipo de residuo. También deben enviarse los datos de salida.

- Si vas a informar de datos mensuales, selecciona el mes correspondiente.
- Si reportas durante un periodo más largo de una sola vez, la fecha debería corresponder al final del periodo de informe.
  - Por ejemplo, si declaras en julio durante los primeros 6 meses del año, julio debe seleccionarse y el peso total de los 6 meses reportado.
- Por favor, usa la casilla si el volumen cuenta para todo el año (no visible cuando el origen de residuos es PVC).

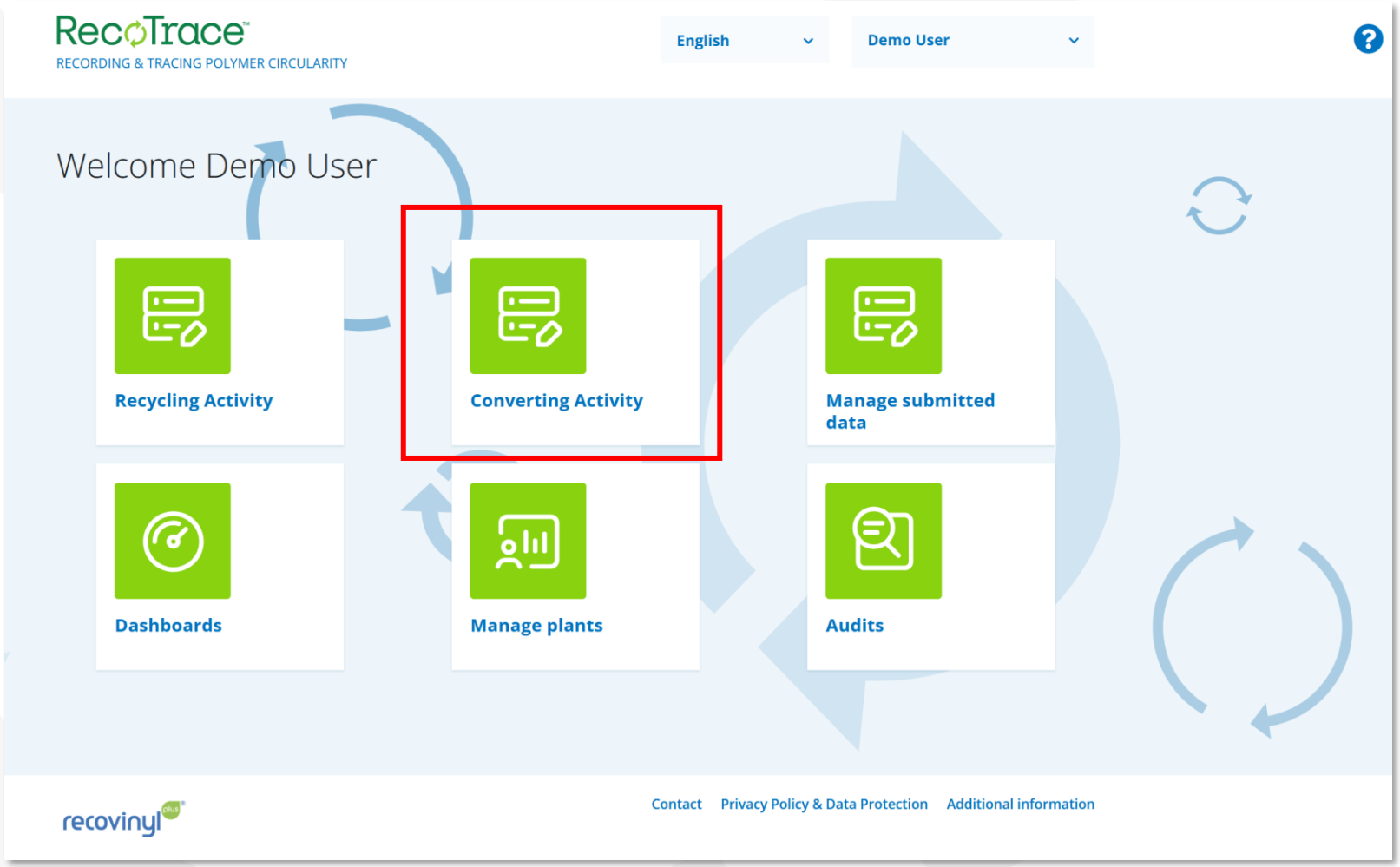


- Puedes añadir una segunda (y más) propuesta, por ejemplo para una segunda planta o para la misma planta pero usando otro 'polímero' o fecha.
- Haz clic en 'Guardar' si todas las publicaciones están hechas

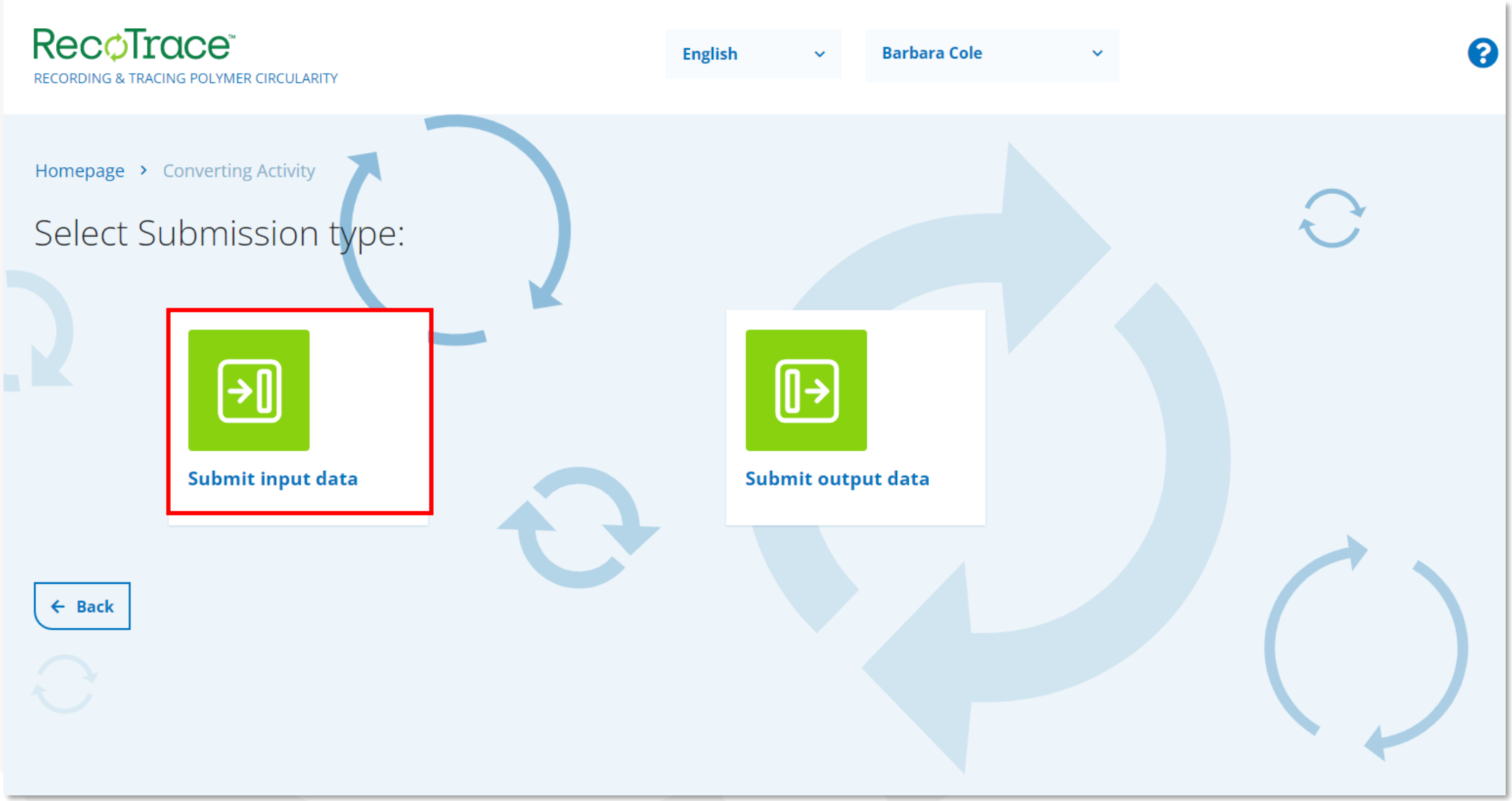
Envío de datos sobre la actividad de conversión

Relevante solo para convertidores

Envío de datos sobre la actividad de conversión - entrada

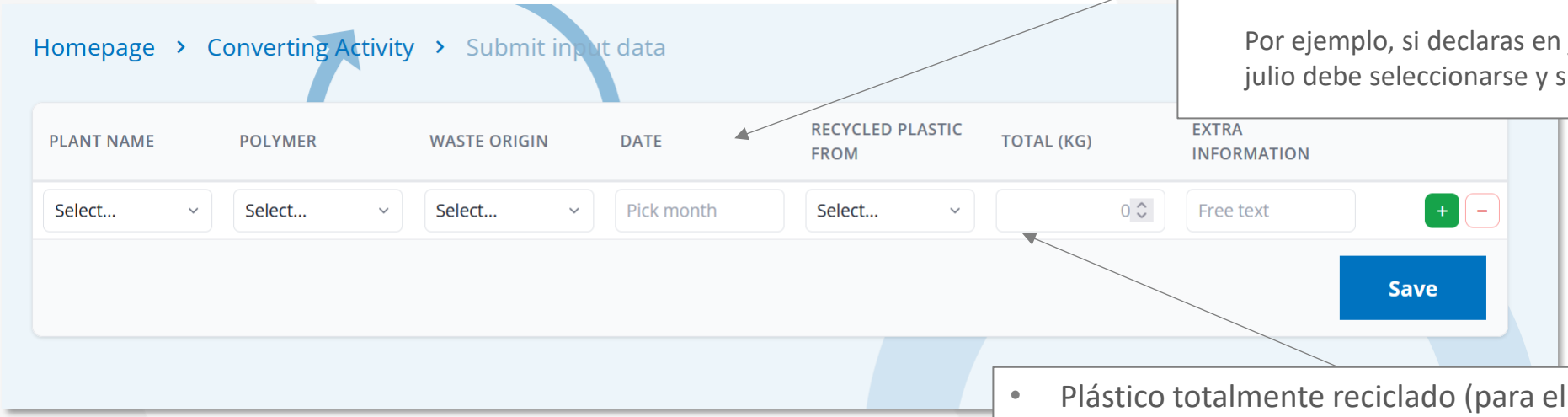


Envío de datos sobre la actividad de conversión - entrada



Envío de datos sobre la actividad de conversión - entrada

¡ La entrega de datos es por planta y por país de origen.



- Si vas a informar de datos mensuales, selecciona el mes correspondiente.
- Si reportas durante un periodo más largo de una sola vez, el mes debería corresponder al final del periodo de informe.

  Por ejemplo, si declaras en julio durante los primeros 6 meses del año, julio debe seleccionarse y sumar el total de los 6 meses reportados.

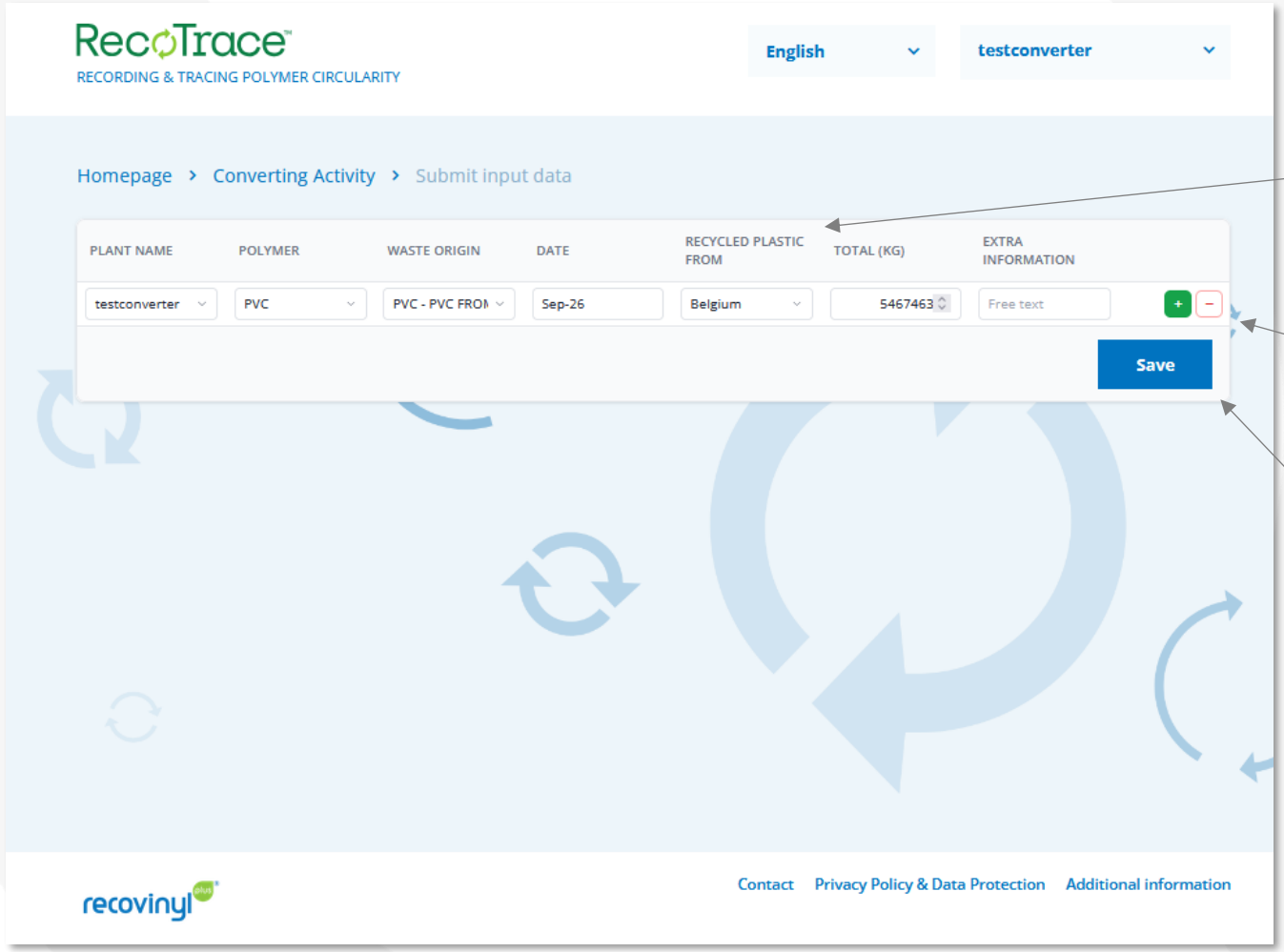
- Plástico totalmente reciclado (para el polímero seleccionado, planta y país de origen) que hayas comprado o usado.
- Si ambos compráis plástico reciclado y usáis plástico reciclado internamente, aportad aquí una suma de ambos.

Envío de datos sobre la actividad de conversión – plásticos reciclados importados

Relevante solo para conversores

Enviar datos de actividad de conversión - entrada

¡ Los datos se envían sobre cada planta y cada país de origen.

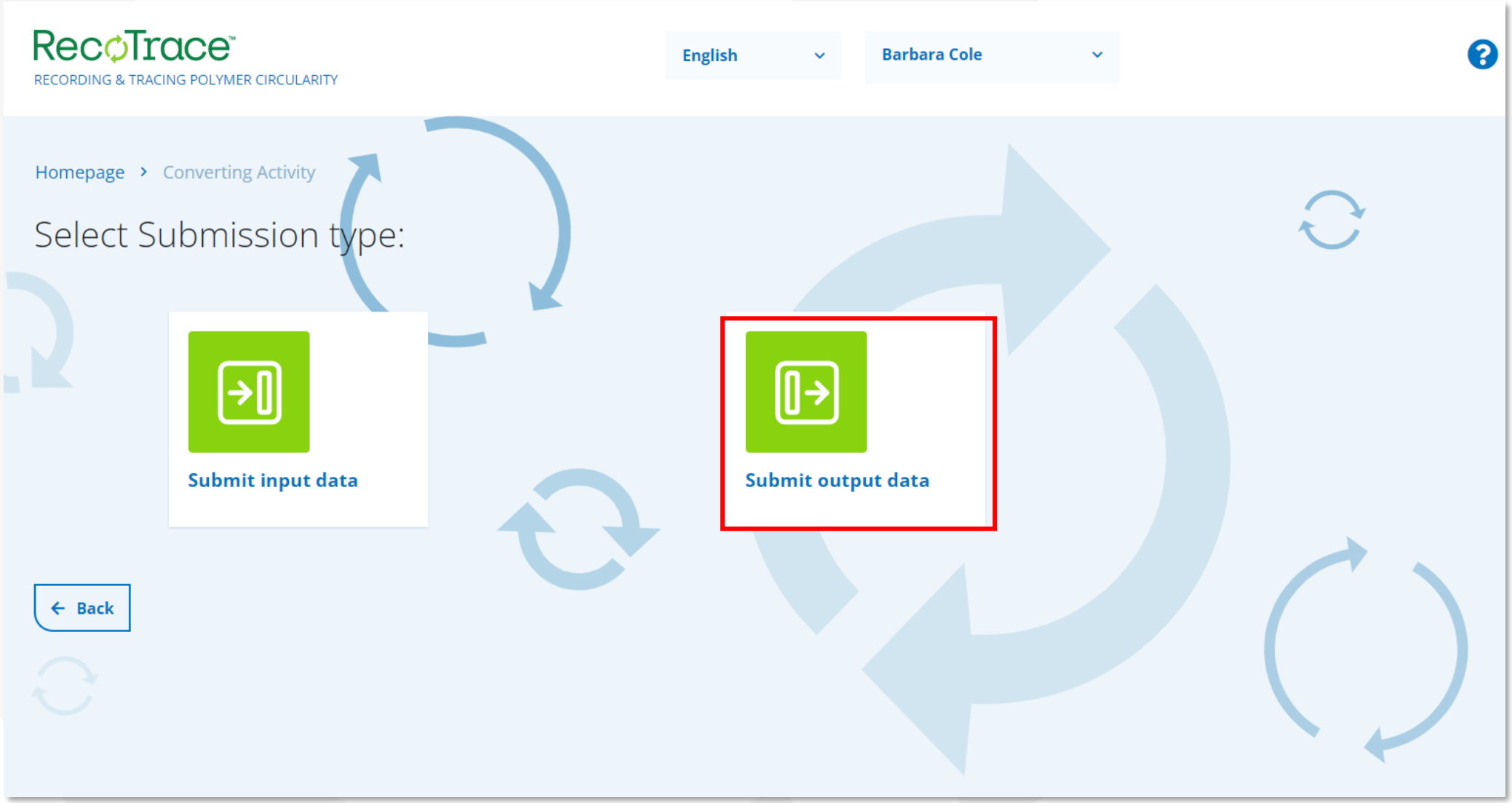


Selecciona 'Otros' si importas plástico reciclado de fuera de Europa, Reino Unido, Suiza o Finlandia (UE + Reino Unido).

Puedes añadir más envíos haciendo clic en '+'.

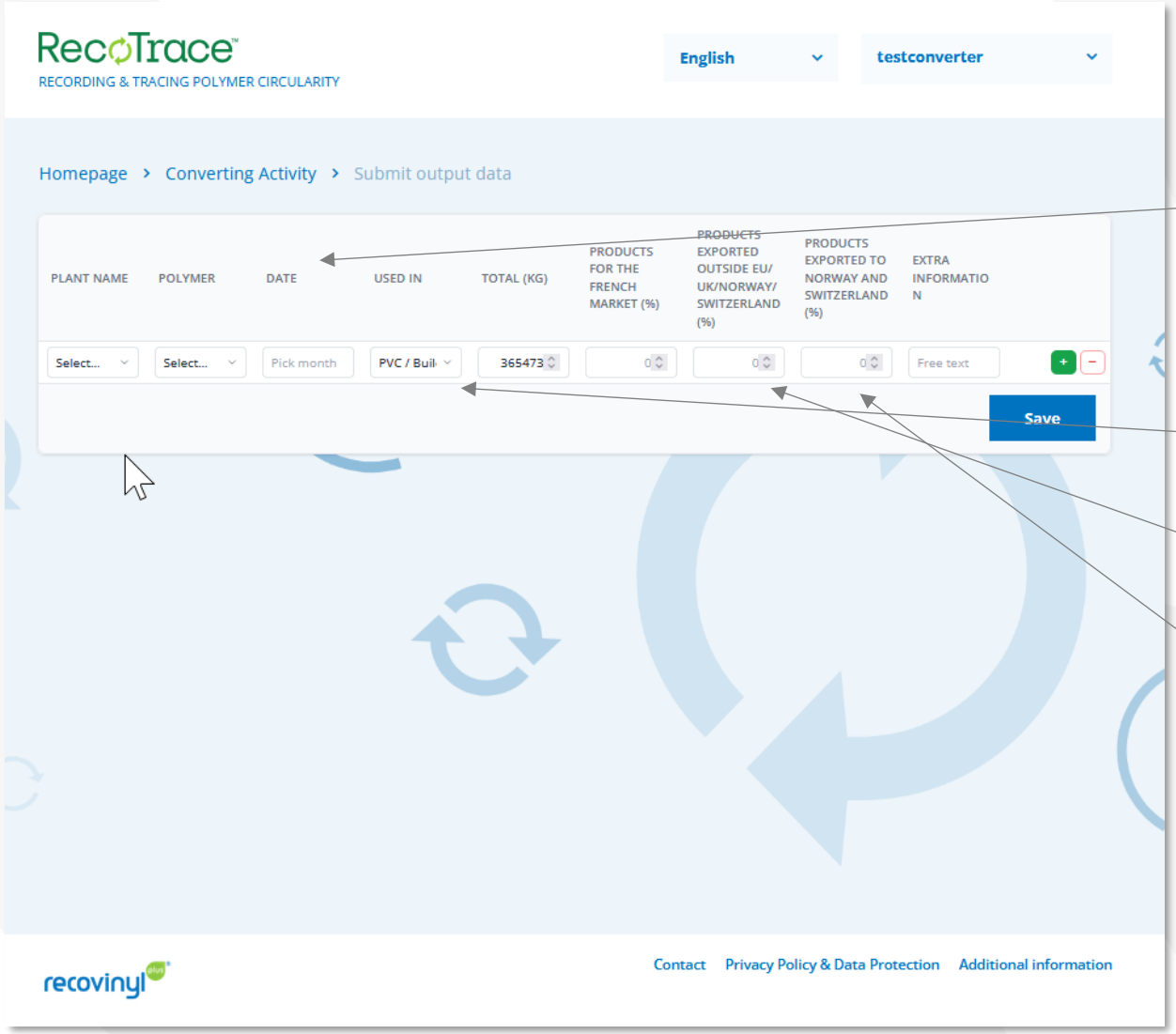
Cuando haces clic en 'Guardar', las entregas se almacenan y te transferirán a 'gestionar los datos enviados'

Envío de datos sobre la actividad de conversión - salida



Envío de datos sobre la actividad de conversión - salida

¡ La entrega de datos es por planta y por país de origen.



- Si vas a informar de datos mensuales, selecciona el mes correspondiente.
- Si reportas durante un periodo más largo de una vez, la fecha debería corresponder al final del periodo de informe.

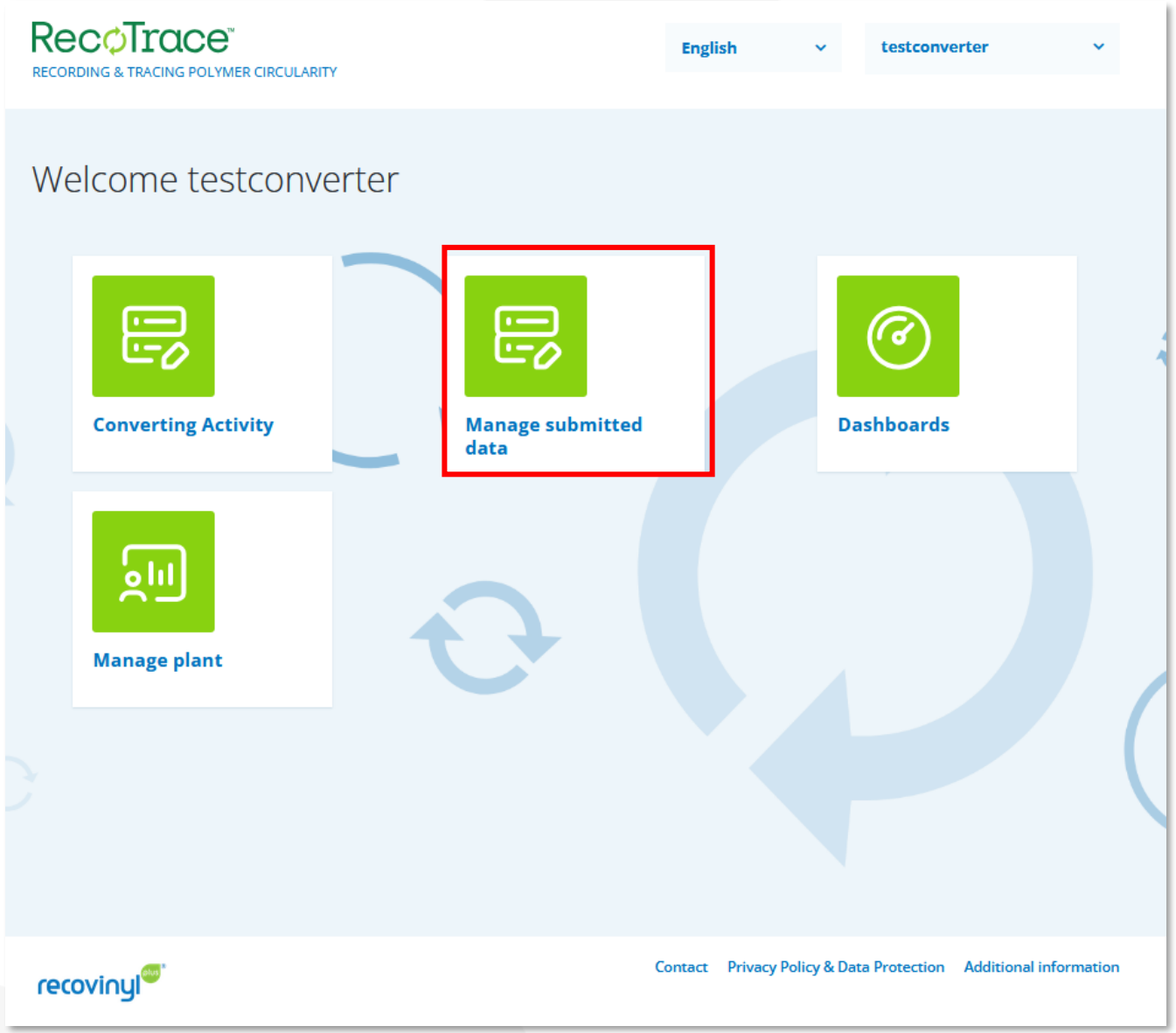
  Por ejemplo, si declaras en julio durante los primeros 6 meses del año, julio debe seleccionarse y el peso total de los 6 meses reportados.

Indica aquí la aplicación final (producto)

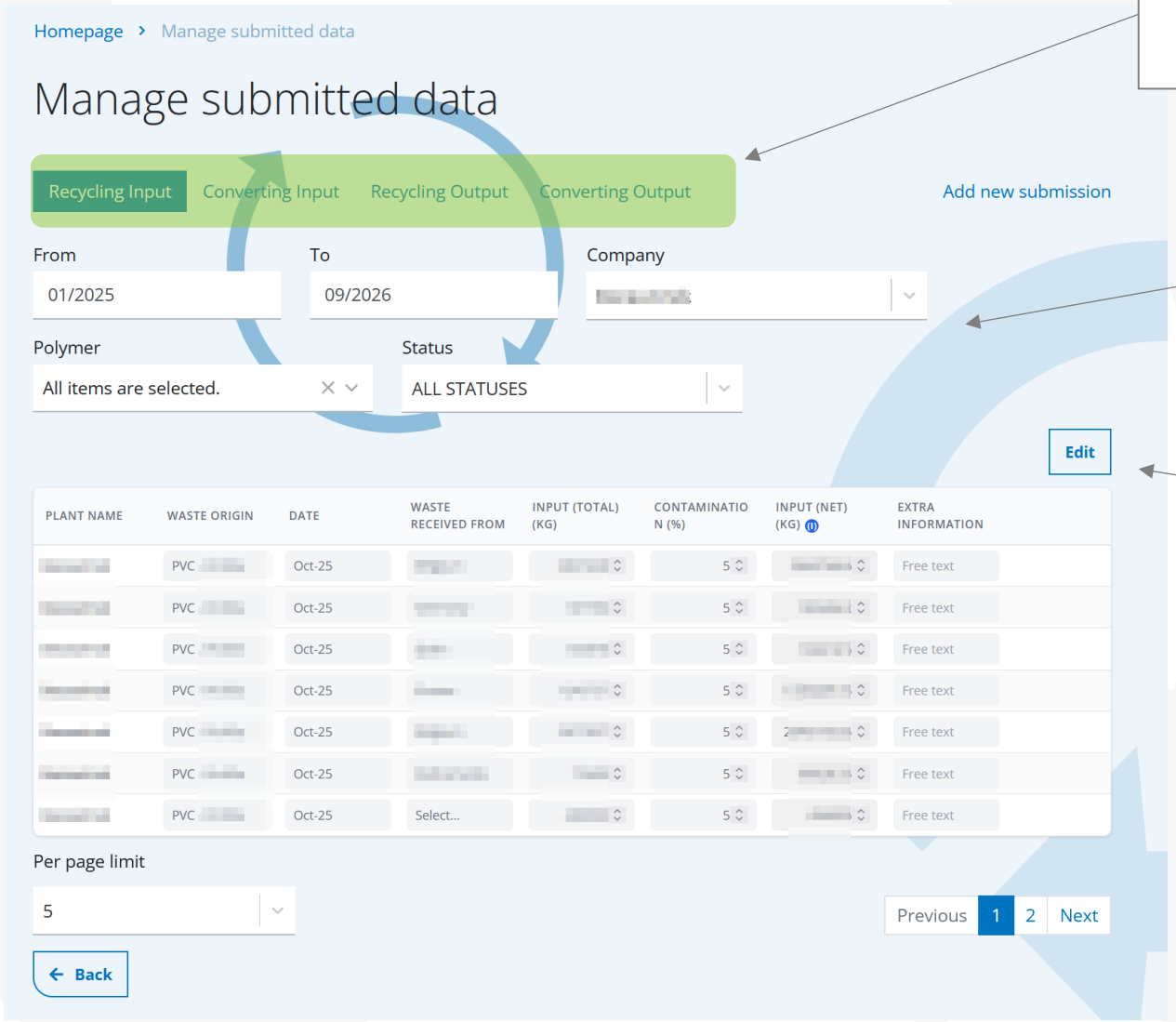
Indica cuánto del total se exportó a países fuera de la UE y a otros países que no sean Reino Unido, Noruega y Suiza (requisito CPA).

Indica cuánto del total se exportó a Noruega y Suiza (requisito de VinylPlus).

Gestión de los datos enviados



Gestión de los datos enviados

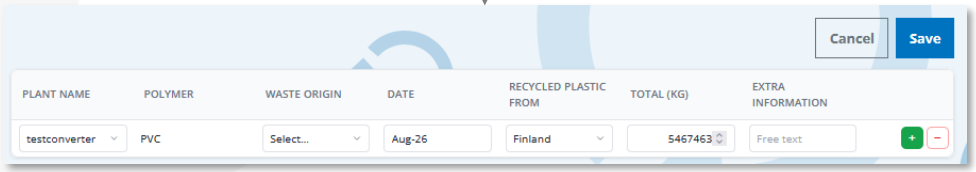


Esta cinta cambiará según la planta seleccionada para la clasificación: la producción será visible como 'salida clasificada' y 'reciclando la producción'

Filtra los datos que aparecen a continuación por fecha, polímero, planta y estado. El estado de la auditoría se refiere al estado de auditoría de tus datos y se 'enviará' hasta el momento en que tus datos sean auditados.

Al hacer clic en 'Editar' podrás cambiar o eliminar publicaciones. Asegúrate de guardar tus cambios.

Eliminar una publicación es definitivo al hacer clic en '-', y no se puede deshacer haciendo clic en 'cancelar'



En caso de preguntas, comentarios o comentarios

, por favor contacta con: info@recovinyl.com

Guide utilisateur de RecoTrace

Pour les recycleurs et les convertisseurs

Bon à savoir

- RecoTrace fonctionne sur tous les navigateurs. Cependant, nous recommandons les navigateurs basés sur Chrome (Chrome, Edge,...).
- RecoTrace est conforme aux exigences de la Circular Plastic Alliance (CPA) pour la collecte de données.
- Pour les définitions du recyclage, de la conversion et des déchets, veuillez consulter la méthodologie CPA : https://ec.europa.eu/growth/industry/policy/circular-plastics-alliance_en
- Vous rencontrerez le mot « Europe » dans certaines questions. Selon les définitions de CPA, l'Europe est UE + Royaume-Uni.
- La construction d'un système sécurisé, robuste, performant et convivial est un processus continu. Par conséquent, la mise en page et le contenu des formulaires présentés dans ce guide pourraient être sujets à changements.

Sommaire

Cliquez sur l'image pour aller directement à la section d'intérêt

Enregistrement

Page d'accueil

Utilisateurs et sites

Activité de tri

Activité de recyclage

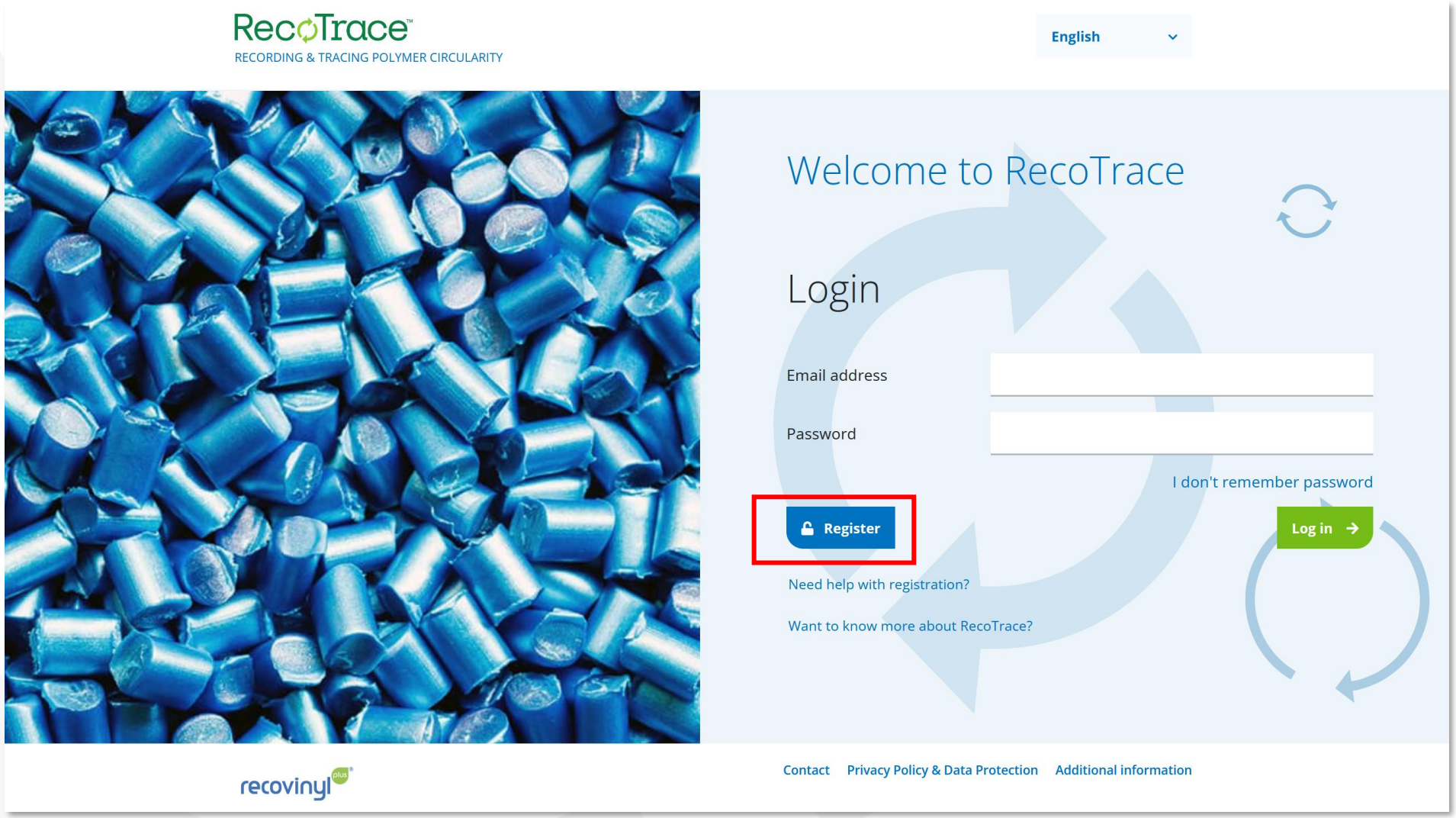
Activité de conversion

Données soumises

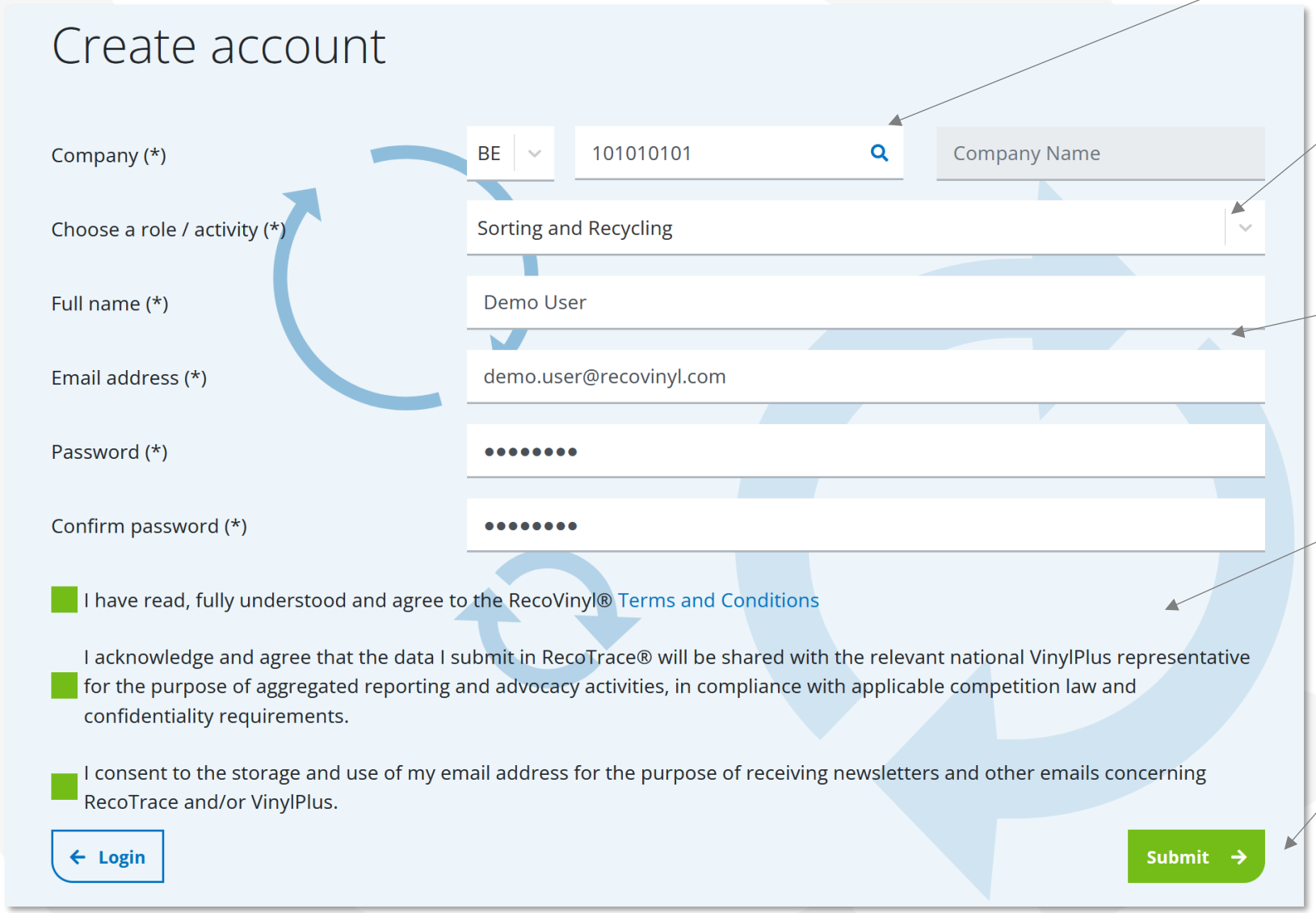
Mot de passe oublié ?

Inscription sur RecoTrace

Inscription – demande d'un compte



Inscription – demande d'un compte



Après avoir saisi votre numéro de TVA, cliquez pour rechercher le nom de votre entreprise dans la base de données VIES (sauf pour les pays hors UE)

Choisissez le poste approprié.
Si vous êtes un convertisseur avec une usine de recyclage ou une activité, sélectionnez « Convertisseur avec recyclage ».

Le compte est par utilisateur – personne physique. Ici, saisissez votre nom et votre e-mail.

Vous devez accepter les conditions générales.
En option, vous pouvez accepter l'accès à Vinylplus, et vous pouvez accepter que nous puissions utiliser votre email pour les newsletters.

! Après la soumission de votre inscription, il peut falloir quelques jours avant qu'elle soit approuvée – nous vérifions l'identité de chaque candidat avant d'approuver un compte.

Une fois votre compte approuvé, vous recevrez un e-mail.

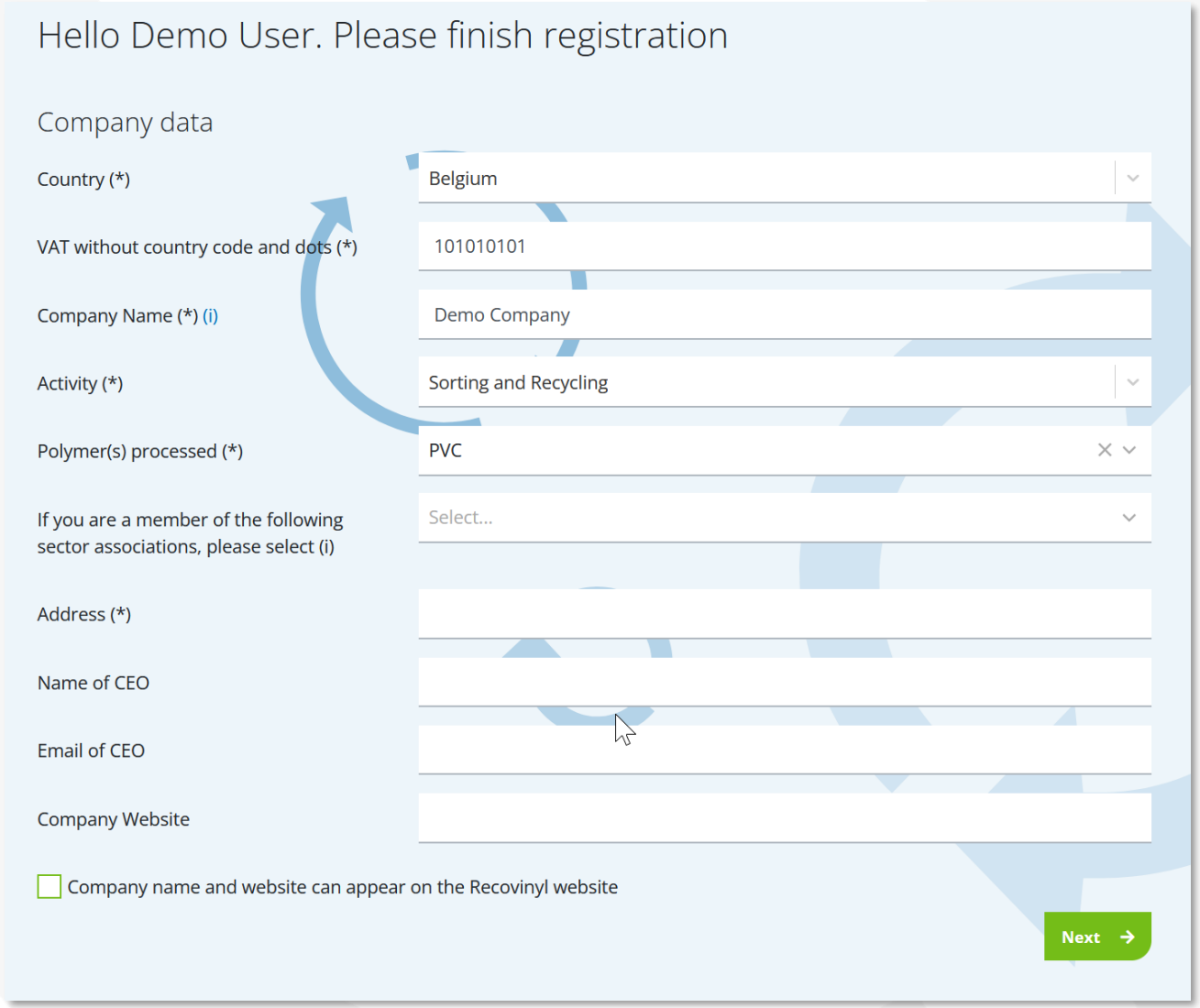
Vous pourrez alors vous connecter pour finaliser votre inscription.

Vous remarquerez que certains champs doivent être remplis à nouveau (par exemple, informations de l'entreprise).

Les informations que vous avez saisies pour demander un compte ne servent qu'à des fins de vérification et ne sont pas stockées.

Cela nous aide à assurer la sécurité de vos données.

Inscription – dernières étapes



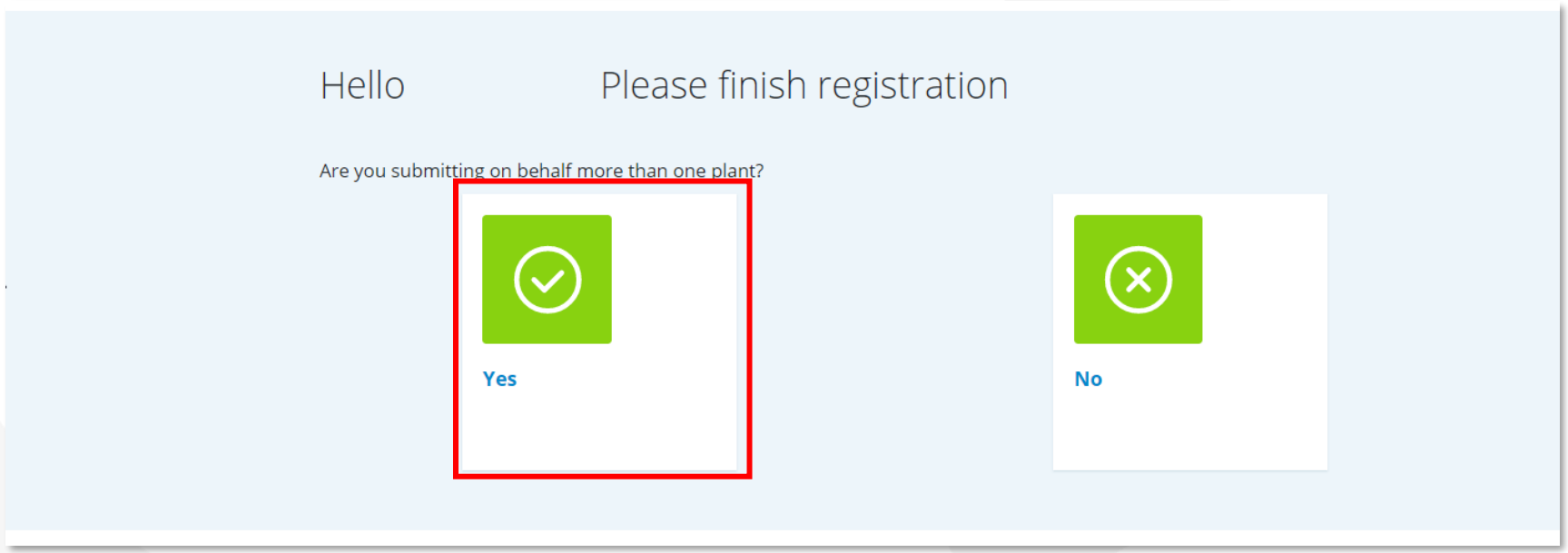
Sélectionnez tous les polymères que vous traitez

Remplissez ici les coordonnées de votre entreprise

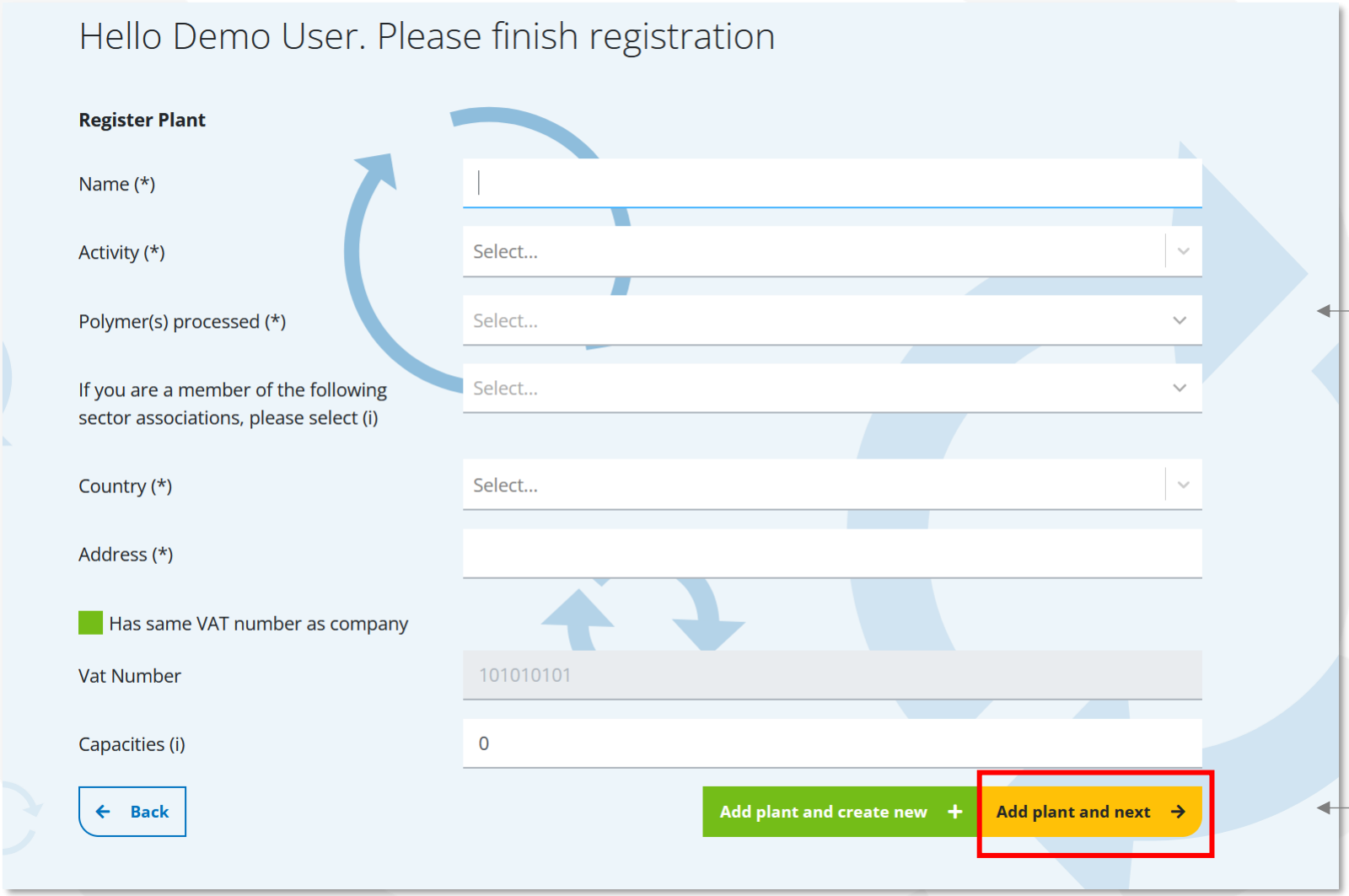
Enregistrement – ajout de nouvelles plantes

- Si vous avez plus d'une plante, vous pouvez les ajouter immédiatement en répondant « Oui ». Vous pouvez aussi ajouter d'autres plantes une fois l'enregistrement terminé.

- Si vous n'avez qu'une seule usine, sélectionnez « Non ». Les informations de votre entreprise seront utilisées pour créer automatiquement une usine.



Enregistrement – ajout de nouvelles plantes II

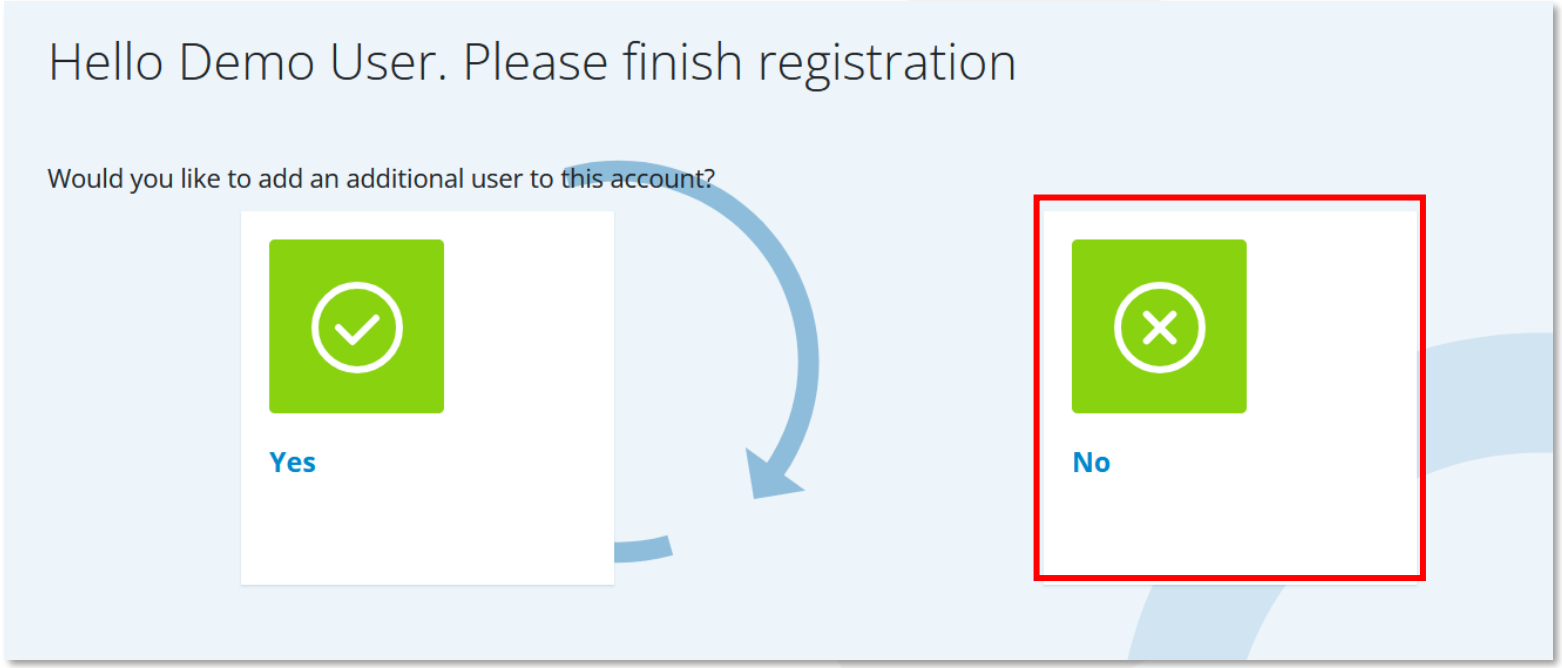


- Si vous êtes recycleur ou trieur, la seule activité possible pour votre nouvelle plante est le « Recyclage » ou le « Tri ».
- Si vous êtes convertisseur, vos choix d'activités pour la nouvelle usine sont « Recyclage », « Conversion » ou « Recyclage et Conversion »
- Si vous êtes un « Trieur avec recyclage », vos choix d'activités pour la nouvelle usine sont « Tri », « Recyclage » ou « Trieur avec recyclage »

Pour ajouter cette plante et poursuivre l'enregistrement, cliquez sur ce bouton

Inscription – ajout de nouveaux utilisateurs

- Si vous souhaitez ajouter plus d'utilisateurs, vous pouvez le faire à ce stade ou ultérieur. Sélectionner « Non » à ce stade finalisera votre inscription.
- Veuillez vous assurer d'ajouter de nouveaux utilisateurs depuis votre compte si vous souhaitez qu'ils saisissent des données au nom de votre entreprise.

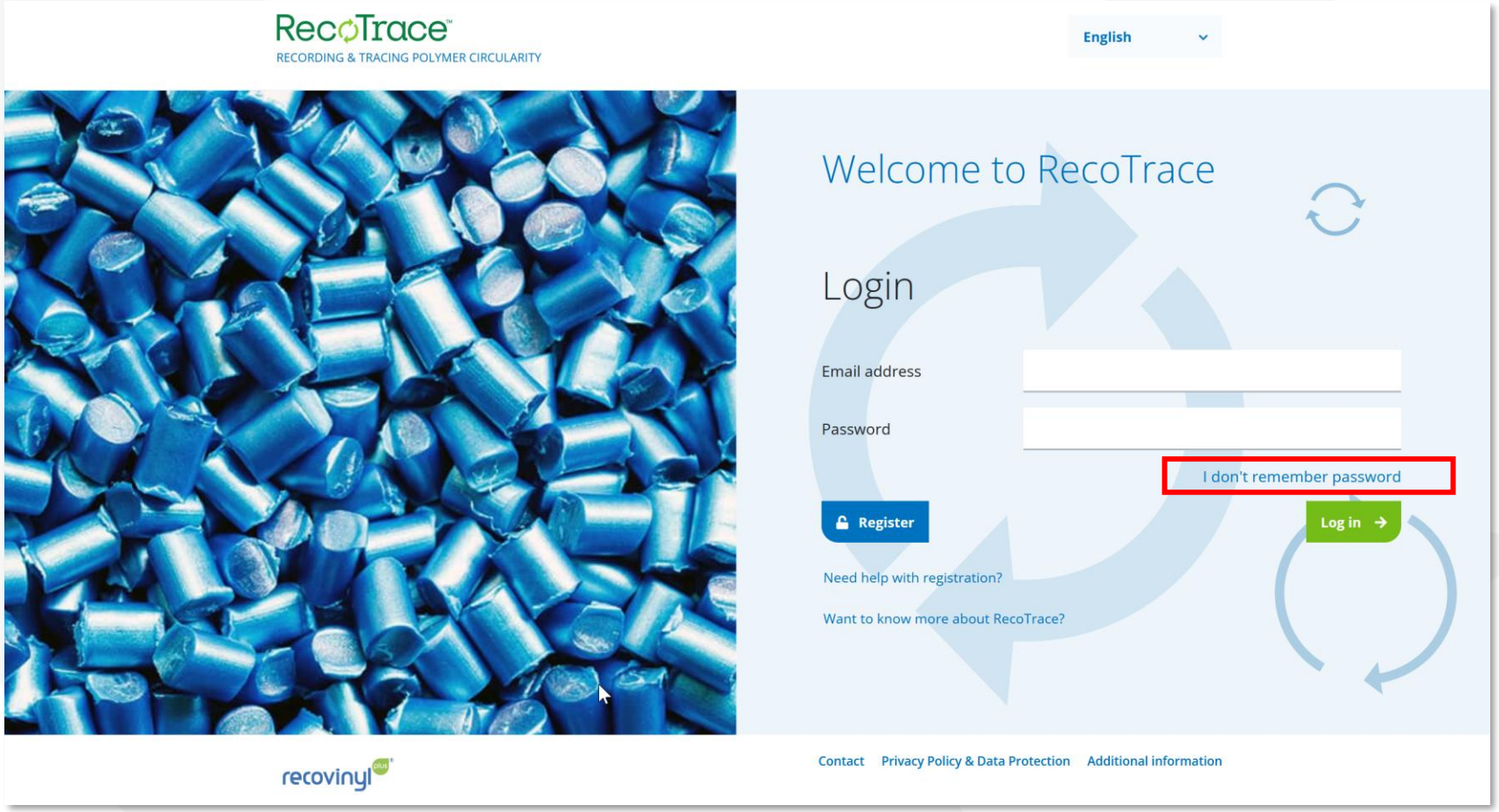


Utilisation de RecoTrace - Page d'accueil

Après avoir terminé votre inscription, vous atterrirez sur la page d'accueil. C'est aussi la page que vous verrez à chaque fois après votre connexion.

Connexion et mot de passe oublié

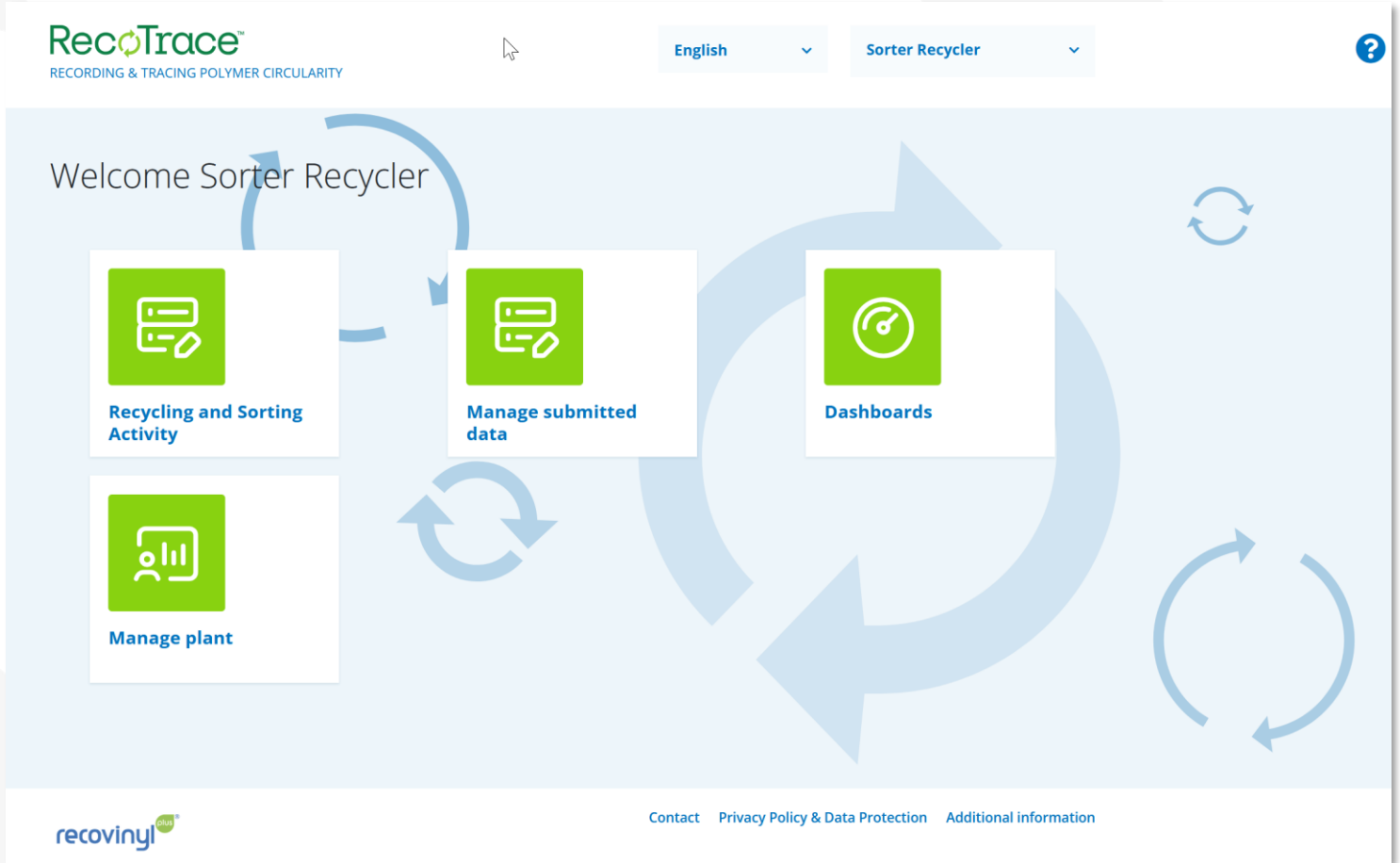
- Pour vous connecter, saisissez votre adresse e-mail et votre mot de passe.
- Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur « Je ne me souviens pas du mot de passe ».
- Si vous avez oublié l'e-mail utilisé pour vous enregistrer, contactez Recovinyl pour la faire restaurer.



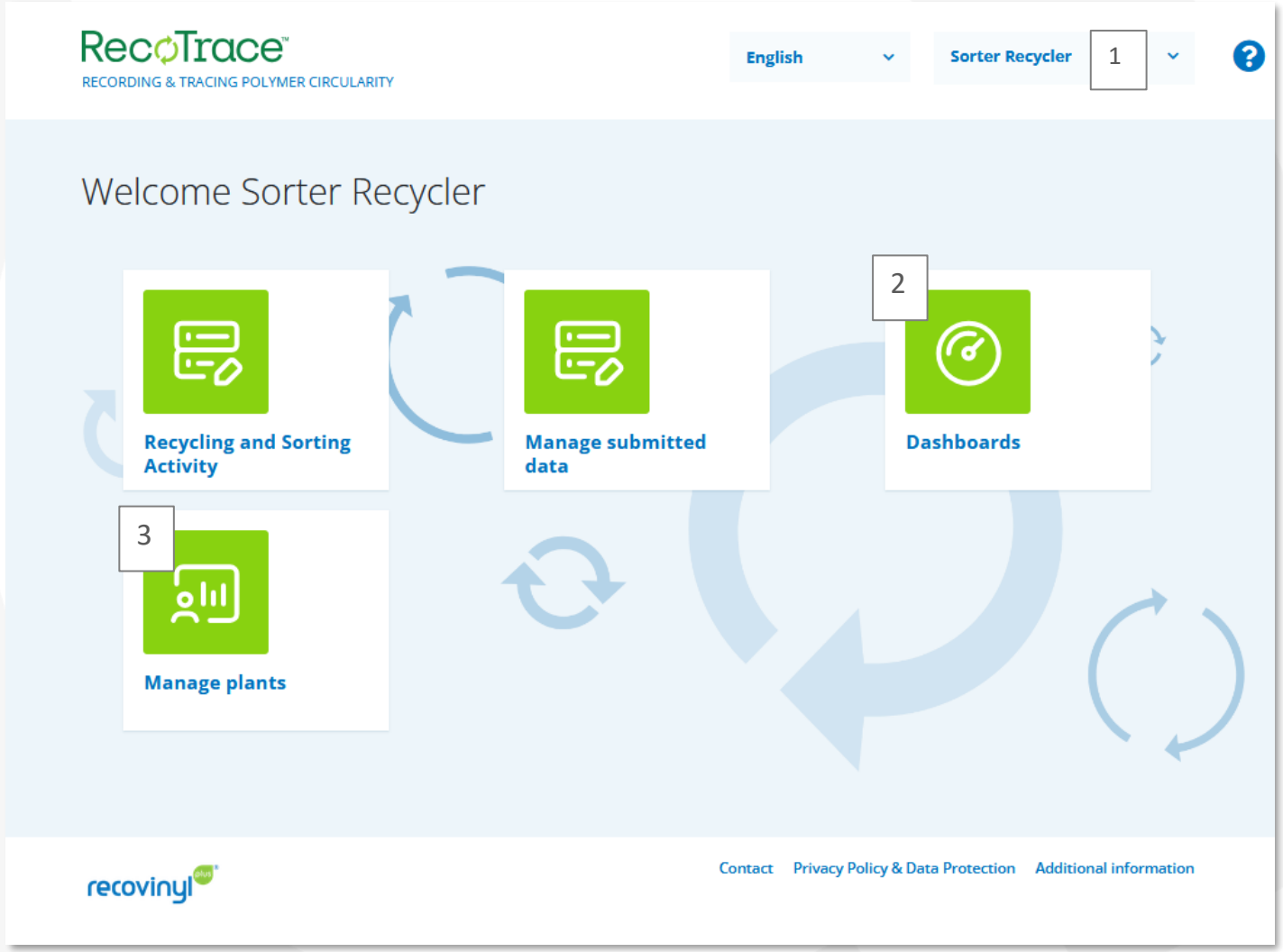
Page d'accueil

- Ce que vous voyez sur la page d'accueil dépend si vous êtes un recycleur, un convertisseur ou un convertisseur ayant une activité de recyclage.

Page d'accueil des trieurs avec activité de recyclage



Page d'accueil - détails



1. Modifier votre compte, ajouter plus d'utilisateurs, changer le type d'activité, etc.

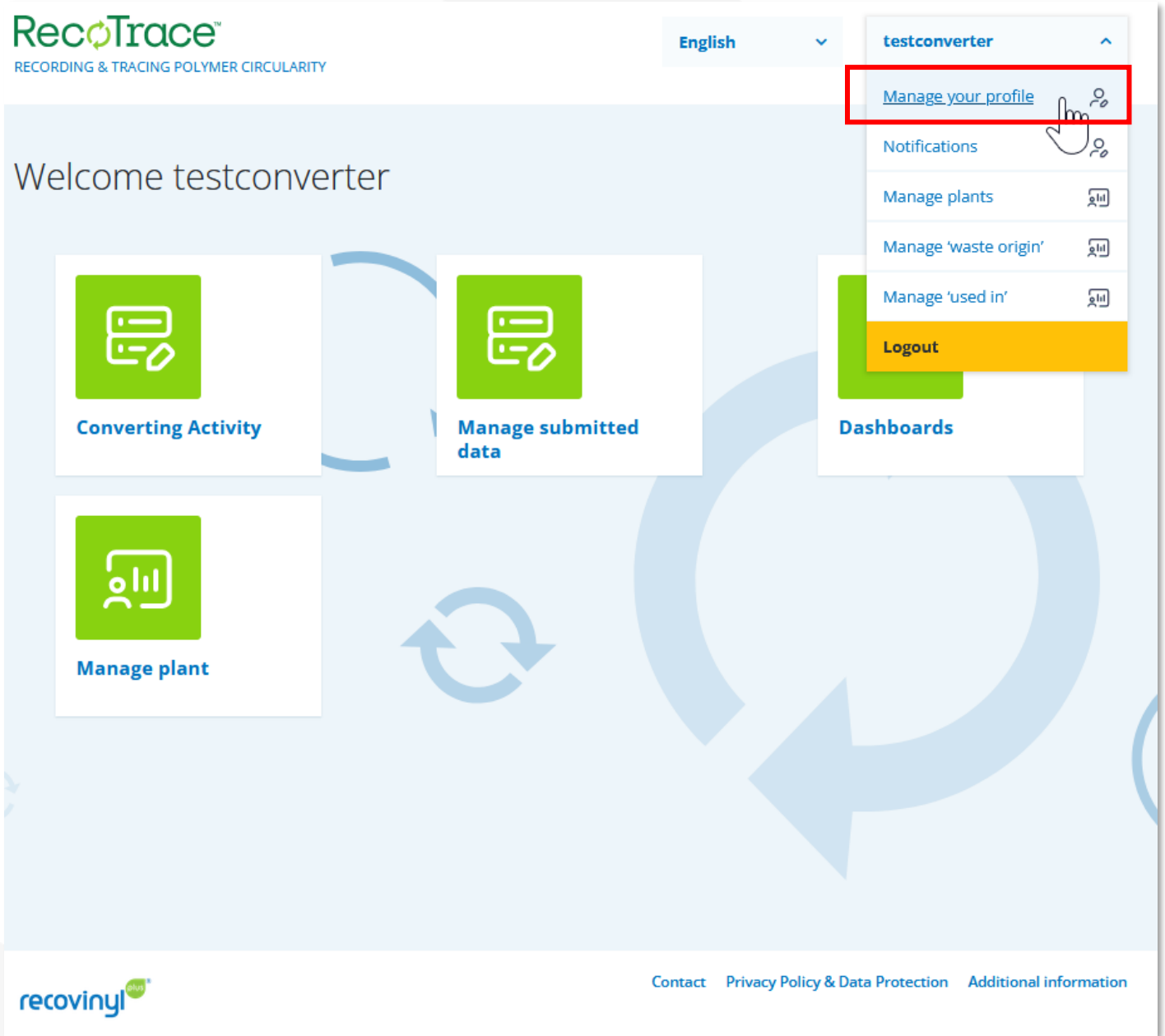
2. Consultez les tableaux de bord pour un aperçu global des données.

! Les tableaux de bord deviennent disponibles uniquement sur demande

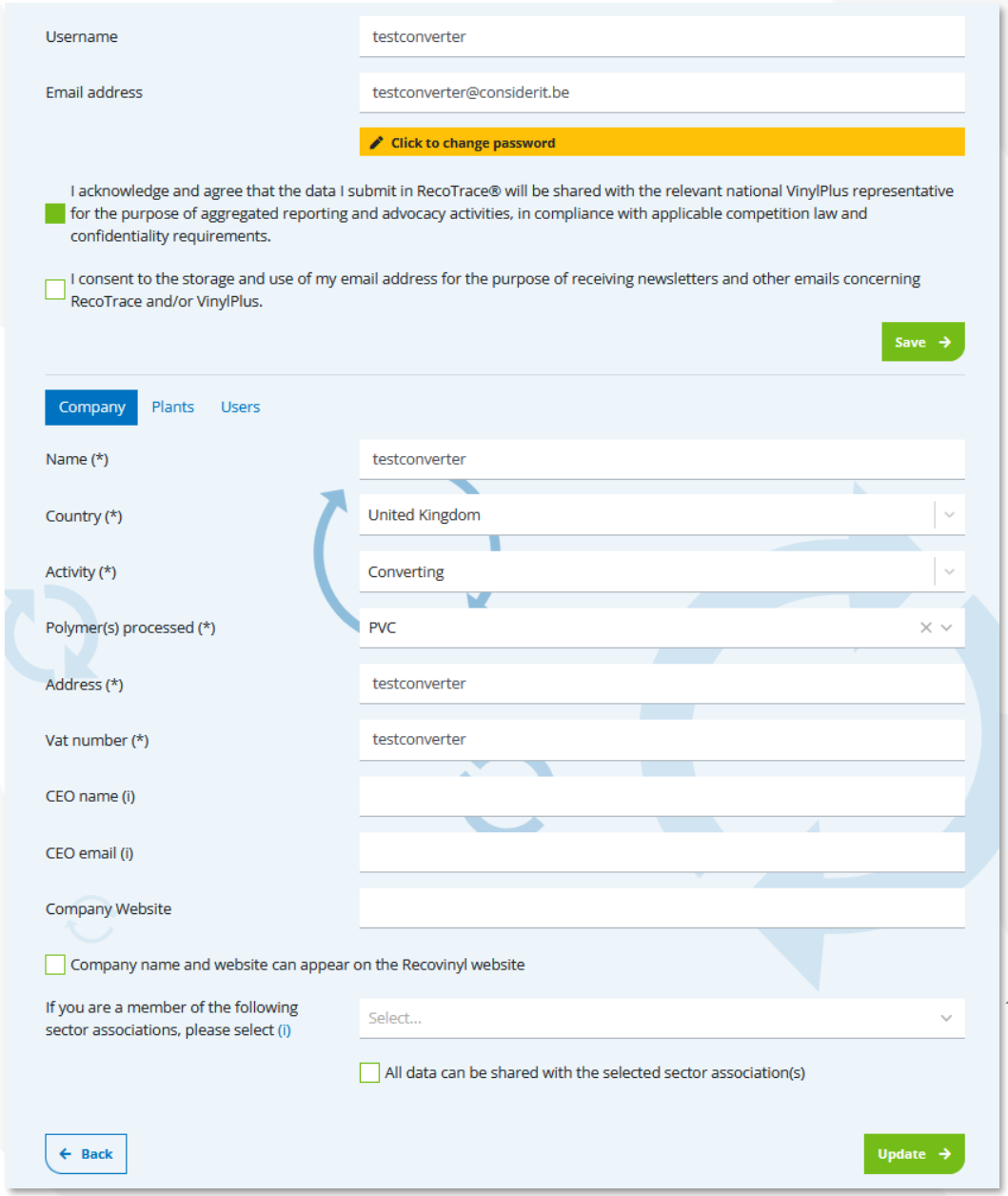
3. Changez les informations de l'usine ici

Gérer votre profil, vos utilisateurs, vos listes de déchets et vos usines

Gérer votre profil



Gérer votre profil

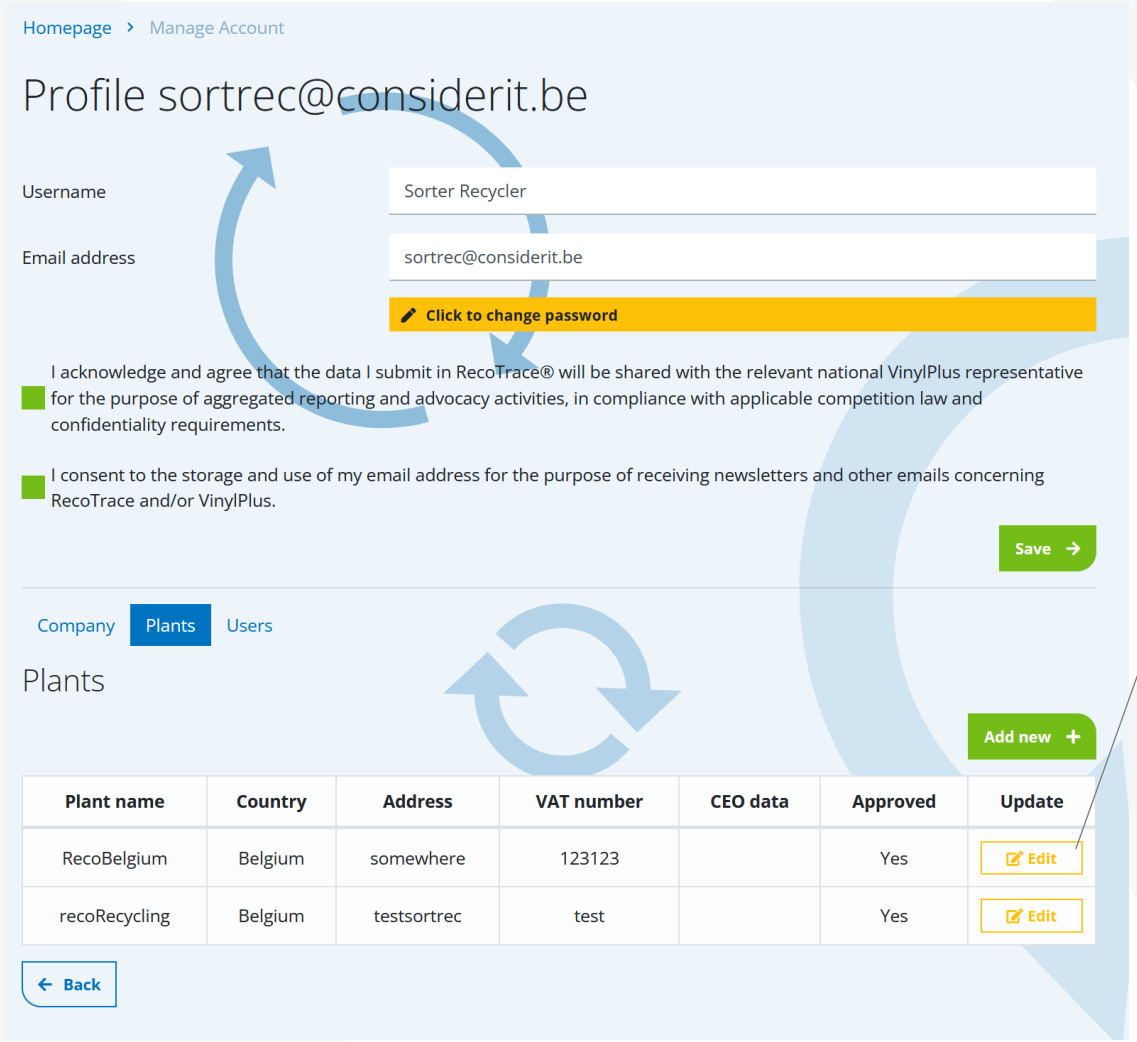


Vous pouvez changer votre mot de passe, votre nom ou votre adresse e-mail. À côté de cela, vous pouvez gérer vos consentements, assurez-vous de sauvegarder avant de quitter cette page.

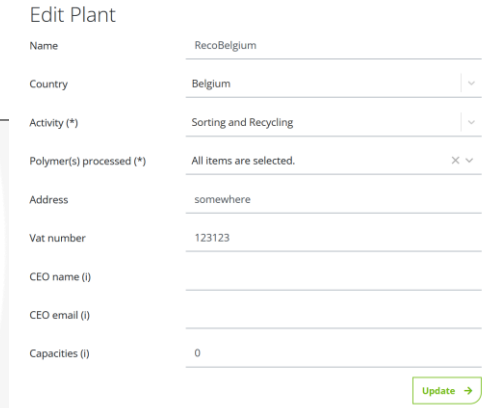
Vous pouvez modifier les informations de votre entreprise, ajouter ou modifier des usines et des utilisateurs.

Si votre entreprise est membre d'une association sectorielle et souhaitez lui accorder l'accès pour consulter vos données, sélectionnez l'association sectorielle concernée et cochez la case ci-dessous.

Gérer votre profil – plantes

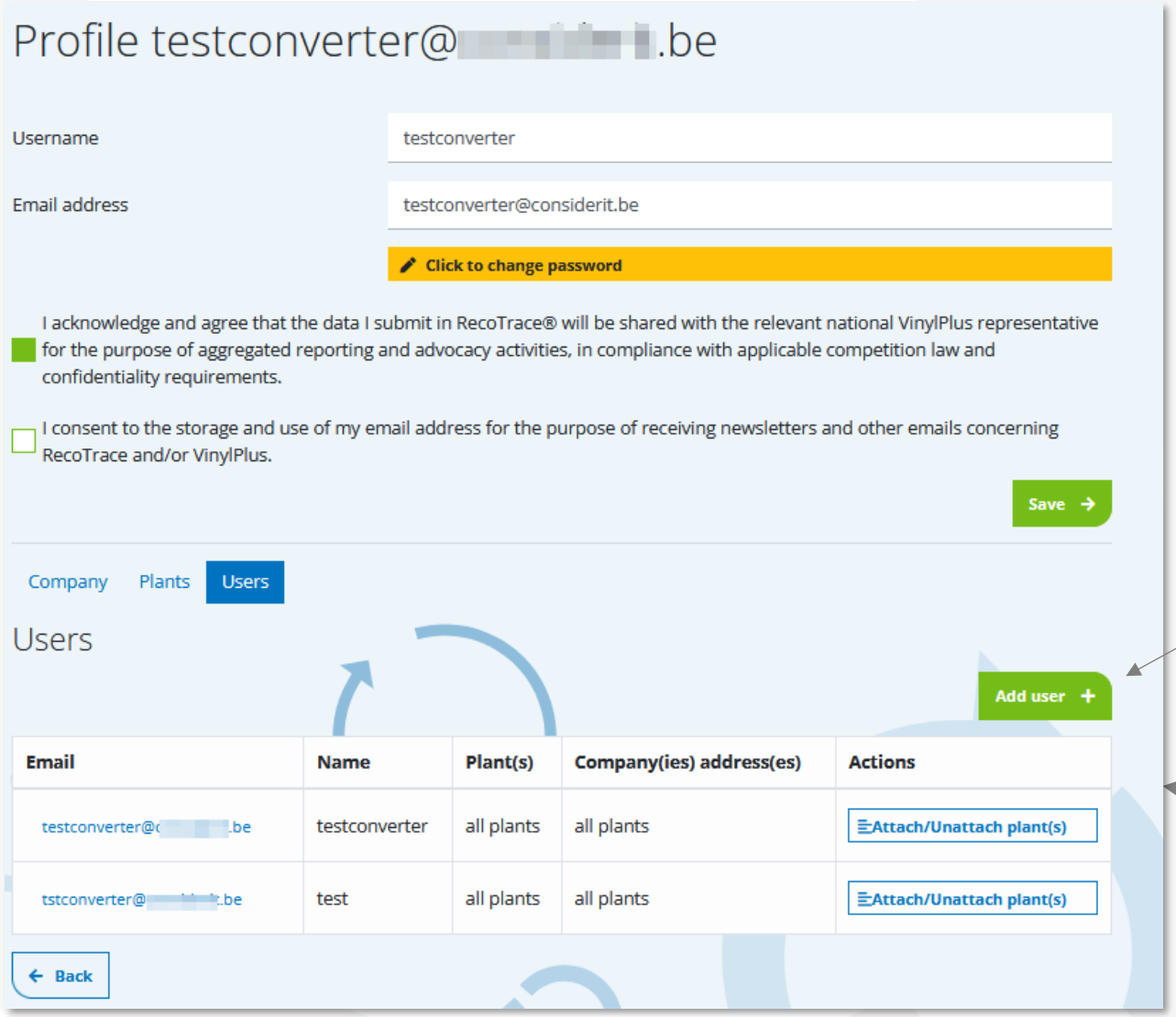


Vous pouvez modifier les détails de votre plante, gardez à l'esprit que les polymères traités n'affichent que les polymères



Vous pouvez ajouter de nouvelles plantes.

Gérer votre profil – utilisateurs

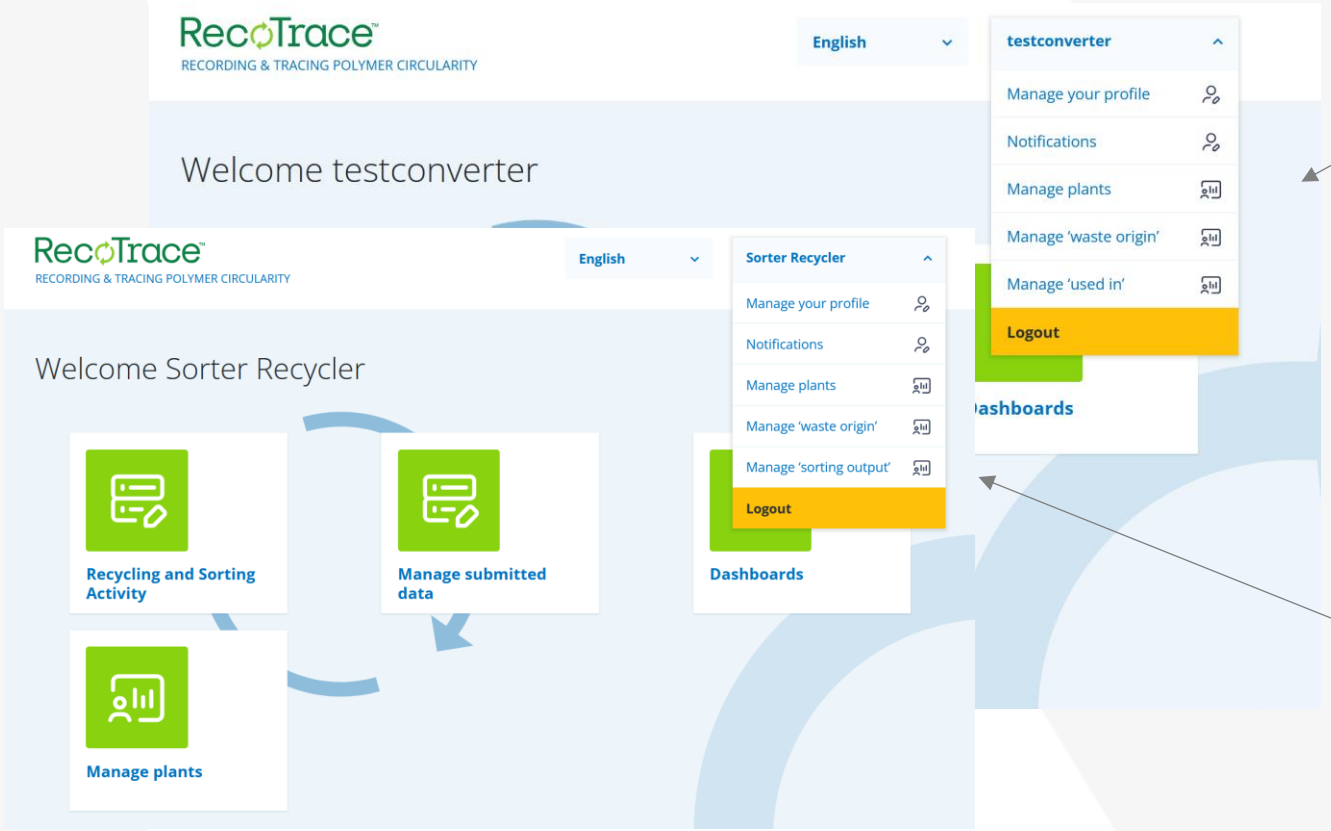


Ici, vous pouvez ajouter de nouveaux utilisateurs, ilsseront créés correctement dans votre entreprise.

Il est possible de limiter l'accès de différents utilisateurs au sein de votre entreprise à certaines usines. Pour cela, sélectionnez « Attacher/Délier l'usine ».

Par défaut, tout nouvel utilisateur a accès à toutes les plantes.

Gestion de votre profil – origine des déchets, utilisation dans, tri des résultats



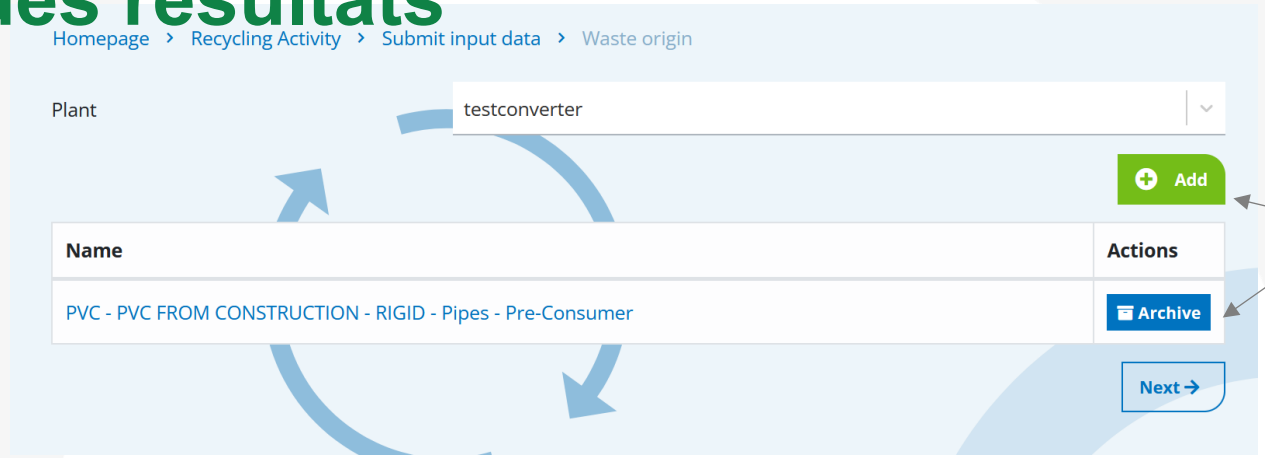
Il y a 3 listes :

- Gérer « l'origine des déchets » : pour les trieurs et les recycleurs
  - Peut être avant ou après consommation
- Gérer « utilisé dans » : pour les convertisseurs
- Gérer la « sortie soring » : pour les trieurs
  - Peut être avant ou après consommation

Il est important de définir ces éléments avant d'ajouter des soumissions à RecoTrace.

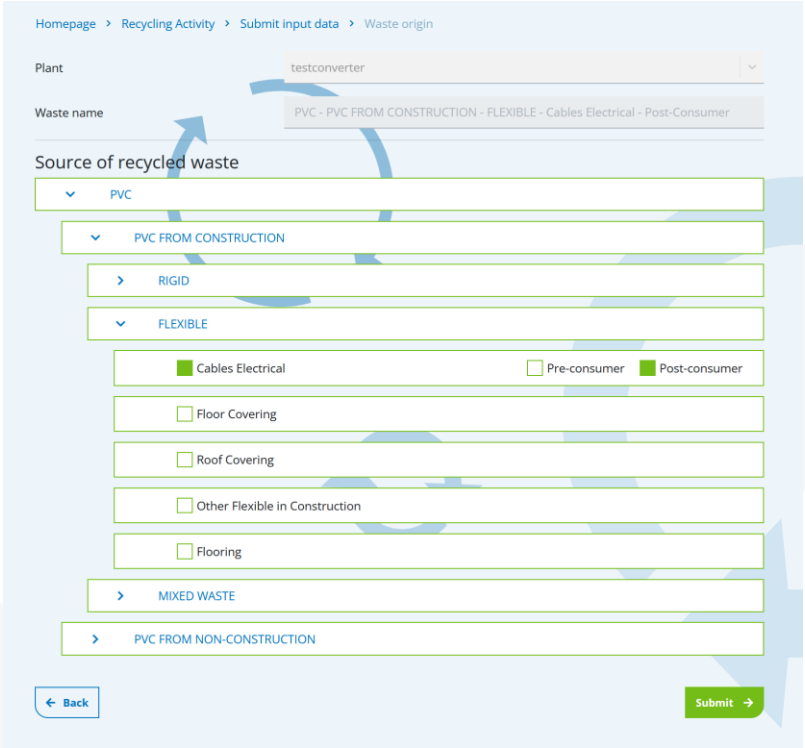
Le gaspillage ou le produit final que vous définissez ici remplira vos valeurs déroulantes lors de la soumission

Gestion de votre profil – origine des déchets, utilisation dans, tri des résultats



Quand vous ne recyclez/triez plus/ne produisez plus, vous pouvez archiver les déchets/produits choisis.

Elle ne sera plus visible dans votre menu déroulant par la suite.



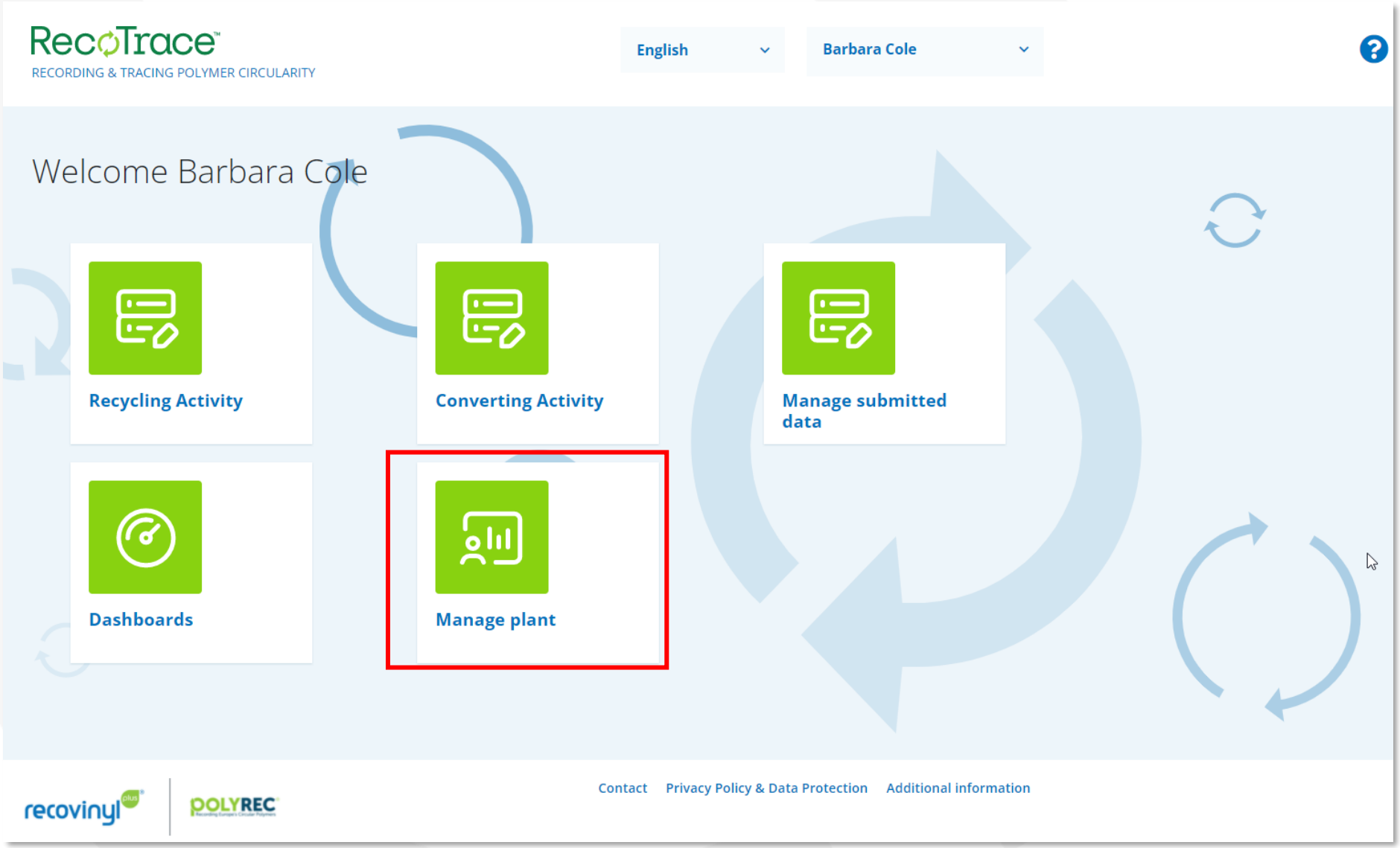
Vous pouvez ajouter des déchets/produits ici, vous serez dirigé vers une liste déroulante où vous pourrez choisir quoi ajouter.

Dans le menu déroulant, vous pouvez cocher la case sur les déchets/produits que vous gérez dans vos opérations.

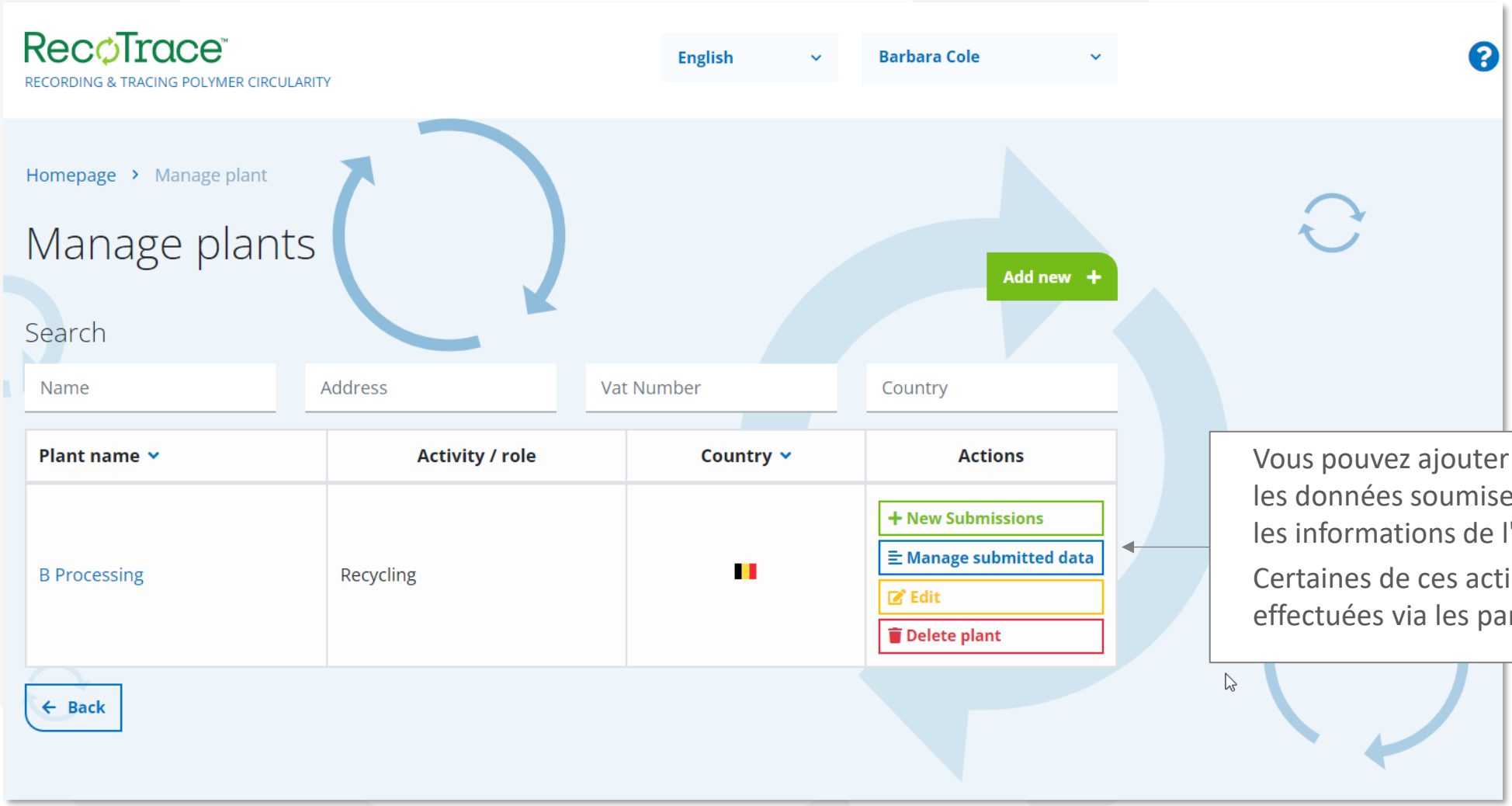
Pour les déchets, vous devez choisir si le flux est soit pré-consommateur, soit post-consommation.

Soumettez par valeur choisie, vous serez ramené à l'aperçu où vous pourrez en ajouter davantage.

Gestion des plantes



Gestion des plantes

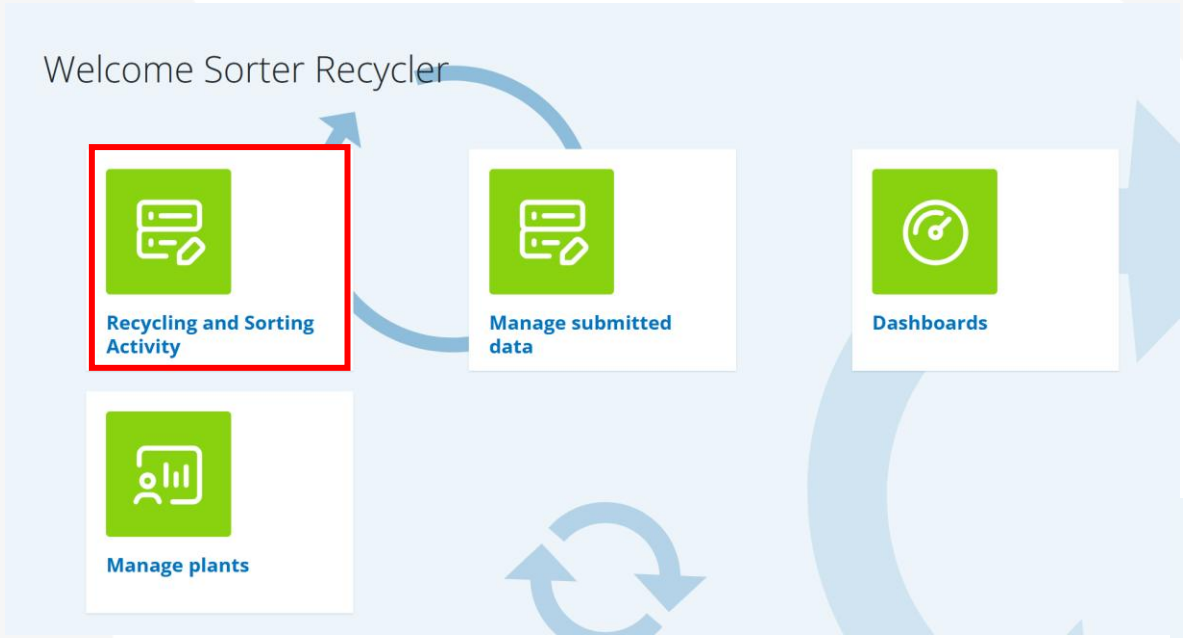


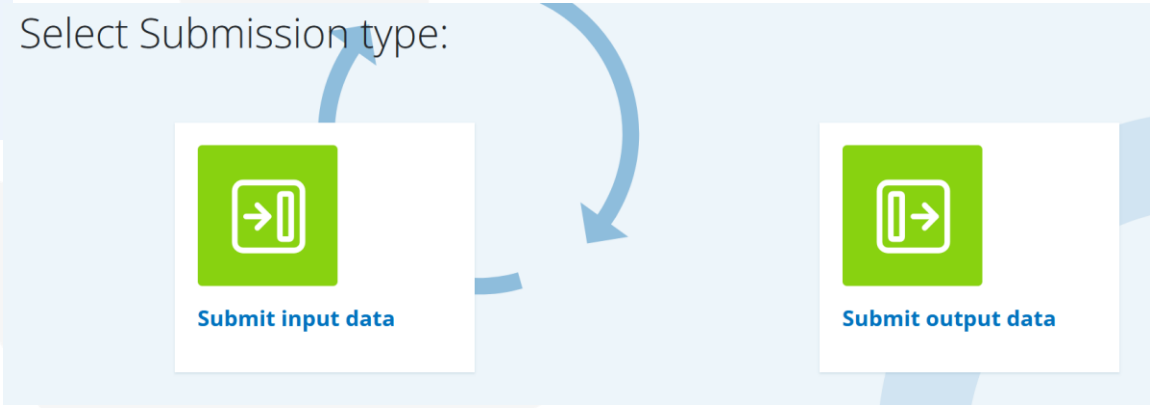
Vous pouvez ajouter une nouvelle soumission, gérer les données soumises pour cette centrale, modifier les informations de l'usine et supprimer l'usine.

Certaines de ces actions peuvent aussi être effectuées via les paramètres de votre profil.

Soumission de données sur l'activité de tri

Soumission de données sur l'activité de recyclage et de tri





Soumission des données sur l'activité de tri - entrée

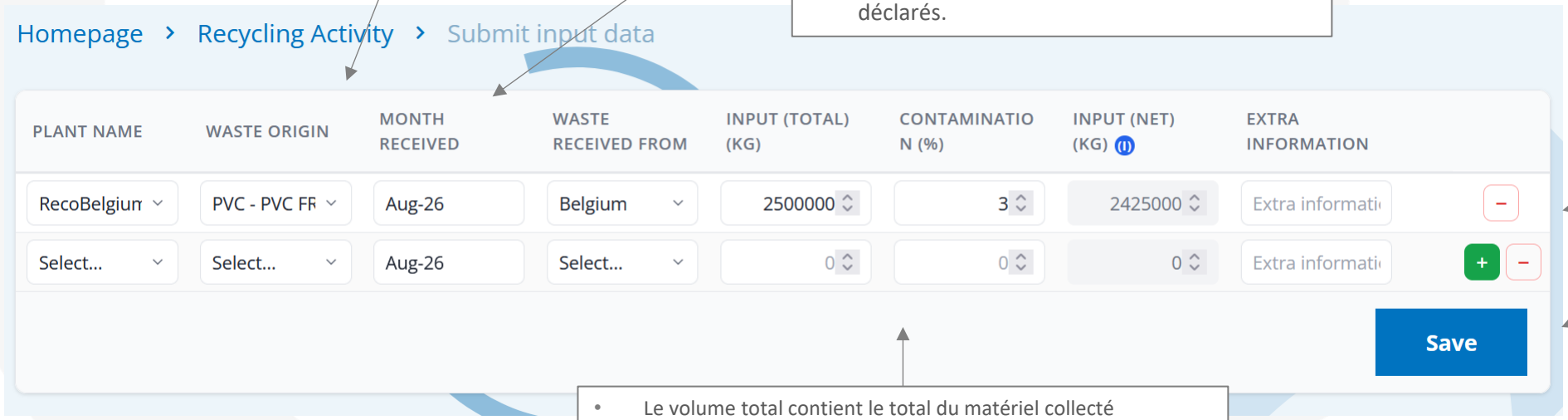
! La soumission des données se fait par centrale, par pays d'origine et par origine (et/ou type) de déchet. Veuillez noter que les données de sortie doivent également être soumises.

Ce menu déroulant affichera les origines de déchets précédemment sélectionnées pour cette usine.

Si ce menu déroulant est vide ou si vous souhaitez ajouter une nouvelle origine de déchets au menu déroulant, allez sur votre profil et choisissez « Gérer l'origine des déchets »

- Si vous déclarez des données mensuelles, sélectionnez le mois pour lequel vous déclarez.
- Si vous déclarez une période plus longue d'un coup, la date devrait correspondre à la fin de la période de déclaration.

  Par exemple, si vous déclarez en juillet pour les 6 premiers mois de l'année, juillet doit être sélectionné et le poids total pour les 6 mois déclarés.



Cliquez sur '+' pour ajouter une ligne supplémentaire

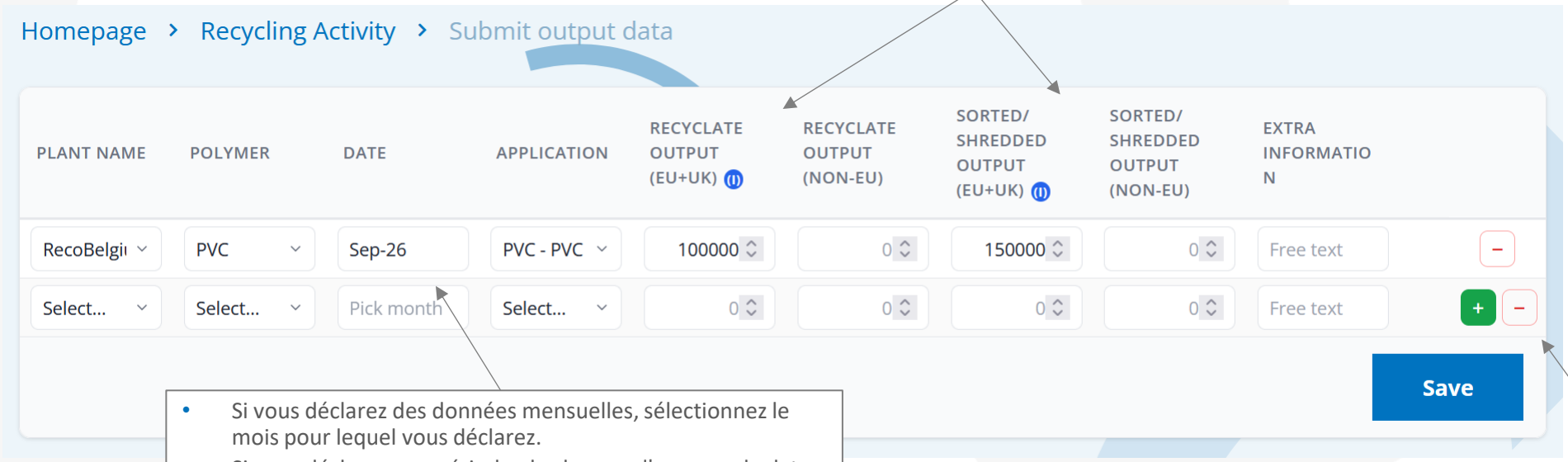
Cliquez sur enregistrer lorsque toutes les soumissions sont ajoutées

- Le volume total contient le total du matériel collecté
- L'entrée nette est la soustraction totale en volume après la contamination qui sera utilisée lors du tri et/ou du recyclage.

Soumission de données sur l'activité de tri - sortie

! La soumission des données se fait par centrale, par pays d'origine et par origine (et/ou type) de déchet. Veuillez noter que les données de sortie doivent également être soumises.

- La production recyclée consiste en un volume vendu aux convertisseurs (activité de recyclage)
- La production triée/déchiquetée consiste en le volume vendu aux recycleurs (activité de tri)



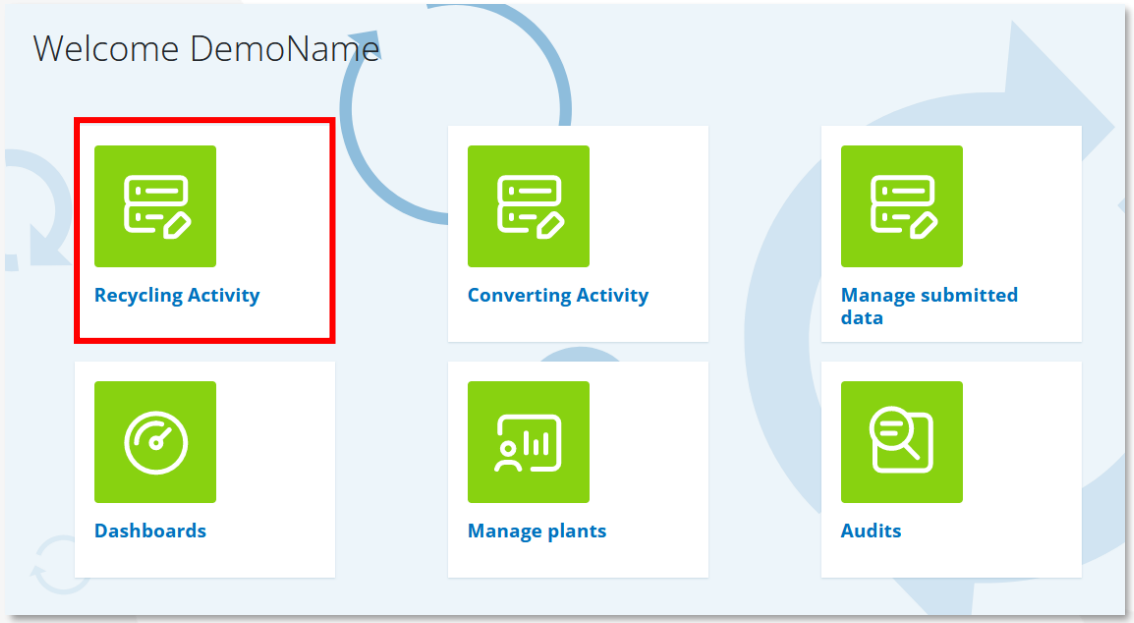
- Si vous déclarez des données mensuelles, sélectionnez le mois pour lequel vous déclarez.
- Si vous déclarez une période plus longue d'un coup, la date devrait correspondre à la fin de la période de déclaration.
  - Par exemple, si vous déclarez en juillet pour les 6 premiers mois de l'année, juillet doit être sélectionné et le poids total déclaré pour les 6 mois.
- Veuillez utiliser la case à cocher si le volume compte pour toute l'année (ce qui n'est pas visible lorsque l'origine des déchets est le PVC).

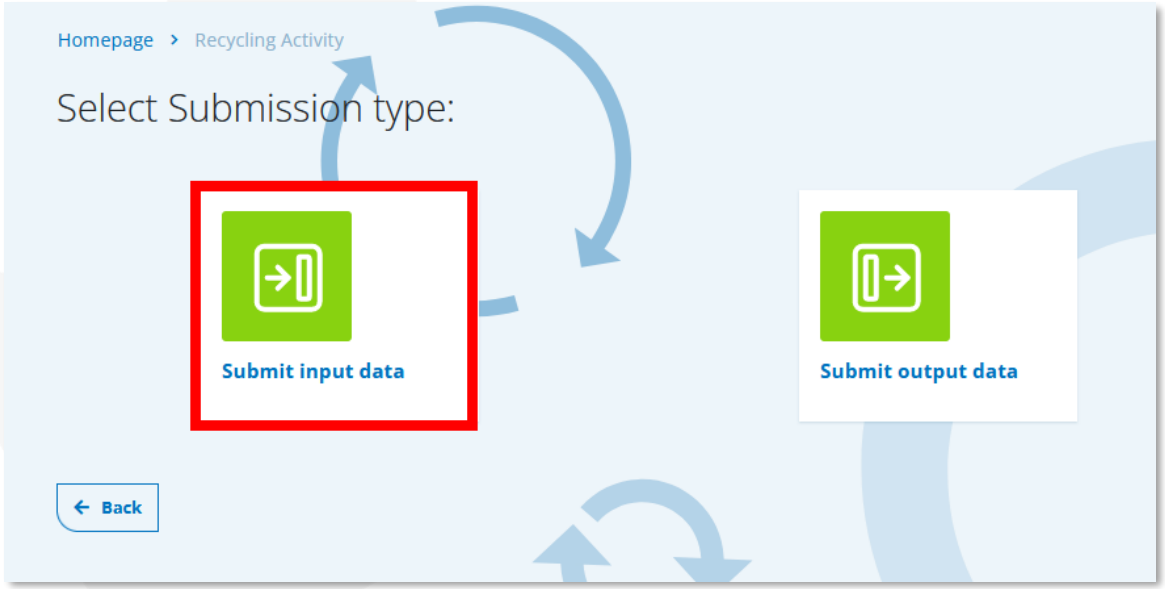
- Vous pouvez ajouter une deuxième (et plusieurs) soumissions, par exemple pour une deuxième plante ou pour la même plante mais en utilisant un autre « polymère » ou une autre date.
- Cliquez sur « Enregistrer » si toutes les soumissions sont faites

Soumission de données sur l'activité de recyclage

Bien que la page d'accueil des recycleurs et des convertisseurs soit différente, en ce qui concerne l'activité de recyclage, le type d'informations à soumettre et les formulaires de soumission sont les mêmes.

Soumission de données sur l'activité de recyclage - entrée





Soumission de données sur l'activité de recyclage - entrée

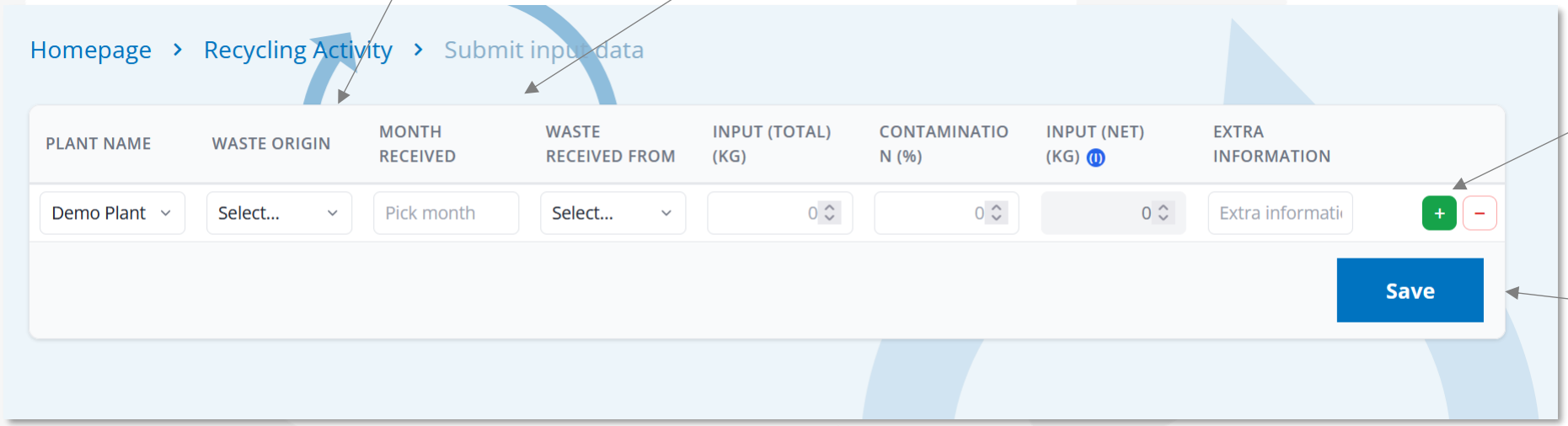
! La soumission des données se fait par centrale, par pays d'origine et par origine (et/ou type) de déchet. Veuillez noter que les données de sortie doivent également être soumises.

Ce menu déroulant affichera les origines de déchets précédemment sélectionnées pour cette usine.

Si ce menu déroulant est vide ou si vous souhaitez ajouter une nouvelle origine de déchets au menu déroulant, allez sur votre profil et choisissez « Gérer l'origine des déchets »

- Si vous déclarez des données mensuelles, sélectionnez le mois pour lequel vous déclarez.
- Si vous déclarez une période plus longue d'un coup, la date devrait correspondre à la fin de la période de déclaration.

  Par exemple, si vous déclarez en juillet pour les 6 premiers mois de l'année, juillet doit être sélectionné et le poids total pour les 6 mois déclarés.



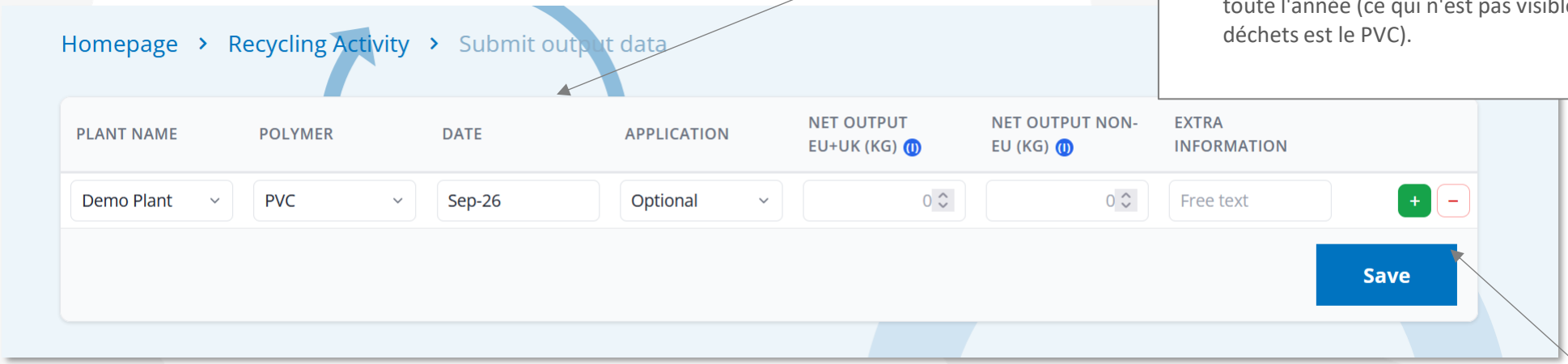
Cliquez sur '+' pour ajouter une ligne supplémentaire

Cliquez sur enregistrer lorsque toutes les soumissions sont ajoutées

Données de recyclage - résultats

! La soumission se fait par centrale, pays d'origine et type de déchet. Les données de sortie doivent aussi être soumises.

- Si vous déclarez des données mensuelles, sélectionnez le mois pour lequel vous déclarez.
- Si vous déclarez une période plus longue d'un coup, la date devrait correspondre à la fin de la période de déclaration.
  - Par exemple, si vous déclarez en juillet pour les 6 premiers mois de l'année, juillet doit être sélectionné et le poids total déclaré pour les 6 mois.
- Veuillez utiliser la case à cocher si le volume compte pour toute l'année (ce qui n'est pas visible lorsque l'origine des déchets est le PVC).

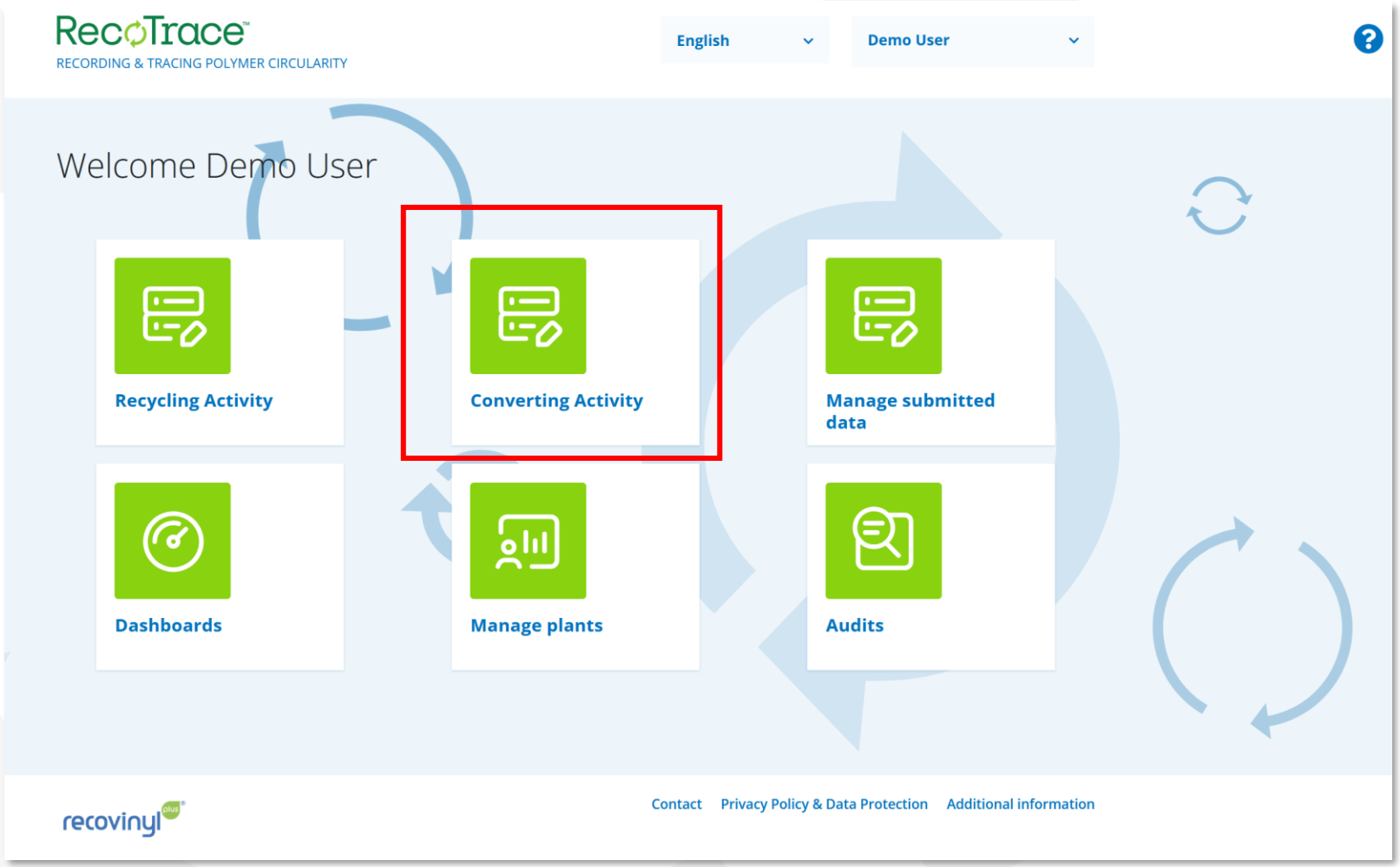


- Vous pouvez ajouter une deuxième (et plusieurs) soumissions, par exemple pour une deuxième plante ou pour la même plante mais en utilisant un autre « polymère » ou une autre date.
- Cliquez sur « Enregistrer » si toutes les soumissions sont faites

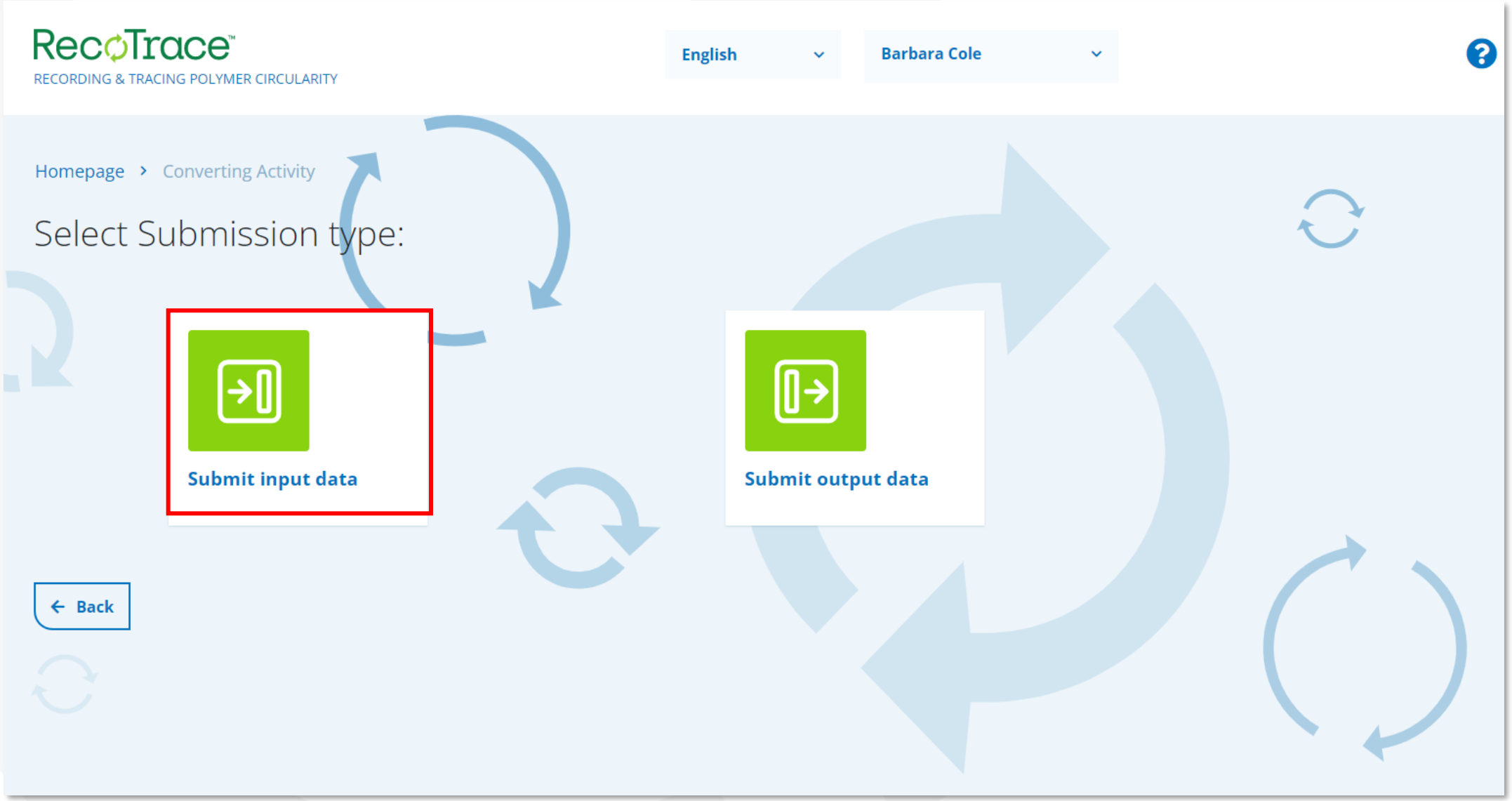
Soumission de données sur l'activité de conversion

Pertinent uniquement pour les convertisseurs

Soumission de données sur l'activité de conversion - entrée

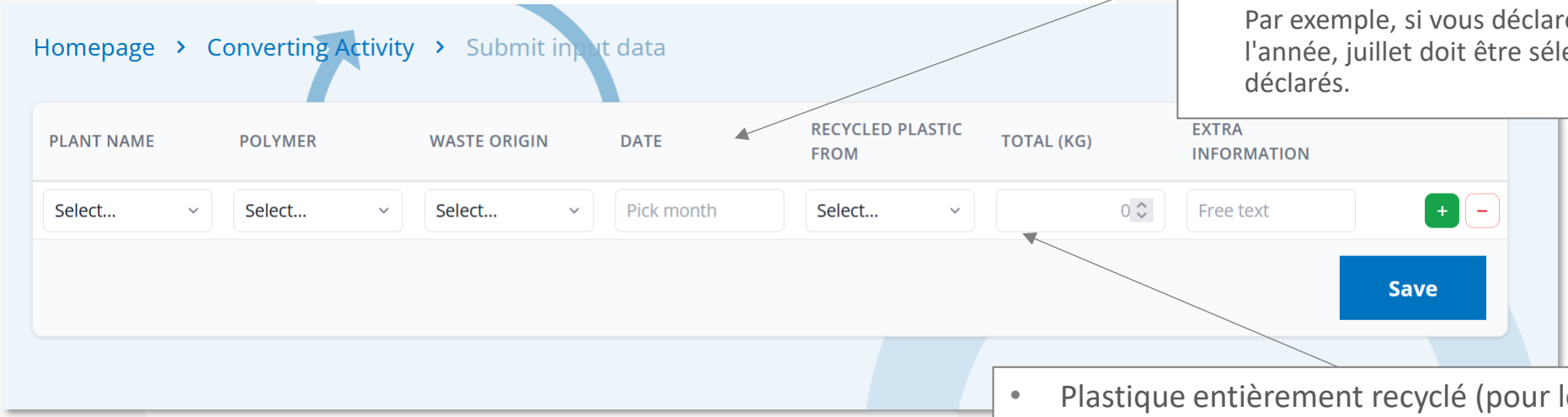


Soumission de données sur l'activité de conversion - entrée



Soumission de données sur l'activité de conversion - entrée

! La soumission des données se fait par usine et par pays d'origine.



- Si vous déclarez des données mensuelles, sélectionnez le mois pour lequel vous déclarez.
- Si vous déclarez une période plus longue d'un coup, le mois devrait correspondre à la fin de la période de déclaration.

  Par exemple, si vous déclarez en juillet pour les 6 premiers mois de l'année, juillet doit être sélectionné et totalisé pour les 6 mois déclarés.

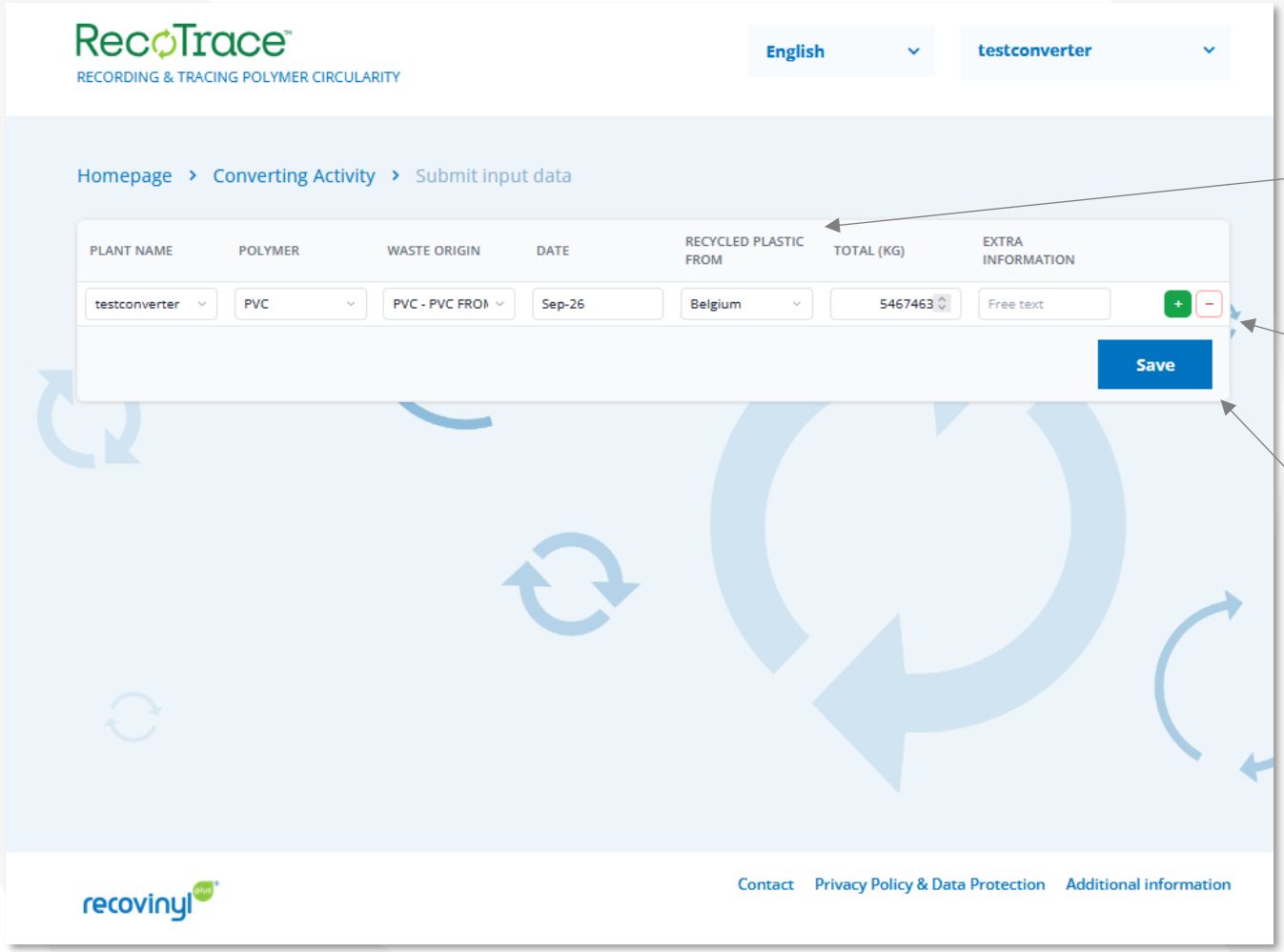
- Plastique entièrement recyclé (pour le polymère sélectionné, l'usine et le pays d'origine) que vous avez acheté/utilisé.
- Si vous achetez à la fois du plastique recyclé et utilisez du plastique recyclé en interne, fournissez ici la somme des deux.

Soumission de données sur l'activité de conversion – plastiques recyclés importés

Pertinent uniquement pour les convertisseurs

Envoyer des données d'activité de conversion - entrée

! Les données sont envoyées sur chaque usine et chaque pays d'origine.

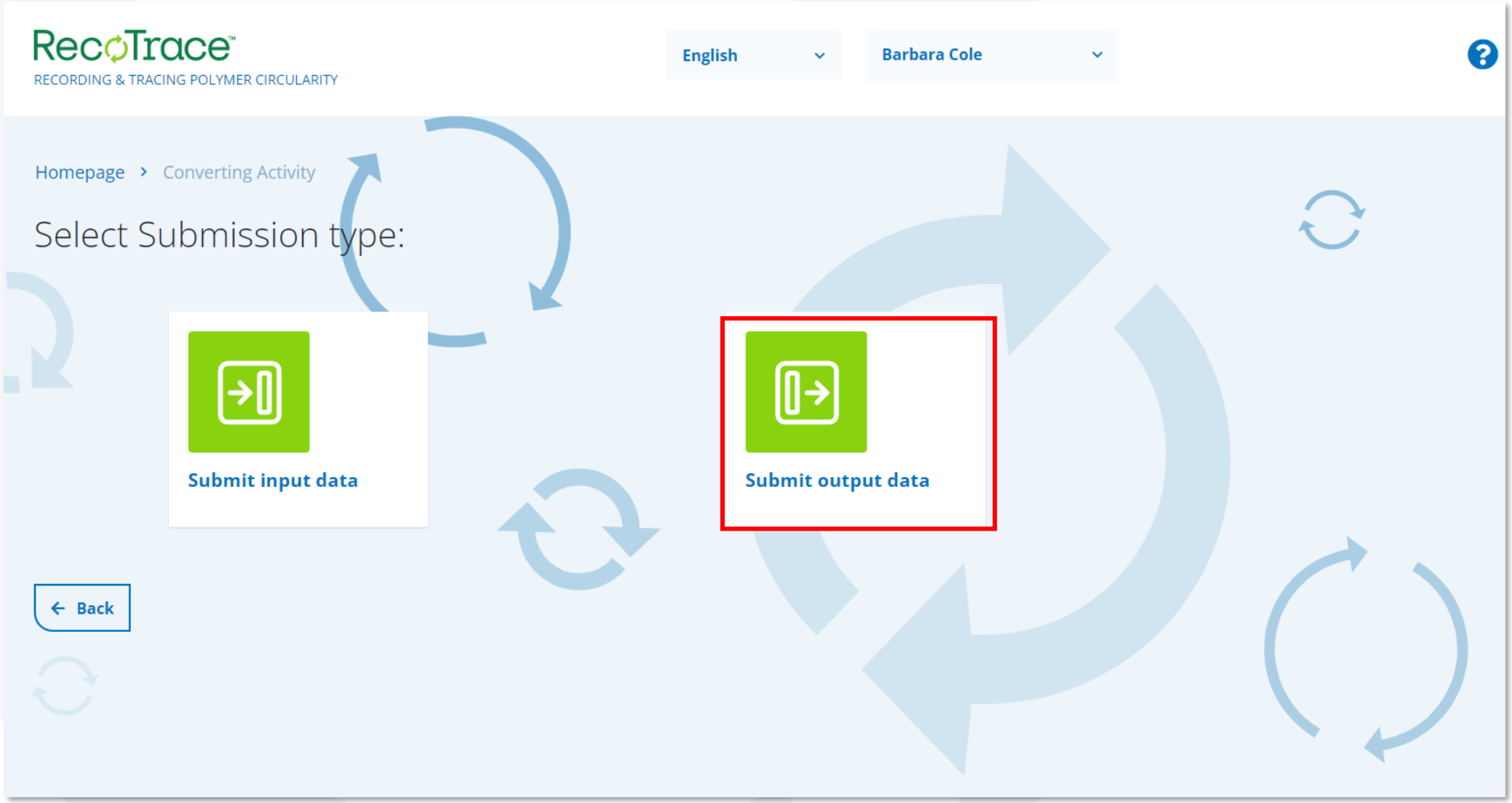


Sélectionnez « Autre » si vous importez du plastique recyclé de l'extérieur de l'Europe, du Royaume-Uni, de Suisse ou de Finlande (UE + Royaume-Uni).

Vous pouvez ajouter d'autres soumissions en cliquant sur '+'.

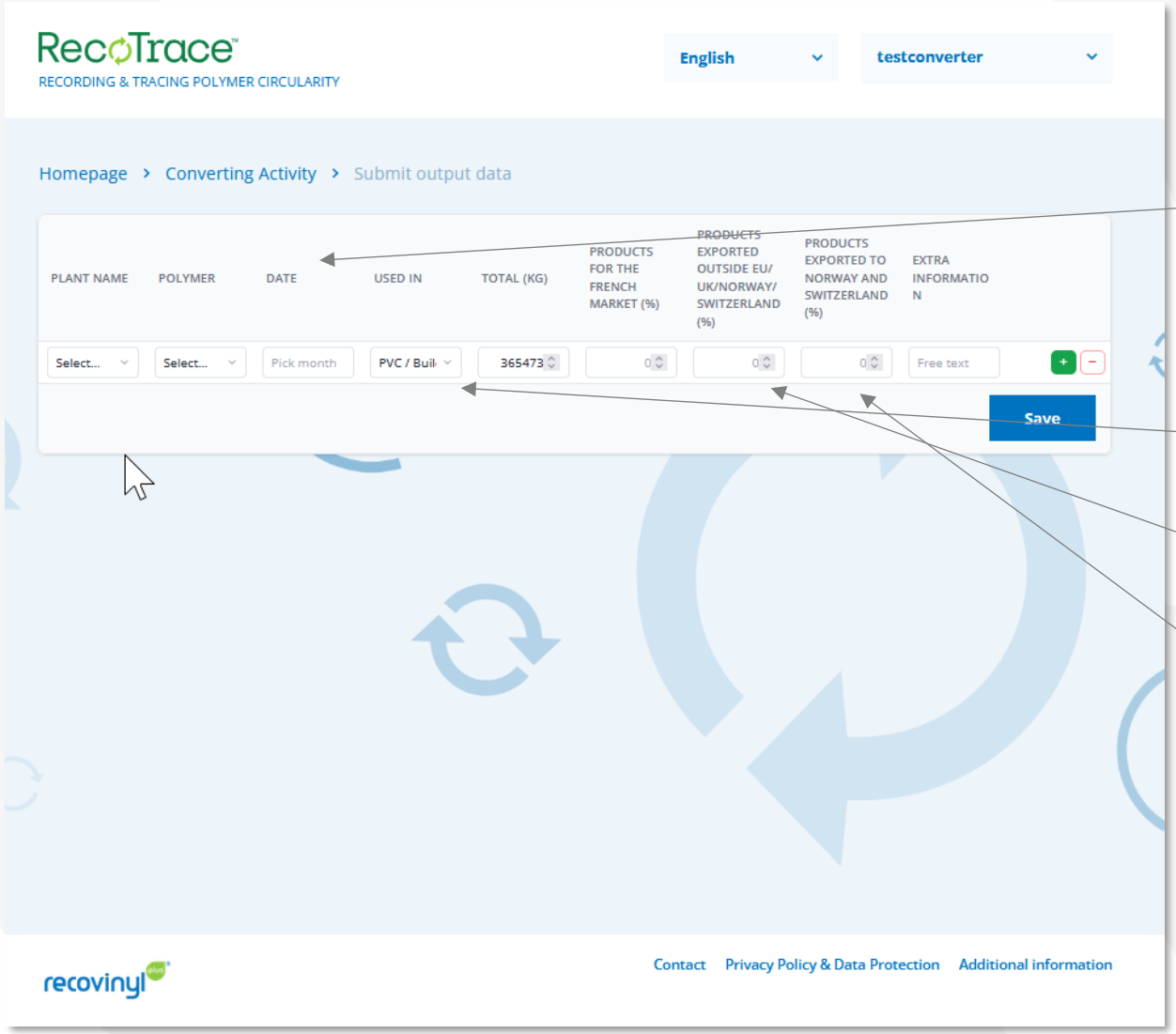
Lorsque vous cliquez sur « Enregistrer », les soumissions sont stockées et vous serez transféré à « gérer les données soumises ».

Soumission de données sur l'activité de conversion - sortie



Soumission de données sur l'activité de conversion - sortie

! La soumission des données se fait par usine et par pays d'origine.



- Si vous déclarez des données mensuelles, sélectionnez le mois pour lequel vous déclarez.
- Si vous déclarez une période plus longue d'un coup, la date devrait correspondre à la fin de la période de déclaration.

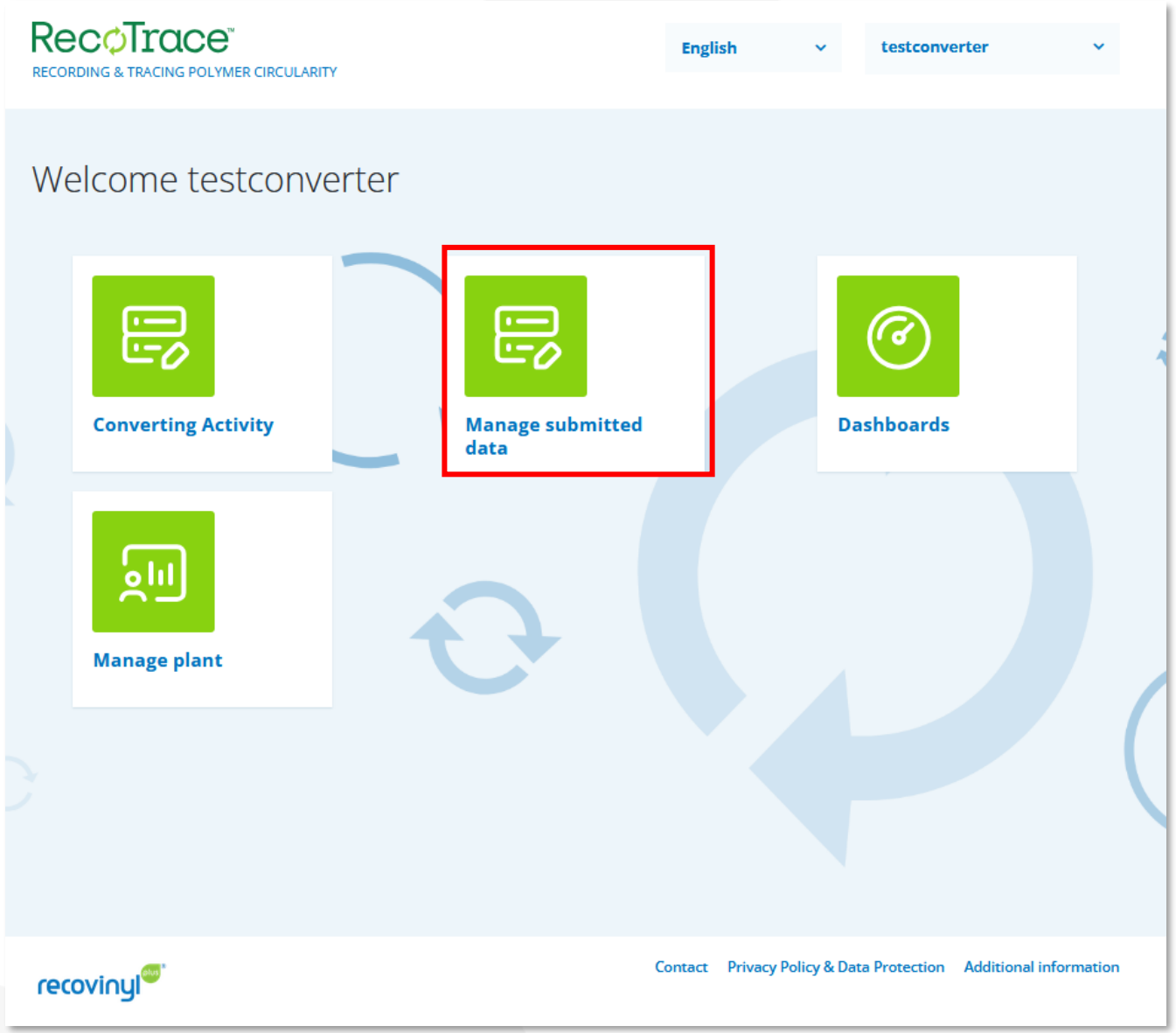
  Par exemple, si vous déclarez en juillet pour les 6 premiers mois de l'année, juillet doit être sélectionné et le poids total pour les 6 mois déclarés.

Indiquez ici l'application finale (produit)

Indiquez quelle part du total a été exportée vers des pays hors UE et autres que le Royaume-Uni, la Norvège et la Suisse (exigence CPA).

Indiquez la part totale exportée vers la Norvège et la Suisse (exigence VinylPlus).

Gestion des données soumises



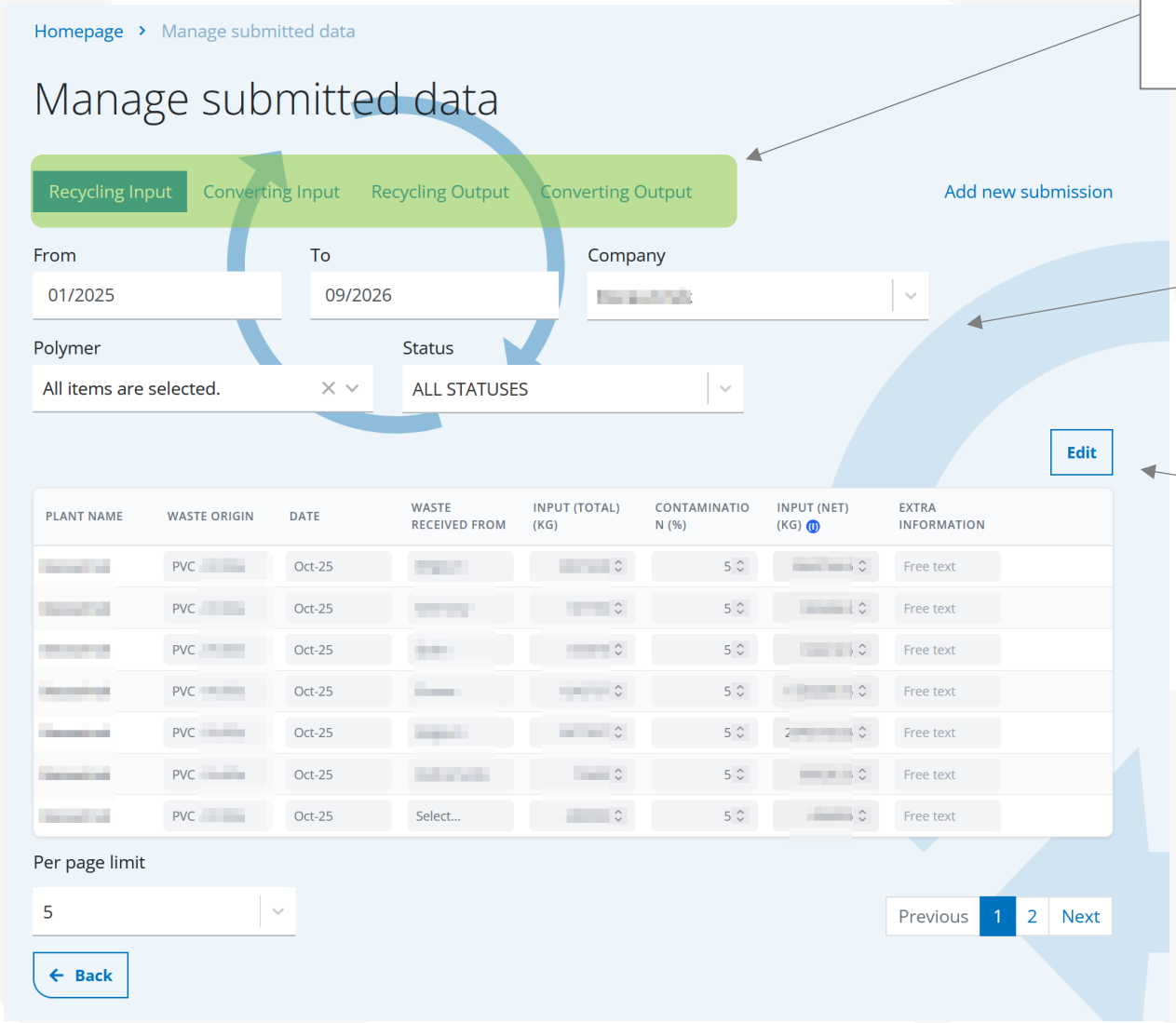
Gestion des données soumises

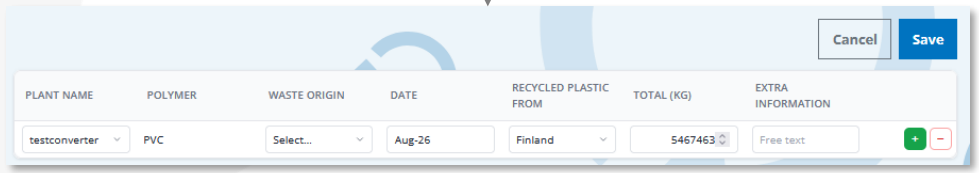
Ce ruban changera selon l'usine choisie, pour le tri : la production sera visible comme « trier la production » et « recycler la production »

Filtrez les données affichées ci-dessous par date, polymère, usine et statut. Le statut fait référence à l'état d'audit de vos données et sera « soumis » jusqu'au moment où vos données seront auditées.

En cliquant sur « Modifier », vous pourrez modifier ou retirer des soumissions. Assurez-vous de sauvegarder vos modifications.

La suppression d'une publication est définitive lorsqu'on clique sur '-', et ne peut pas être annulée en cliquant sur 'annuler'





En cas de questions, commentaires ou retours

, veuillez contacter : info@recovinyl.com

Guia do Usuário do RecoTrace

Para recicladores e conversores

Bom saber

- O RecoTrace funciona em todos os navegadores. No entanto, recomendamos navegadores baseados em Chrome (Chrome, Edge,...).

- O RecoTrace cumpre os requisitos da Circular Plastic Alliance (CPA) para coleta de dados.
- Para as definições de reciclagem, conversão e resíduos, consulte a Metodologia CPA https://ec.europa.eu/growth/industry/policy/circular-plastics-alliance_en

- Você encontrará a palavra 'Europa' em algumas das perguntas.
  Segundo as definições de CPA, Europa é UE + Reino Unido.

- Construir um sistema seguro, robusto, bem apresentado e amigável ao usuário é um processo contínuo.
  Portanto, o layout e o conteúdo dos formulários apresentados neste guia podem ser sujeitos a mudanças.

Conteúdo

Clique na imagem para ir diretamente à seção de interesse

Registro

Página inicial

Utilizadores e instalações

Atividade de triagem

Atividade de reciclagem

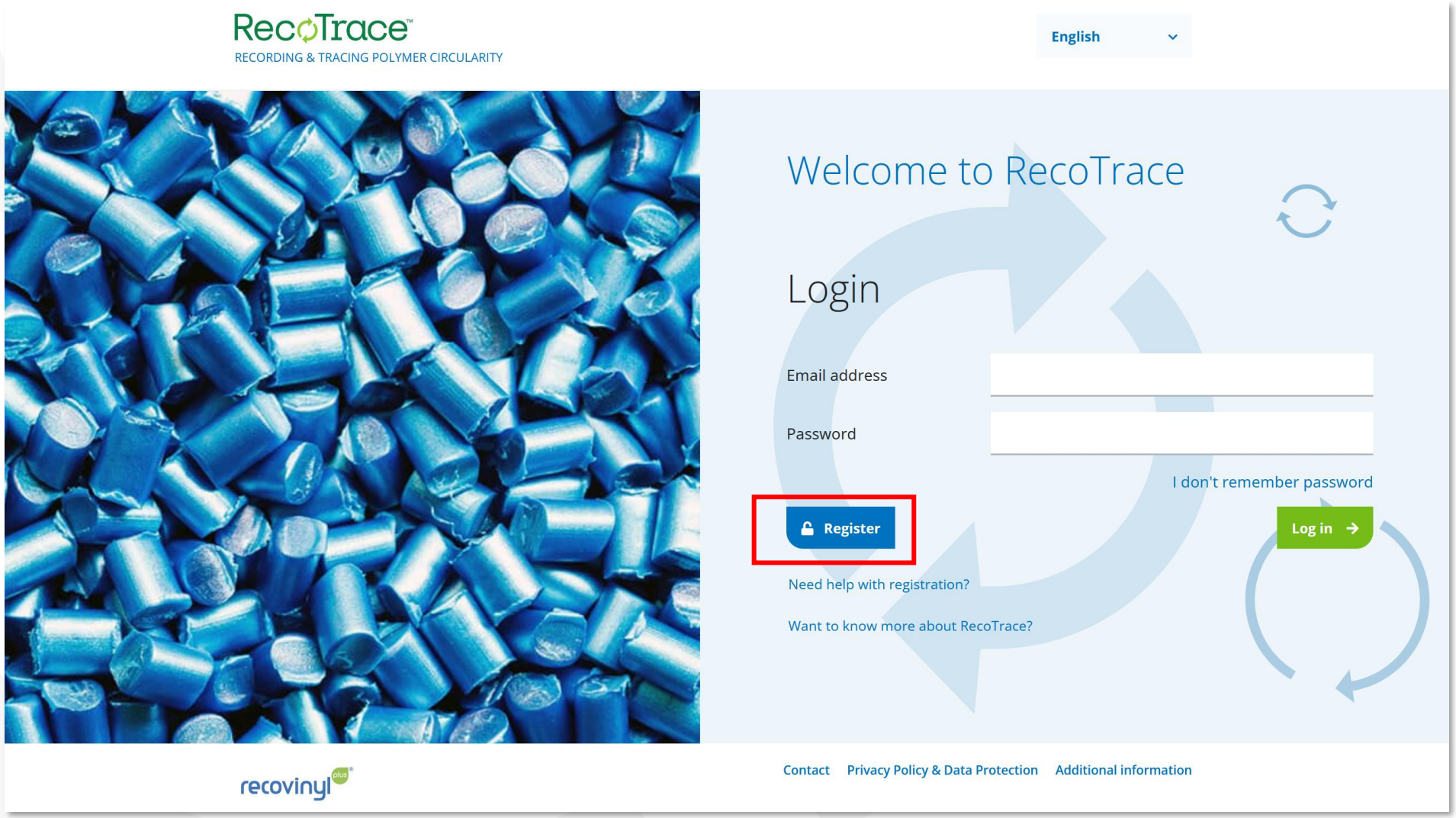
Atividade de conversão

Dados enviados

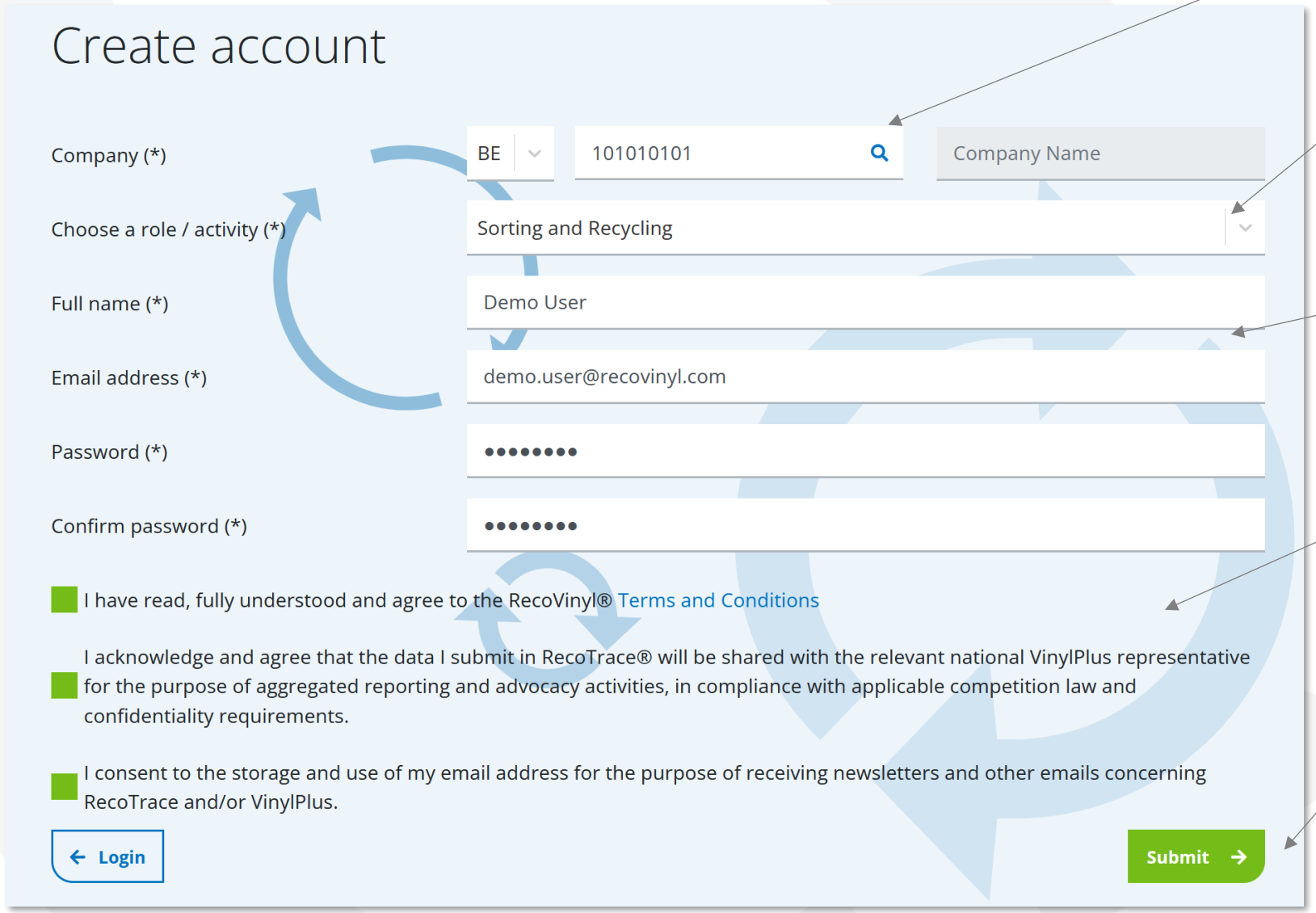
Esqueceu sua senha?

Registro no RecoTrace

Registro – solicitação de uma conta



Registro – solicitação de uma conta



Após inserir seu número de IVA, clique para procurar o nome da sua empresa no banco de dados VIES (exceto para países fora da UE)

Escolha o papel apropriado.
Se você é um conversor com uma planta ou atividade de reciclagem, selecione 'Conversor com reciclagem'.

Conta é por usuário – pessoa física. Aqui, insira seu nome e e-mail.

Você precisa concordar com os termos e condições.
Opcionalmente, você pode concordar com o acesso ao Vinylplus, e consentir, se podermos usar seu e-mail para newsletters.

! Depois que seu cadastro é enviado, pode levar alguns dias para ser aprovado – verificamos a identidade de cada candidato antes de aprovar uma conta.

Assim que sua conta for aprovada, você receberá um e-mail.

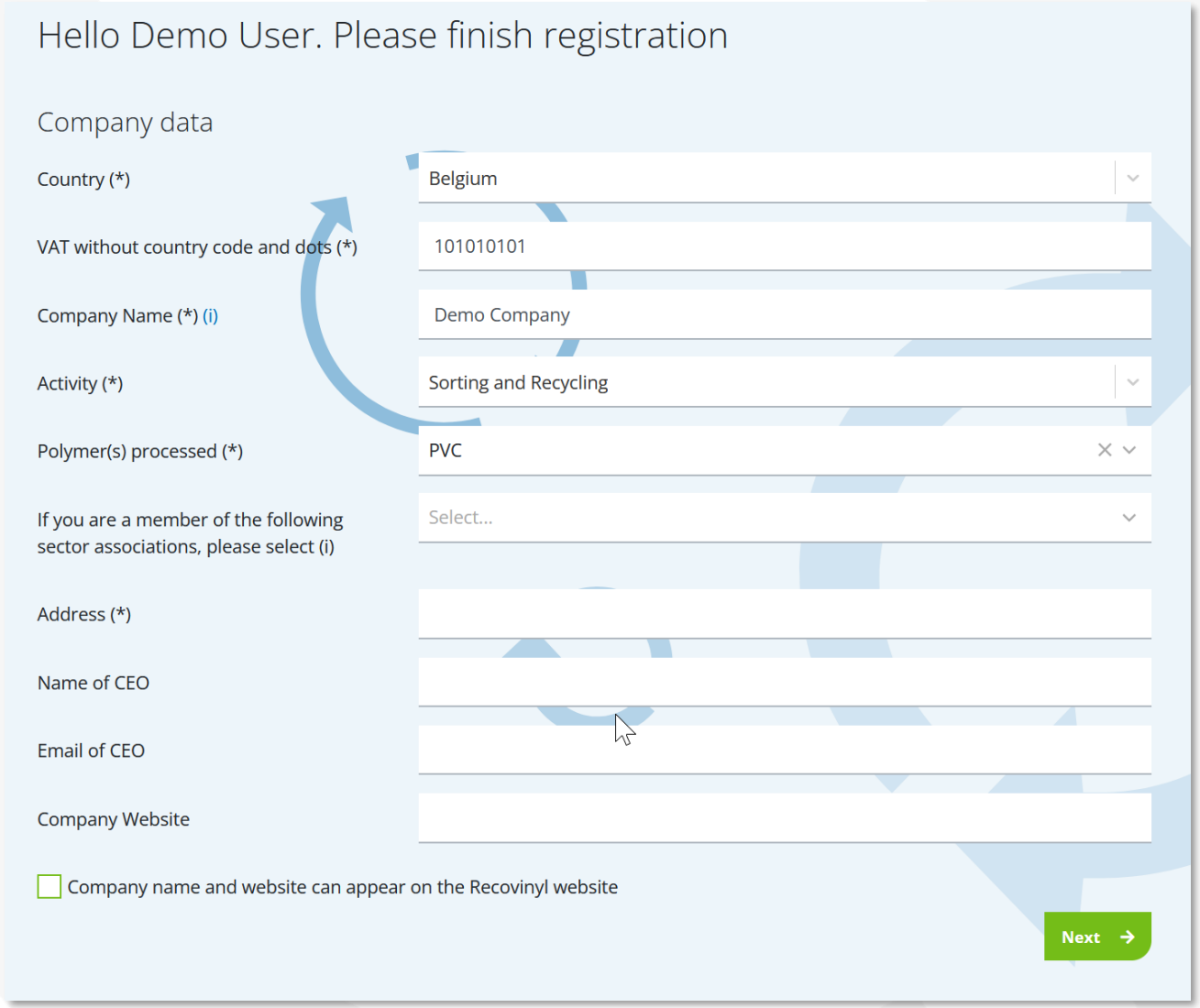
Você poderá então fazer login para finalizar seu registro.

Você perceberá que alguns campos precisam ser preenchidos novamente (por exemplo, informações da empresa).

As informações que você preencheu para solicitar uma conta servem apenas para fins de verificação e não são armazenadas.

Isso nos ajuda a garantir a segurança dos seus dados.

Registro – etapas finais



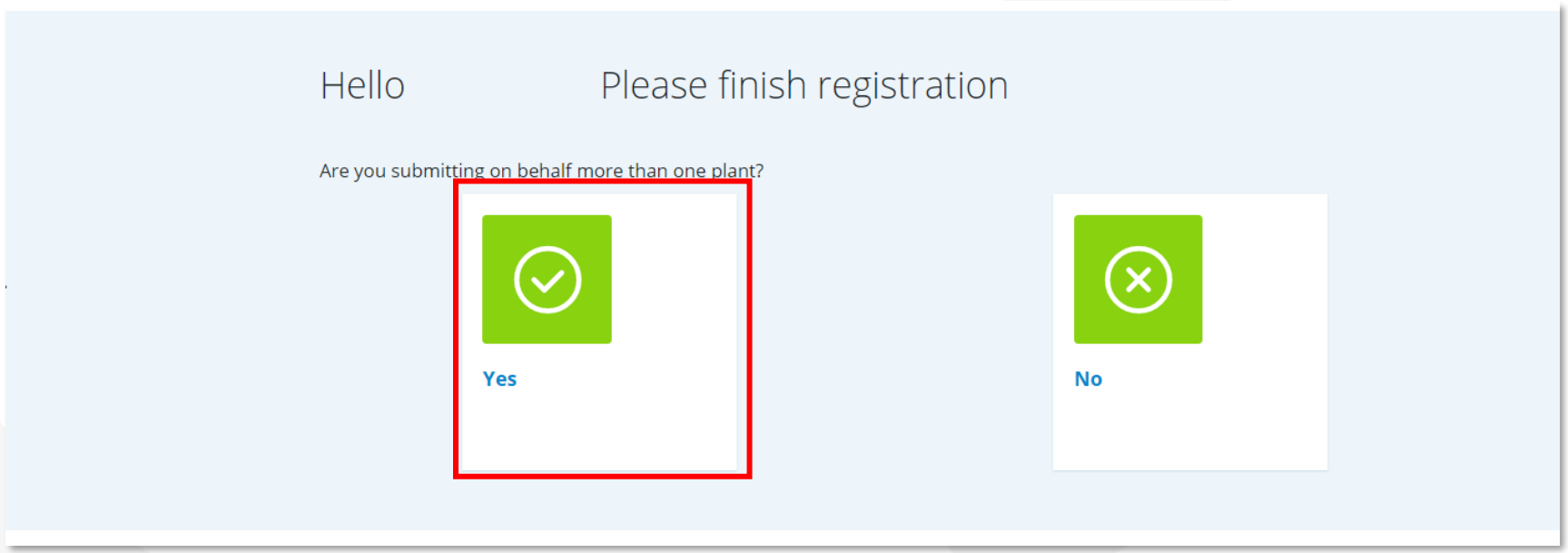
Selecione todos os polímeros que você processa

Preencha os dados da sua empresa aqui

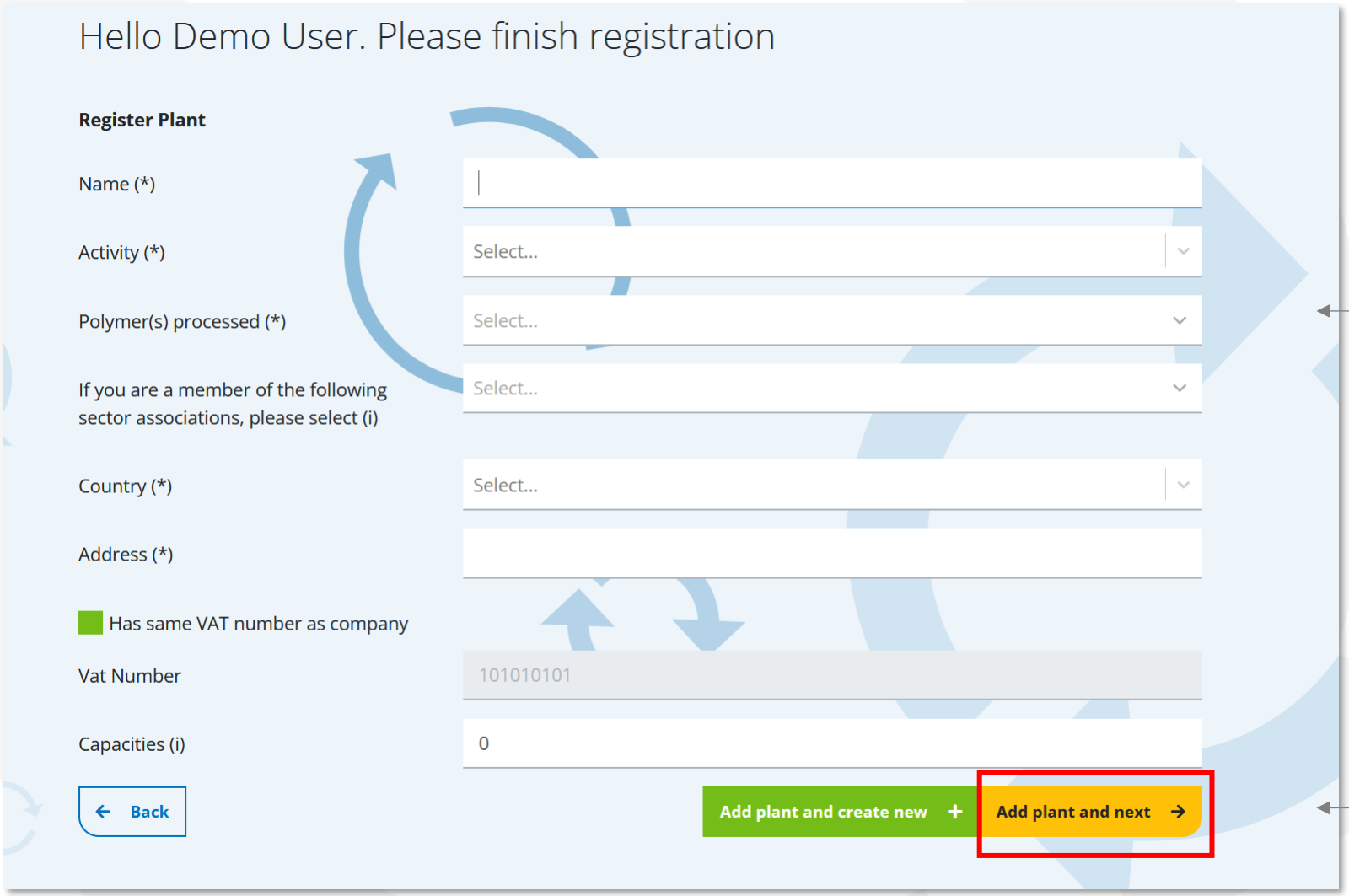
Registro – adicionando mais plantas

- Se você tiver mais de uma planta, pode adicioná-las imediatamente respondendo 'Sim'. Você também pode adicionar mais plantas após o registro concluído.

- Se você tiver apenas uma planta, selecione 'Não'. As informações da sua empresa serão usadas para criar uma planta automaticamente.



Registro – adição de mais plantas II

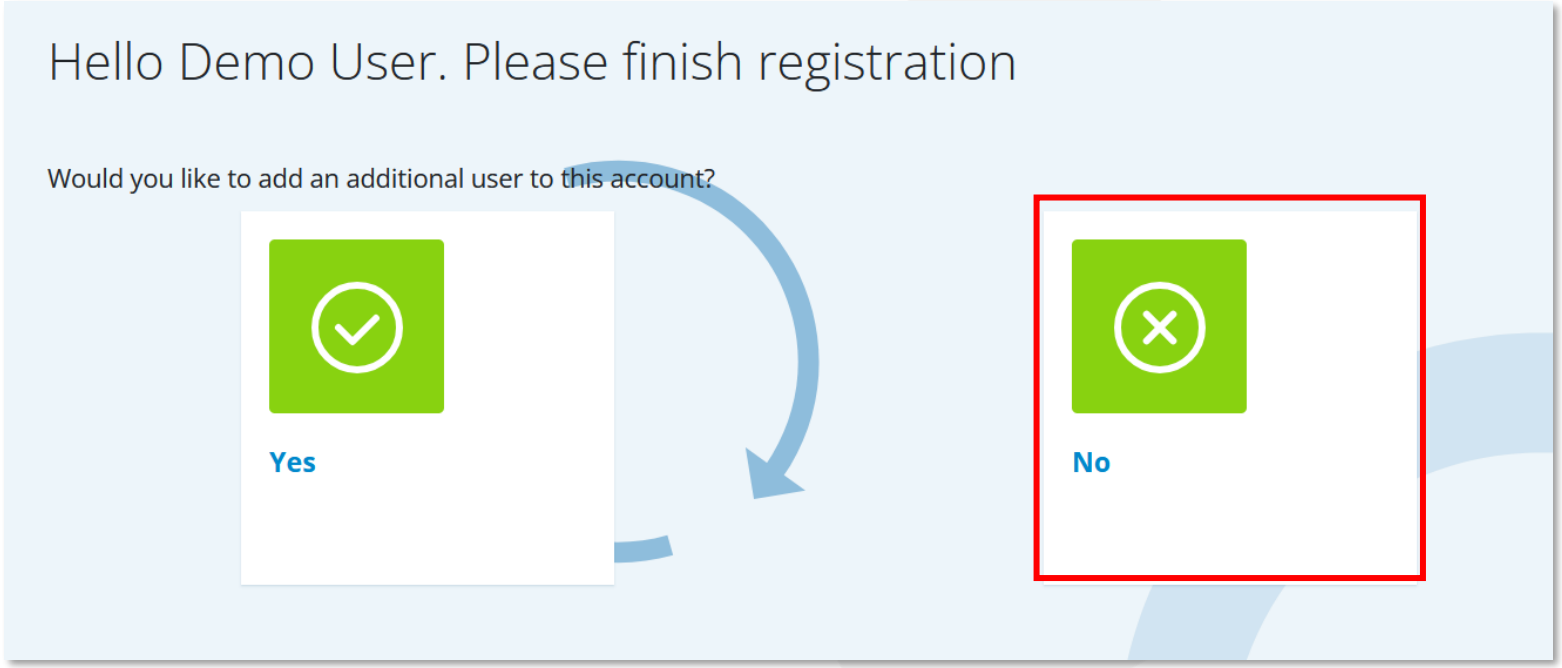


- Se você é reciclador ou classificador, a única atividade possível para sua nova planta é 'Reciclagem' ou 'Separação'.
- Se você é conversor, suas opções de atividades para a nova fábrica são 'Reciclagem', 'Conversão' ou 'Reciclagem e Conversão'
- Se você é um 'Separador com reciclagem', suas opções de atividades para a nova planta são 'Separação', 'Reciclagem' ou 'Separador com reciclagem'

Para adicionar esta planta e continuar com o registro, clique neste botão

Registro – adição de mais usuários

- Se quiser adicionar mais usuários, pode fazer isso nesta ou em uma etapa posterior. Selecionar 'Não' nesta etapa finalizará seu registro.
- Por favor, certifique-se de adicionar novos usuários da sua conta se quiser que eles estejam digitando dados em nome da sua empresa.

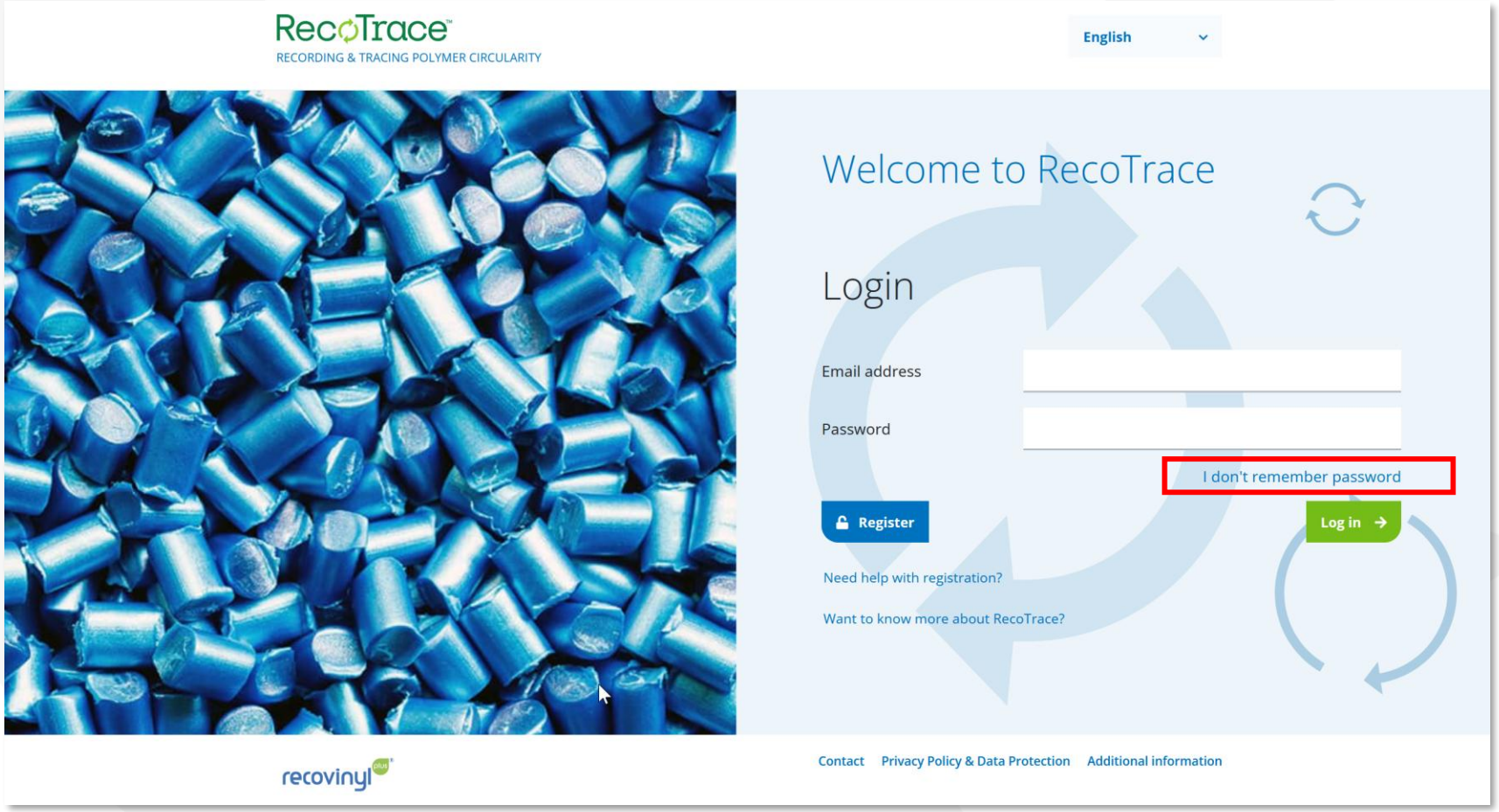


Usando o RecoTrace - Página inicial

Após concluir seu cadastro, você aparecerá na página inicial. Essa também é a página que você verá toda vez após fazer login.

Login e senha esquecida

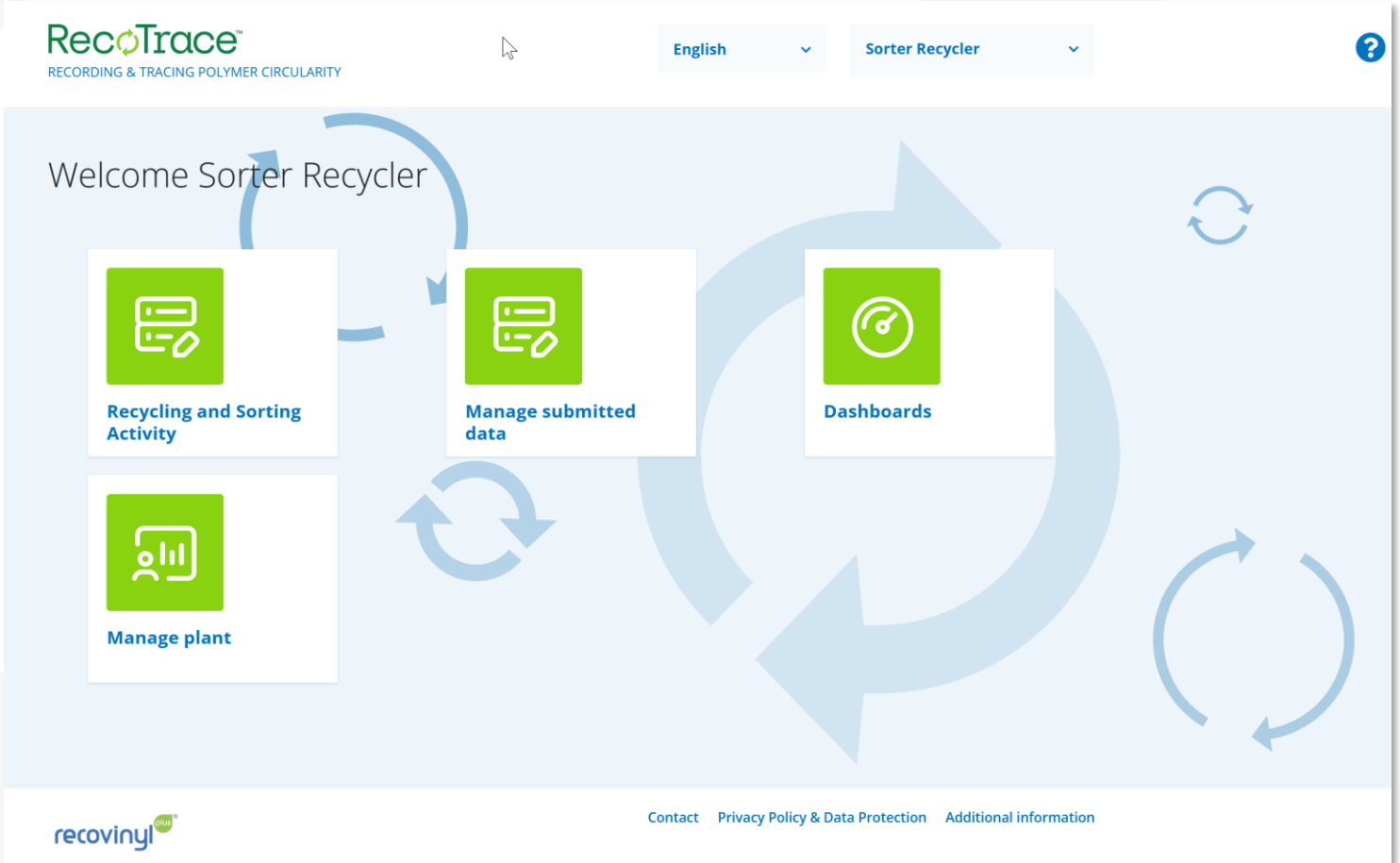
- Para fazer login, insira seu endereço de e-mail e sua senha.
- Se você esqueceu sua senha, clique em 'Não lembro da senha'.
- Se você esqueceu o e-mail que usou para se registrar, entre em contato com a Recovinyl para restaurá-lo.



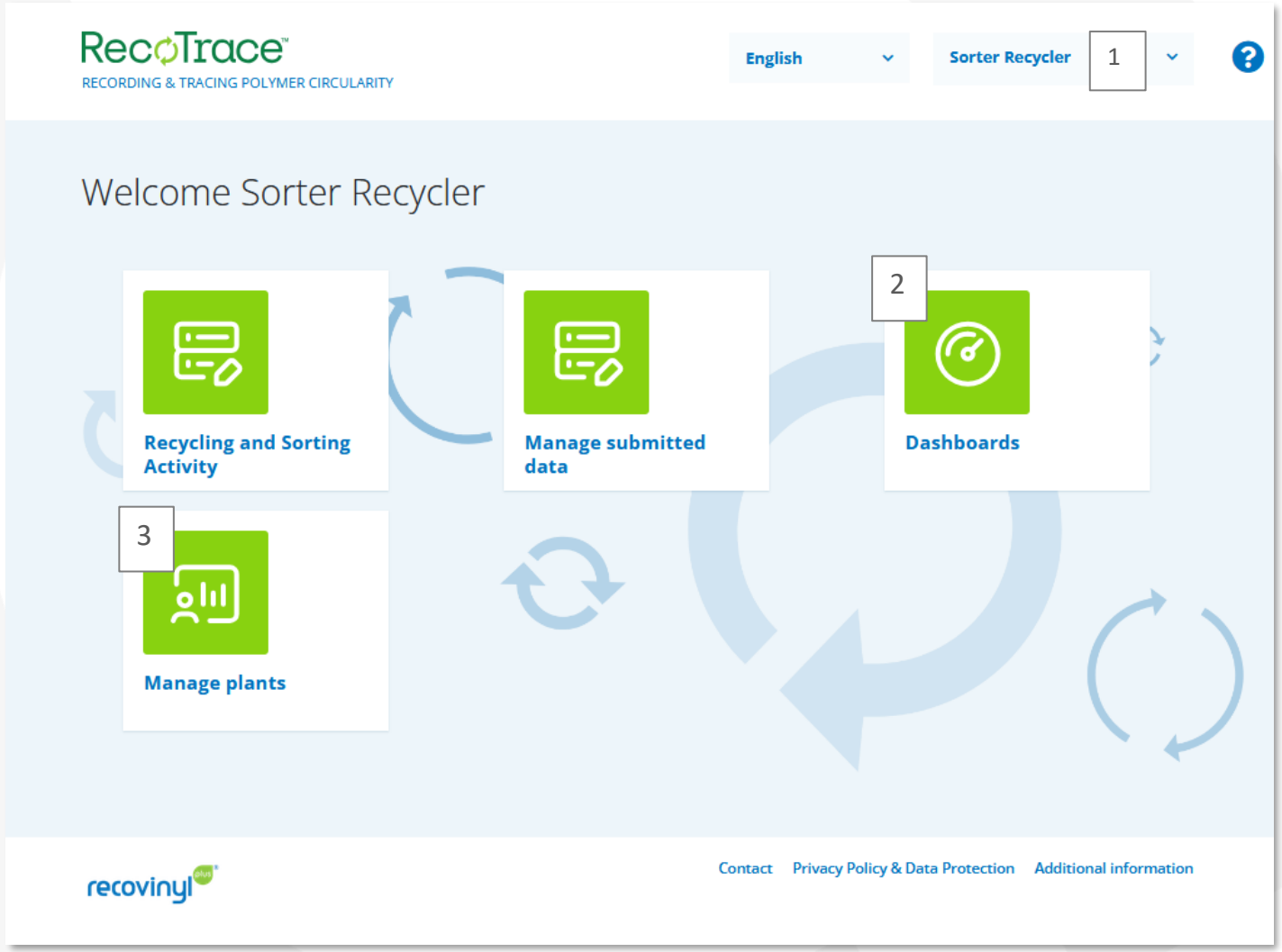
Página inicial

- O que você vê na página inicial depende se você é reciclador, conversor ou conversor com atividade de reciclagem.

Página inicial de Classificadores com atividade de reciclagem



Página inicial - detalhes



1. Editar sua conta, adicionar mais usuários, alterar o tipo de atividade, etc.

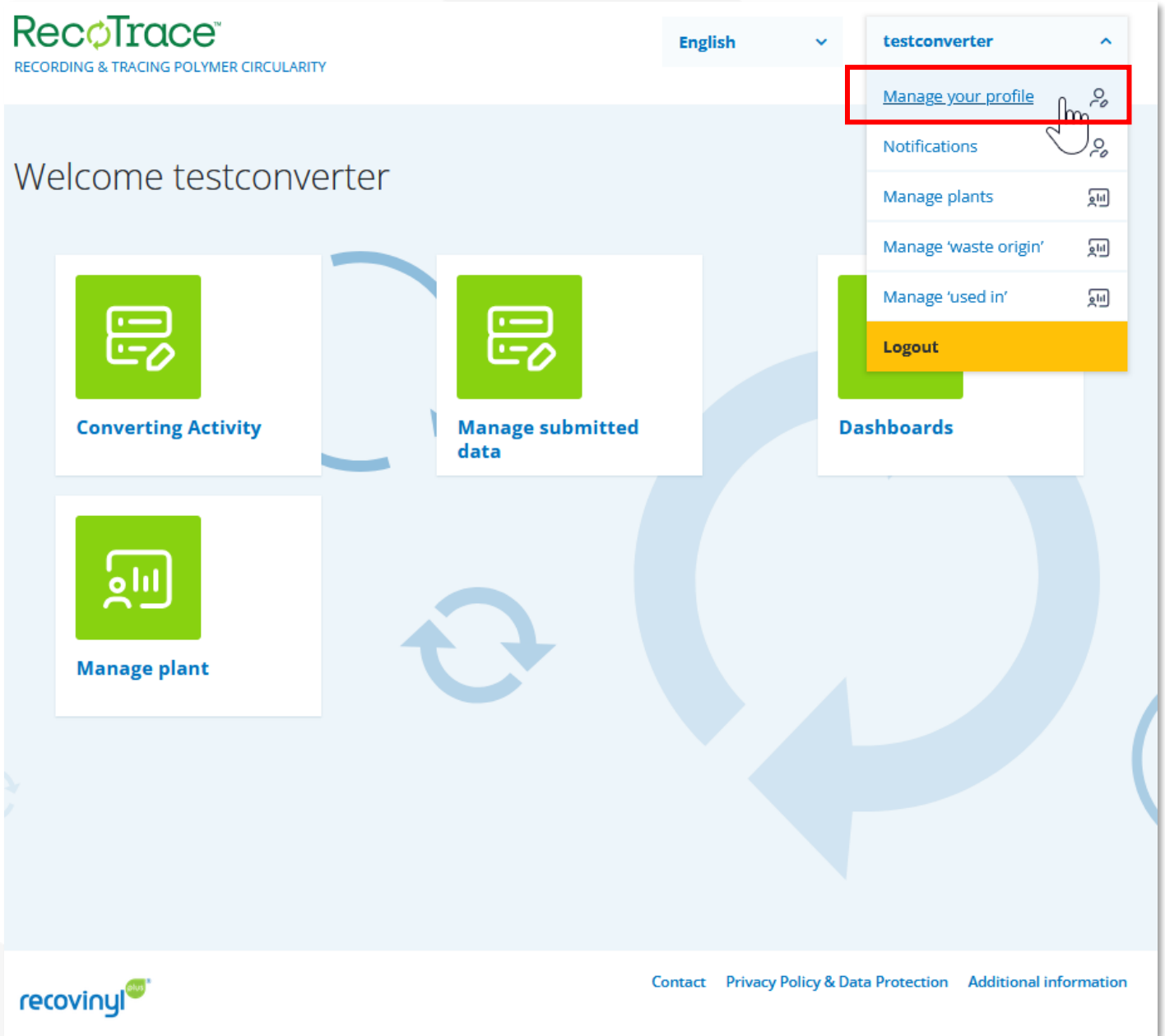
2. Consulte os painéis para obter uma visão geral de dados de alto nível.

! Dashboards ficam disponíveis apenas mediante solicitação

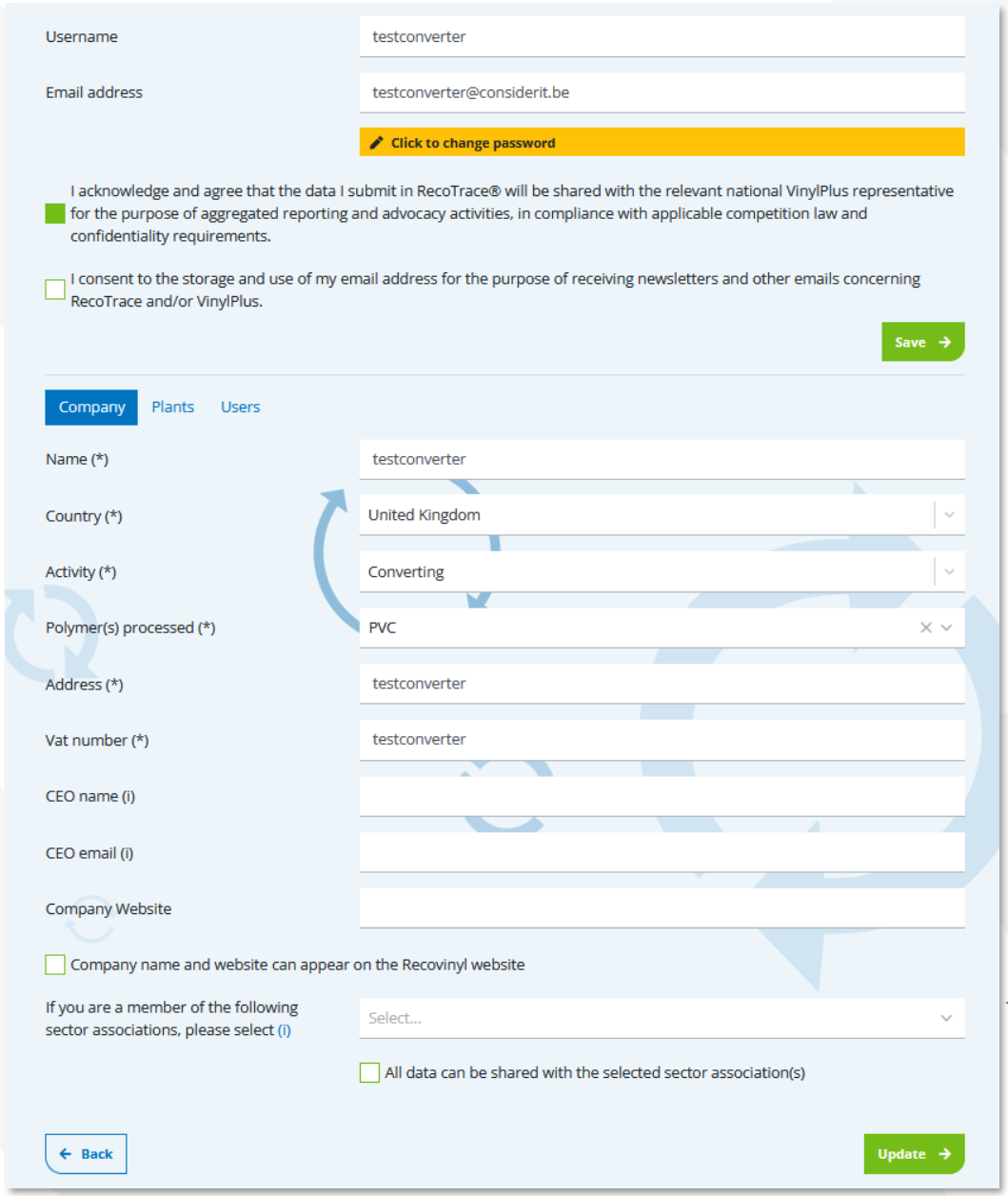
3. Troque as informações das plantas por aqui

Gerenciando seu perfil, usuários, listas de resíduos e instalações

Gerenciando seu perfil



Gerenciando seu perfil

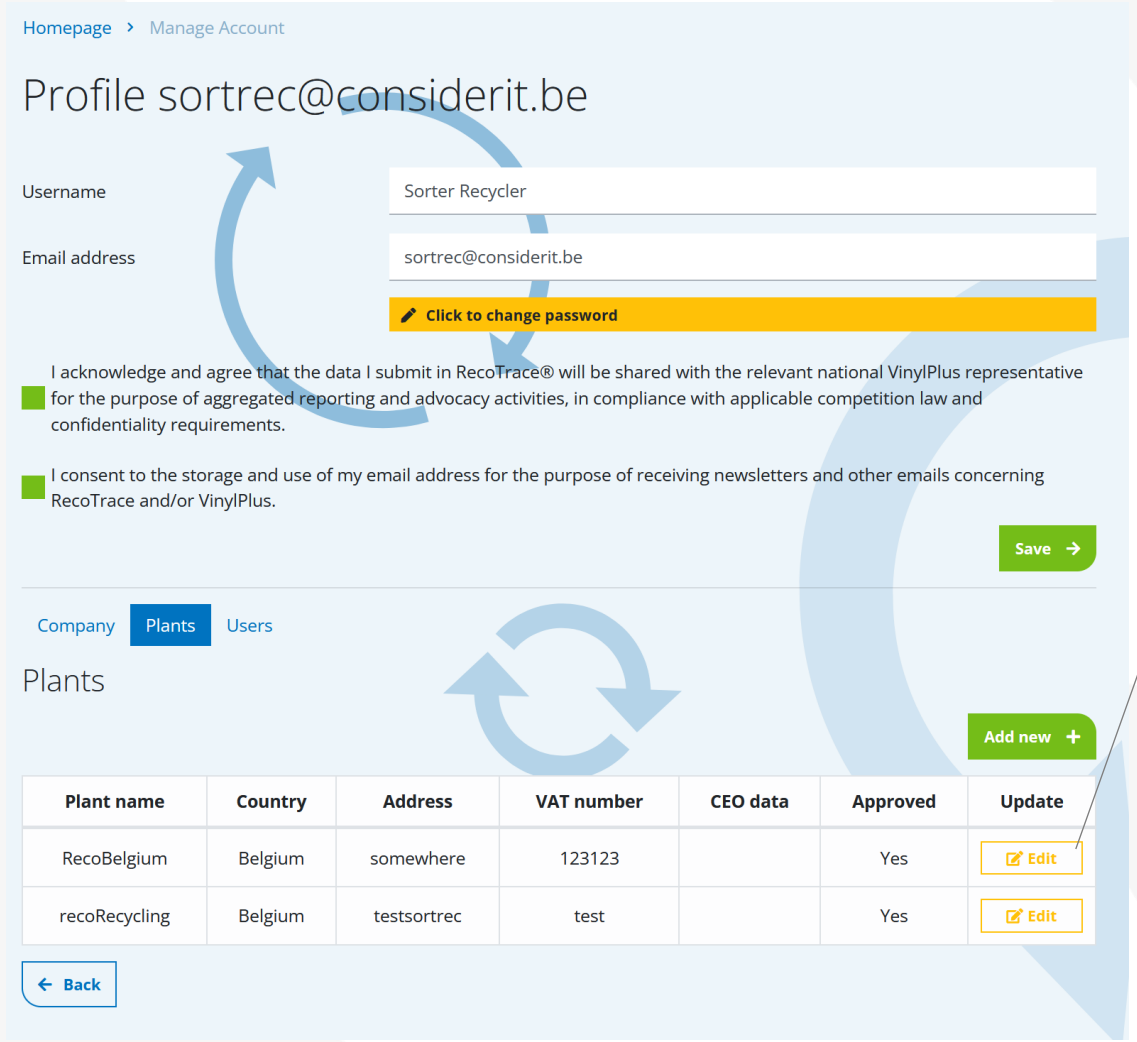


Você pode mudar sua senha, nome ou endereço de e-mail. Além disso, você pode gerenciar seus consentimentos, certifique-se de salvar antes de sair desta página.

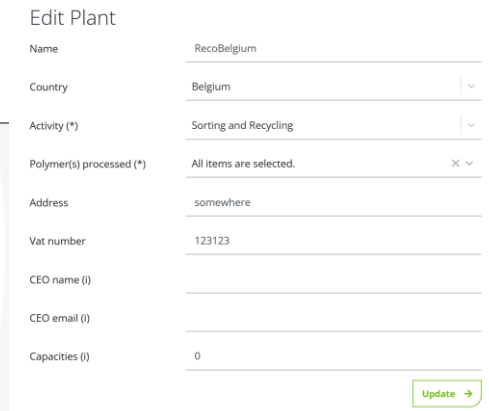
Você pode alterar as informações da sua empresa, adicionar ou editar instalação(s) e usuários.

Se sua empresa é membro de uma associação setorial e você deseja conceder acesso para que eles vejam seus dados, selecione a associação setorial relevante e marque a caixa abaixo.

Gerenciando seu perfil – instalações

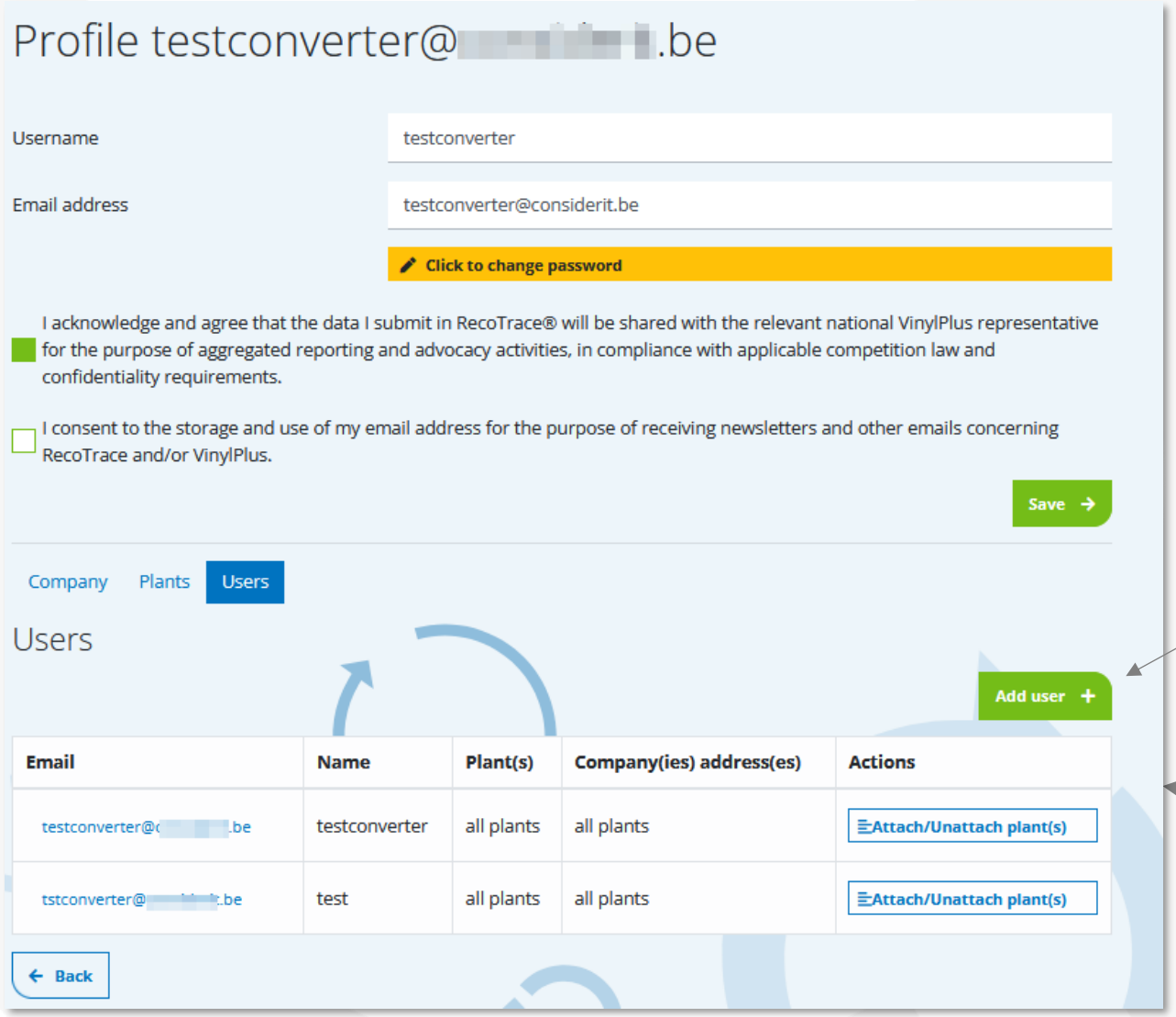


Você pode editar os detalhes da sua instalação, lembre-se de que os polímeros processados mostram apenas os polímeros conforme definidos no nível da instalação.



Você pode adicionar novas instalações.

Gerenciando seu perfil – usuários

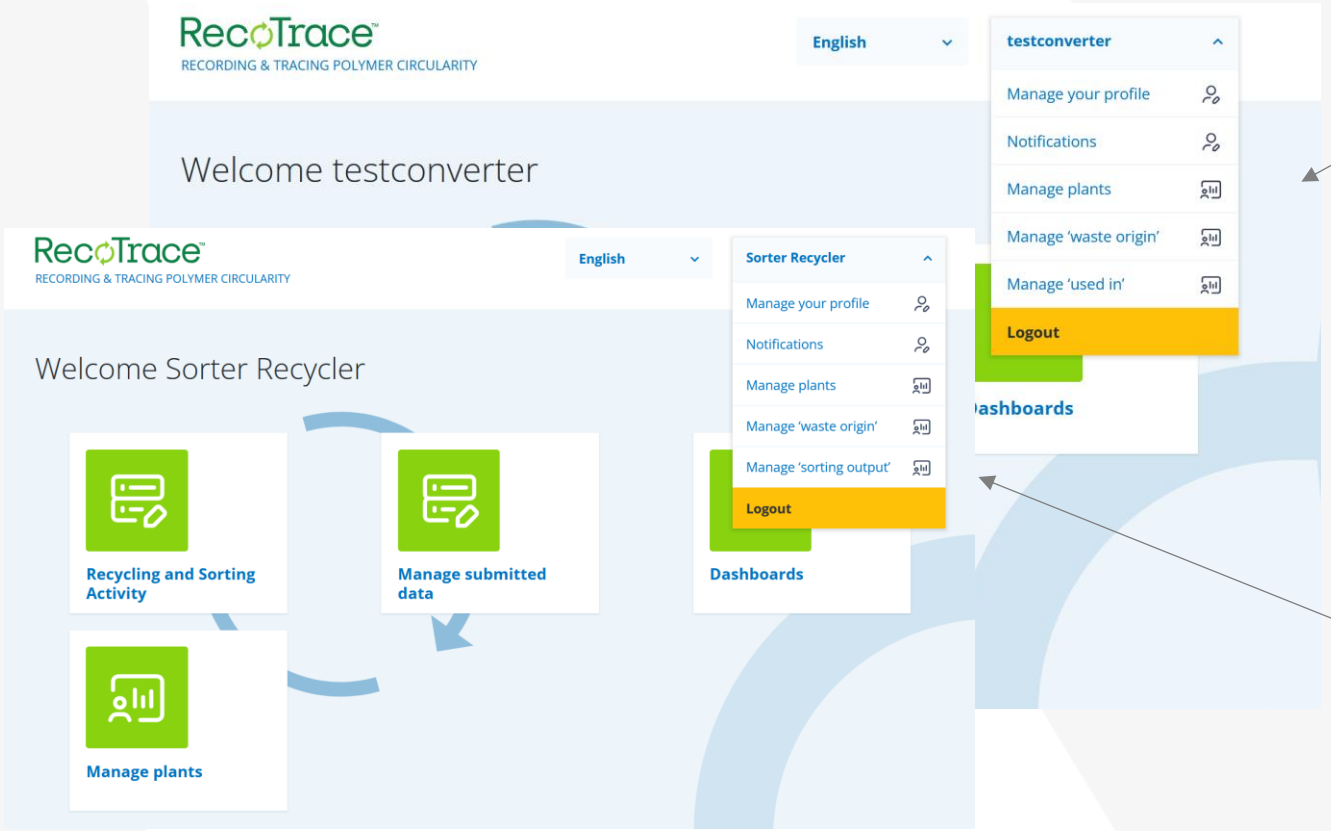


Aqui você pode adicionar novos usuários, eles seraõcriados corretamente na sua empresa.

É possível limitar o acesso de diferentes usuários dentro da sua empresa a certas instalações. Para isso, selecione 'Anexar/Desanexar instalação(s)'.

Por padrão, qualquer novo usuário tem acesso a todas as instalações.

Gerenciando seu perfil – origem do resíduo, uso em, ordenação da saída



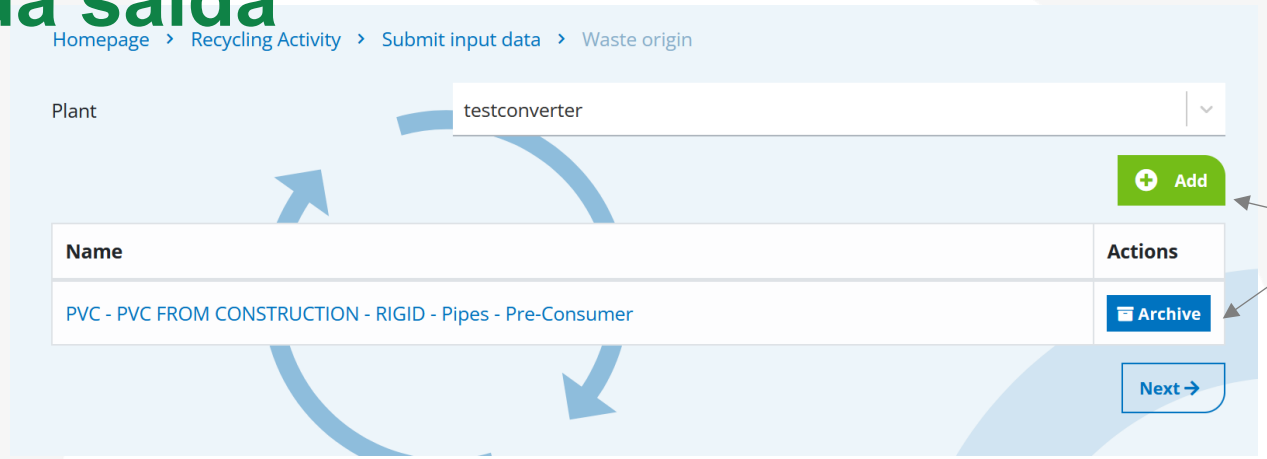
Existem 3 listas:

- Gerencie a 'origem do resíduo': para classificadores e recicladores
  - Pode ser antes ou pós-consumo
- Gerencie 'usado em': para conversores
- Gerencie a 'saída de soring': para os classificadores
  - Pode ser antes ou pós-consumo

É importante definir esses pontos antes de adicionar submissões ao RecoTrace.

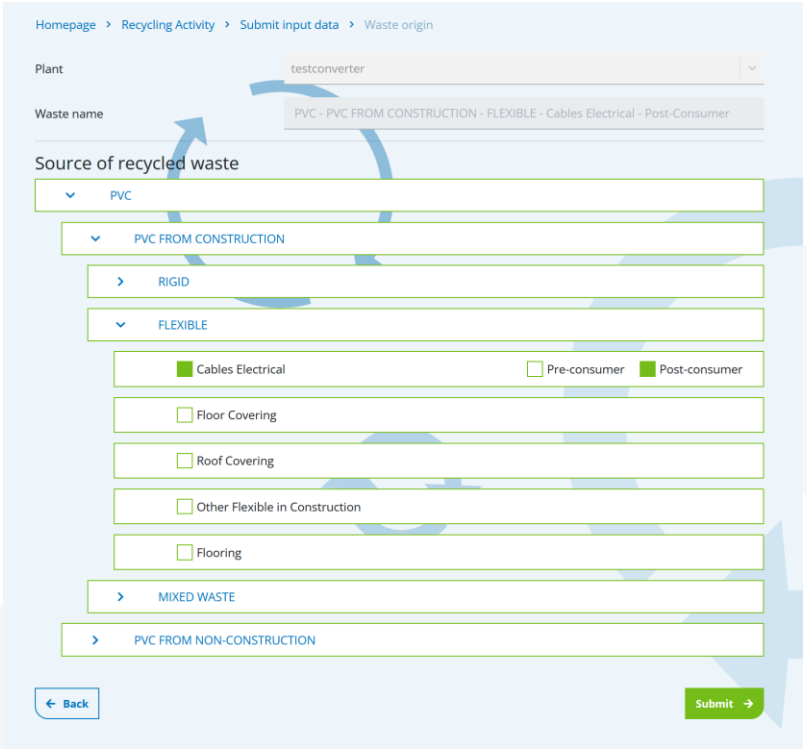
O desperdício ou produto final que você define aqui irá preencher seus valores do menu suspenso ao enviar

Gerenciando seu perfil – origem do resíduo, uso em, ordenação da saída



Quando você não recicla/separa/produz mais, pode arquivar o resíduo/produto escolhido.

Não será visível no menu suspenso depois.



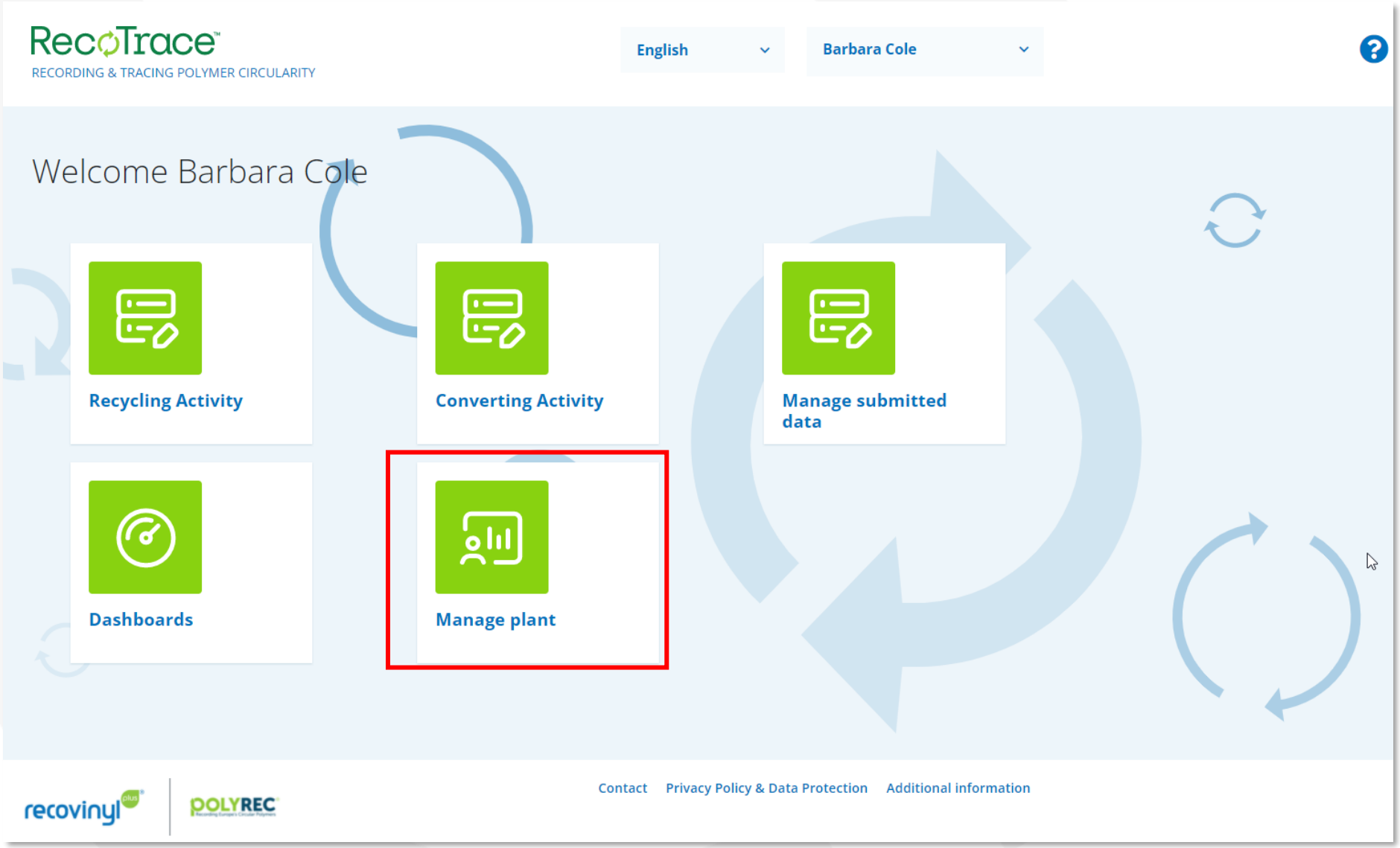
Você pode adicionar resíduos/produtos aqui, será direcionado para uma lista suspensa onde pode escolher o que adicionar.

No menu suspenso, você pode marcar a caixa do resíduo/produto que você lida nas suas operações.

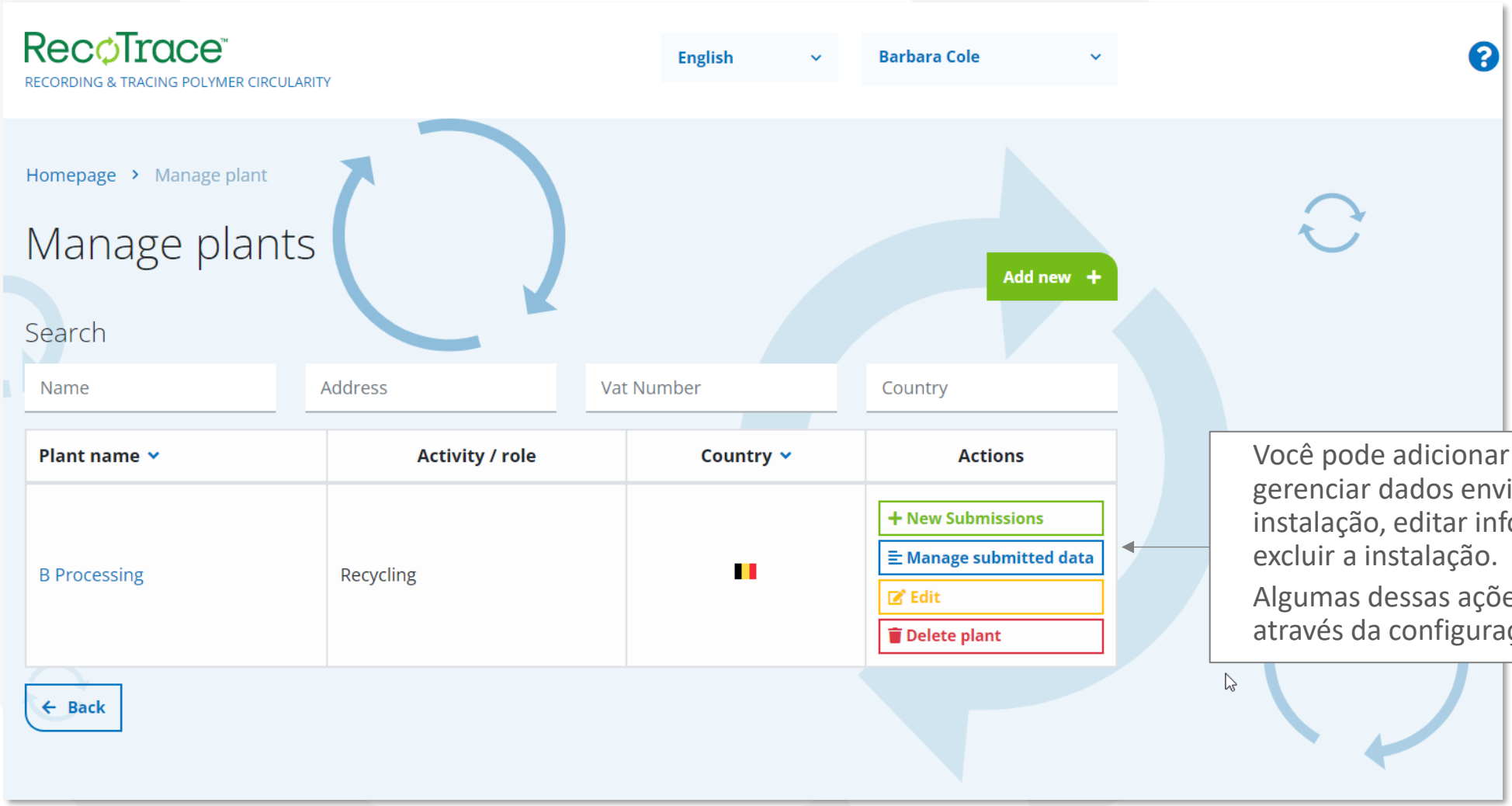
Para o resíduo, você precisa escolher se o fluxo é pré-consumidor ou pós-consumo.

Envie por valor escolhido, você será levado de volta ao resumo onde poderá adicionar mais.

Manejo das instalações



Manejo das instalações

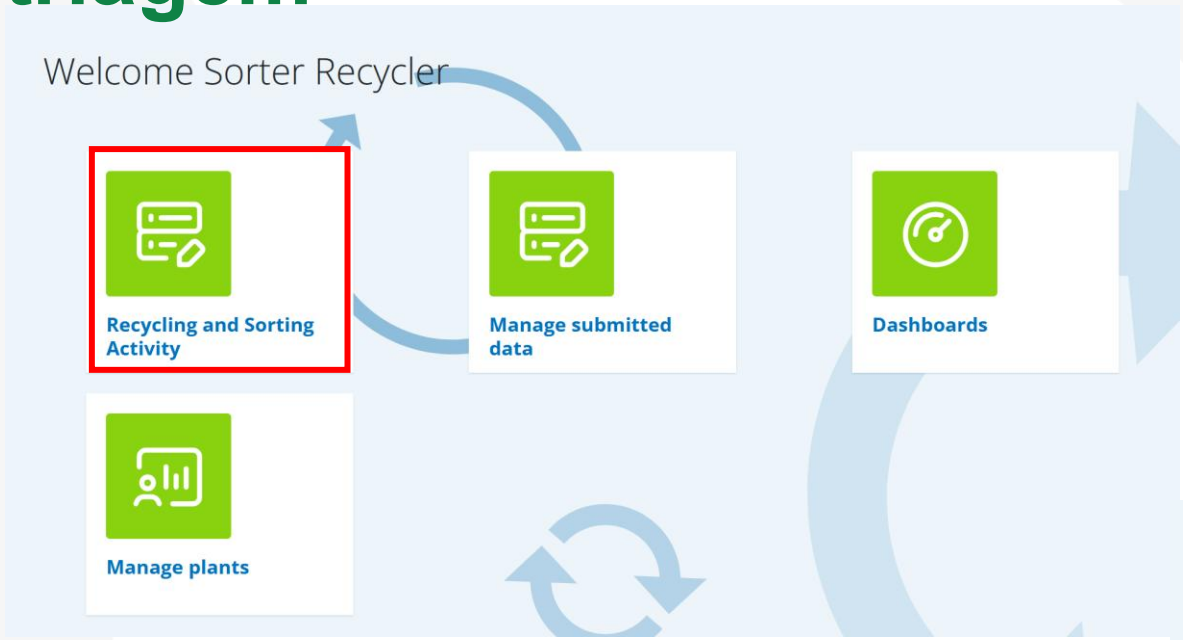


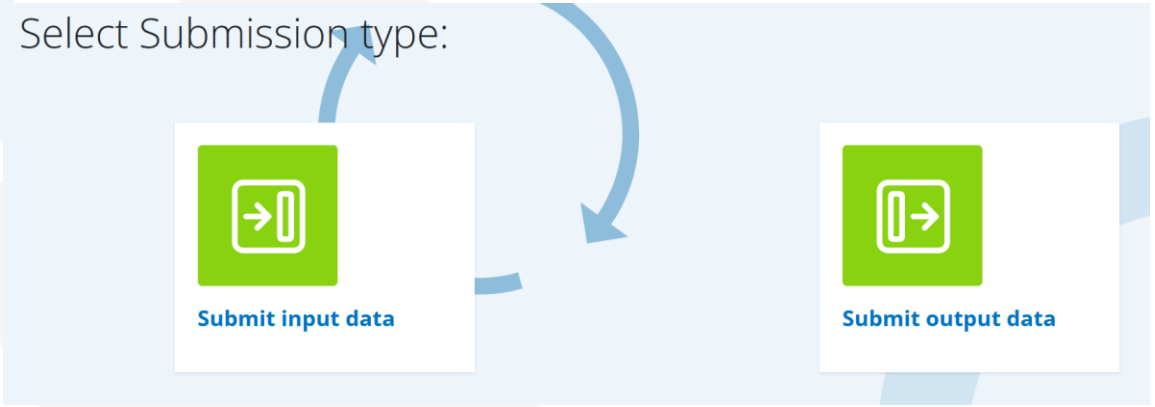
Você pode adicionar uma nova submissão, gerenciar dados enviados em nome dessa instalação, editar informações da instalação e excluir a instalação.

Algumas dessas ações também podem ser feitas através da configuração do seu perfil.

Submissão de dados sobre atividade de triagem

Submissão de dados sobre atividades de reciclagem e triagem





Submissão de dados de triagem - entrada

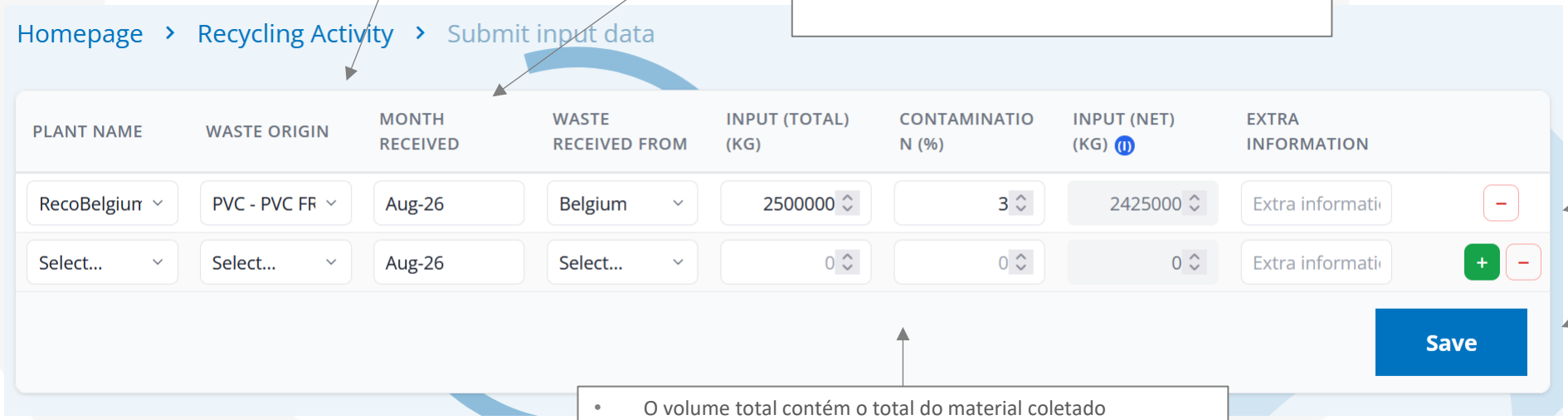
! O envio de dados é por planta, por país de origem e por origem (e/ou) de resíduo. Por favor, note que os dados de saída também devem ser enviados.

Este menu suspenso mostrará as origens de resíduos previamente selecionadas para esta planta.

Se este menu suspenso estiver vazio ou você quiser adicionar uma nova origem de resíduos ao menu suspenso, acesse seu perfil e escolha 'Gerenciar 'origem do resíduo''

- Se você está reportando dados mensais, selecione o mês para o qual está reportando.
- Se você estiver reportando por um período mais longo de uma só vez, a data deve corresponder ao fim do período de reporte.

  Por exemplo, se você reportar em julho nos primeiros 6 meses do ano, julho precisa ser selecionado e o peso total dos 6 meses reportados.



Clique em '+' para adicionar uma linha extra

Clique em salvar quando todas as contribuições forem adicionadas

- O volume total contém o total do material coletado
- A entrada líquida é o volume total após a subtração da contaminação que será usada no processo de triagem e/ou reciclagem.

Submissão de dados de triagem - saída

! O envio de dados é por planta, por país de origem e por origem (e/ou) de resíduo. Por favor, note que os dados de saída também devem ser enviados.

- A produção reciclada consiste em volume vendido para conversores (atividade de reciclagem)
- A saída triturada/triturada consiste no volume vendido aos recicladores (atividade de triagem)

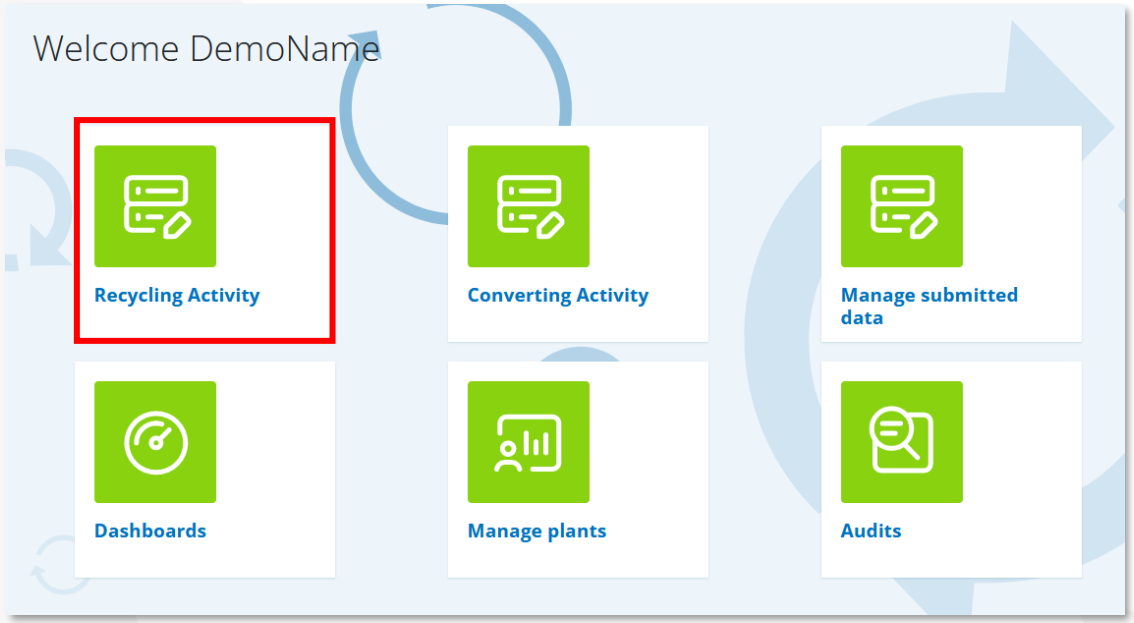
- Se você está reportando dados mensais, selecione o mês para o qual está reportando.
- Se você estiver reportando por um período mais longo de uma só vez, a data deve corresponder ao fim do período de relatório.
  - Por exemplo, se você reportar em julho nos primeiros 6 meses do ano, julho precisa ser selecionado e o peso total de todos os 6 meses reportado.
- Por favor, use a caixa de seleção se o volume contar para o ano inteiro (não visível quando a origem do resíduo for PVC)

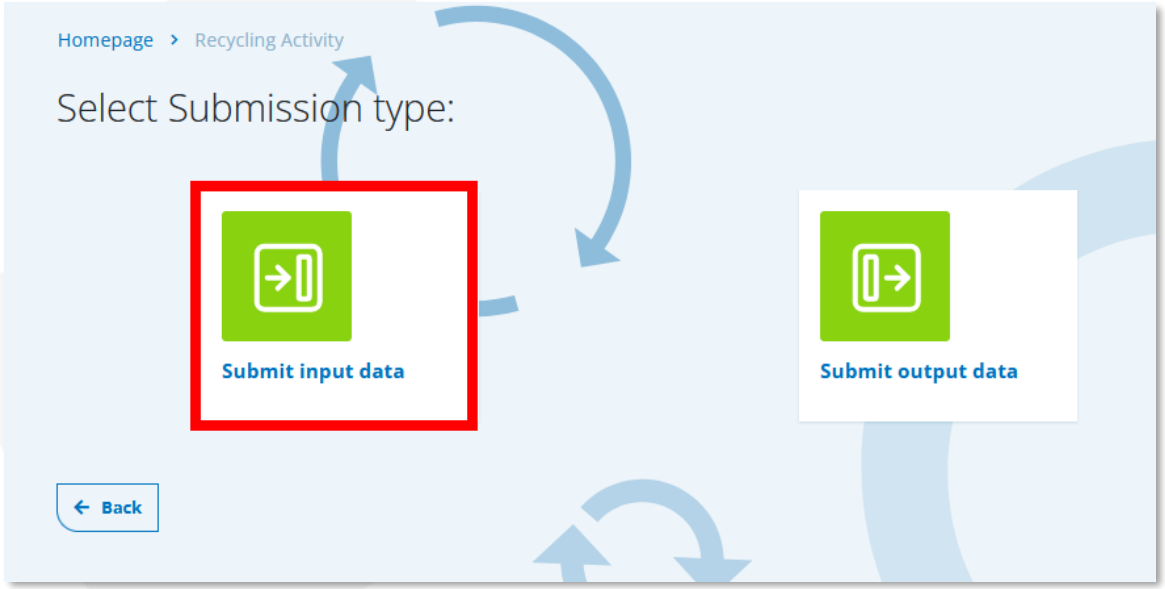
- Você pode adicionar uma segunda (ou mais) submissão, por exemplo, para uma segunda planta ou para a mesma planta, mas usando outro 'polímero' ou data.
- Clique em 'Salvar' se todas as submissões estiverem feitas

Submissão de dados sobre atividades de reciclagem

Embora a página inicial de recicladores e conversores seja diferente, quando se trata de atividade de reciclagem, o tipo de informação que deve ser enviada e os formulários de envio são os mesmos.

Envio de dados sobre atividade de reciclagem - entrada





Envio de dados sobre atividade de reciclagem - entrada

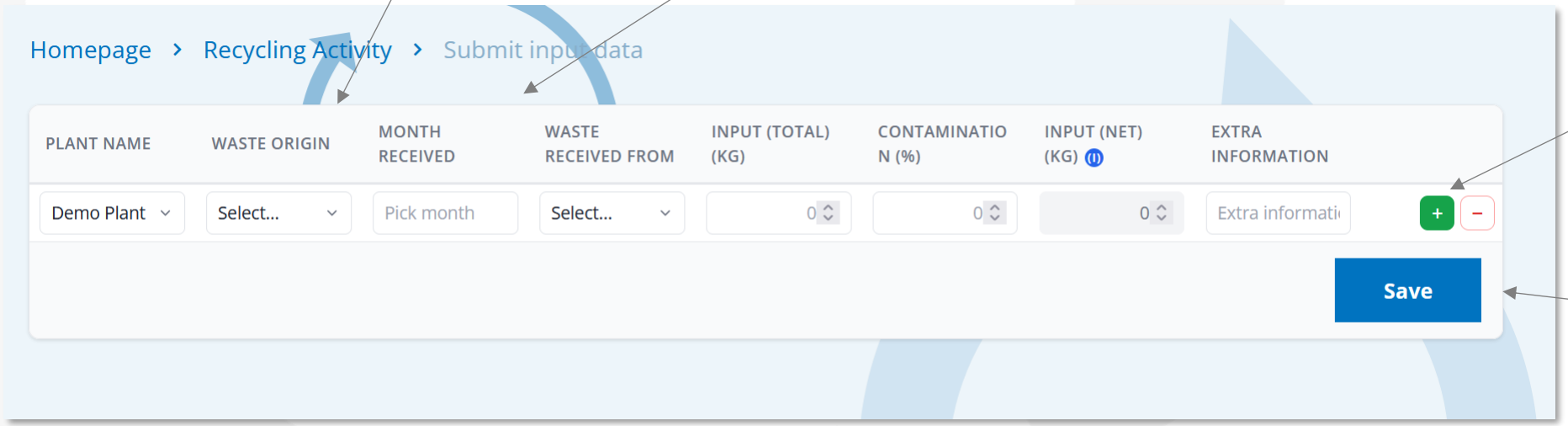
! O envio de dados é por planta, por país de origem e por origem (e/ou) de resíduo. Por favor, note que os dados de saída também devem ser enviados.

Este menu suspenso mostrará as origens de resíduos previamente selecionadas para esta planta.

Se este menu suspenso estiver vazio ou você quiser adicionar uma nova origem de resíduos ao menu suspenso, acesse seu perfil e escolha 'Gerenciar 'origem do resíduo''

- Se você está reportando dados mensais, selecione o mês para o qual está reportando.
- Se você estiver reportando por um período mais longo de uma só vez, a data deve corresponder ao fim do período de reporte.

  Por exemplo, se você reportar em julho nos primeiros 6 meses do ano, julho precisa ser selecionado e o peso total dos 6 meses reportados.



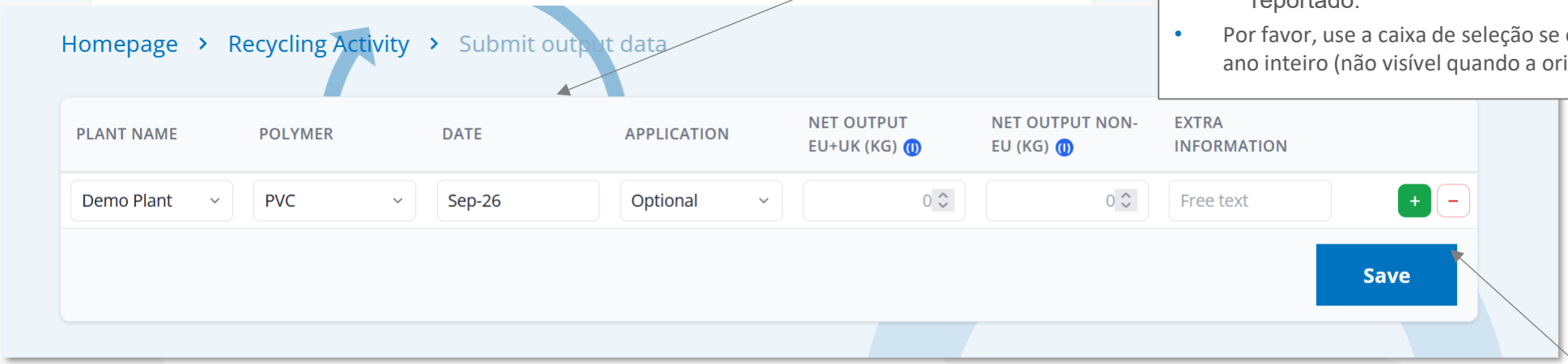
Clique em '+' para adicionar uma linha extra

Clique em salvar quando todas as contribuições forem adicionadas

Dados de reciclagem - resultado

! O envio de dados é por planta, país de origem e tipo de resíduo. Os dados de saída também devem ser enviados.

- Se você está reportando dados mensais, selecione o mês para o qual está reportando.
- Se você estiver reportando por um período mais longo de uma só vez, a data deve corresponder ao fim do período de relatório.
  - Por exemplo, se você reportar em julho nos primeiros 6 meses do ano, julho precisa ser selecionado e o peso total de todos os 6 meses reportado.
- Por favor, use a caixa de seleção se o volume contar para o ano inteiro (não visível quando a origem do resíduo for PVC)

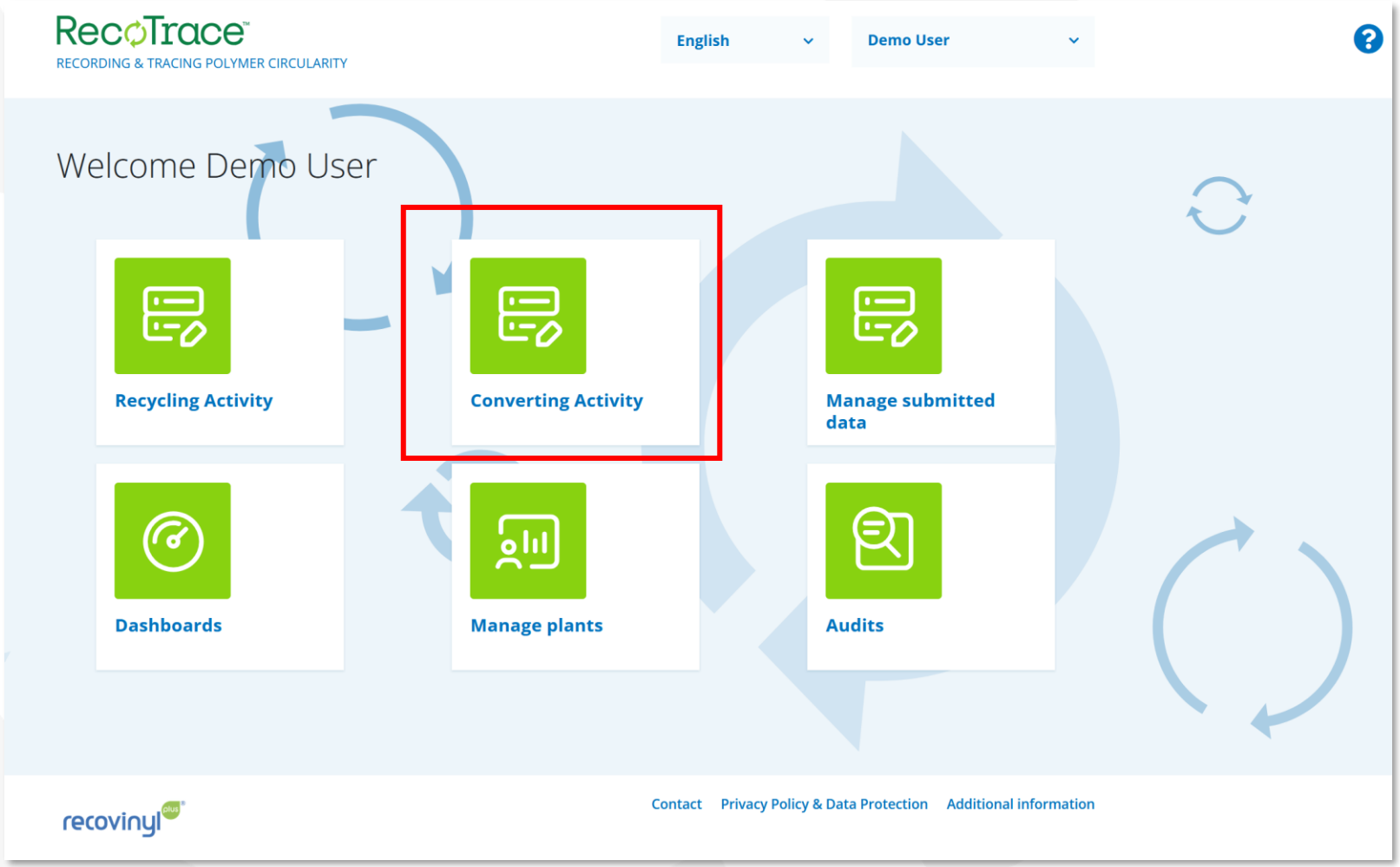


- Você pode adicionar uma segunda (ou mais) submissão, por exemplo, para uma segunda planta ou para a mesma planta, mas usando outro 'polímero' ou data.
- Clique em 'Salvar' se todas as submissões estiverem feitas

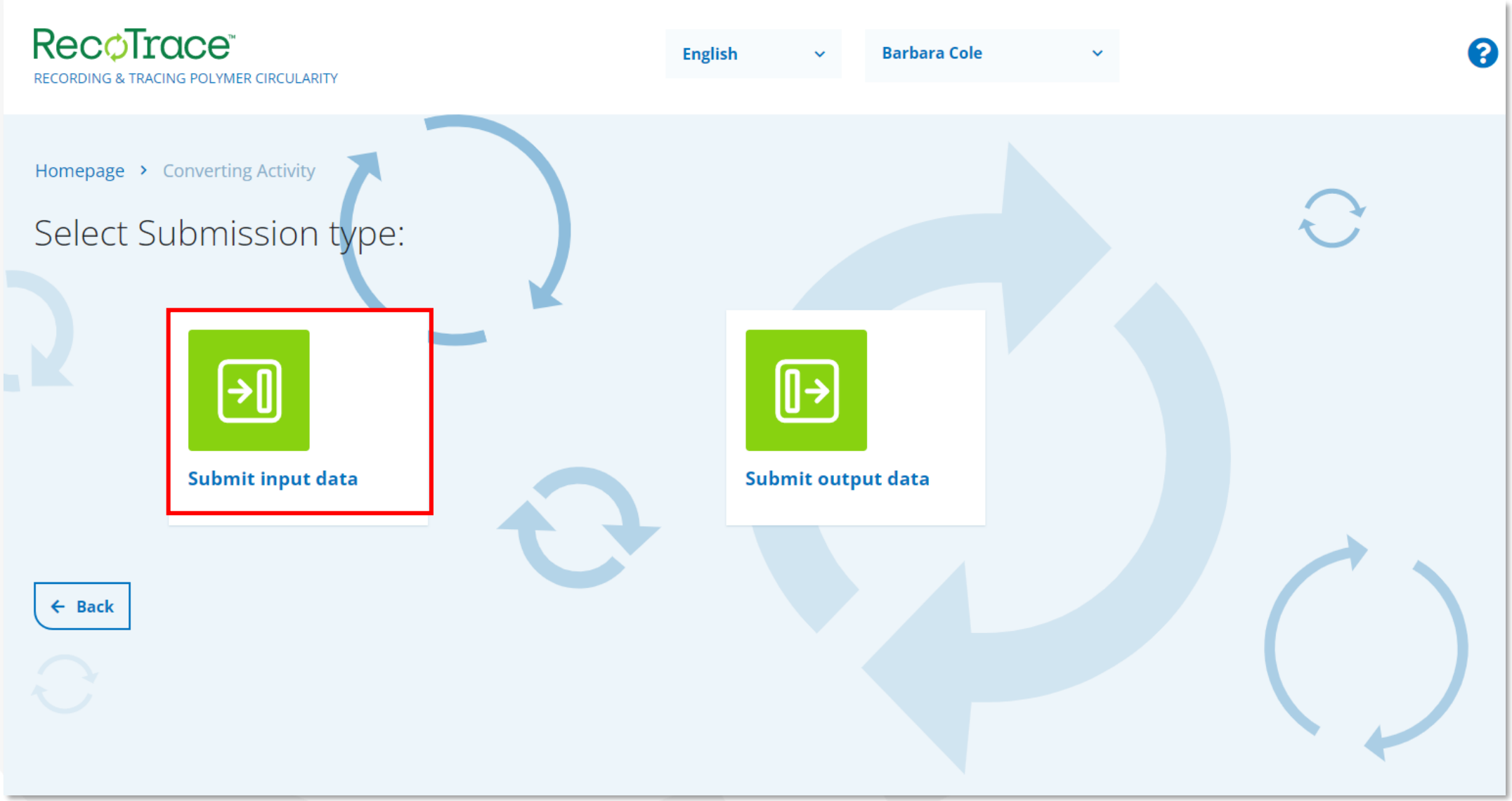
Envio de dados sobre atividades de conversão

Relevante apenas para conversores

Submissão de dados sobre atividade de conversão - entrada

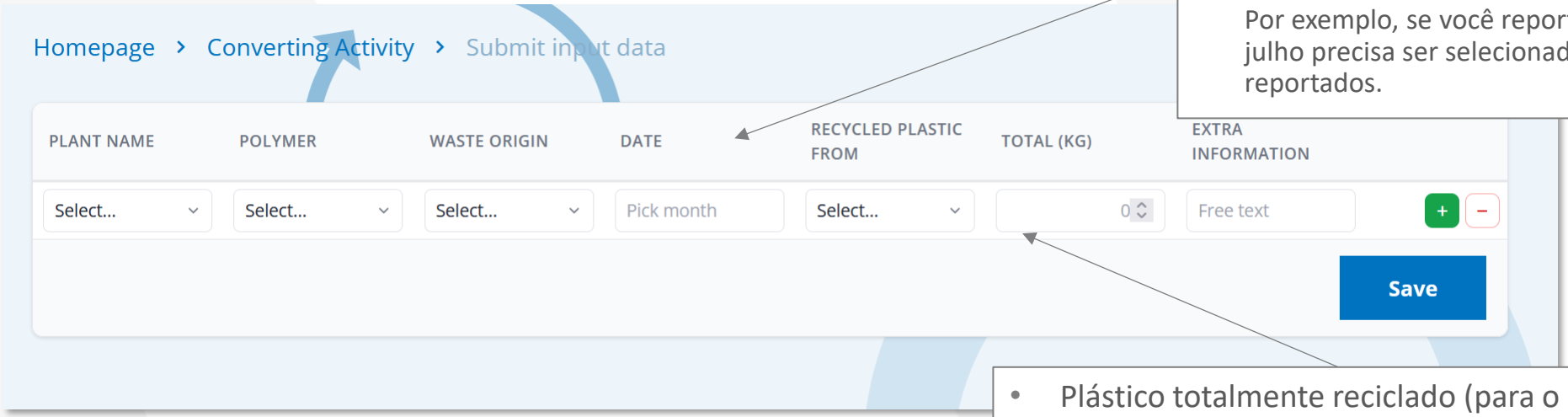


Submissão de dados sobre atividade de conversão - entrada



Submissão de dados sobre atividade de conversão - entrada

! O envio dos dados é por planta e por país de origem.



- Se você está reportando dados mensais, selecione o mês para o qual está reportando.
- Se você estiver reportando por um período mais longo de uma vez, o mês deve corresponder ao final do período de reporte.

  Por exemplo, se você reportar em julho nos primeiros 6 meses do ano, julho precisa ser selecionado e total para todos os 6 meses reportados.

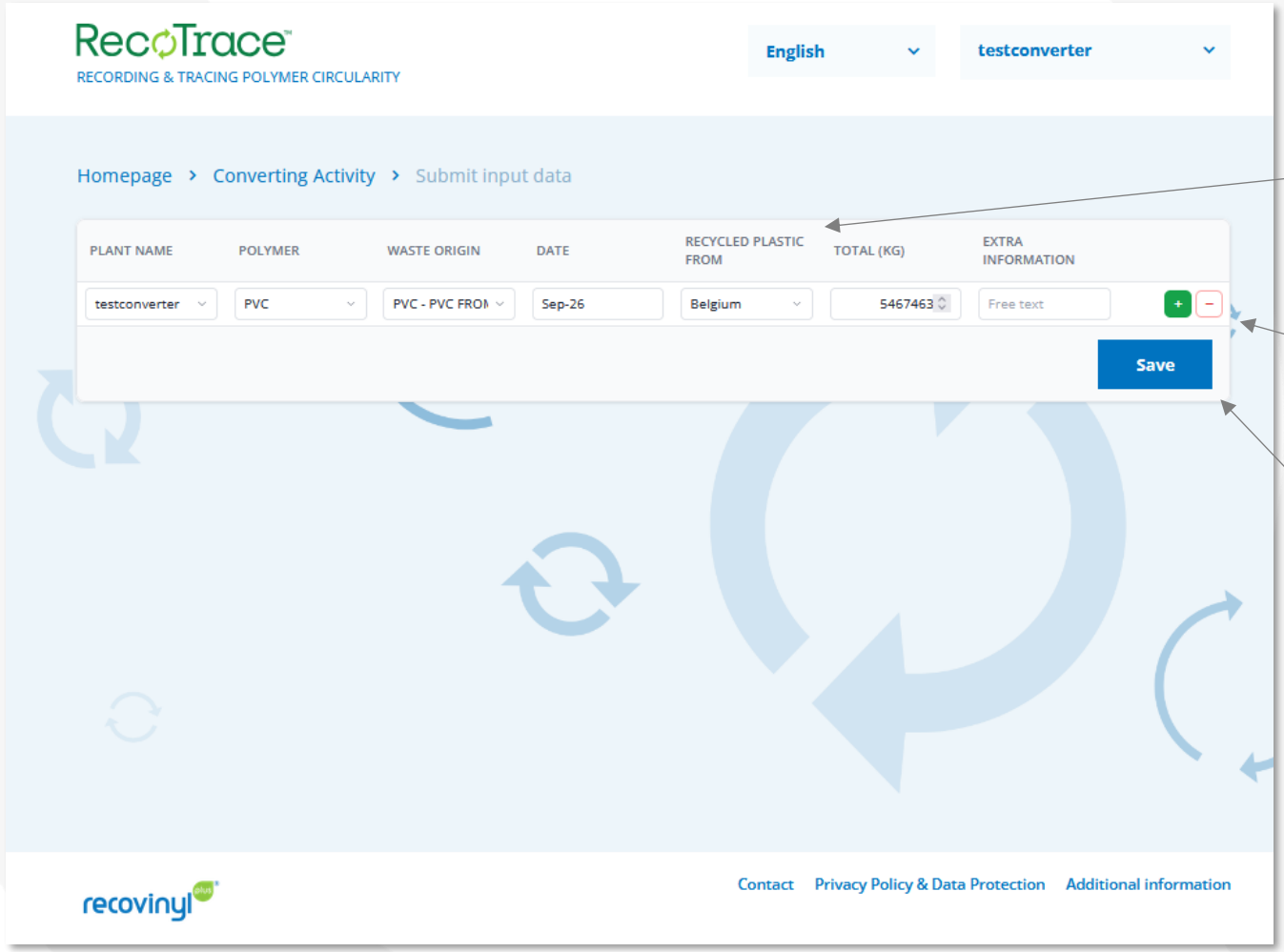
- Plástico totalmente reciclado (para o polímero selecionado, planta e país de origem) que você comprou/utilizou.
- Se vocês comprarem plástico reciclado e usarem plástico reciclado internamente, forneçam a soma dos dois aqui.

Envio de dados sobre atividade de conversão – plásticos reciclados importados

Relevante apenas para conversores

Enviar dados de atividade de conversão - entrada

! Os dados são enviados sobre cada planta e cada país de origem.

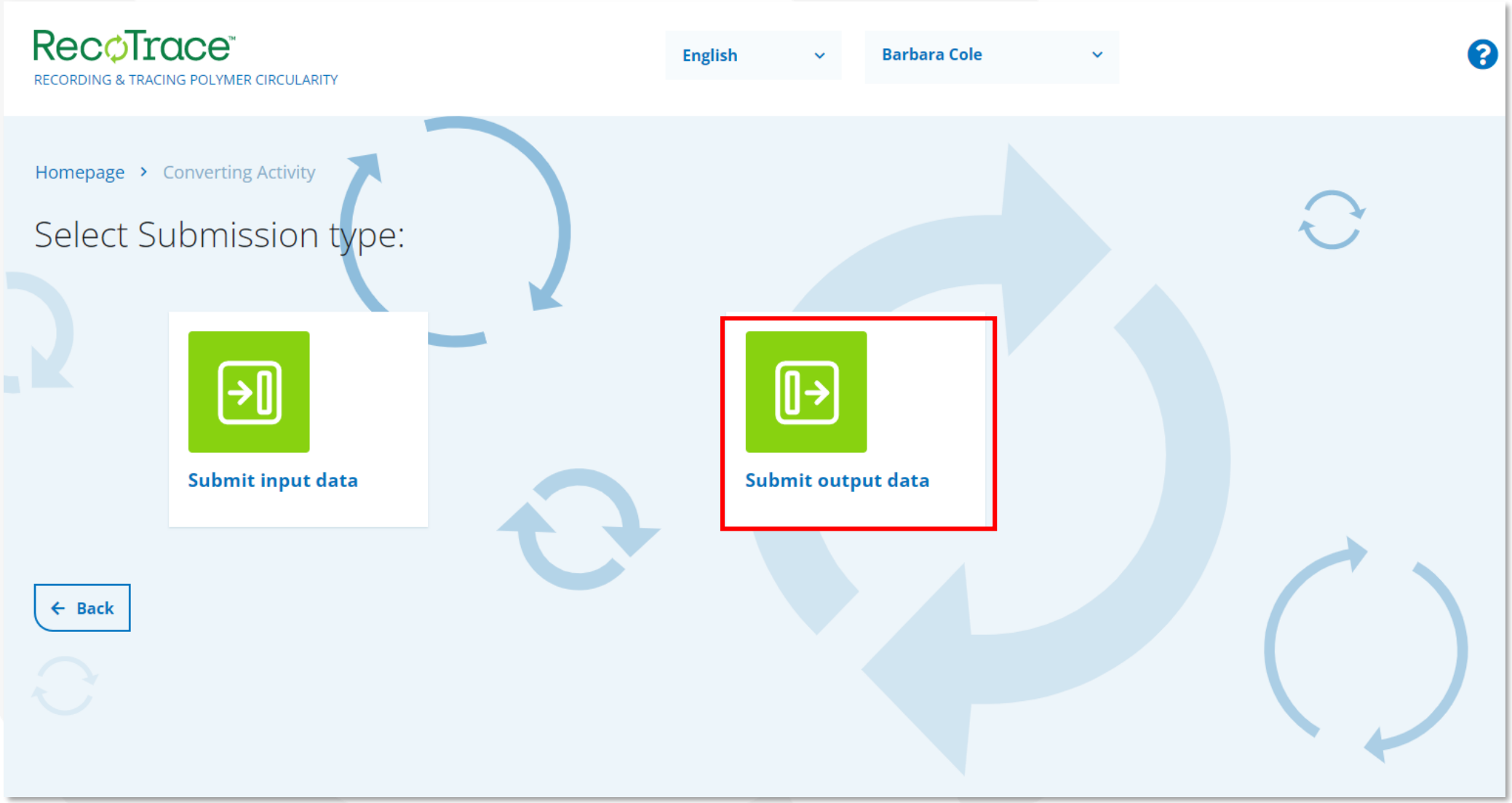


Selecione 'Outro' se você estiver importando plástico reciclado de fora da Europa, Reino Unido, Suíça ou Finlândia (UE + Reino Unido).

Você pode adicionar mais submissões clicando em '+'.

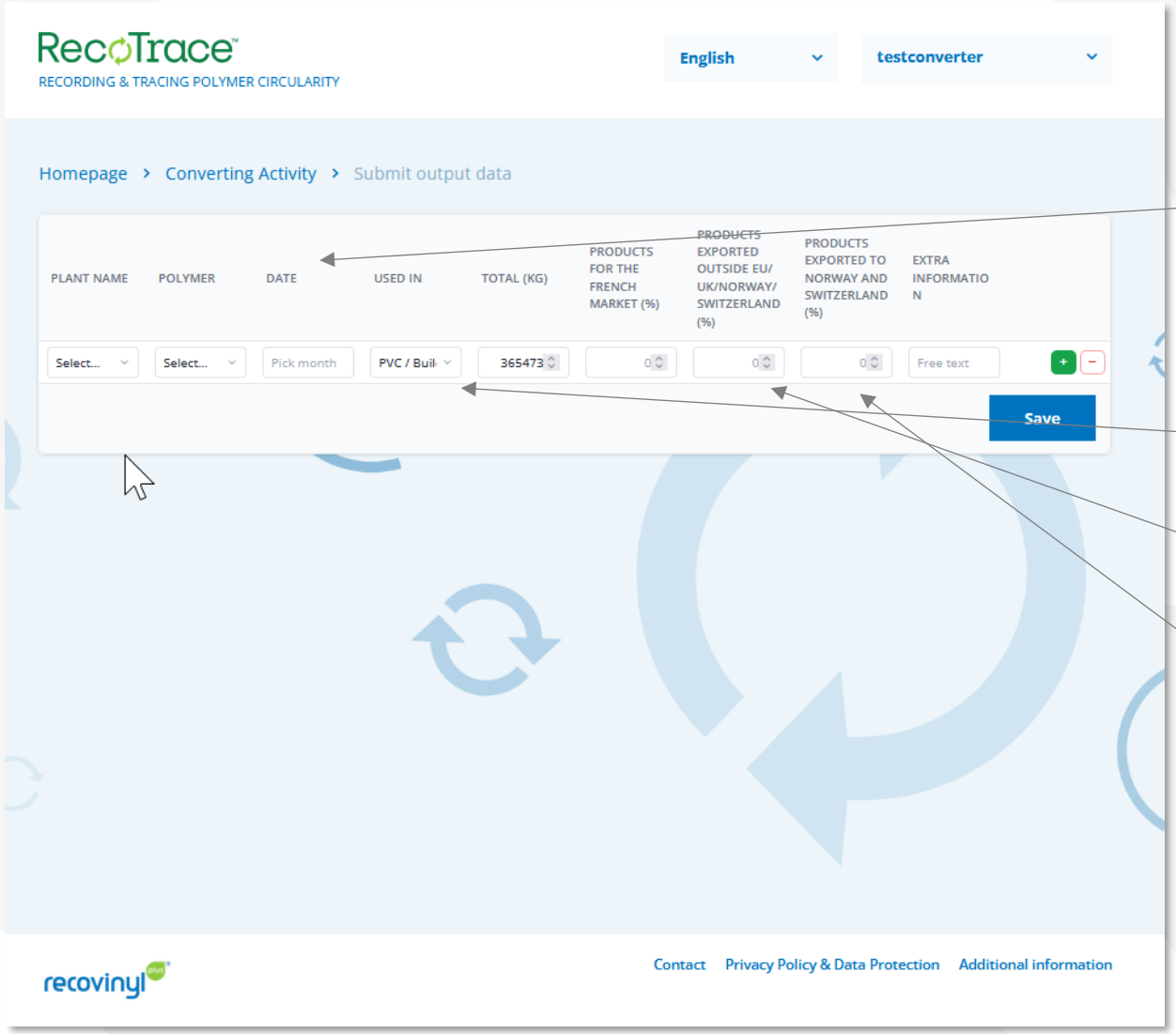
Quando você clica em 'Salvar', as submissões são armazenadas e você será transferido para 'gerenciar dados enviados'

Submissão de dados sobre atividade de conversão - resultado



Submissão de dados sobre atividade de conversão - resultado

! O envio dos dados é por planta e por país de origem.



- Se você está reportando dados mensais, selecione o mês para o qual está reportando.
- Se você estiver reportando por um período mais longo de uma só vez, a data deve corresponder ao fim do período de reporte.

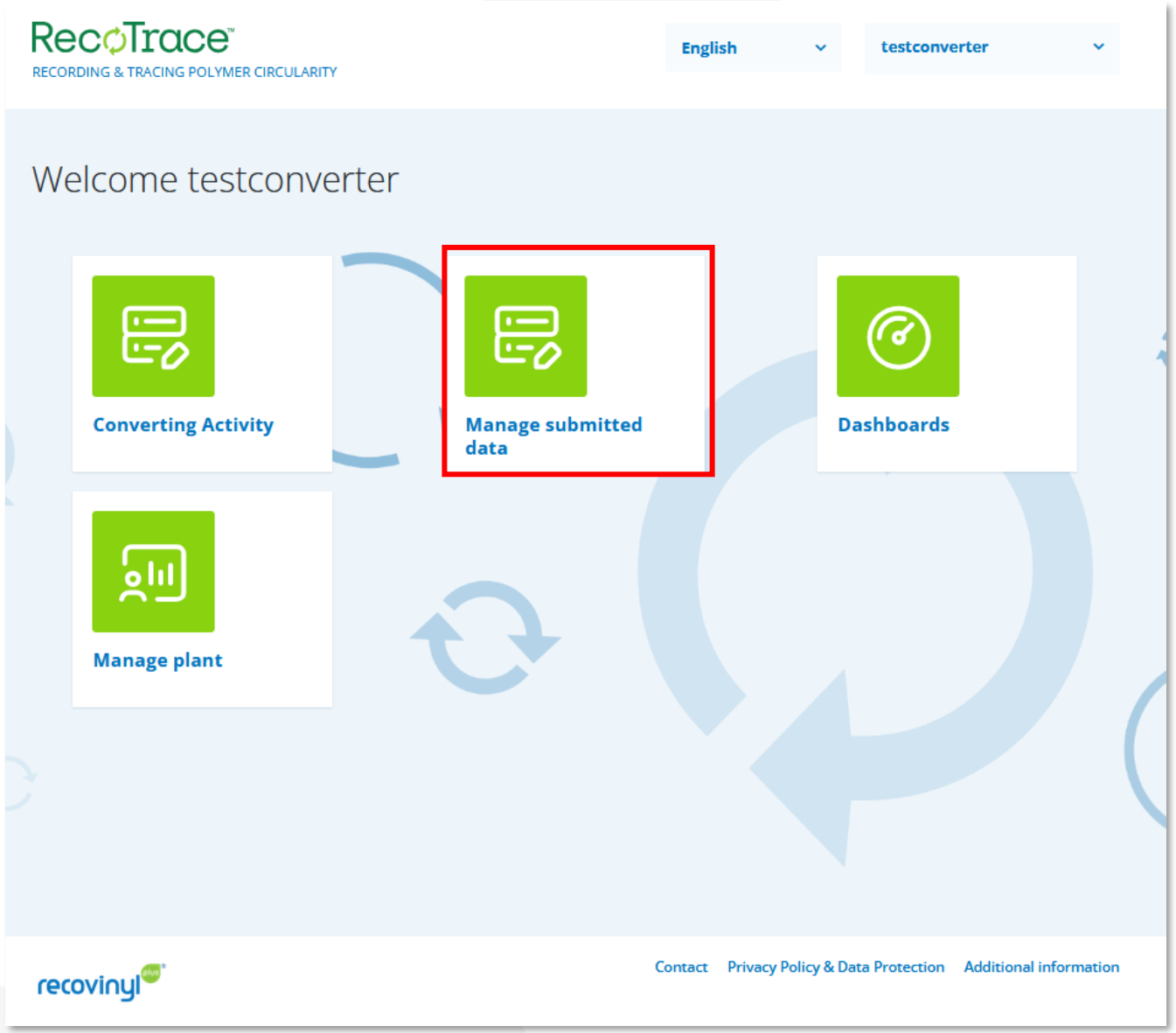
  Por exemplo, se você reportar em julho nos primeiros 6 meses do ano, julho precisa ser selecionado e o peso total dos 6 meses reportados.

Indique a aplicação final (produto) aqui

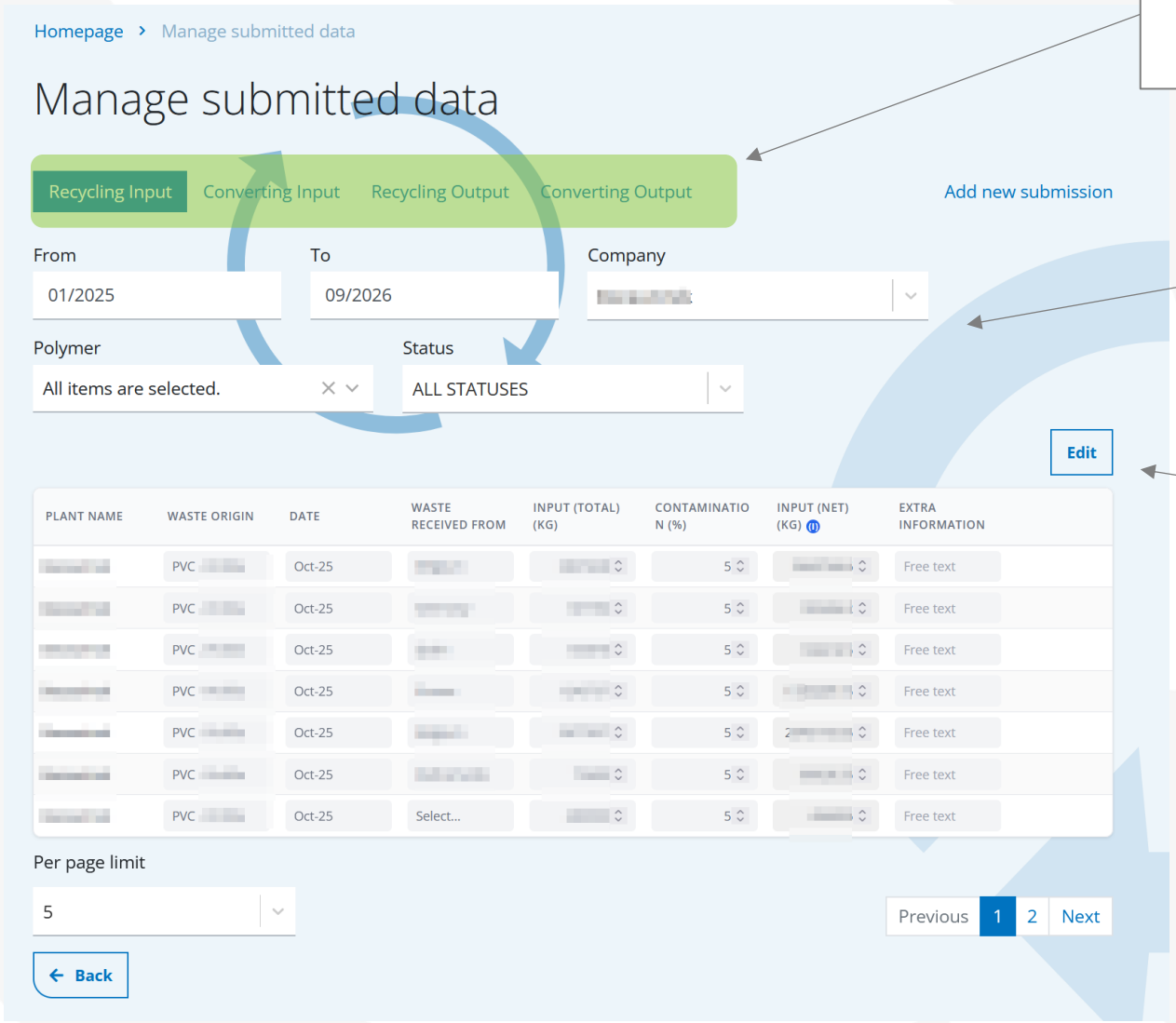
Indique quanto do total foi exportado para países fora da UE e outros países além do Reino Unido, Noruega e Suíça (requisito de CPA).

Indique quanto do total foi exportado para a Noruega e Suíça (requisito VinylPlus).

Gerenciando dados enviados



Gerenciando dados enviados

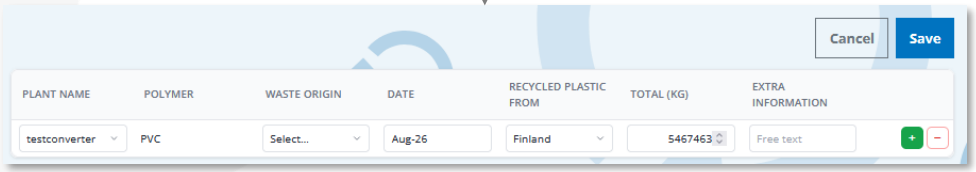


Essa fita mudará conforme a planta escolhida para a triagem: a produção será visível como 'separação da saída' e 'reciclagem da produção'

Filtre os dados exibidos abaixo por data, polímero, planta e status. Status refere-se ao status de auditoria dos seus dados e será 'submetido' até o momento em que seus dados forem auditados.

Ao clicar em 'Editar', você poderá alterar ou remover postagens. Certifique-se de proteger suas alterações.

Remover uma publicação é final ao clicar em '-', e não pode ser desfeito clicando em 'cancelar'



Em caso de perguntas, comentários ou feedback

, por favor, entre em contato: info@recovinyl.com

RecoTrace felhasználói útmutató

Újrahasznosítók és átalakítók számára

Jó tudni

- A RecoTrace minden böngészőn működik. Ugyanakkor kromalapú böngészőket (Chrome, Edge,...) ajánlunk.

- A RecoTrace megfelel a Circular Plastic Alliance (CPA) adatgyűjtési követelményeinek.
- Az újrahasznosítás, átalakítás és hulladék definícióiért kérjük, tekintse meg a CPA Módszertant:
  https://ec.europa.eu/growth/industry/policy/circular-plastics-alliance_en

- Néhány kérdésben találkozni fogsz a 'Európa' szóval.
  A CPA definíciója szerint Európa az EU + Egyesült Királyság.

- Egy biztonságos, robusztus, jól teljesítő és felhasználóbarát rendszer felépítése folyamatos folyamat.
  Ezért az útmutatóban bemutatott űrlapok elrendezése és tartalma változhat.

Tartalom

Kattints a képre, hogy közvetlenül az adott részhez ugorj

Regisztráció

Honlap

Felhasználók és üzemek

Válogatási tevékenység

Újrahasznosítás

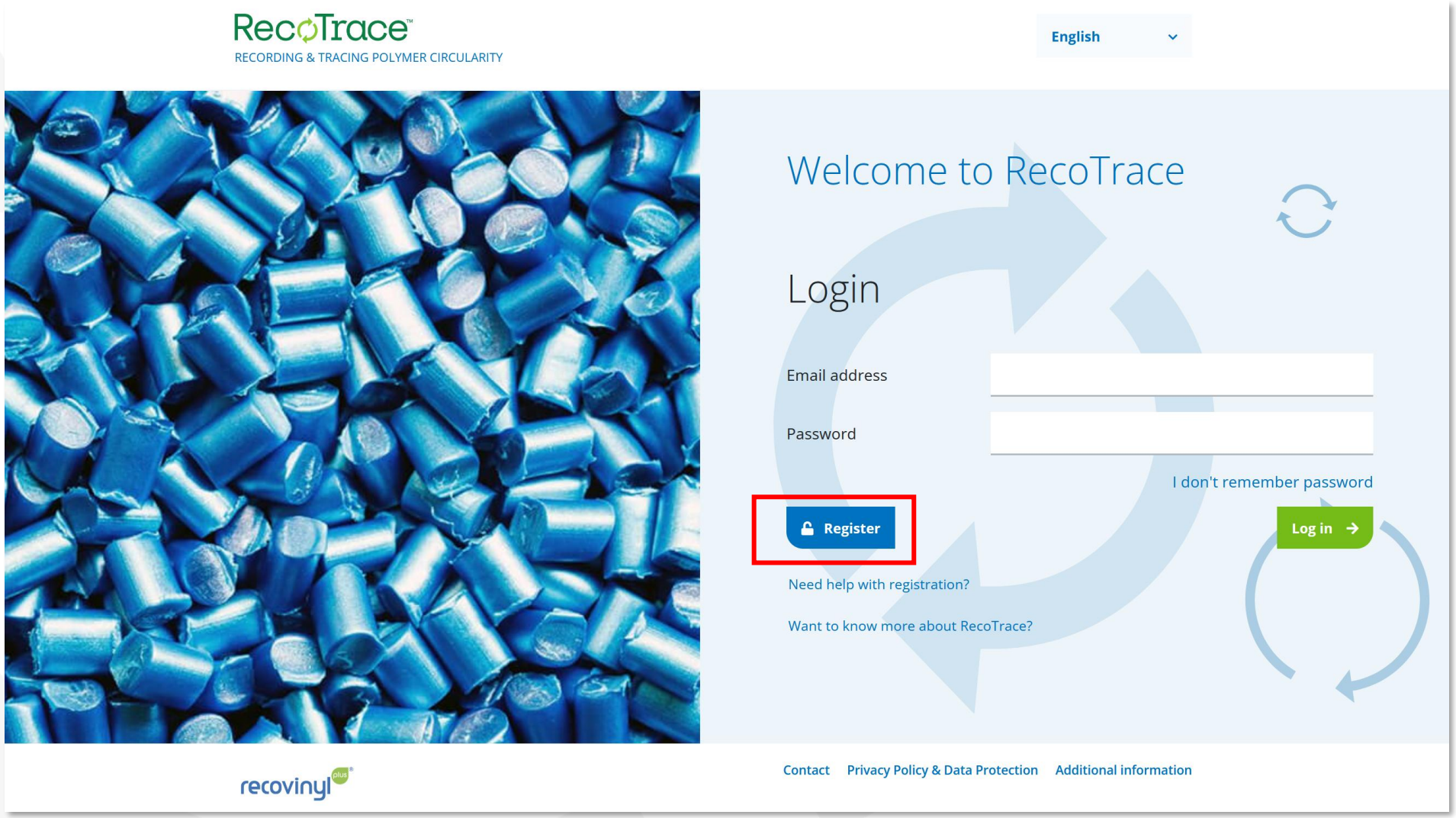
Átalakítási tevékenység

Beküldött adatok

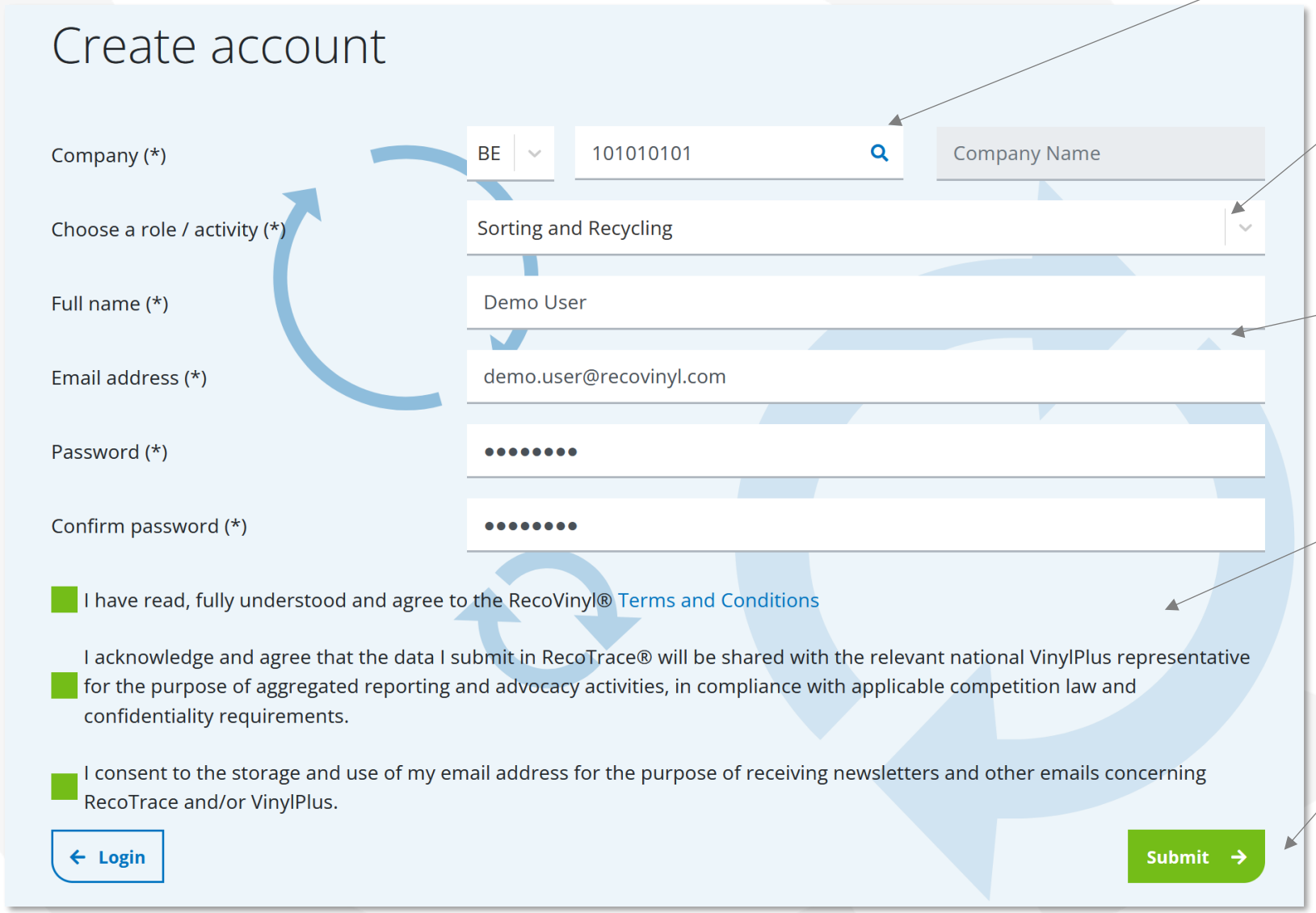
Elfelejtett jelszó?

Regisztráció a RecoTrace-en

Regisztráció – fiók kérése



Regisztráció – fiók kérése



Miután beírta az ÁFA-számodat, kattints a cég nevére a VIES adatbázisban (kivéve nem EU-s országokat)

Válaszd ki a megfelelő szerepet.
Ha átalakító vagy egy újrahasznosító üzem vagy tevékenység tulajdonosa, válassza a 'Átalakító újrahasznosítással' opciót.

A fiók felhasználónként – személyenként. Itt adja meg a nevét és e-mail címét.

El kell egyezned a feltételekkel. Opcionálisan beleegyezhetsz a Vinylplus hozzáféréssel és beleegyezéssel, ha használhatjuk az e-mailedet hírlevelekhez.

! A regisztráció benyújtása után pár napba telhet, mire jóváhagyják – minden jelentkező személyazonosságát ellenőrizzük, mielőtt jóváhagynánk egy fiókot.

Miután a fiókodat jóváhagyták, e-mailt kapsz.

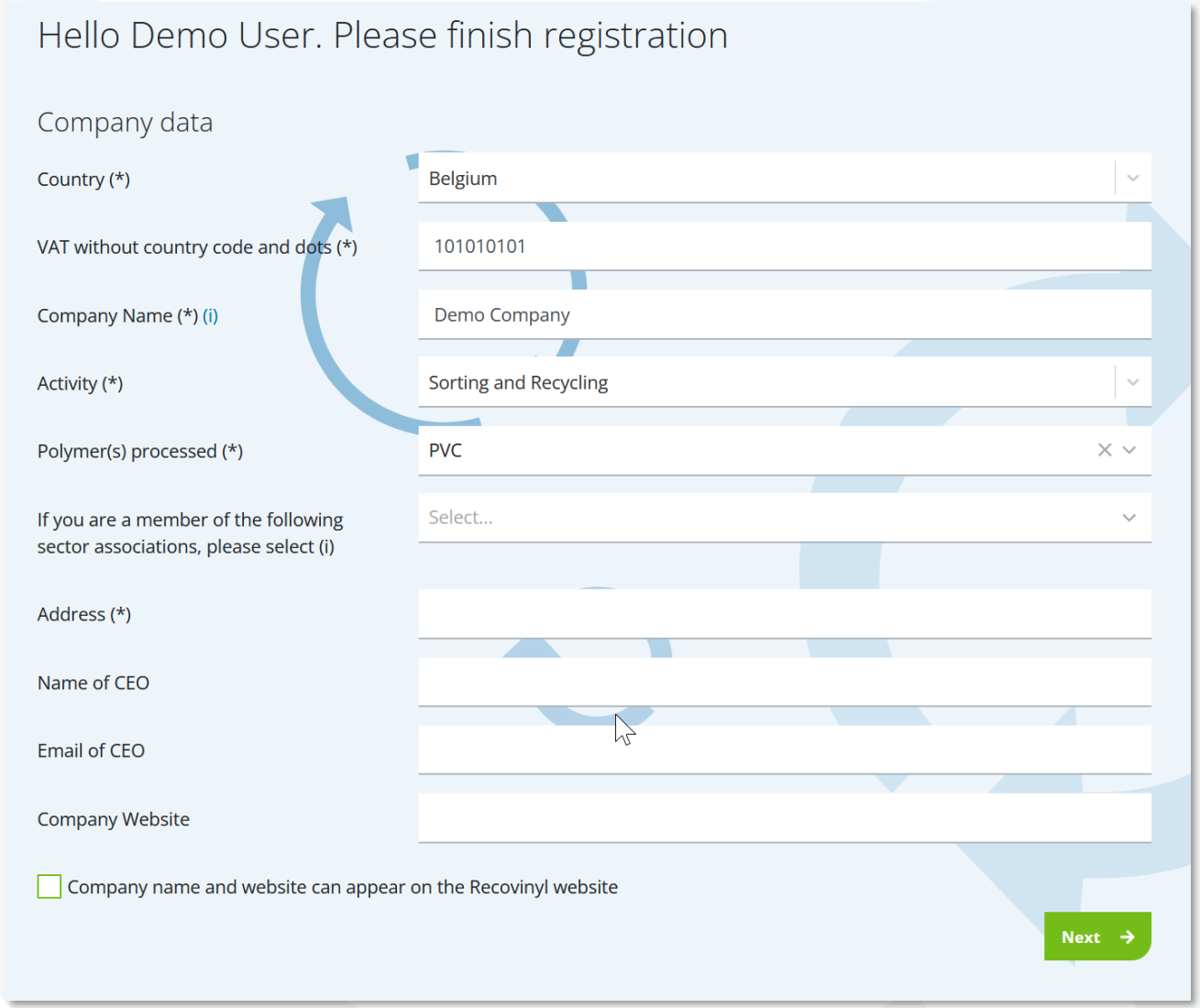
Ezután bejelentkezhetsz, hogy befejezze a regisztrációt.

Észreveszed, hogy bizonyos mezőket újra ki kell tölteni (pl. cég adatai).

Az adatai, amelyeket a fiókkéréshez töltöttél, csak ellenőrzési célt szolgálnak, és nem tárolódnak.

Ez segít biztosítani az adataid biztonságát.

Regisztráció – utolsó lépések



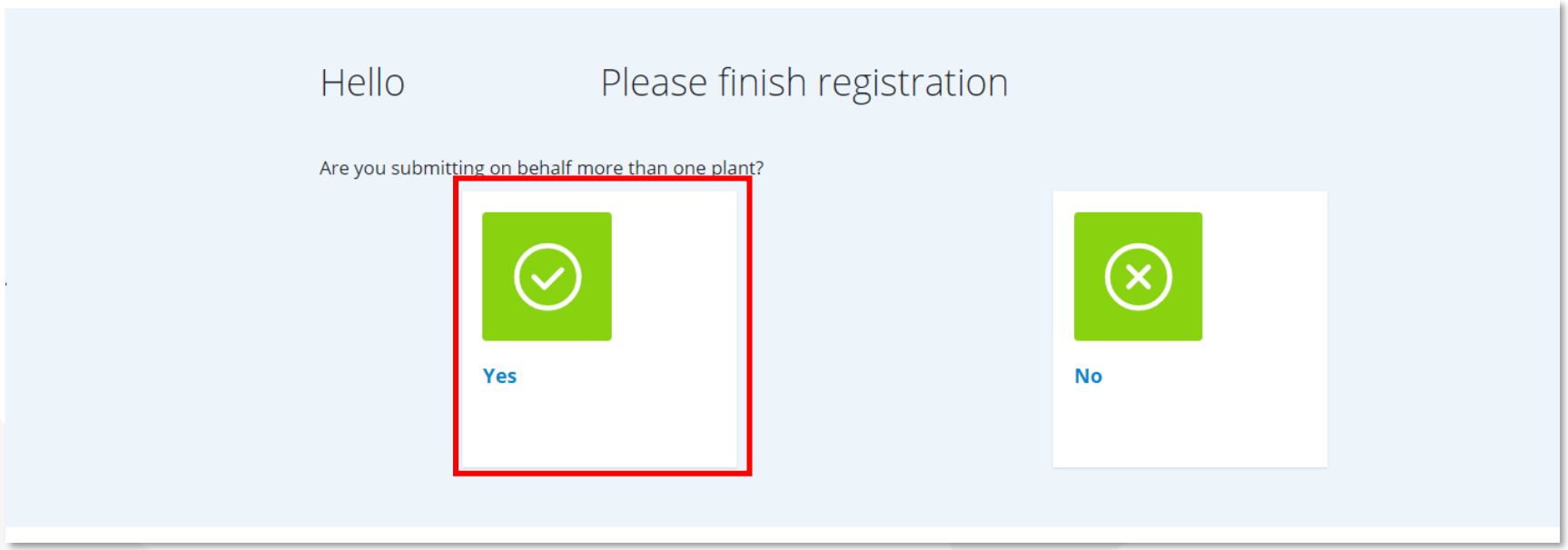
Válassz ki minden feldolgozott polimert

Töltse ki a cége adatait itt.

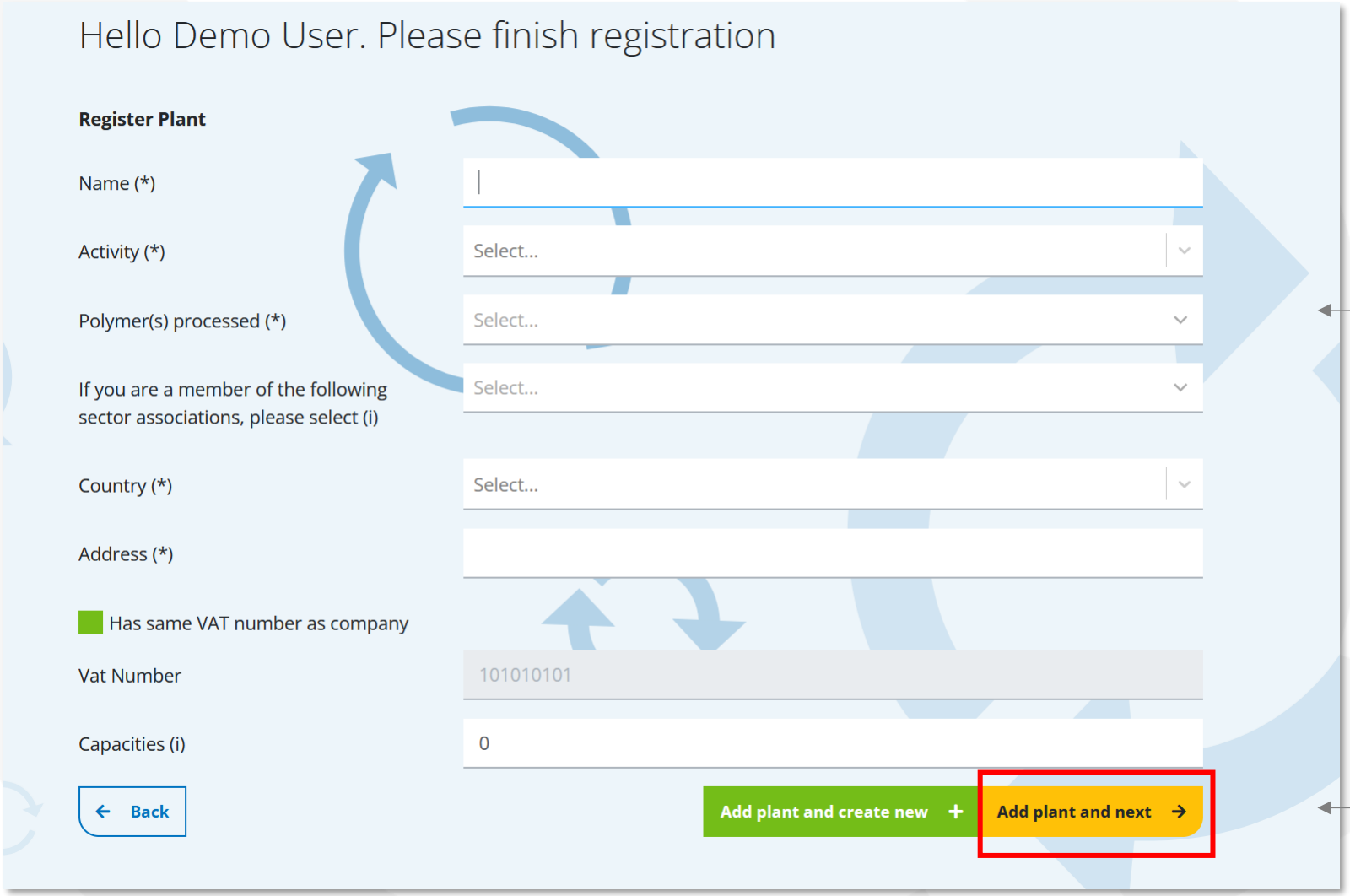
Regisztráció – további növények hozzáadása

- Ha több növényed van, azonnal hozzáadhatod őket, ha 'Igen' választ adsz. A regisztráció után is hozzáadhatsz további növényeket.

- Ha csak egy növényed van, válaszd a 'Nem'-et. A cégadataid automatikusan felhasználódnak egy növény létrehozásához.



Regisztráció – további növények hozzáadása II

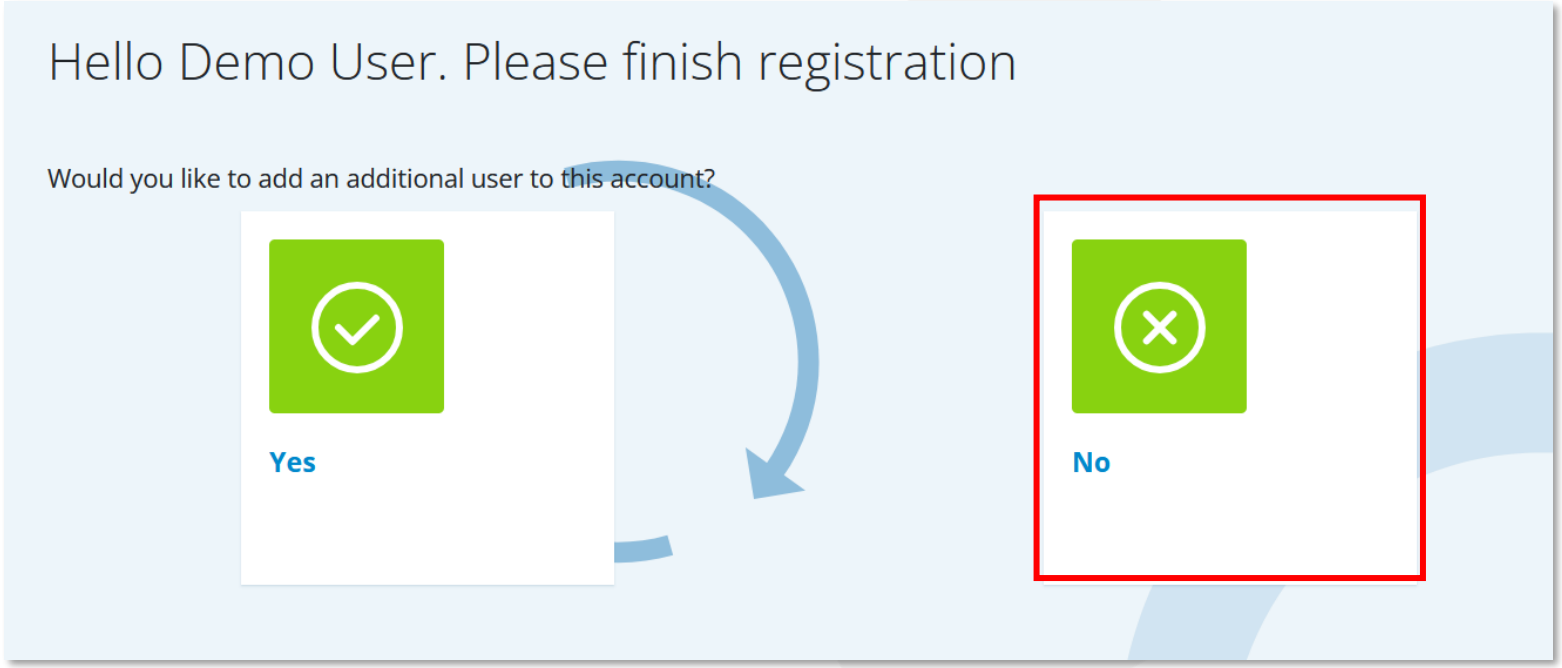


- Ha újrahasznosító vagy válogató vagy, az új üzemed egyetlen lehetséges tevékenysége az 'újrahasznosítás' vagy 'válogatás'.
- Ha átalakító vagy, az új üzem tevékenységei közé tartozik: 'Újrahasznosítás', 'Átalakítás' vagy 'Újrahasznosítás és átalakítás'
- Ha Ön egy "újrahasznosítással foglalkozó soroló", az új üzem feladatai közé tartozik: 'Válogatás', 'Újrahasznosítás' vagy 'Újrahasznosítással rendező sorolás'

A növény hozzáadásához és a regisztráció folytatásához kattintson erre a gombra

Regisztráció – több felhasználó hozzáadása

- Ha további felhasználókat szeretne hozzáadni, ezt ebben vagy későbbi szakaszban teheti meg. Ha ebben a szakaszban a 'Nem' választja lezárja a regisztrációt.
- Kérjük, ügyeljen arra, hogy új felhasználókat adj hozzá a fiókodból, ha azt szeretnéd, hogy a céged nevében adatokat adjanak be.

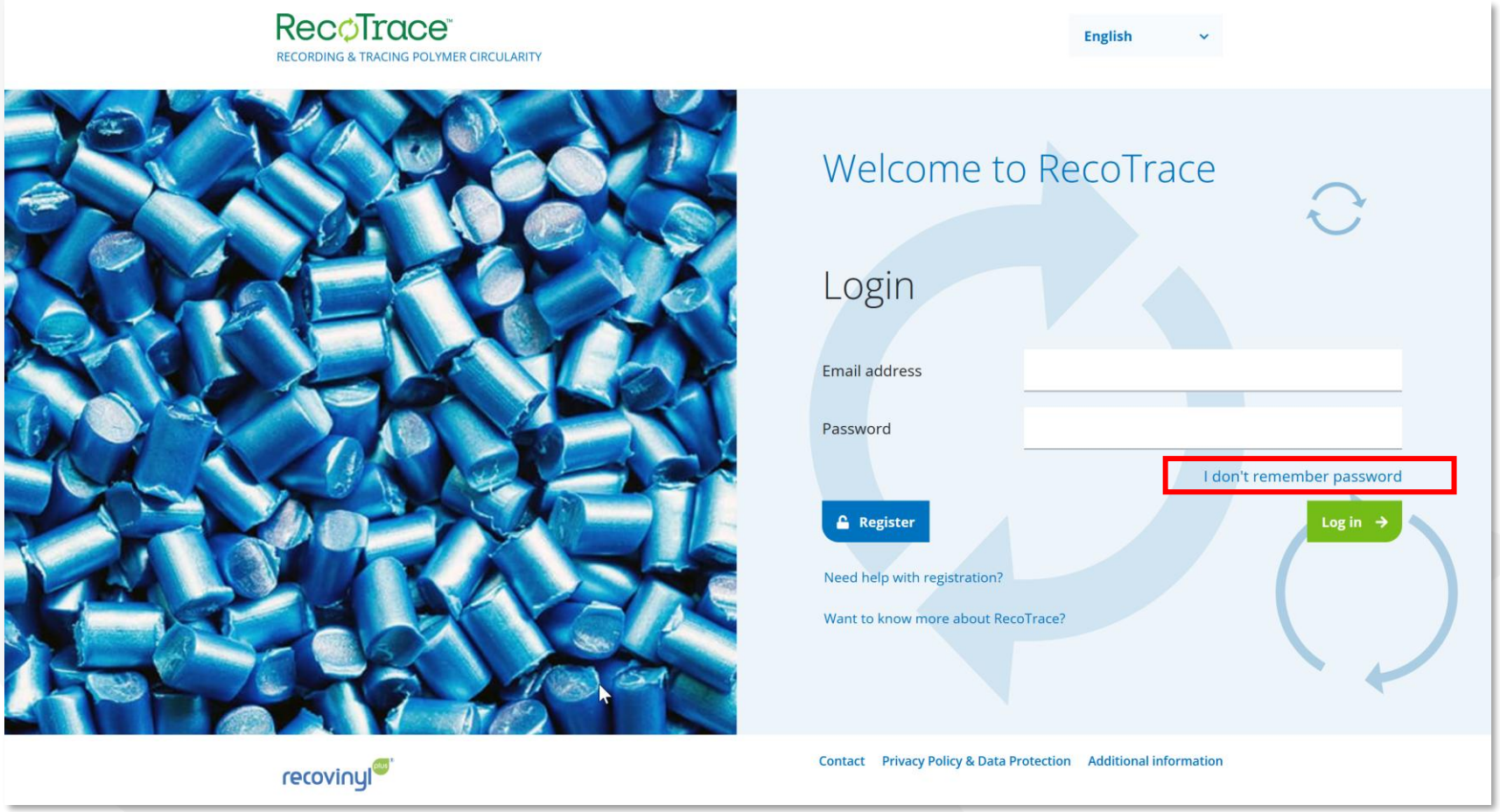


RecoTrace használata - Kezdőlap

A regisztráció befejezése után a kezdőlapra kerülsz. Ez az az oldal is, amit minden bejelentkezéskor látsz.

Bejelentkezés és elfelejtett jelszó

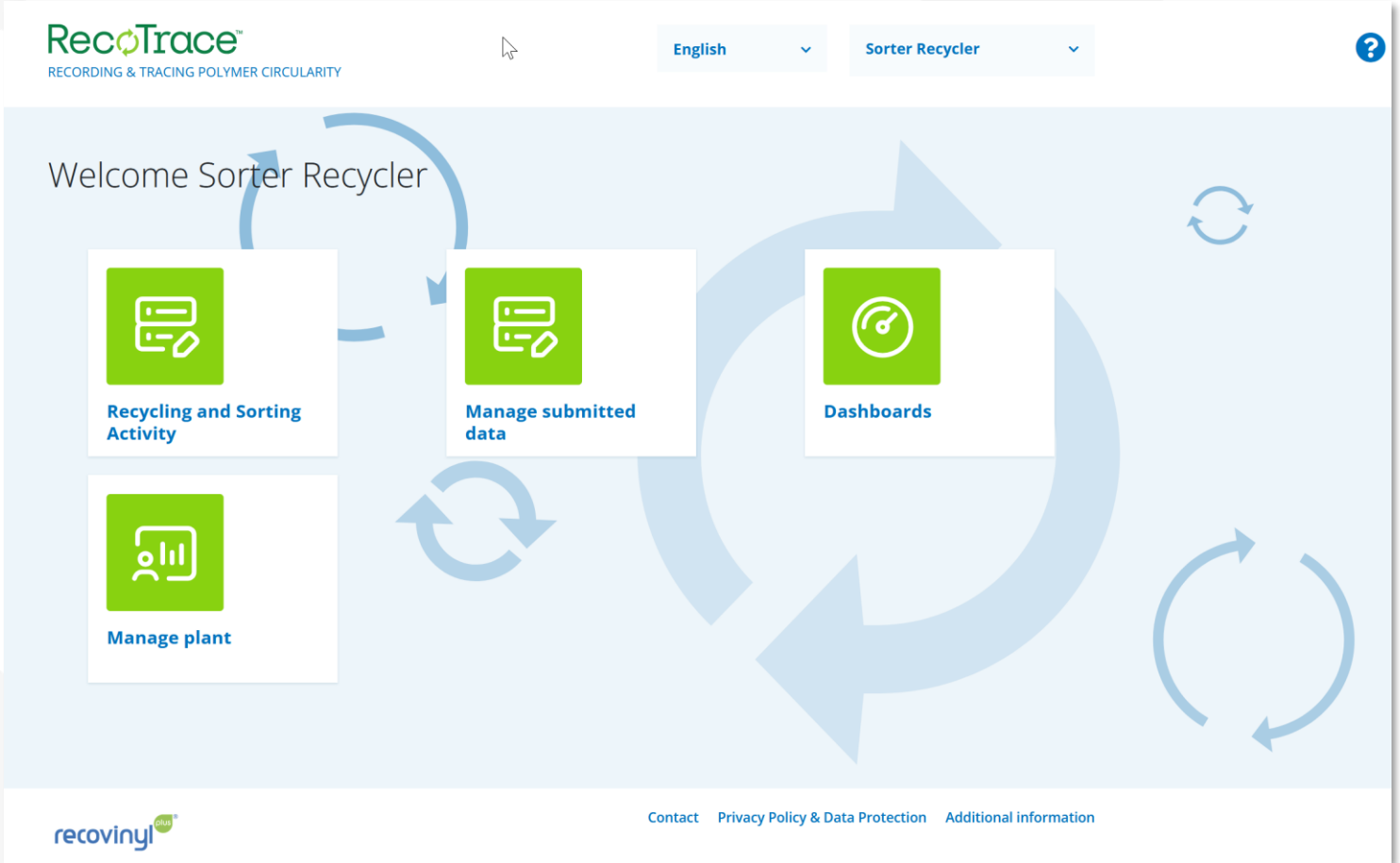
- A bejelentkezéshez adja meg az e-mail címét és a jelszavaját.
- Ha elfelejtetted a jelszavodat, kattints a 'Nem emlékszem a jelszóra' gombra.
- Ha elfelejtetted a regisztrációhoz használt e-mailt, vedd fel a kapcsolatot a Recovinyl-szel, hogy



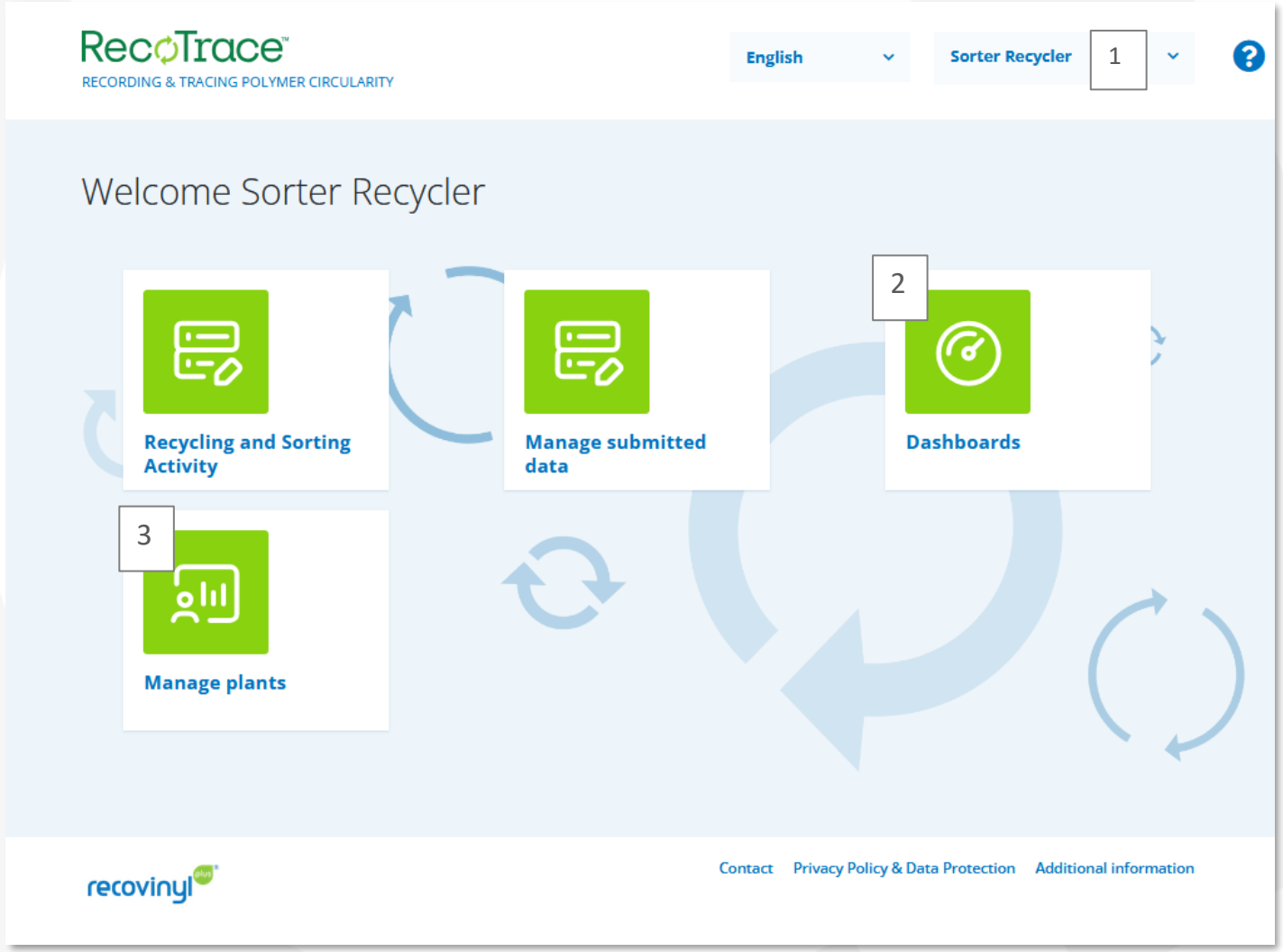
Honlaplapunk

- Amit a kezdőlapon látsz, attól függ, hogy újrahasznosító vagy-e, átalakító vagy újrahasznosító vagy-e.

A válogatók kezdőlapja, akik újrahasznosítási tevékenységgel rendelkeznek



Kezdőlap - részletek



1. Szerkesztés a fiókod, több felhasználó hozzáadása, a tevékenység típusának megváltoztatása stb.

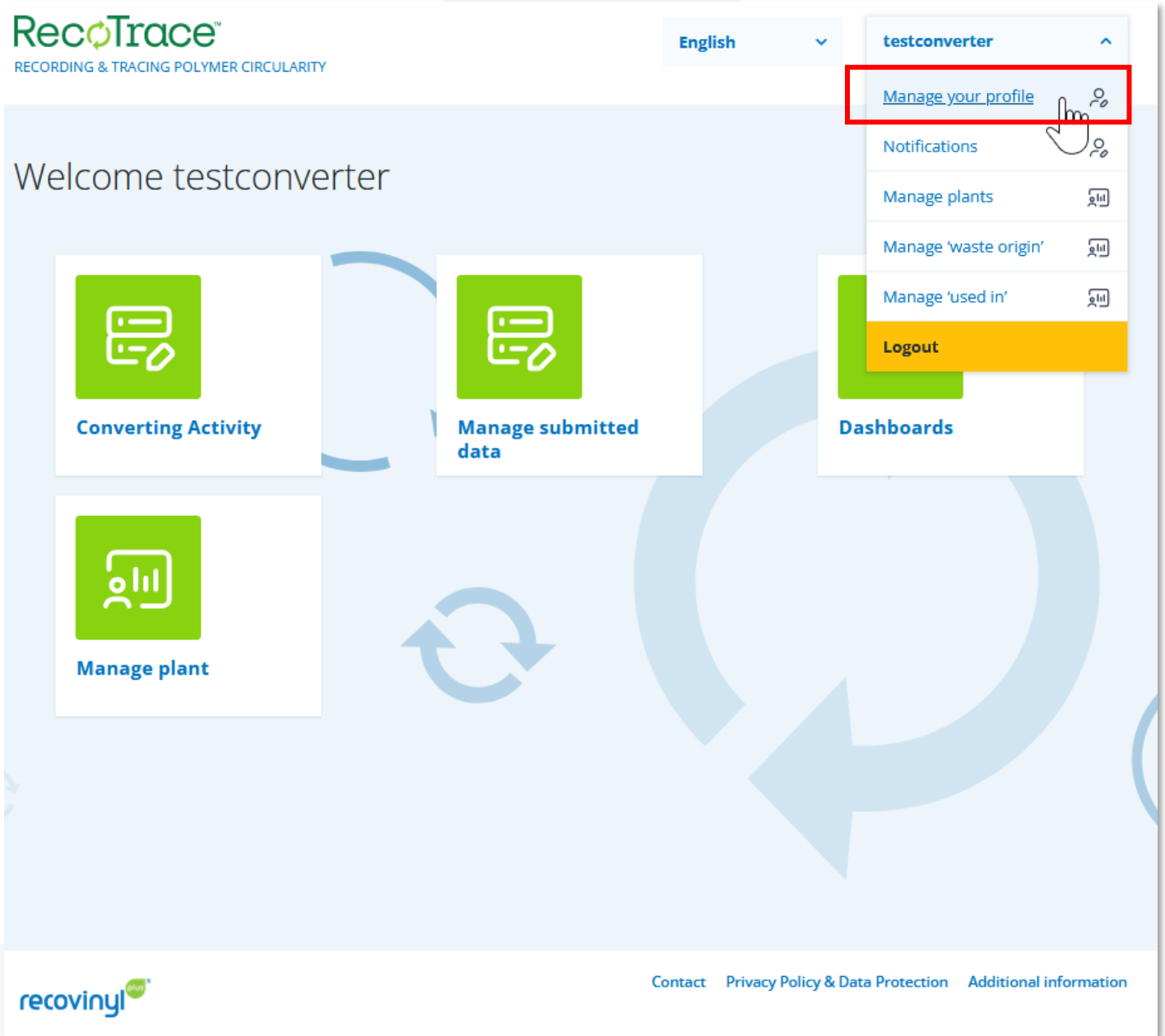
2. Nézd meg a műszerfalokat a magas szintű adatáttekintésért.

! A műszerfalak csak kérésre válnak elérhetővé

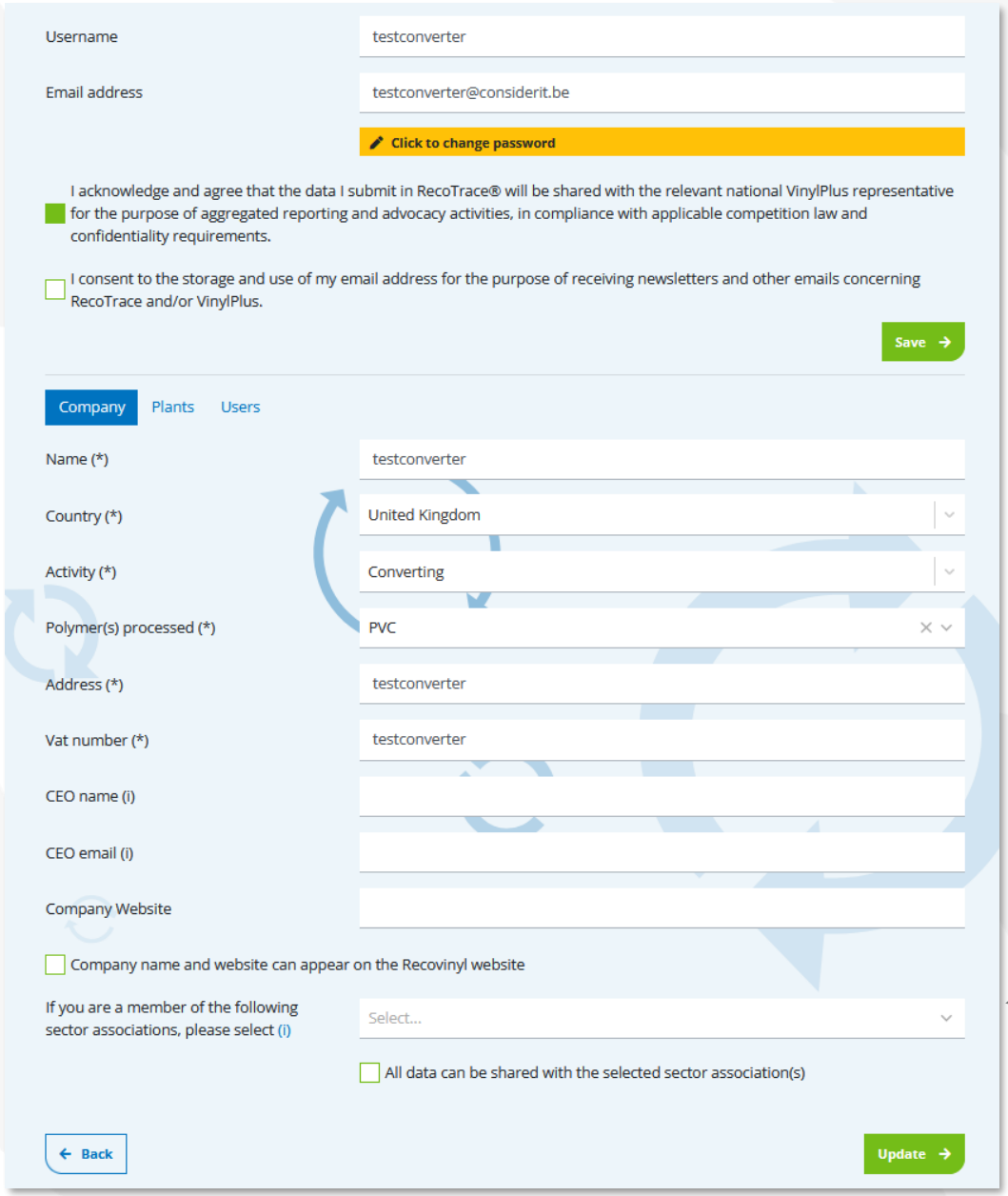
3. Cseréld át az üzem(ek) adatait itt

Profil, felhasználói, hulladéklistái és üzemeid kezelése

Profilod kezelése



Profilod kezelése

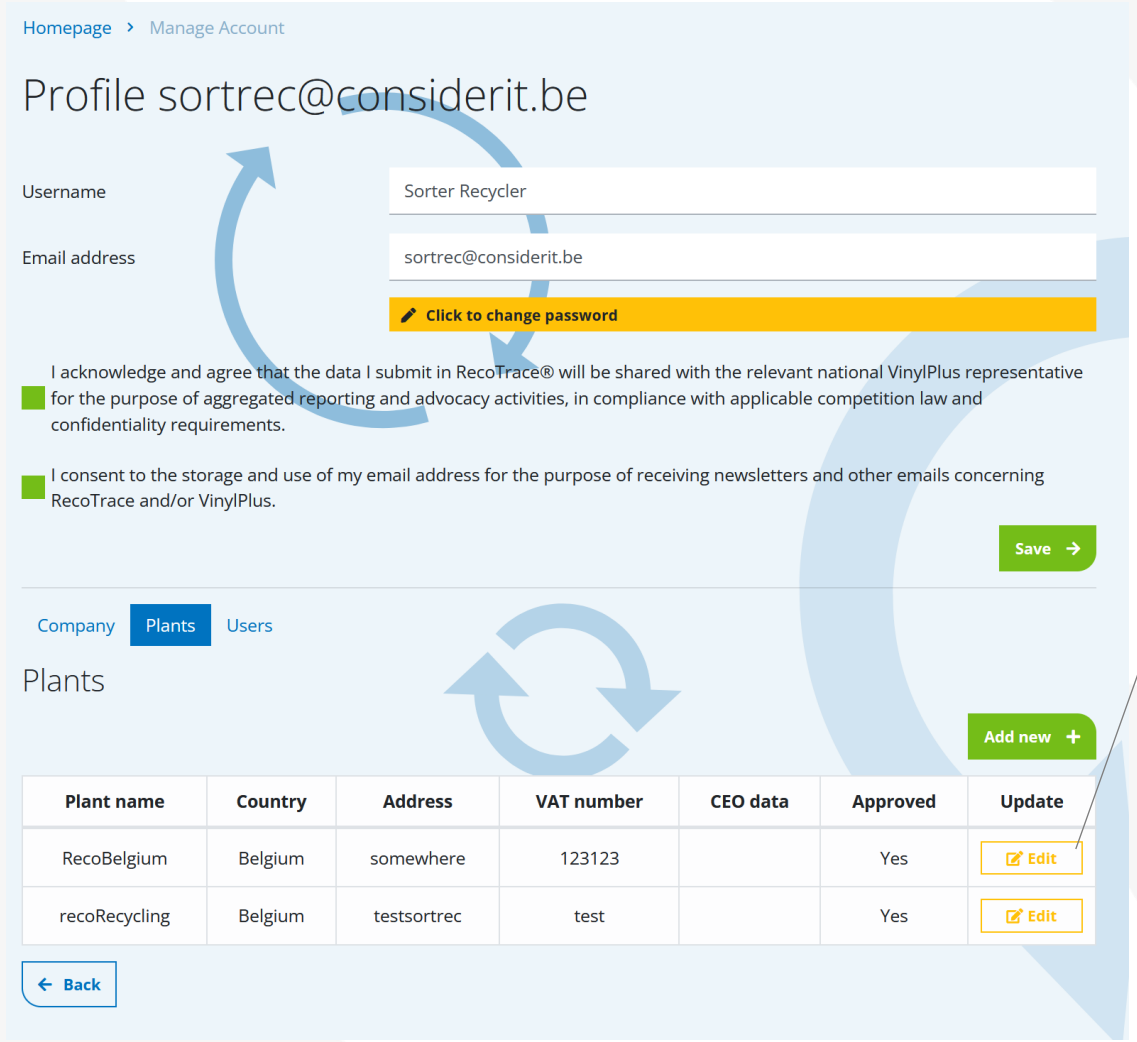


Megváltoztathatod a jelszavadat, nevét vagy e-mail címedet. Ehhez még kezelheted a beleegyezéseidet, mindenképp ments el, mielőtt elhagyod ezt az oldalt.

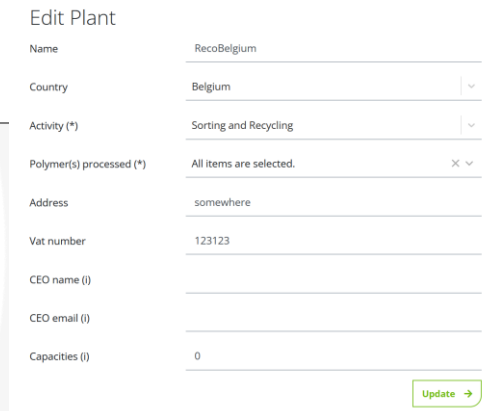
Megváltoztathatod a cégadataidat, hozzáadhatod vagy szerkesztheted a üzemeket és a felhasználókat.

Ha a cége egy szektorbeli szövetség tagja, és szeretné hozzáférést adni nekik az adatai megtekintéséhez, válassza ki a megfelelő szektorbeli szövetséget, és jelölje be az alábbi mezőt.

A profilod kezelése – üzemek

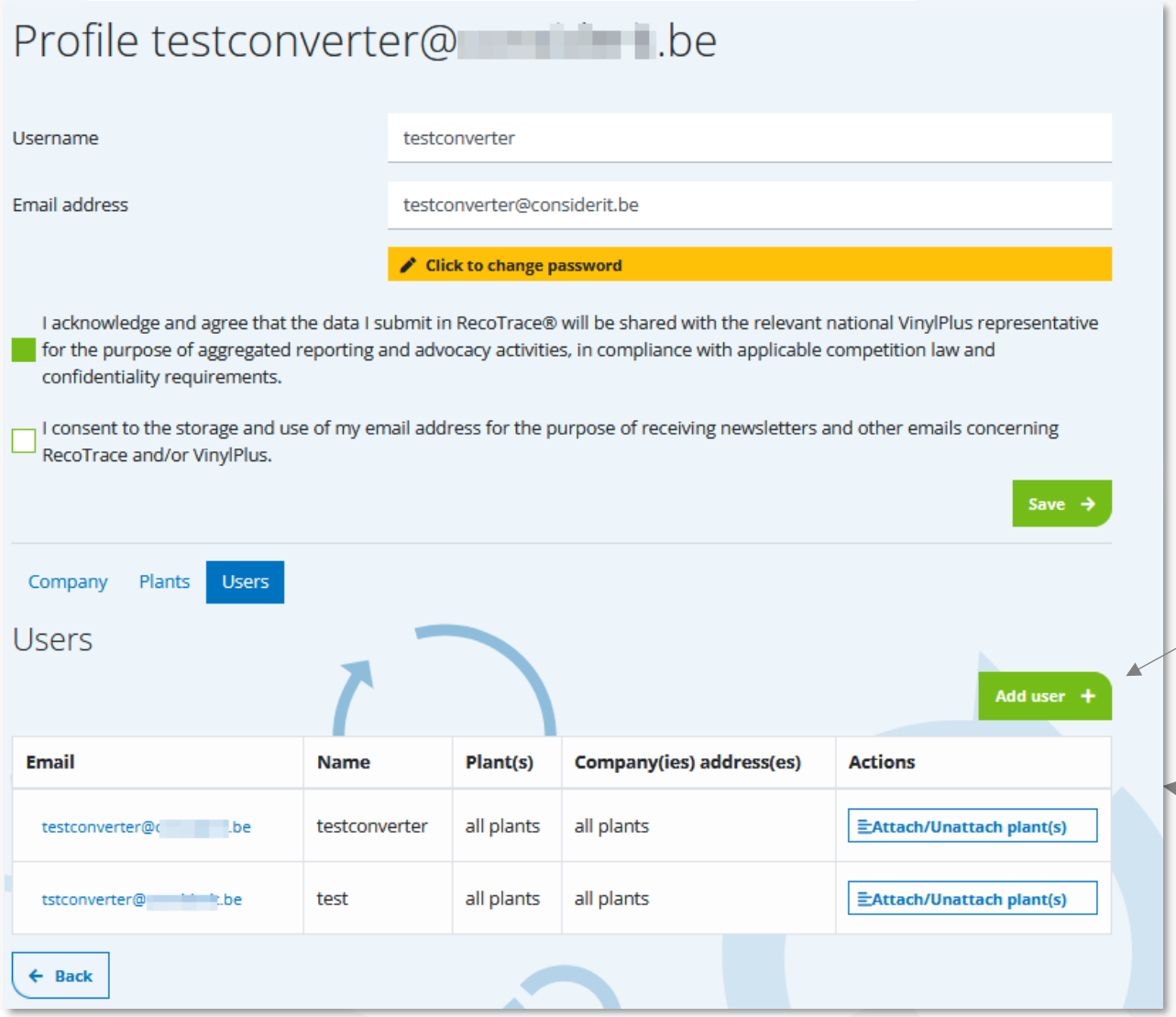


Szerkesztheted a üzemi adatait, tartsd szem előtt, hogy a feldolgozott polimerek csak a üzemi szinten meghatározott



Új üzemeket is hozzáadhatsz.

Profil kezelése – felhasználók

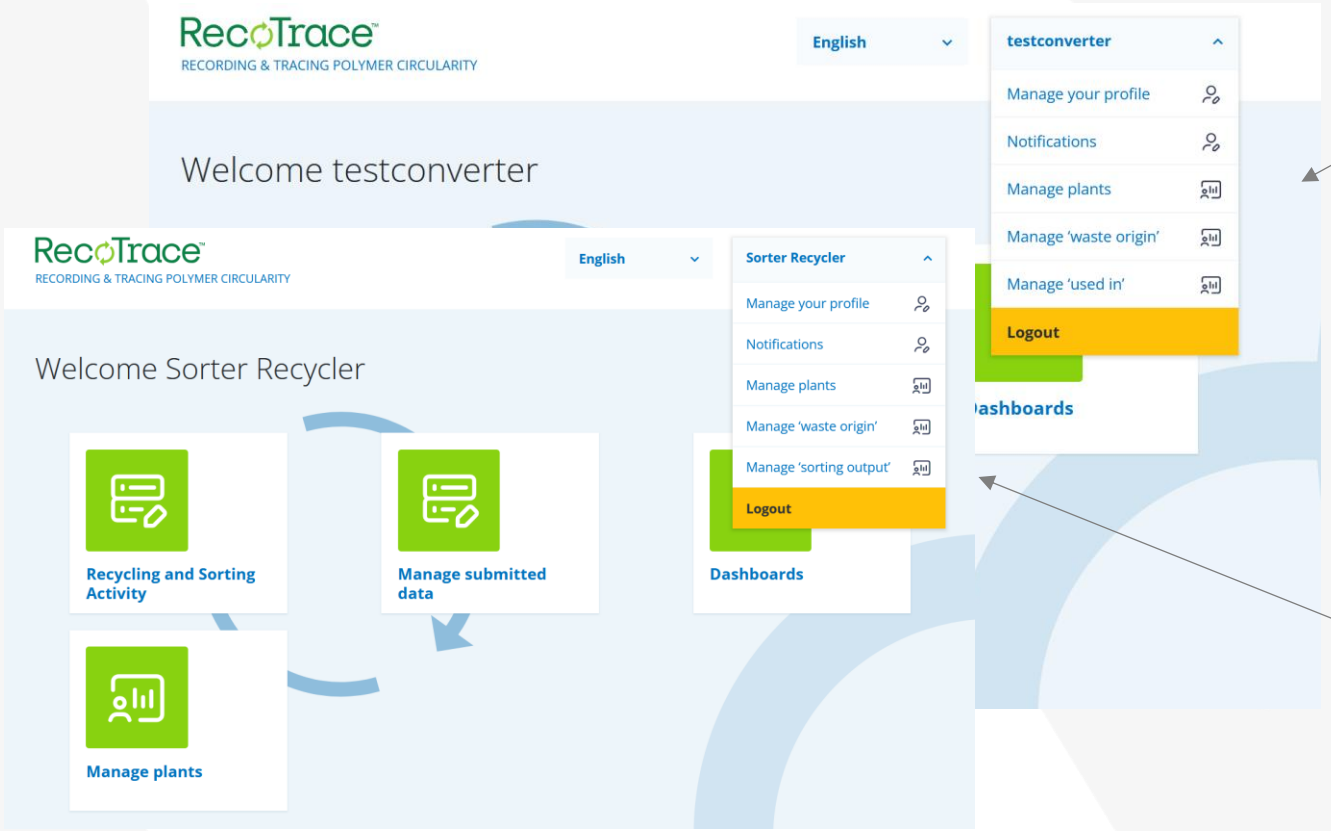


Itt új felhasználókat adhatsz hozzá, és őkmegfelelően lesznek a cégedben.

Lehetséges, hogy a cégen belüli különböző felhasználók hozzáférése korlátozható bizonyos üzemekre. Ehhez válaszd a 'Csatolás/lekapcsolódás üzem(ek)' opciót.

Alapértelmezés szerint bármely új felhasználó hozzáfér az összes üzemhez.

A profil kezelése – hulladék eredete, felhasználása, válogatása, a kimenet



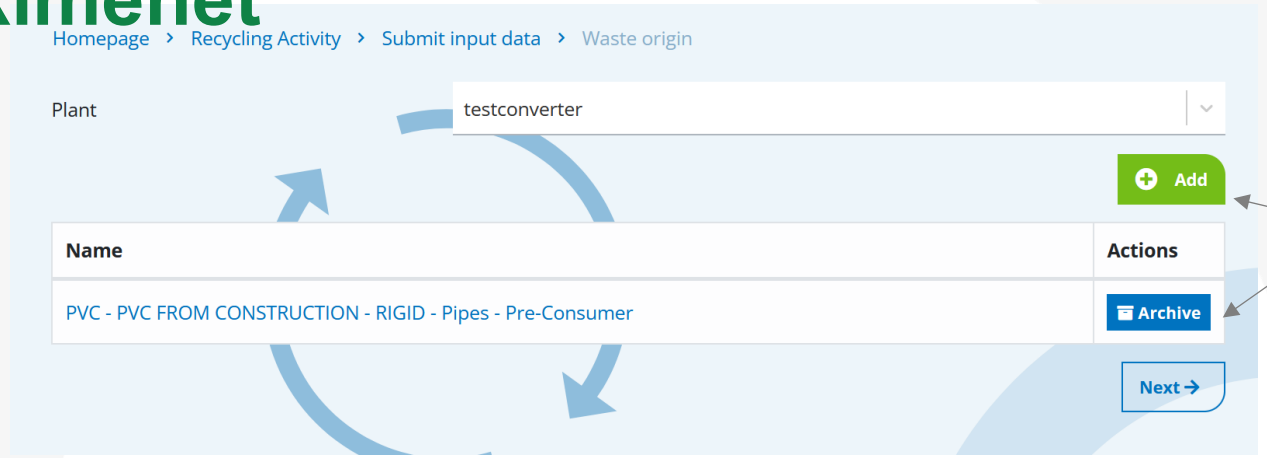
Három lista létezik:

- A "hulladék eredete" kezelése: válogatók és újrahasznosítók számára
  - Lehet előzetes vagy utófogyasztó
- Kezeld a 'használt in' használatát: konverterek számára
- Manage 'soring output': for sorters
  - Lehet előzetes vagy utófogyasztó

Fontos, hogy ezeket pontosan meghatározzuk, mielőtt beküldéseket adnánk hozzá a RecoTrace-hez.

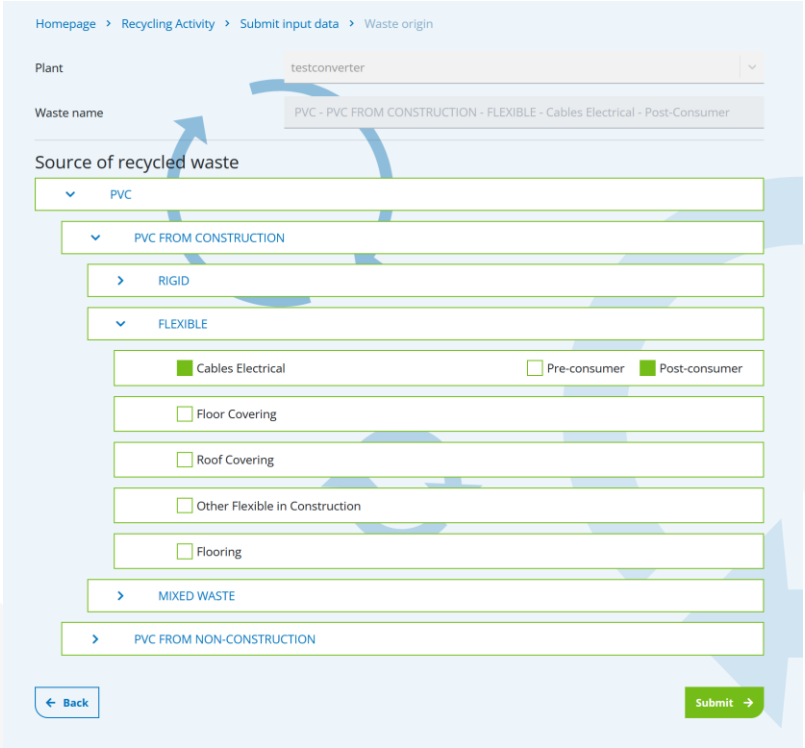
Az itt megnevezett hulladék vagy végtermék feltölti a legördülő menüdet beküldéskor

A profil kezelése – hulladék eredete, felhasználása, válogatása, a kimenet



Ha már nem újrahasznosítasz/válogatsz/termelsz, archiválhatod a kiválasztott hulladékot/terméket.

Utána nem lesz látható a legördülő menüben.



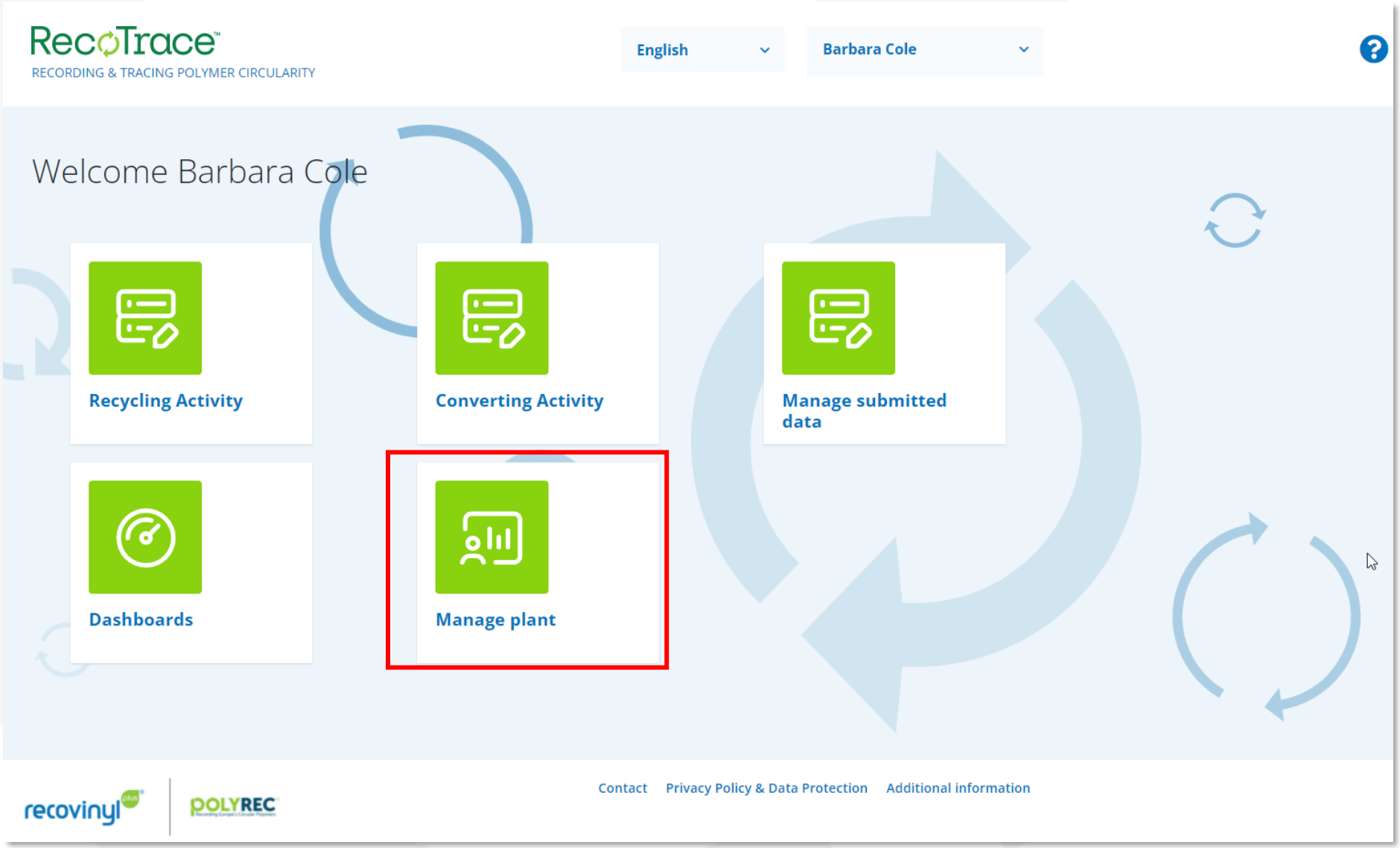
Itt hozzáadhatsz hulladékot/termékeket, és egy legördülő listára kerülsz, ahol kiválaszthatod, mit adj hozzá.

A legördülő menüben bejelölheted a hulladék/termék négyzetét, amit a műveletedben kezelsz.

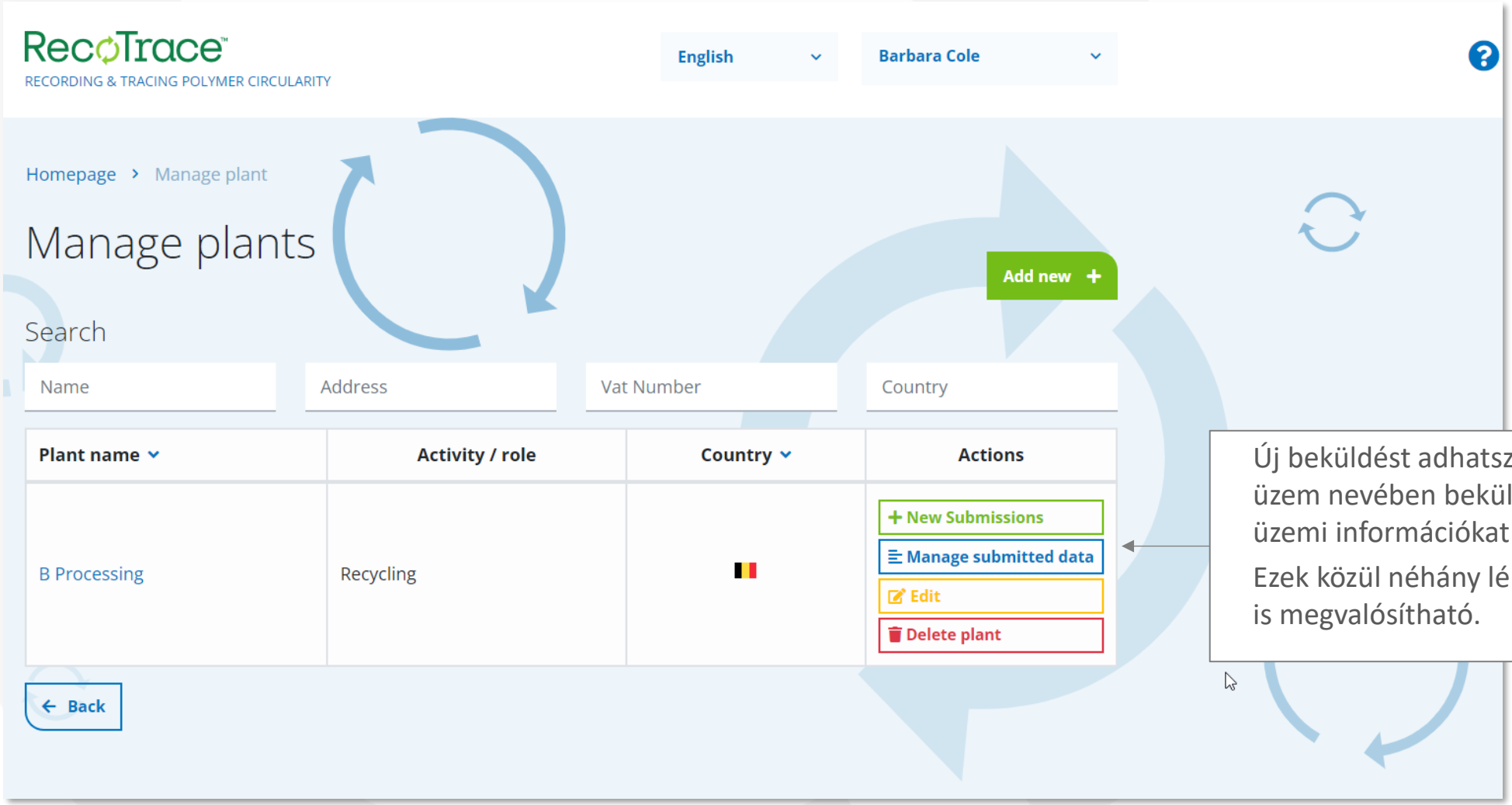
A hulladék esetében el kell dönteni, hogy a folyam elő-fogyasztó vagy utófogyasztó-e.

Küldd be a kiválasztott érték szerint, és visszakerülsz az áttekintésbe, ahol további tartalmakat adhatsz hozzá.

Üzemek kezelése



Üzemek kezelése

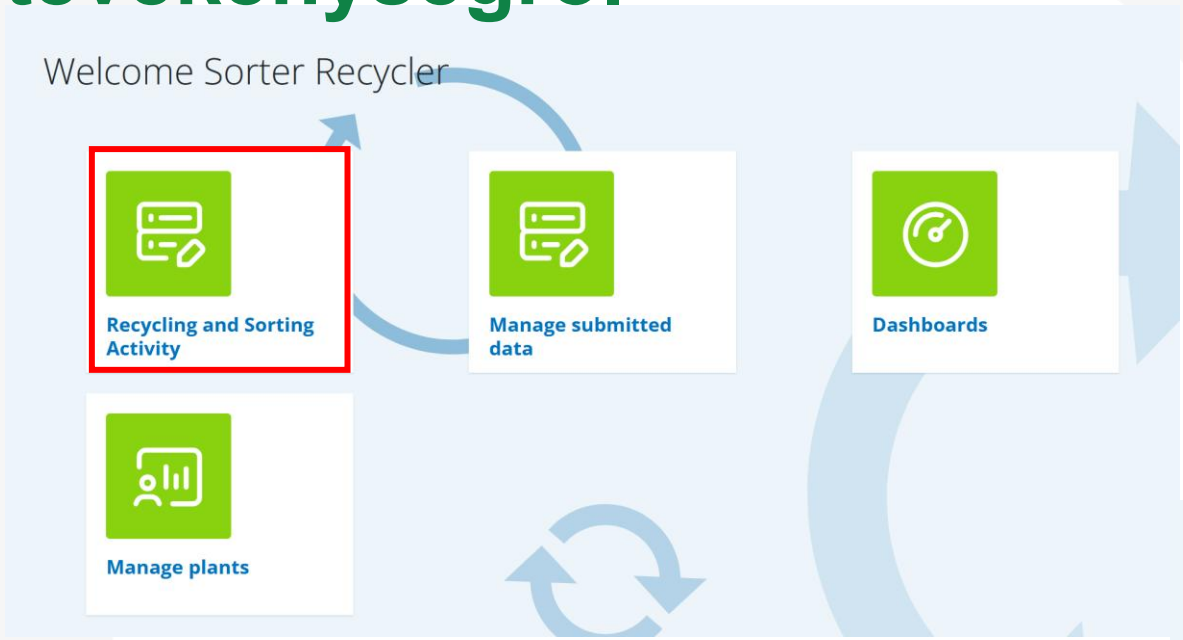


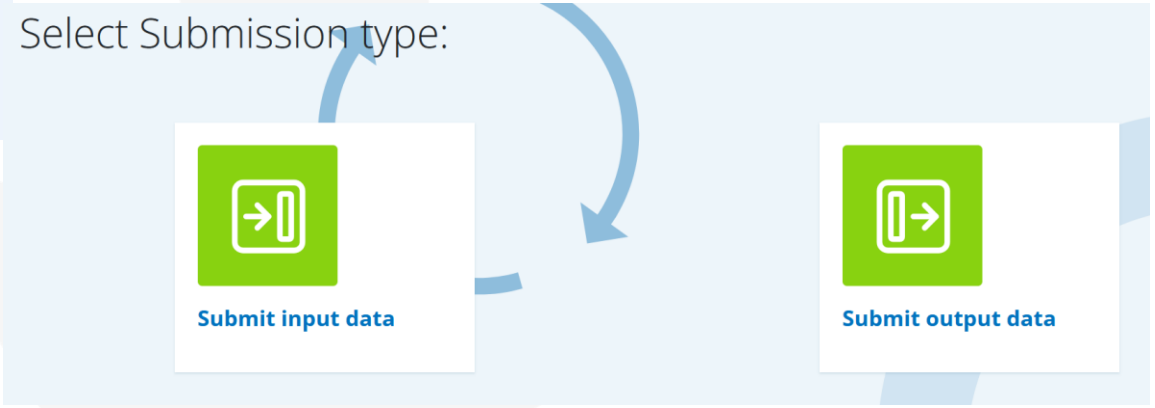
Új beküldést adhatsz hozzá, kezelheted az adott üzem nevében beküldött adatokat, szerkesztheted a üzemi információkat és törölheted a üzemt.

Ezek közül néhány lépés a profilbeállításon keresztül is megvalósítható.

Adatok beküldése a rendezési tevékenységről

Adatok benyújtása az újrahasznosításról és a válogatási tevékenységről





Adatbeküldés a rendezésről – bemenet

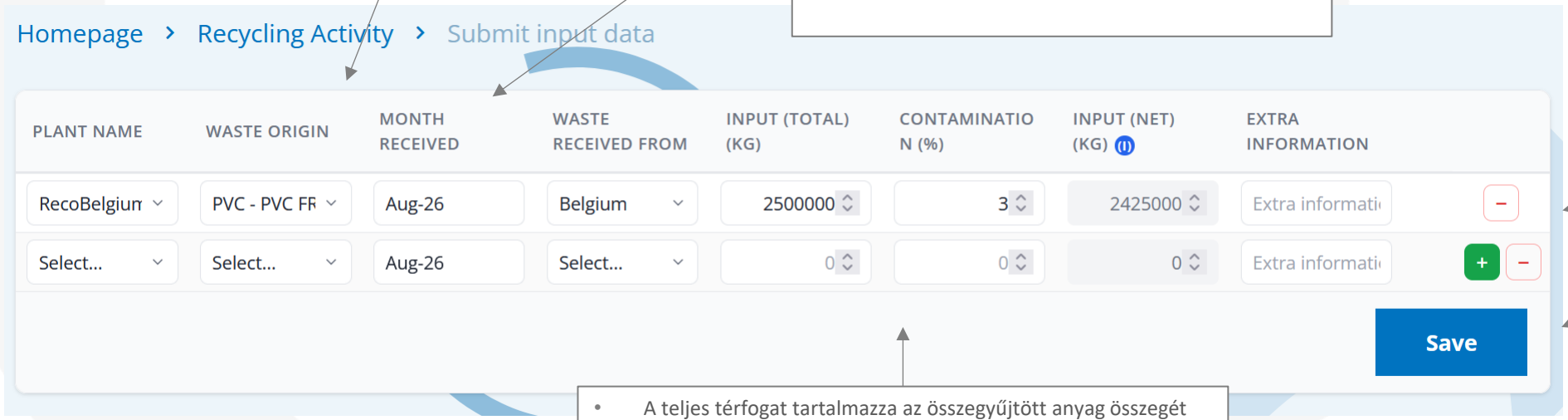
! Az adatok benyújtása üzemenként, származási országonként és hulladék eredetű (és/vagy) típusonként történik. Kérjük, vegye figyelembe, hogy a kimeneti adatokat is be kell nyújtani.

Ez a legördülő menü megjeleníti a korábban kiválasztott hulladék eredetét az üzemhez.

Ha ez a legördülő menü üres, vagy új hulladékforrást szeretnél hozzáadni a legördülő menübe, menj a profilodba, és válaszd a 'hulladék eredetének kezelése' opciót.

- Ha havi adatokat jelentesz, válaszd ki azt a hónapot, amiről számolsz be.
- Ha hosszabb ideig jelentesz egyszerre, a dátumnak a jelentési időszak végének kell lennie.

  Például, ha az év első 6 hónapjában júliusban jelentesz, júliusot kell kiválasztani és összesített súlyt kell jelenteni mind a 6 hónap számára.



Kattints a '+'-ra, hogy hozzáadj egy extra sort

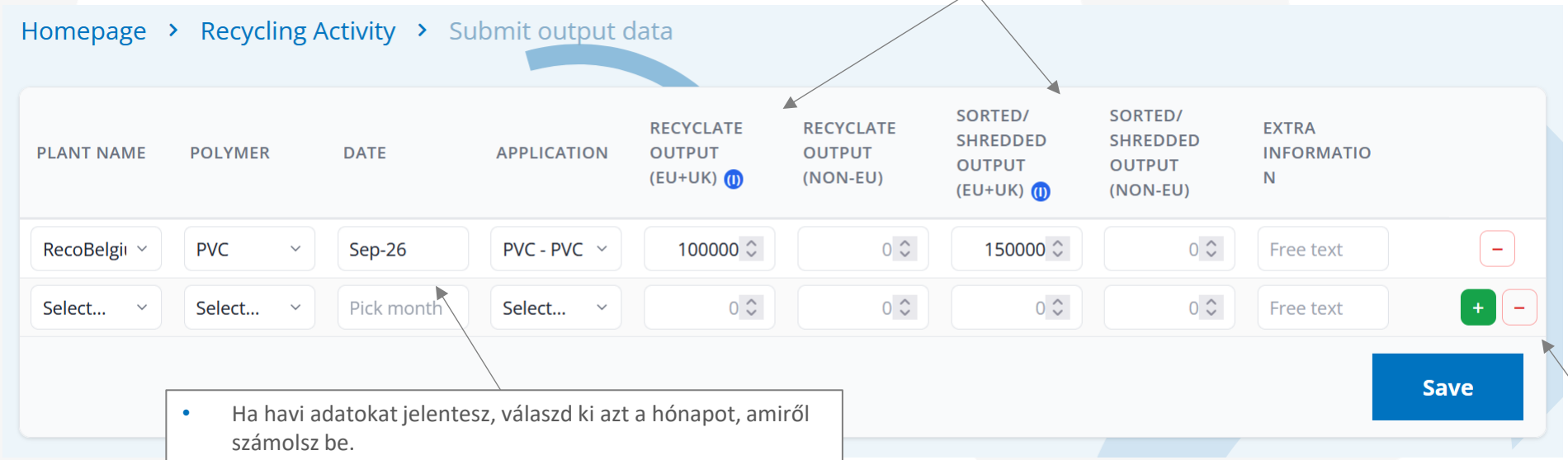
Kattints a mentésre, amikor minden beküldés hozzáadódik

- A teljes térfogat tartalmazza az összegyűjtött anyag összegét
- A nettó bemenet a szennyezés teljes térfogata, amely a válogatás és/vagy újrahasznosítás során felhasználható szennyeződés után történik.

Adatbeküldés a rendezésről – kimenet

! Az adatok benyújtása üzemenként, származási országonként és hulladék eredetű (és/vagy) típusonként történik. Kérjük, vegye figyelembe, hogy a kimeneti adatokat is be kell nyújtani.

- Az újrahasznosított kimenet azt a mennyiséget foglalja magában, amelyet átalakítóknak adnak el (újrahasznosítási tevékenység)
- A válogatott/darabolt kimenet az újrahasznosítóknak eladott mennyiséget tartalmazza (válogatási tevékenység)



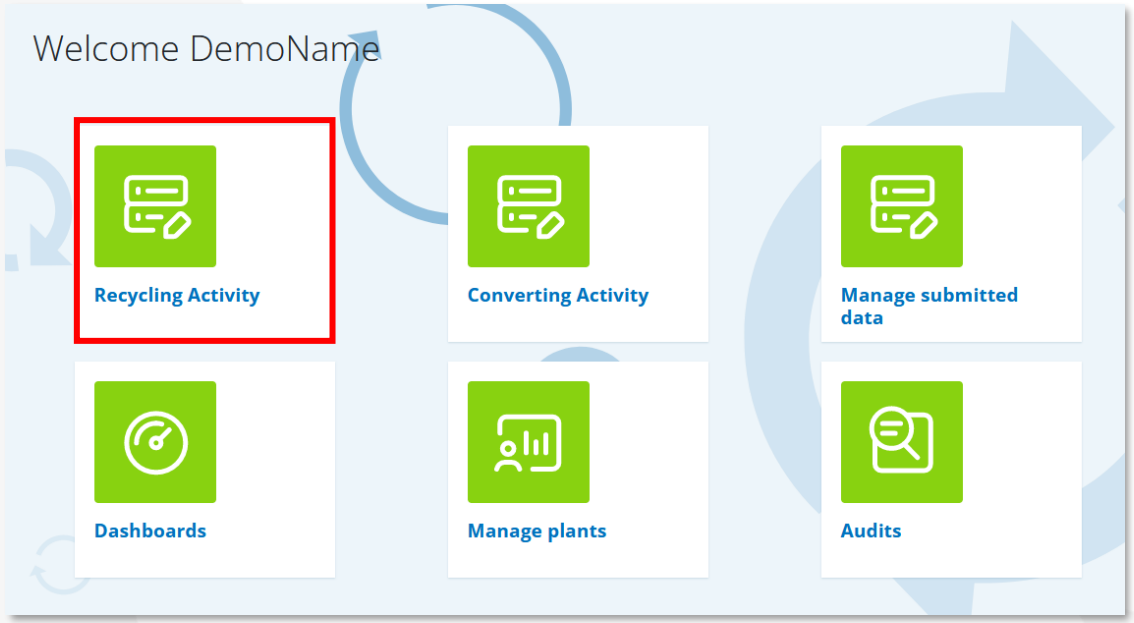
- Ha havi adatokat jelentesz, válaszd ki azt a hónapot, amiről számolsz be.
- Ha hosszabb ideig jelentesz egyszerre, a dátumnak a jelentési időszak végével kell egyeznie.
  - Például, ha júliusban jelented az év első 6 hónapját, akkor júliusot kell kiválasztani, és az összes 6 hónap teljes súlyát kell bejelenteni.
- Kérjük, használja a jelölőnégyzetet, ha a térfogat egész évre számít (nem látható, ha a hulladék eredete PVC).

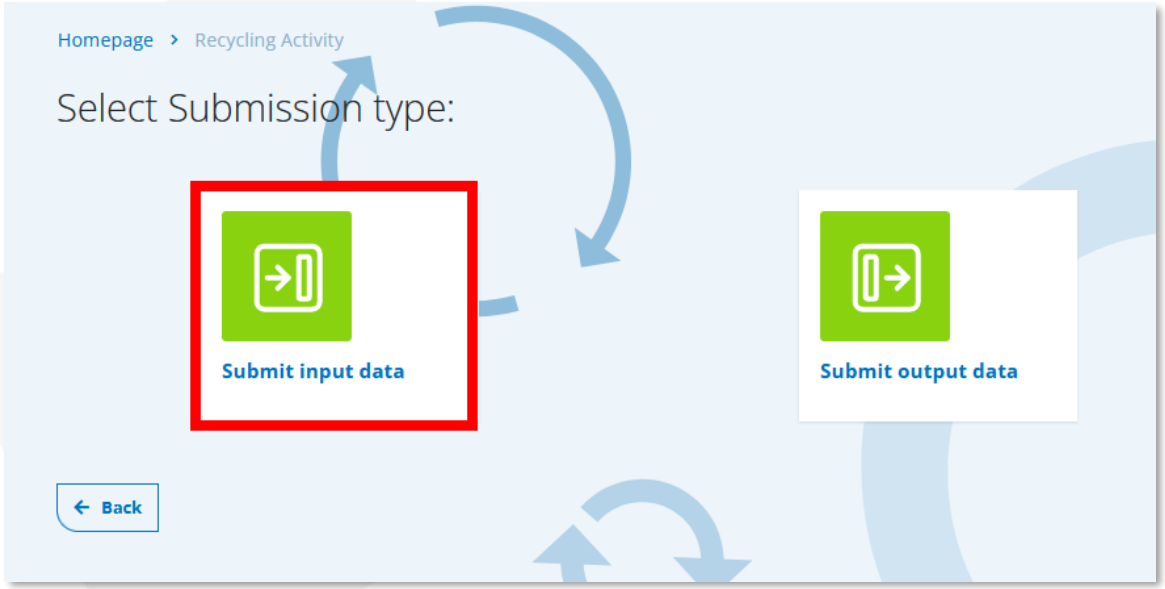
- Hozzáadhatsz egy második (és több) beküldést, például egy második növényre vagy ugyanarra a növényre, de más 'polimert' vagy datolyatát használva.
- Ha minden beküldés elkészült, kattints a 'Mentés' gombra

Adatok benyújtása az újrahasznosítási tevékenységről

Bár az újrahasznosítók és átalakítók kezdőlapja másképp néz ki, az újrahasznosítási tevékenységek esetében a benyújtandó információk típusa és a benyújtási űrlapok ugyanazok.

Adatok benyújtása az újrahasznosítási tevékenységről – bemenet





Adatok benyújtása az újrahasznosítási tevékenységről – bemenet

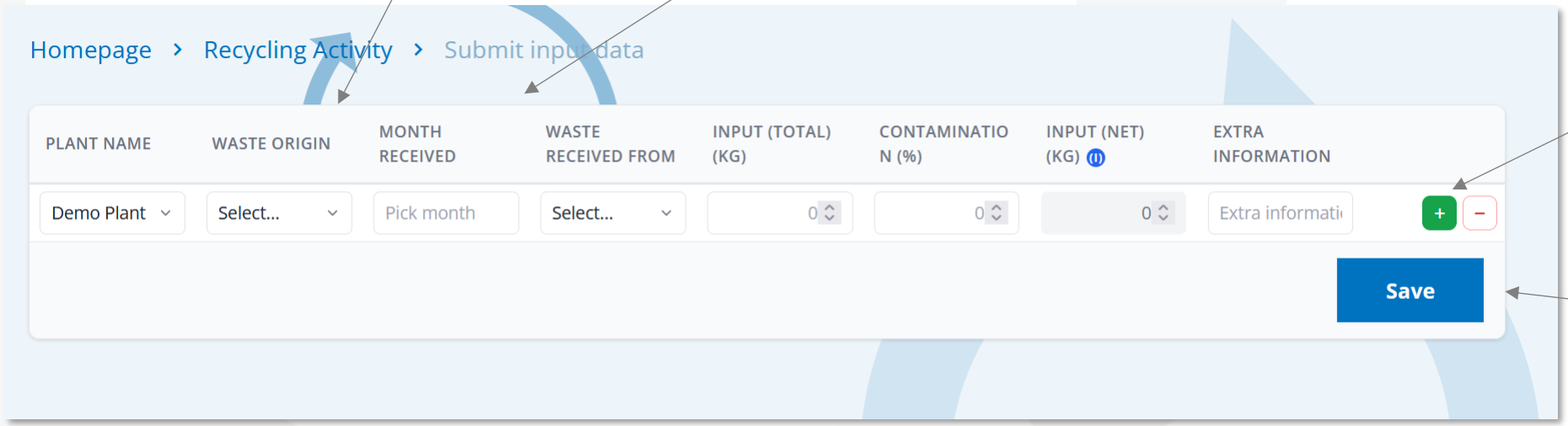
! Az adatok benyújtása üzemenként, származási országonként és hulladék eredetű (és/vagy) típusonként történik. Kérjük, vegye figyelembe, hogy a kimeneti adatokat is be kell nyújtani.

Ez a legördülő menü megjeleníti a korábban kiválasztott hulladék eredetét az üzemhez.

Ha ez a legördülő menü üres, vagy új hulladékforrást szeretnél hozzáadni a legördülő menübe, menj a profilodba, és válaszd a 'hulladék eredetének kezelése' opciót.

- Ha havi adatokat jelentesz, válaszd ki azt a hónapot, amiről számolsz be.
- Ha hosszabb ideig jelentesz egyszerre, a dátumnak a jelentési időszak végének kell lennie.

  Például, ha az év első 6 hónapjában júliusban jelentesz, júliusot kell kiválasztani és összesített súlyt kell jelenteni mind a 6 hónap számára.



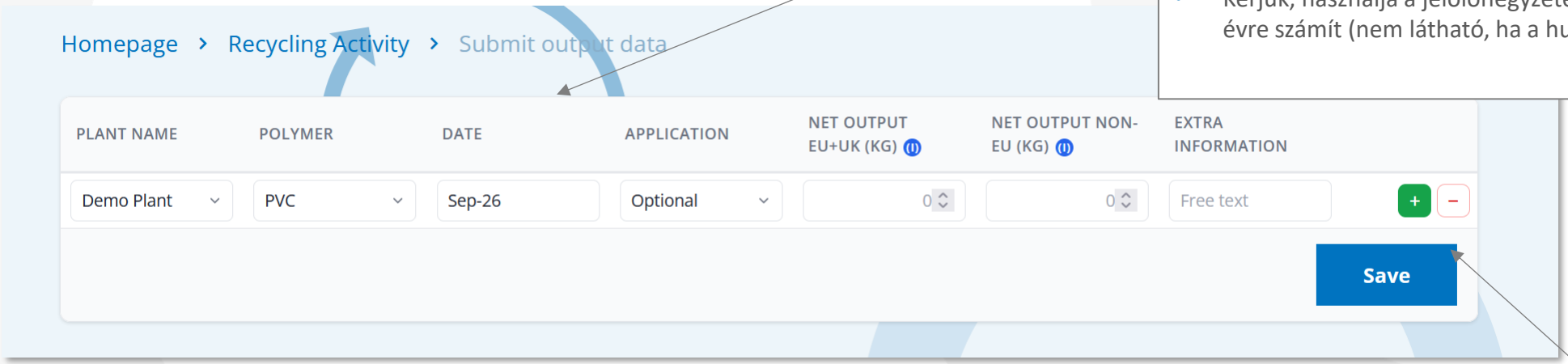
Kattints a '+'-ra, hogy hozzáadj egy extra sort

Kattints a mentésre, amikor minden beküldés hozzáadódik

Újrahasznosítási adatok – kimenet

! Az adatok benyújtása üzemenként, származási országonként és hulladéktípusonként történik. A kimeneti adatokat is be kell nyújtani.

- Ha havi adatokat jelentesz, válaszd ki azt a hónapot, amiről számolsz be.
- Ha hosszabb ideig jelentesz egyszerre, a dátumnak a jelentési időszak végével kell egyeznie.
  - Például, ha júliusban jelented az év első 6 hónapját, akkor júliusot kell kiválasztani, és az összes 6 hónap teljes súlyát kell bejelenteni.
- Kérjük, használja a jelölőnégyzetet, ha a térfogat egész évre számít (nem látható, ha a hulladék eredete PVC).

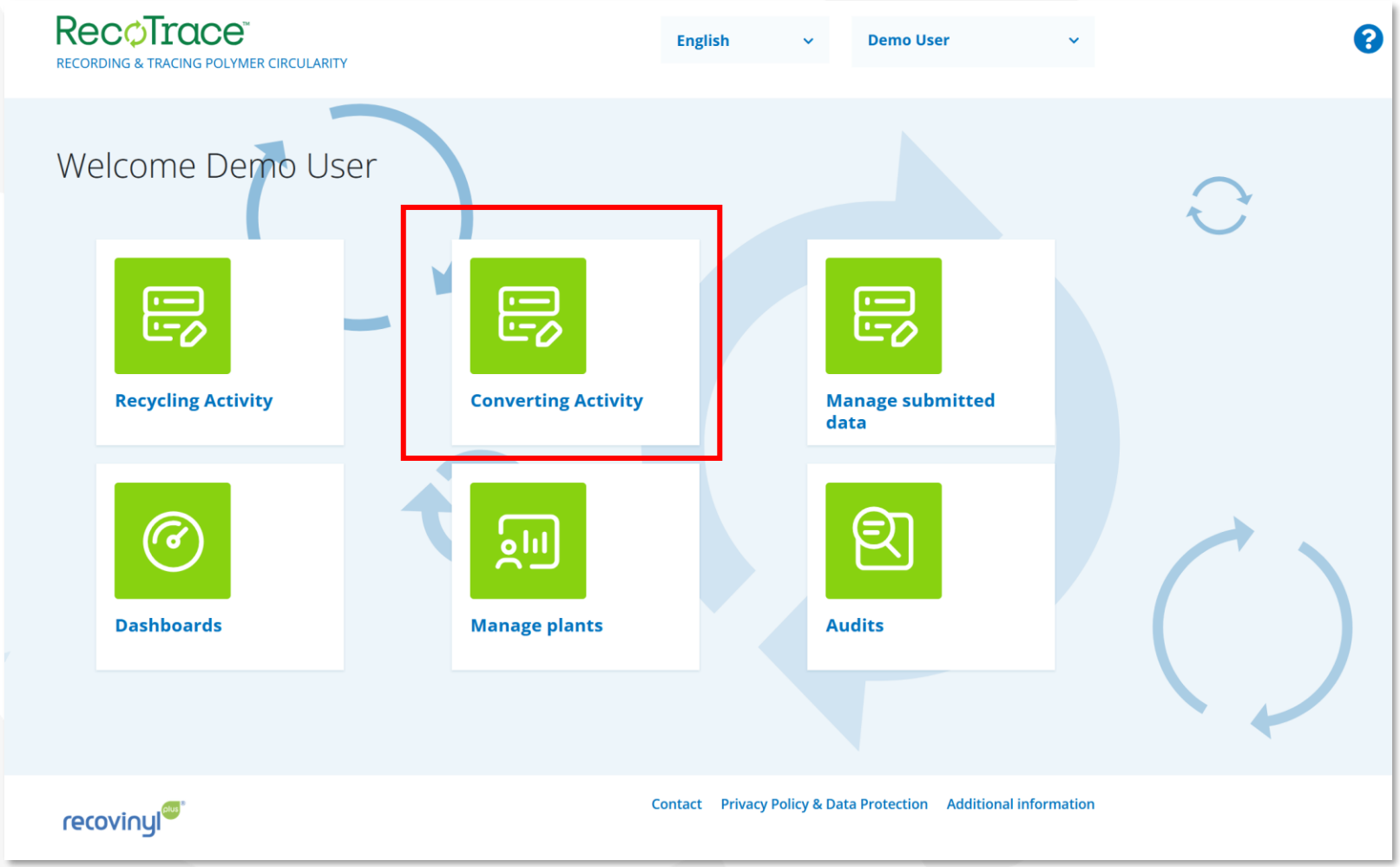


- Hozzáadhatsz egy második (és több) beküldést, például egy második növényre vagy ugyanarra a növényre, de más 'polimert' vagy datolyatát használva.
- Ha minden beküldés elkészült, kattints a 'Mentés' gombra

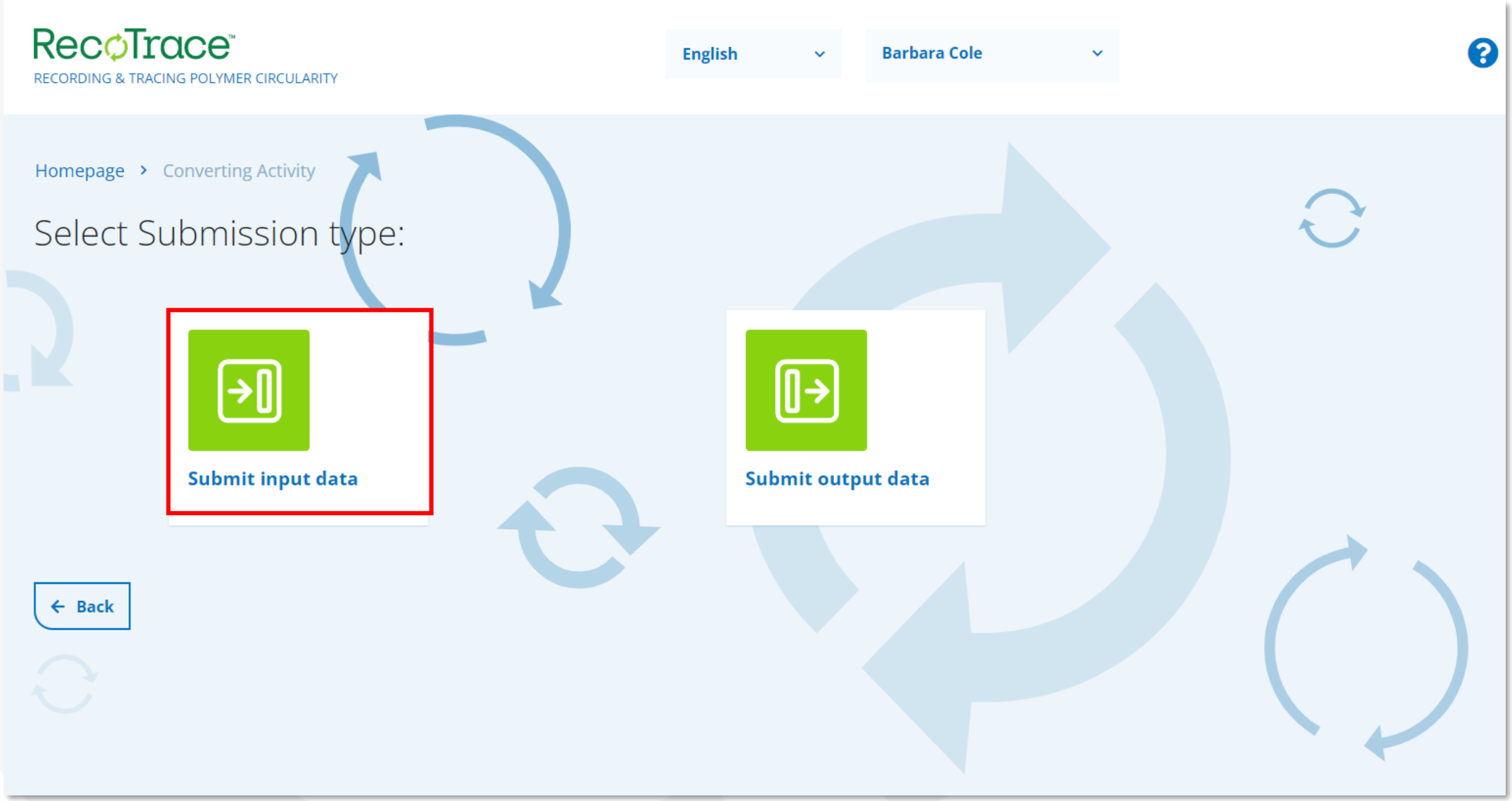
Adatok benyújtása a konverziós tevékenységről

Csak az átalakítókra vonatkozik

Adatok beküldése az átalakítási tevékenységről – bemenet



Adatok beküldése az átalakítási tevékenységről – bemenet

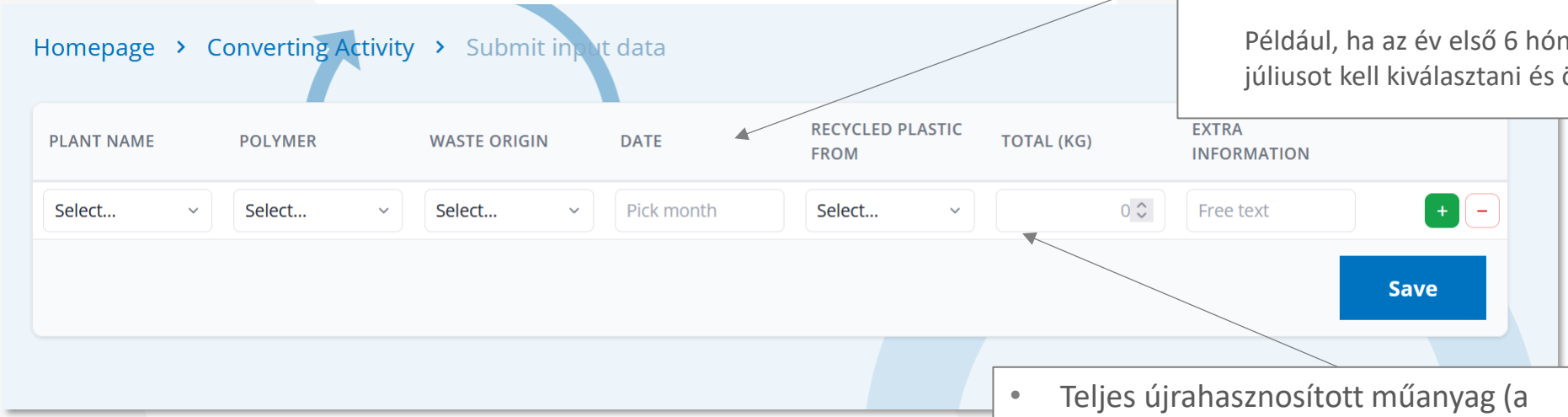


Adatok beküldése az átalakítási tevékenységről – bemenet

! Az adatok benyújtása növényenként és származási országonként történik.

- Ha havi adatokat jelentesz, válaszd ki azt a hónapot, amiről számolsz be.
- Ha hosszabb ideig jelentesz egyszerre, a hónapnak a jelentési időszak végének kell felelnie.

  Például, ha az év első 6 hónapjában júliusban jelentesz, akkor a júliusot kell kiválasztani és összesíteni mind a jelentett 6 hónapra.



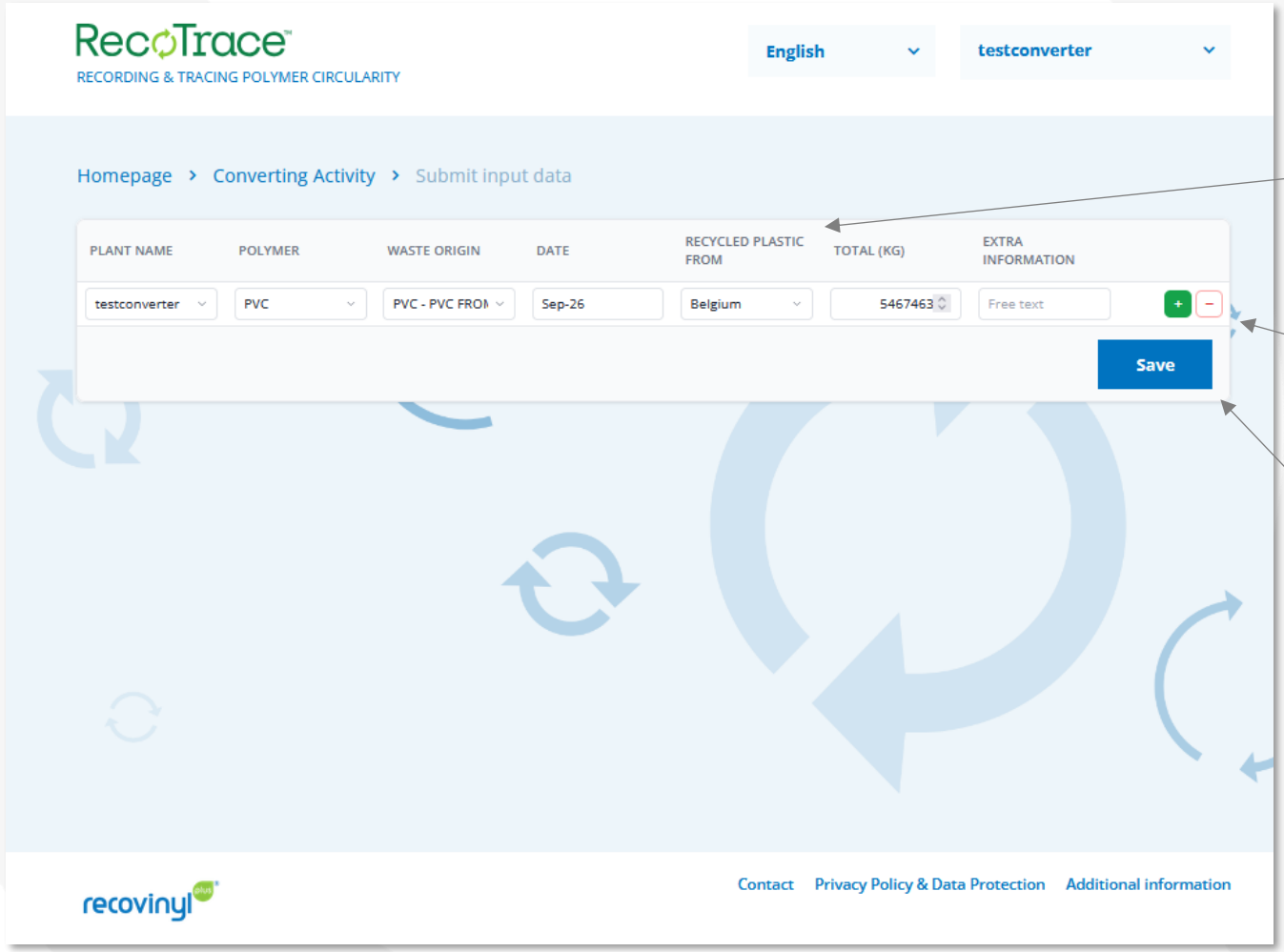
- Teljes újrahasznosított műanyag (a kiválasztott polimerhez, növényhez és származási országhoz), amit vásároltál vagy használtál.
- Ha mindketten újrahasznosított műanyagot vesztek, és belsőleg újrahasznosított műanyagot használtok, itt add meg mindkettőből egy összeget.

Adatok benyújtása az átalakítási tevékenységről – importált újrahasznosított műanyagok

Csak az átalakítókra releváns

Konverziós aktivitás adatai küldése - bemenet

! Az adatokat minden növényről és minden származási országról küldik.

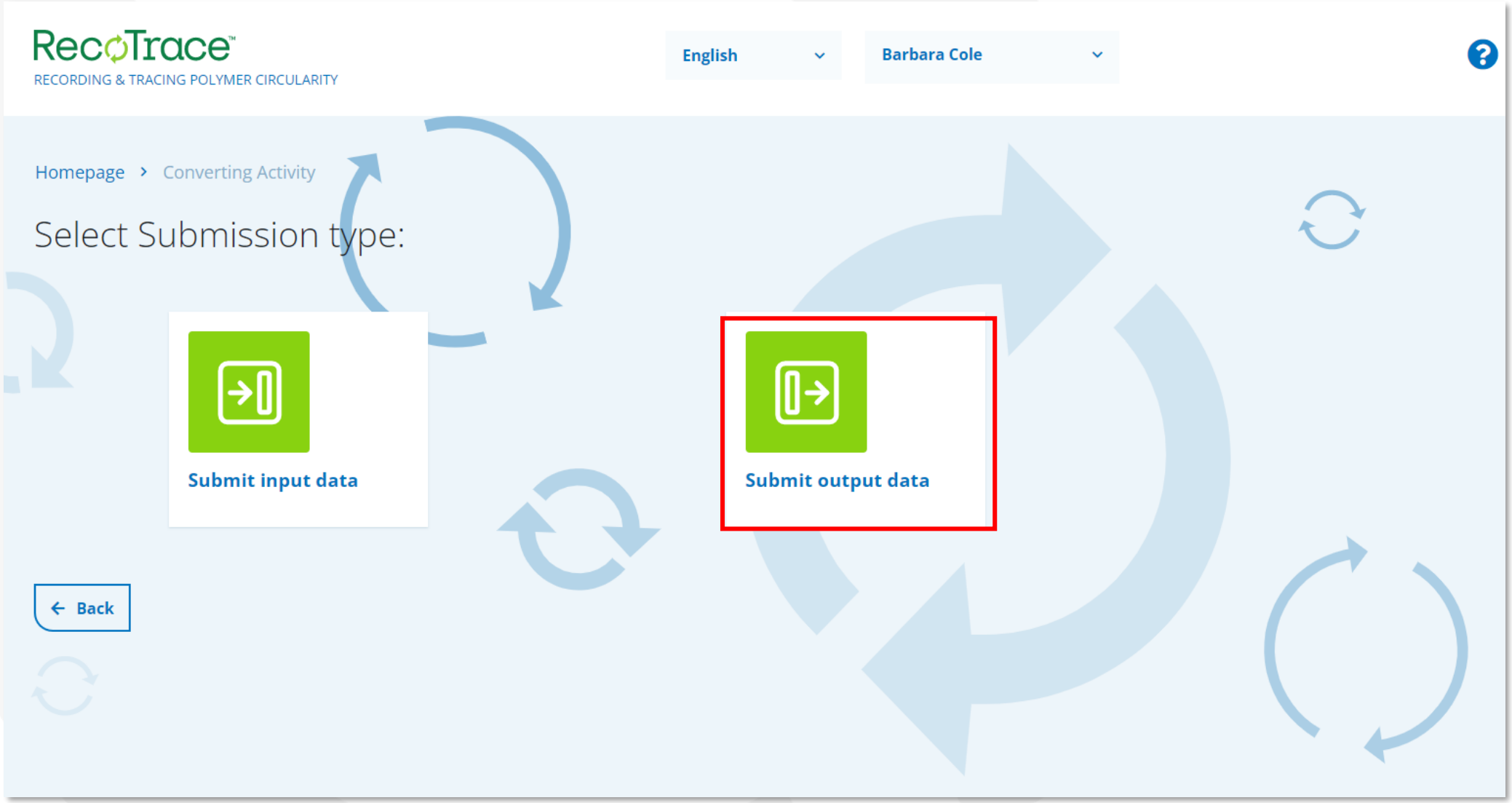


Válaszd a 'Más'-t, ha Európán, az Egyesült Királyság, Svájci Királyság, Svájci Országból vagy Finnországból (EU + UK) importálsz újrahasznosított műanyagot.

További beküldéseket hozzáadhatsz a '+' gombra kattintva.

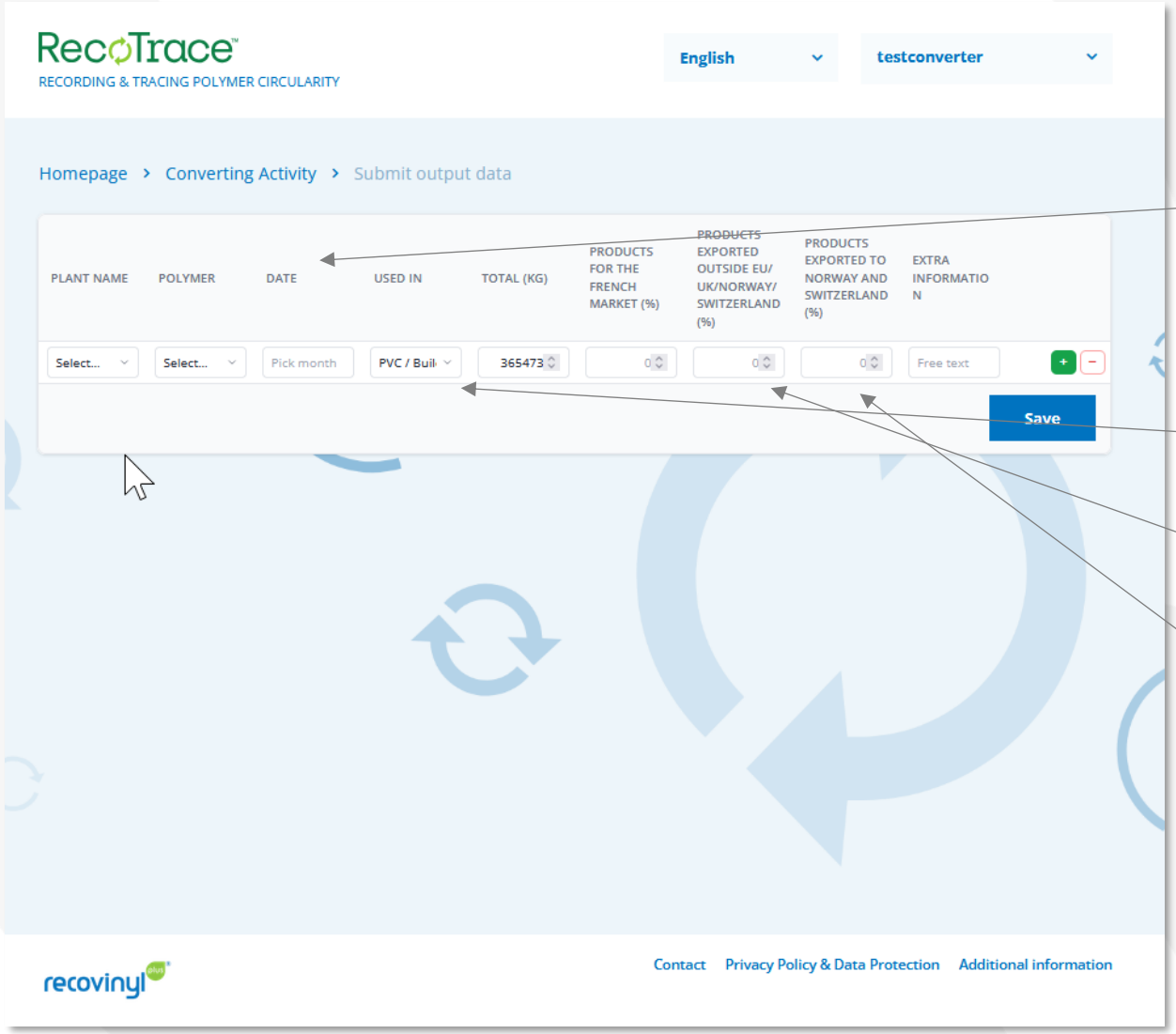
Amikor rákattint a 'Mentés'-re, a beküldések elmaradnak, és áthelyeznek a 'beküldött adatok kezelése' részére

Adatok beküldése a konvertálási tevékenységről - kimenet



Adatok beküldése a konvertálási tevékenységről - kimenet

! Az adatok benyújtása növényenként és származási országonként történik.



- Ha havi adatokat jelentesz, válaszd ki azt a hónapot, amiről számolsz be.
- Ha hosszabb ideig jelentesz egyszerre, a dátumnak a jelentési időszak végének kell lennie.

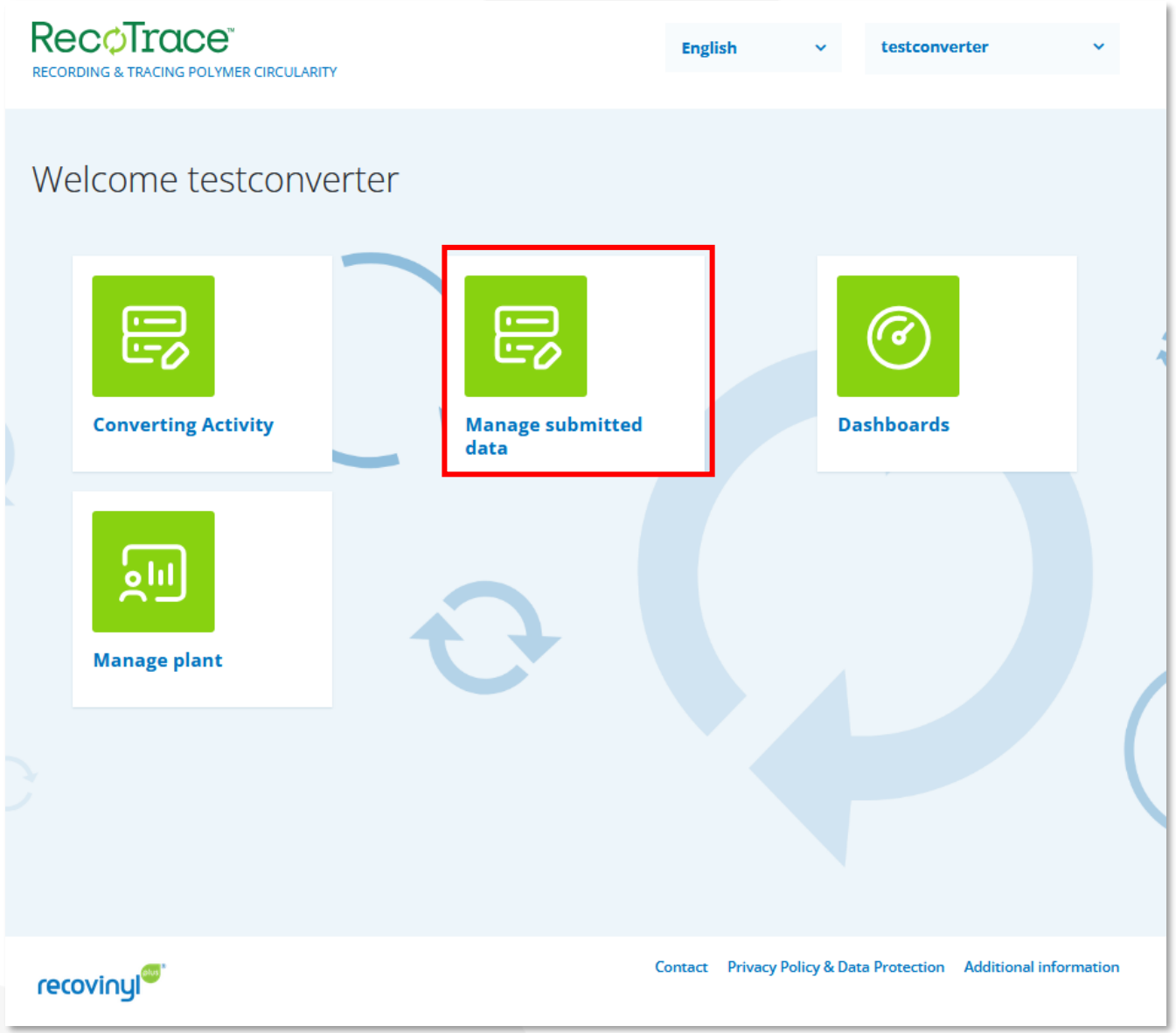
  Például, ha az év első 6 hónapjában júliusban jelentesz, júliusot kell kiválasztani és összesített súlyt kell jelenteni mind a 6 hónap számára.

Itt jelöld meg a végalkalmazást (terméket)

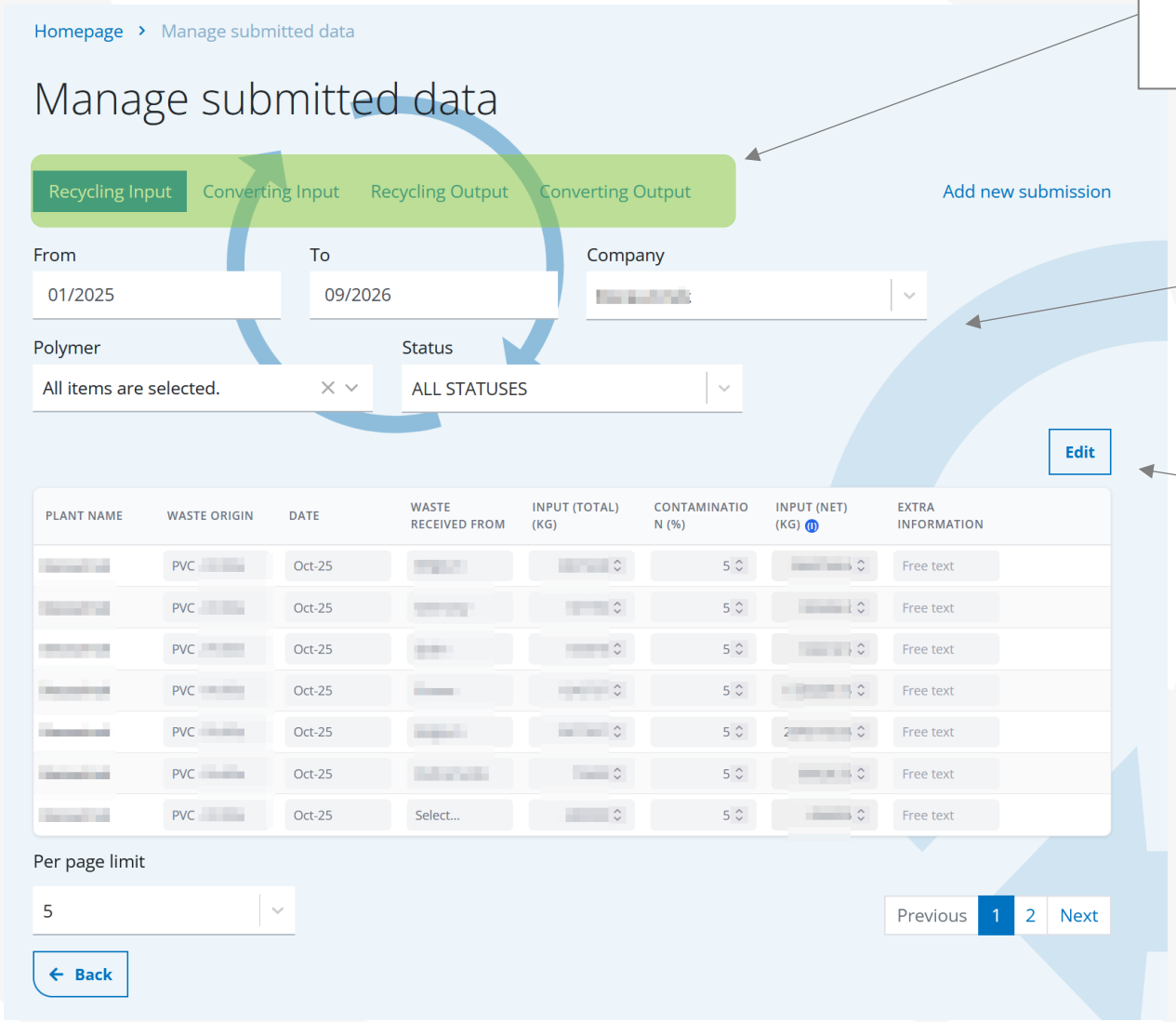
Jelöld meg, mennyi összeget exportáltak EU-n kívüli országokba, illetve más országokba, nem az Egyesült Királyságba, Norvégiába és Svájcba (CPA követelmény).

Írd meg, mennyi összesen exportáltak Norvégiába és Svájcba (VinylPlus követelmény).

Benyújtott adatok kezelése



Benyújtott adatok kezelése

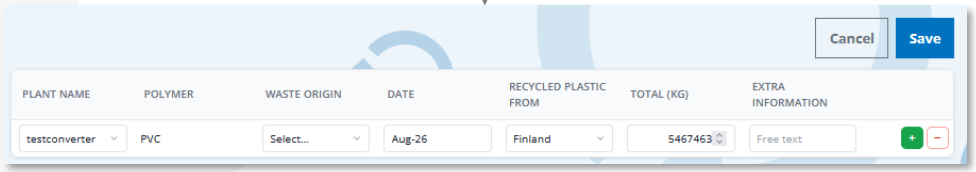


Ez a szalag minden kiválasztott növény változik a válogatáshoz: a kimenet 'válogató eredmény' és 'újrahasznosítás eredménye' formájában jelenik meg

Szűrje az alábbi adatokat dátum, polimer, üzem és állapot szerint. Az állapot az adataid auditált állapotát jelenti, és addig 'benyújtják' az adatok auditálásáig.

Ha a 'Szerkesztés' gombra kattintva módosíthatod vagy eltávolíthatod a beküldéseket. Győződj meg róla, hogy biztonságosan kezeled a változtatásokat.

A beküldés eltávolítása végleges, ha rákattint a '-' gombra, és nem lehet visszavonni 'törlés' gombra kattintva



Kérdések, hozzászólások vagy visszajelzések esetén

kérjük, vegye fel a kapcsolatot: info@recovinyl.com